



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 апреля 2019 г.

№ 137-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат в связи с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий подпрограммы «Содействие занятости населения, улучшение условий, охраны труда и здоровья на рабочем месте» государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/408-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат в связи с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств на предоставление указанных в пункте 1 настоящего постановления субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере занятости населения, как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области



А.С.Тюрин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 4 апреля 2019 г. № 137-пр

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из областного бюджета
Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения части затрат в связи с организацией
профессионального обучения и дополнительного профессионального
образования лиц предпенсионного возраста**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат в связи с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, состоящих с ними в трудовых отношениях (далее также – субсидии, работодатели соответственно).

2. Для целей настоящего Порядка лицами предпенсионного возраста, состоящими в трудовых отношениях с юридическими лицами, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальными предпринимателями, признаются лица в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, с которыми заключён трудовой договор на неопределённый срок (далее – работники).

3. Работодатели имеют право на получение субсидий за период обучения работников по программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих, программам повышения квалификации или программам профессиональной переподготовки, который не должен превышать трёх месяцев.

4. Субсидии предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере занятости населения (далее – уполномоченный орган), как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

5. Субсидии предоставляются в объёме осуществлённых работодателями затрат в связи с организацией профессионального обучения и дополнительного

профессионального образования работников по образовательным программам (далее – обучение, программы соответственно), указанным в пункте 3 настоящего Порядка. При этом общий объём субсидии, предоставляемой работодателю, не может превышать значения суммы, рассчитанной по следующей формуле:

$$S = S_1 + S_2 + \dots + S_i, \text{ где:}$$

S – объём субсидии (рублей);

$S_{1,2,..i}$ – объём осуществлённых работодателями затрат в связи с организацией обучения работников по программам (рублей), который рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = N_{\text{п}} \times C_{\text{обуч}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{п}}$ – численность работников, прошедших обучение по i -той программе (человек);

$C_{\text{обуч}}$ – стоимость обучения по i -той программе за весь период обучения в расчёте на одного работника, которая не может превышать 68500 рублей.

6. Субсидия предоставляется работодателям на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого уполномоченным органом с работодателями в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

7. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, работодатели должны соответствовать следующим требованиям:

1) у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) у работодателя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

4) работодатель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) работодателю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого работодатель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

6) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) работодатель не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

8) работодатель, являющийся юридическим лицом, не должен быть создан в организационно-правовой форме государственного (муниципального) учреждения.

8. Для заключения Соглашения работодатели представляют в срок до 20 ноября текущего года в уполномоченный орган следующие документы (копии документов):

1) заявку на получение субсидии, составленную по форме, утверждённой уполномоченным органом;

2) расчёт объёма субсидий, утверждённый единоличным исполнительным органом работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем;

3) справку о соответствии работодателя требованиям, установленным подпунктами 2-5 и 7 настоящего Порядка, подписанную единоличным исполнительным органом работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем, а работодатель, являющийся юридическим лицом, также справку о соответствии его требованиям, установленным подпунктом 6 пункта 7 настоящего Порядка, подписанную единоличным исполнительным органом такого работодателя;

4) копии трудовых договоров, заключённых с работниками, паспортов или иных документов, удостоверяющих личность работников, заверенные единоличным исполнительным органом работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

6) копии учредительных документов работодателя, являющегося юридическим лицом, заверенные единоличным исполнительным органом работодателя, являющегося юридическим лицом;

7) справку налогового органа об исполнении работодателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки;

8) копию договора об оказании платных образовательных услуг, заключённого с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по реализуемой которой программе работник прошёл обучение,

заверенную единоличным исполнительным органом работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем;

9) сведения о работниках, прошедших обучение, документированные по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

Если документы (копии документов), представленные для получения субсидии, содержат персональные данные, то к указанным документам (копиям документов) должны быть приложены документы, содержащие письменные согласия субъектов этих данных на их обработку.

Уполномоченный орган при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Документы (копии документов), представленные работодателями в уполномоченный орган в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, подлежат регистрации уполномоченным органом в журнале регистрации, форма которого утверждается уполномоченным органом, в день их поступления с указанием даты и времени регистрации.

Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия работодателя требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о заключении Соглашения или об отказе в заключении Соглашения.

10. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в заключении Соглашения являются:

несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

представление работодателем документов (копий документов), предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, по истечении срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений, а также несоответствие работника требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем работодателям, в отношении которых уполномоченным органом могло бы быть принято решение о предоставлении субсидий, уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидий работодателям, подавшим документы ранее, в соответствии с очередностью поступления документов (копий документов), определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации.

11. Не позднее трёх рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет работодателю уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в заключении Соглашения с работодателем в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его получения.

12. Соглашение должно содержать:

1) сведения об объёме субсидии, условиях и порядке её предоставления;

2) перечень затрат работодателя, в целях возмещения которых предоставляется субсидия;

3) основания, порядок и сроки возврата работодателем субсидии в областной бюджет Ульяновской области;

4) согласие работодателя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидий;

5) перечень документов, представляемых работодателем для перечисления субсидий, сведения о порядке и сроках их проверки уполномоченным органом.

13. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии с лицевого счёта уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт работодателя, открытый в кредитной организации.

14. Уполномоченный орган, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

15. В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых уполномоченным органом, уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

16. Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления работодателям в срок,

не превышающий тридцати календарных дней со дня установления одного из указанных в пункте 15 настоящего Порядка оснований, требования о необходимости возврата субсидий в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

17. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт уполномоченного органа с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

18. В случае отказа или уклонения работодателей от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

ПРИЛОЖЕНИЕ

К Порядку

Сведения о лицах предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Наименование юридического лица, не являющегося государственным (муниципальным) учреждением, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя (с указанием номера телефона)	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), профессия (специальность) лица предпенсионного возраста
1	2	3
1.		
2.		
3.		

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии у юридического лица печати)