



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 февраля 2019 г.

№ 86-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 26.12.2016 № 653-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 26.12.2016 № 653-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области на возмещение части затрат хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере лесной промышленности, связанных с приобретением транспортных средств, необходимых для выполнения работ по охране, защите и воспроизводству лесов» следующие изменения:

1) в заголовке слова «на возмещение» заменить словами «в целях возмещения» и дополнить его словом «, лесоразведению»;

2) в преамбуле слово «с» заменить словами «со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и», цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

3) в пункте 1 слова «прилагаемый Порядок» заменить словами «прилагаемые Правила», слова «на возмещение» заменить словами «в целях возмещения» и дополнить его словом «, лесоразведению»;

4) пункт 2 признать утратившим силу;

5) Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области на возмещение части затрат хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере лесной промышленности, связанных с приобретением транспортных средств, необходимых для выполнения работ по охране, защите и воспроизводству лесов, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области
от 26 декабря 2016 г. № 653-П

ПРАВИЛА
предоставления субсидий из областного бюджета
Ульяновской области в целях возмещения части затрат хозяйствующих
субъектов, осуществляющих деятельность в сфере лесной
промышленности, связанных с приобретением транспортных
средств, необходимых для выполнения работ по охране,
защите и воспроизводству лесов, лесоразведению

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере лесной промышленности, связанных с приобретением транспортных средств, необходимых для выполнения работ по охране, защите и воспроизводству лесов, лесоразведению (далее – субсидии).

2. Для целей настоящих Правил под хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность в сфере лесной промышленности, понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие виды экономической деятельности, классифицируемые в соответствии с группировками 02.1, 02.2 и 02.4 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), и выполняющие на территории Ульяновской области работы по охране, защите и воспроизводству лесов, лесоразведению в соответствии с главами 3, 3¹ и 4 Лесного кодекса Российской Федерации на основании заключённых гражданско-правовых договоров (далее – хозяйствующие субъекты).

Для целей настоящих Правил под транспортными средствами, необходимыми для выполнения работ по охране, защите и воспроизводству лесов, лесоразведению, понимаются новые и ранее не эксплуатировавшиеся двухосные механические транспортные средства повышенной проходимости с колёсной формулой 4 x 4, двигателем объёма 2,0-3,0 литра, механической пятиступенчатой коробкой передач и двухступенчатой раздаточной коробкой, произведённые не ранее первого числа года, предшествующего году обращения за получением субсидии (далее – транспортные средства).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства природы и цикличной экономики Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам, которые приобрели, в том числе по договору финансовой аренды (лизинга), транспортные средства на территории Ульяновской области у официальных дилеров таких транспортных средств в текущем финансовом году или в течение года, предшествующего текущему финансовому году, при условии соответствия хозяйствующих субъектов требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Правил.

5. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, хозяйствующий субъект должен соответствовать следующим требованиям:

1) у хозяйствующего субъекта должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у хозяйствующего субъекта должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) хозяйствующий субъект – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а хозяйствующий субъект – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) хозяйствующий субъект – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает пятьдесят процентов;

5) хозяйствующий субъект не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

6) у хозяйствующих субъектов должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

7) хозяйствующему субъекту не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого он считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

8) хозяйствующий субъект должен обеспечить регистрацию приобретённых транспортных средств на территории Ульяновской области;

9) хозяйствующий субъект должен подтвердить объём осуществлённых им затрат в связи с приобретением транспортных средств;

10) хозяйствующий субъект должен подтвердить факт выполнения им работ по охране, защите и воспроизводству лесов, лесоразведению на территории Ульяновской области;

11) хозяйствующий субъект должен иметь утверждённое положение о системе управления охраной труда;

12) руководитель хозяйствующего субъекта – юридического лица или хозяйствующий субъект – индивидуальный предприниматель должен пройти обучение по охране труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с учётом мнения Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

6. Если иное не предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта, размер предоставляемой хозяйствующему субъекту субсидии признаётся равным 20 процентам стоимости приобретённого им транспортного средства без учёта налога на добавленную стоимость, при этом максимальная стоимость приобретённого хозяйствующим субъектом транспортного средства без учёта налога на добавленную стоимость не должна превышать 1200 тыс. рублей.

