



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 марта 2019 г.

115-П

№ _____

Экз. № _____

г. Ульяновск

**О предоставлении Ульяновской областной организации
Общероссийской общественной организации «Российский Союз
Молодёжи» субсидий из областного бюджета Ульяновской области
в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием содействия
в расширении масштабов работы с молодёжью
на территории Ульяновской области**

В соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставлять Ульяновской областной организации Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодёжи» субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием содействия в расширении масштабов работы с молодёжью на территории Ульяновской области.

2. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области Ульяновской областной организации Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодёжи» в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием содействия в расширении масштабов работы с молодёжью на территории Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 21 марта 2019 г. № 115-П

ПОРЯДОК

**определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета
Ульяновской области Ульяновской областной организации
Общероссийской общественной организации «Российский Союз
Молодёжи» в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием
содействия в расширении масштабов работы с молодёжью на территории
Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – субсидий) Ульяновской областной организации Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодёжи» (далее – РСМ).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства молодёжного развития Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя бюджетных средств.

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат РСМ в связи с оказанием органам государственной власти Ульяновской области и органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области содействия в расширении масштабов работы с молодёжью на территории Ульяновской области.

1.4. Условием предоставления субсидий является осуществление РСМ на территории Ульяновской области информационной, разъяснительной и просветительной деятельности, направленной на повышение образовательного и культурного уровня молодых людей; деятельности, связанной с подготовкой, организацией и проведением на территории Ульяновской области семинаров, конференций, выставок, «круглых столов», региональных этапов общероссийских и межрегиональных фестивалей и конкурсов, других массовых общественно полезных мероприятий, а также осуществление РСМ взаимодействия с органами государственной власти Ульяновской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области по вопросам, возникающим в сфере работы с молодёжью на территории Ульяновской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий РСМ представляет в Министерство следующие документы (копии документов):

1) заявку на получение субсидий, составленную по форме, установленной Министерством;

2) смету затрат, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, утверждённую руководителем РСМ;

3) копии устава РСМ, свидетельства о государственной регистрации РСМ и выписки из Единого реестра юридических лиц, заверенные руководителем РСМ;

4) справку об исполнении РСМ обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом не позднее тридцати дней до дня её представления в Министерство;

5) справку о соответствии РСМ требованиям, установленным подпунктами 2-6 пункта 2.7 настоящего Порядка, подписанную руководителем РСМ.

2.2. Министерство в течение трёх рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия РСМ условию предоставления субсидий, установленному пунктом 1.4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении субсидий и заключении соглашения о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

2.3. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

несоответствие РСМ условиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

представление РСМ документов (копий документов), указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет РСМ уведомление о принятом решении.

При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

2.4. За счёт субсидий осуществляется финансовое обеспечение следующих затрат РСМ в связи с оказанием органам государственной власти Ульяновской области и органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области содействия в расширении масштабов работы с молодёжью на территории Ульяновской области:

1) оплата труда работников РСМ, работающих по трудовому договору, с учётом страховых взносов, начисляемых на выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц в рамках трудовых отношений;

2) возмещение работникам РСМ расходов, возникающих в случае направления их в служебные командировки;

3) оплата приобретаемых РСМ канцелярских принадлежностей, атрибутики, расходных и раздаточных материалов, полиграфических и транспортных услуг, работ (услуг), связанных с содержанием и обслуживанием используемых РСМ организационной техники и оборудования, транспортных средств, а также с эксплуатацией и ремонтом занимаемых РСМ помещений;

4) оплата товаров (работ, услуг), связанных с информационным освещением деятельности РСМ в сфере работы с молодёжью в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также с подготовкой, организацией и проведением на территории Ульяновской области тематических семинаров, слётов, форумов и подобных мероприятий в сфере работы с молодёжью;

5) уплата налогов и сборов.

2.5. Объём субсидий определяется законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области.

2.6. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого Министерством с РСМ в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение о предоставлении субсидий должно содержать:

1) сведения об объёме субсидий, целях, условиях и порядке их предоставления, а также о сроках перечисления субсидий;

2) перечень документов, представляемых РСМ для перечисления субсидий, сведения о порядке и сроках их проверки Министерством;

3) показатели результативности предоставления субсидий и их значения;

4) порядок, сроки и форму представления РСМ отчётности о результатах использования субсидий и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий;

5) порядок и сроки возврата РСМ субсидий в областной бюджет Ульяновской области;

б) согласие РСМ на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения РСМ условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет на приобретение за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий иных операций, определённых настоящим Порядком.

Обязательным условием предоставления субсидий является включение в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными лицами условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.7. РСМ на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у РСМ должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у РСМ должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) РСМ не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) РСМ не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) у РСМ должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

6) РСМ не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого РСМ считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

2.8. Перечисление субсидий осуществляется Министерством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт РСМ, открытый в кредитной организации, в сроки и на основании документов, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий. В случае обнаружения в представленных РСМ для перечисления субсидий

документах неполных и (или) недостоверных сведений субсидии не перечисляются, о чём РСМ уведомляется Министерством в письменной форме не позднее пяти рабочих дней со дня обнаружения таких сведений.

3. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения РСМ условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. В случае нарушения РСМ условий предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

3.3. В случае недостижения РСМ значений показателей результативности предоставления субсидий они подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных показателей.

3.4. Не использованные РСМ в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области не позднее пятнадцати календарных дней со дня окончания текущего финансового года. Указанные остатки могут использоваться РСМ в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Министерства, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

3.5. Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления РСМ в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня установления одного из указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка оснований, требования о необходимости возврата субсидий в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

3.6. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения РСМ от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.