В случае приобретения хозяйствующим субъектом транспортного средства по договору финансовой аренды (лизинга) субсидия предоставляется в размере первоначального лизингового платежа, подлежащего выплате лизингодателю (без учёта налога на добавленную стоимость), при этом размер субсидии не может превышать 120 тыс. рублей. Субсидия в этом случае предоставляется после выплаты указанного платежа лизингодателю в полном объёме.

7. Для получения субсидий хозяйствующие субъекты (далее также – заявители) представляют в Министерство следующие документы, копии документов:

1) заявление на получение субсидии, составленное по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее – заявление);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (представляется хозяйствующими субъектами – юридическими лицами) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (представляется хозяйствующими субъектами – индивидуальными предпринимателями);

3) копии учредительных документов хозяйствующего субъекта – юридического лица, заверенные руководителем хозяйствующего субъекта – юридического лица (представляются хозяйствующими субъектами – юридическими лицами);

4) справку-расчёт на получение субсидии, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства (в двух экземплярах);

5) копию договора купли-продажи транспортного средства и (или) копию договора финансовой аренды (лизинга) транспортного средства, заверенные заявителем;

6) копию счёта-фактуры либо товарной накладной, составленной продавцом, заверенную заявителем (в случае приобретения транспортного средства по договору финансовой аренды (лизинга) представляется копия акта передачи транспортного средства, подписанного продавцом, лизингодателем и заявителем (лизингополучателем);

7) копию платёжного документа, подтверждающего оплату приобретённого транспортного средства, и (или) копию платёжного документа,

подтверждающего выплату первоначального лизингового платежа, заверенную заявителем;

8) копии паспорта транспортного средства и свидетельства о регистрации транспортного средства, заверенные заявителем;

9) копию договора на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов, лесоразведению на территории Ульяновской области, копии актов выполненных работ в текущем финансовом году или в течение года, предшествующего текущему финансовому году, подтверждающих выполнение работ по указанному в настоящем подпункте договору, или копию договора аренды лесного участка, заключаемого для использования лесов в целях заготовки древесины, если арендатор является заявителем и самостоятельно выполняет работы по охране, защите и воспроизводству лесов, лесоразведению на территории Ульяновской области;

10) копию положения о системе управления охраной труда, заверенную руководителем хозяйствующего субъекта – юридического лица или хозяйствующим субъектом – индивидуальным предпринимателем соответственно;

11) копии документов, подтверждающих прохождение руководителем хозяйствующего субъекта – юридического лица или хозяйствующим субъектом – индивидуальным предпринимателем обучения по охране труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с учётом мнения Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, заверенные заявителем;

12) справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

13) справку о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами 2-7 пункта 5 настоящих Правил, подписанную руководителем хозяйствующего субъекта – юридического лица или хозяйствующим субъектом – индивидуальным предпринимателем;

14) согласие на обработку персональных данных (представляется хозяйствующим субъектом – индивидуальным предпринимателем).

Министерство запрашивает у производителей транспортных средств характеристики, предусмотренные абзацем вторым пункта 2 настоящих Правил, в отношении производимых ими транспортных средств.

8. Министерство принимает документы (копии документов), перечисленные в пункте 7 настоящих Правил (далее – документы), до 1 декабря текущего финансового года включительно.

9. Министерство регистрирует заявления в день их приёма в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства. Форма журнала регистрации утверждается правовым актом Министерства. На заявлении ставится отметка о регистрации.

10. Министерство проводит проверку соответствия заявителя и приобретённого им транспортного средства требованиям, установленным

пунктами 2, 4 и 5 настоящих Правил, а также проверку соответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

11. По результатам проверки документов Министерство:

принимает решение о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в её предоставлении;

делает запись в журнале регистрации о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в её предоставлении;

направляет заявителю уведомление о предоставлении ему субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении ему субсидии, в котором должны быть указаны обстоятельства, являющиеся в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил основаниями для отказа в предоставлении субсидии, заказным почтовым отправлением либо передаёт соответствующее уведомление заявителю или его представителю непосредственно.

12. Общий срок, в течение которого должны быть проведены проверки, приняты решения и направлены (переданы) уведомления, указанные в пунктах 10 и 11 настоящих Правил, не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале регистрации.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявителя и (или) приобретённого им транспортного средства требованиям, установленным пунктами 2, 4 и 5 настоящих Правил;

представление заявителем документов по истечении срока, установленного пунктом 8 настоящих Правил;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, либо представление заявителем документов не в полном объёме;

неполнота и (или) недостоверность содержащихся в представленных заявителем документах сведений;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя бюджетных средств.

14. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем заявителям, в отношении которых Министерством могло бы быть принято решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, представившим документы ранее (в соответствии с очередностью представления документов, определяемой по дате их регистрации в журнале регистрации).

15. Заявитель, в отношении которого Министерство приняло решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, за исключением случая, если решение об отказе в предоставлении субсидии было принято по основанию, предусмотренному абзацем шестым пункта 13 настоящих Правил, вправе вновь обратиться в Министерство с заявлением.

16. Заявитель, в отношении которого было принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному абзацем шестым пункта 13 настоящих Правил, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением в следующем порядке:

1) до 25 декабря текущего финансового года – в случае поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий заявителями, получившими субсидии (далее – получатели субсидий), в соответствии с абзацем третьим пункта 22 настоящих Правил. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанному в настоящем пункте заявителю в порядке очерёдности подачи документов, определяемой по дате их регистрации в журнале регистрации, уведомление о наличии указанных средств и возможности представления документов в Министерство для получения субсидии. Уведомление направляется заказным почтовым отправлением;

2) в очередном финансовом году – при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на предоставление субсидий.

17. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня направления заявителю заказным почтовым отправлением уведомления о предоставлении субсидии либо передачи данного уведомления заявителю или его представителю непосредственно заключает с указанным заявителем соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области (далее – соглашение о предоставлении субсидии). Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать показатель результативности предоставления субсидии, плановое значение которого устанавливается исходя из значения целевого индикатора государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области на 2014-2021 годы», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/415-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области на 2014-2021 годы» (далее – плановое значение показателя результативности), а также порядок, срок и форму представления отчёта о достижении планового значения показателя результативности.

Обязательными условиями соглашения о предоставлении субсидии являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии;

2) использование получателем субсидии приобретённого транспортного средства для выполнения работ по охране, защите и воспроизводству лесов, лесоразведению на территории Ульяновской области в течение не менее одного года со дня получения субсидии;

3) представление получателем субсидии в Министерство ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, копий документов, подтверждающих использование приобретённого транспортного средства на территории Ульяновской области в течение одного года со дня получения субсидии (копий маршрутных листов с указанием наименования выполненных работ, копий путевых листов с указанием маршрутов движения транспортного средства, времени начала и окончания движения транспортного средства, копий документов, содержащих показания одометра (число полных километров пробега) транспортного средства за каждую поездку, копий листов журнала регистрации с отметкой о регистрации путевых листов).

18. Субсидия перечисляется единовременно не позднее десятого рабочего дня после дня принятия Министерством по результатам рассмотрения документов в срок, установленный пунктом 12 настоящих Правил, решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется с лицевого счёта Министерства на счёт, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

19. Министерство ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании субсидий.

20. Министерство и органы государственного финансового контроля Ульяновской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий.

21. Основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме являются:

1) нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области;

2) установление факта наличия в представленных документах недостоверных сведений;

3) невыполнение получателем субсидии предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии условия об использовании приобретённого транспортного средства для выполнения работ по охране, защите и воспроизводству лесов, лесоразведению на территории Ульяновской области в течение не менее одного года со дня получения субсидии;

4) непредставление или несвоевременное представление получателем субсидии копий документов, подтверждающих использование приобретенного транспортного средства на территории Ульяновской области в течение одного года со дня получения субсидии;

5) непредставление или несвоевременное представление получателем субсидии отчёта о достижении планового значения показателя результативности.

В случае недостижения получателем субсидии планового значения показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии, перечисленная ему субсидия подлежит возврату в объёме, пропорциональном величине недостигнутого планового значения показателя результативности.

22. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня установления одного из перечисленных в пункте 21 настоящих Правил обстоятельств, являющихся основанием для возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области, требования о необходимости возврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия на счёт получателя субсидии.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

23. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат предоставлению в текущем финансовом году заявителям, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии по основанию, предусмотренному абзацем шестым пункта 13 настоящих Правил, представившим документы ранее в соответствии с очередностью представления документов, определяемой по дате их регистрации в журнале регистрации. В случае отсутствия таких заявителей субсидии подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин