



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 апреля 2019 г.

№ 169-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О некоторых вопросах осуществления на территории Ульяновской области деятельности по опеке, попечительству и патронажу

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке установления патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, проживающими на территории Ульяновской области (приложение № 1).

1.2. Положение о порядке осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, проживающих на территории Ульяновской области (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 05.08.2009 № 306-П «О порядке осуществления деятельности по опеке, попечительству и патронажу на территории Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 25.02.2010 № 60-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 05.08.2009 № 306-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 15.09.2011 № 440-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 05.08.2009 № 306-П»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 10.04.2015 № 155-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении трёх месяцев со дня его официального опубликования.

Председатель

Правительства области



А.А.Смекалин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 24 апреля 2019 г. № 169-П

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке установления патронажа над совершеннолетними** **дееспособными гражданами, проживающими** **на территории Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьёй 41 Гражданского кодекса Российской Федерации и Законом Ульяновской области от 05.11.2008 № 178-ЗО «Об организации деятельности по опеке, попечительству и патронажу в Ульяновской области» регулирует отношения, возникающие в связи с установлением патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, проживающими на территории Ульяновской области, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно защищать свои права и исполнять свои обязанности.

1.2. Установление над гражданином патронажа сопровождается одновременным назначением ему помощника. Помощник назначается территориальным органом исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее – территориальный орган, уполномоченный орган соответственно).

2. Порядок постановки на учёт граждан, нуждающихся в установлении над ними патронажа

2.1. Гражданин, желающий, чтобы над ним был установлен патронаж (далее также – заявитель), обращается в территориальный орган с заявлением об установлении над ним патронажа (далее – заявление об установлении патронажа). Форма заявления об установлении патронажа устанавливается уполномоченным органом и должна предусматривать в том числе сведения о дате рождения заявителя, реквизитах документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность, а также об адресе места жительства (пребывания) заявителя.

Заявление об установлении патронажа составляется и подписывается заявителем непосредственно в территориальном органе при его посещении.

Одновременно с заявлением об установлении патронажа заявитель предъявляет документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством

Российской Федерации его личность, а также справку (заключение) медицинской организации по результатам медицинского освидетельствования заявителя о состоянии его здоровья и о его нуждаемости в постороннем уходе (далее – справка медицинской организации).

Работник территориального органа устанавливает личность заявителя, проверяя документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность, принимает медицинскую справку и регистрирует заявление об установлении патронажа в день его поступления в журнале учёта и регистрации заявлений граждан, нуждающихся в установлении патронажа, форма и порядок ведения которого устанавливаются уполномоченным органом (далее – журнал учёта заявителей).

В течение трёх рабочих дней со дня регистрации заявления об установлении патронажа в журнале учёта заявителей работник территориального органа проводит обследование жилищно-бытовых условий заявителя. По результатам этого обследования работник территориального органа составляет акт обследования условий жизни заявителя, который подписывается заявителем и работником территориального органа, проводившим обследование, и утверждается руководителем территориального органа не позднее двух рабочих дней, следующих за днём его доставки в территориальный орган.

2.2. В случае невозможности посещения гражданином, нуждающимся в установлении над ним патронажа, территориального органа заявление об установлении патронажа составляется и подписывается в месте жительства (пребывания) такого гражданина в присутствии работника территориального органа. Вызов работника территориального органа осуществляется гражданином, нуждающимся в установлении над ним патронажа, либо иными лицами, которым стало известно о нуждаемости гражданина в установлении над ним патронажа (в том числе медицинскими организациями, организациями социального обслуживания, органами внутренних дел, гражданами) посредством телефонной, почтовой связи или иными доступными способами. Территориальный орган обеспечивает посещение гражданина, нуждающегося в установлении над ним патронажа, своим работником не позднее первого рабочего дня, следующего за днём поступления вызова.

Сведения о номерах телефонов и адресах территориального органа и его обособленных подразделений, которые могут быть использованы для вызова работника территориального органа, размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При посещении гражданина, нуждающегося в установлении над ним патронажа, работник территориального органа выявляет согласие такого гражданина на установление над ним патронажа.

В случае выражения гражданином согласия на установление над ним патронажа такой гражданин признаётся заявителем. Работник территориального органа устанавливает личность заявителя, проверяя документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность, а также справку (заключение) медицинской организации по результатам медицинского освидетельствования заявителя о состоянии его здоровья и о его нуждаемости в постороннем уходе (далее – справка медицинской организации).

Федерации его личность, принимает от него заявление об установлении патронажа и медицинскую справку (в случае её наличия), проводит обследование жилищно-бытовых условий заявителя, по результатам которого составляет и совместно с заявителем подписывает акт, указанный в абзаце пятом пункта 2.1 настоящего раздела, доставляет полученные документы в территориальный орган, а также регистрирует заявление об установлении патронажа в журнале учёта заявителей не позднее одного рабочего дня, следующего за днём посещения заявителя.

При этом если у заявителя медицинская справка отсутствует и состояние его здоровья не позволяет получить и (или) представить медицинскую справку в территориальный орган самостоятельно, работник территориального органа не позднее одного рабочего дня, следующего за днём посещения заявителя, информирует об этом организацию социального обслуживания в целях оказания ему в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации») помощи в получении и (или) представлении в территориальный орган медицинской справки.

В случае выражения гражданином, нуждающимся в установлении над ним патронажа, несогласия с установлением патронажа работник территориального органа не позднее одного рабочего дня, следующего за днём посещения такого гражданина, направляет сведения о нём в организацию социального обслуживания для оказания ему необходимой помощи в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.3. В течение трёх рабочих дней со дня утверждения руководителем территориального органа акта, указанного в абзаце пятом пункта 2.1 настоящего раздела, а в случае, предусмотренном абзацем пятым пункта 2.2 настоящего раздела, – в течение трёх рабочих дней со дня поступления в территориальный орган медицинской справки, но не позднее двадцати календарных дней со дня посещения заявителя, работник территориального органа вносит в журнал учёта заявителей запись о постановке заявителя на учёт граждан, нуждающихся в установлении над ними патронажа, и направляет (вручает) заявителю уведомление о постановке его на учёт граждан, нуждающихся в установлении над ними патронажа, либо направляет (вручает) заявителю уведомление об отказе в постановке его на учёт граждан, нуждающихся в установлении над ними патронажа, в котором должны содержаться сведения об обстоятельствах, послуживших основаниями для направления (вручения) такого уведомления.

Основаниями для направления (вручения) заявителю уведомления об отказе в постановке его на учёт граждан, нуждающихся в установлении над ними патронажа, являются:

отсутствие у заявителя в соответствии с пунктом 1 статьи 41 Гражданского кодекса Российской Федерации права на установление над ним патронажа, подтверждаемое сведениями, содержащимися в заявлении

об установлении патронажа, медицинской справкой и (или) актом, указанным в абзаце пятом пункта 2.1 настоящего раздела;

наличие в заявлении об установлении патронажа недостоверных сведений;

несоответствие медицинской справки требованиям законодательства и (или) неполнота содержащихся в ней сведений, имеющих значение для установления над заявителем патронажа;

не поступление в территориальный орган медицинской справки в случае, предусмотренном абзацем пятым пункта 2.2 настоящего раздела, по истечении двадцати календарных дней со дня посещения заявителя работником территориального органа.

2.4. Заявитель со дня внесения в журнал учёта заявителей записи о постановке его на учёт граждан, нуждающихся в установлении над ними патронажа, считается состоящим на учёте граждан, нуждающихся в установлении над ними патронажа (далее – заявитель, состоящий на учёте).

2.5. Территориальный орган в течение трёх дней со дня постановки заявителя на учёт граждан, нуждающихся в установлении над ними патронажа, направляет сведения о заявителе в организацию социального обслуживания для оказания ему в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» необходимой помощи до установления над ним патронажа

2.6. На каждого заявителя оформляется личное дело. Состав документов и сведений, включаемых в личное дело, а также порядок его ведения устанавливаются уполномоченным органом.

3. Порядок постановки на учёт граждан, выразивших желание стать помощниками

3.1. Гражданин, выразивший желание стать помощником (далее также – кандидат в помощники), обращается в территориальный орган с заявлением о назначении его помощником (далее – заявление). Форма заявления устанавливается уполномоченным органом и должна предусматривать в том числе сведения о дате рождения кандидата в помощники, реквизитах документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность, а также об адресе места жительства (пребывания) кандидата в помощники.

Заявление составляется и подписывается кандидатом в помощники непосредственно в территориальном органе при его посещении.

Одновременно с заявлением кандидат в помощники предъявляет:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность кандидата в помощники;

2) автобиографию кандидата в помощники, составленную в произвольной форме;

3) справку с места работы (службы, обучения) кандидата в помощники, содержащую краткое описание характера и условий работы (службы, обучения)

(частота направления в служебные командировки и их продолжительность, другие обстоятельства, которые могут затруднять либо способствовать исполнению обязанностей помощника), если кандидат в помощники работает, служит или обучается;

4) справку (заключение) медицинской организации о состоянии здоровья кандидата в помощники, выданную не позднее трёх месяцев до дня подписания заявления (далее – медицинская справка);

5) письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в помощники, если предполагается совместное проживание помощника с гражданином, нуждающимся в установлении над ним патронажа.

6) справку об отсутствии у него судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, выданную органом внутренних дел.

Кандидат в помощники вправе не предъявлять справку, указанную в подпункте 6 настоящего пункта. В случае не предъявления кандидатом в помощники этой справки территориальный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно запрашивает её в Управлении Министерства внутренних дел по Ульяновской области.

3.2. Работник территориального органа устанавливает личность кандидата в помощники, проверяя документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность, принимает документы, указанные в подпунктах 2-6 пункта 3.1 настоящего раздела (документ, указанный в подпункте 6 указанного пункта, – в случае его предъявления кандидатом в помощники), и регистрирует заявление в день его поступления в журнале учёта и регистрации заявлений граждан, желающих стать помощниками, форма и порядок ведения которого устанавливаются уполномоченным органом (далее – журнал учёта помощников).

3.3. В течение трёх рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале помощников работник территориального органа вносит в журнал учёта помощников запись о постановке кандидата в помощники на учёт граждан, желающих стать помощниками, и направляет кандидату в помощники уведомление о постановке его на учёт граждан, желающих стать помощниками, либо направляет помощнику уведомление об отказе в постановке его на учёт граждан, желающих стать помощниками, в котором должны содержаться сведения об обстоятельствах, послуживших основаниями для направления такого уведомления.

Основаниями для направления кандидату в помощники уведомления об отказе в его постановке на учёт граждан, желающих стать помощниками, являются:

отсутствие у кандидата в помощники в соответствии с пунктом 2 статьи 41 Гражданского кодекса Российской Федерации права быть помощником;

наличие в заявлении и (или) в предъявленных кандидатом в помощники документах недостоверных сведений;

наличие вступившего в законную силу решения суда о признании кандидата в помощники недееспособным или ограниченно дееспособным либо о лишении кандидата в помощники родительских прав;

наличие в медицинской справке сведений о невозможности кандидата в помощники по состоянию здоровья осуществлять обязанности помощника и (или) несоответствие медицинской справки требованиям законодательства, в том числе требованию, установленному подпунктом 4 пункта 3.1 настоящего раздела к сроку её выдачи;

наличие у кандидата в помощники судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;

отстранение кандидата в помощники от обязанностей опекуна (попечителя) недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина за ненадлежащее исполнение возложенных на него законом обязанностей.

3.4. Кандидат в помощники считается состоящим на учёте граждан, желающих стать помощниками, (далее – кандидат в помощники, состоящий на учёте) со дня внесения в журнал учёта помощников записи о его постановке на учёт граждан, желающих стать помощниками.

3.5. На каждого кандидата в помощники оформляется личное дело. Состав документов и сведений, включаемых в личное дело, а также порядок его ведения устанавливаются уполномоченным органом.

4. Порядок подбора помощника и установления патронажа

4.1. В течение трёх рабочих дней со дня постановки заявителя на учёт граждан, нуждающихся в установлении над ними патронажа, работник территориального органа информирует кандидатов в помощники, состоящих на учёте, о заявителе, состоящем на учёте. Кандидаты в помощники, состоящие на учёте, представляют в территориальный орган письменное согласие о назначении их помощниками заявителя, состоящего на учёте, которые согласуются с заявителем, состоящим на учёте.

Согласование кандидатуры помощника из числа кандидатов в помощники, состоящих на учёте, с заявителем, состоящим на учёте, осуществляется либо непосредственно в территориальном органе, либо в месте жительства (пребывания) такого заявителя в присутствии работника территориального органа. Результаты такого согласования оформляются письменным согласием заявителя, состоящего на учёте.

4.2. Не позднее трёх рабочих дней со дня дачи заявителем, состоящим на учёте, письменного согласия, указанного в абзаце втором пункта 4.1 настоящего раздела, территориальный орган принимает решение об установлении над этим заявителем патронажа и о назначении ему помощника, которое оформляется распоряжением территориального органа.

4.3. Распоряжение территориального органа, указанное в подпункте 4.2 настоящего раздела, в течение трёх рабочих дней со дня его подписания направляется (выдаётся) заявителю, над которым установлен патронаж (далее – подопечный), и гражданину, назначенному помощником (далее – помощник), а также направляется в организацию социального обслуживания. Копия распоряжения приобщается к личным делам, указанным в пункте 2.6 раздела 2 и пункте 3.5 раздела 3 настоящего Положения.

4.4. В случае если по истечении месяца со дня постановки заявителя на учёт граждан, нуждающихся в установлении патронажа, патронаж не установлен и помощник не назначен, территориальный орган информирует организацию социального обслуживания о невозможности установления над заявителем патронажа, и необходимая социальная помощь оказывается ему организацией социального обслуживания в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» до установления над ним патронажа. Территориальный орган продолжает подбор помощников в порядке, установленном настоящим Положением.

4.5. Установление патронажа является основанием для прекращения оказания заявителю, состоящему на учёте, социальной помощи организацией социального обслуживания.

5. Прекращение патронажа

5.1. Патронаж прекращается по основаниям, установленным пунктом 5 статьи 41 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Решение о прекращении патронажа оформляется распоряжением территориального органа.

5.3. Распоряжение территориального органа, указанное в пункте 5.2 настоящего раздела, в течение трёх дней со дня его подписания направляется (вручается) гражданину, находившемуся под патронажем, и гражданину, исполнявшему обязанности помощника, а также направляется в организацию социального обслуживания. Копия распоряжения приобщается к личному делу гражданина, находившегося под патронажем, и личному делу гражданина, исполнявшего обязанности помощника.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 24 апреля 2019 г. № 169-П

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке осуществления деятельности по опеке
и попечительству в отношении совершеннолетних
недееспособных или ограниченно дееспособных граждан,
проживающих на территории Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьями 29-40 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (далее – Федеральный закон «Об опеке и попечительстве»), постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», Законом Ульяновской области от 05.11.2008 № 178-ЗО «Об организации деятельности по опеке, попечительству и патронажу в Ульяновской области» регулирует отношения, возникающие в связи с установлением опеки или попечительства над совершеннолетними недееспособными или ограниченно дееспособными гражданами, проживающими на территории Ульяновской области.

1.2. Опекун или попечитель назначается территориальным органом исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее – территориальный орган, уполномоченный орган соответственно).

2. Порядок установления опеки или попечительства

2.1. Порядок подачи гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем) совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее также – гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), заявления о назначении его опекуном (попечителем) и перечень документов, представляемых им в целях назначения его опекуном или попечителем совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее также – подопечные), а также сроки рассмотрения таких документов территориальным органом определены Правилами подбора, учёта и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или

не полностью дееспособных граждан, утверждёнными указанным в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения постановлением Правительства Российской Федерации.

2.2. Учёт и регистрация заявлений граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), о назначении их опекунами (попечителями) осуществляется территориальным органом в журнале учёта граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), форма и порядок ведения которого устанавливаются уполномоченным органом.

2.3. Документы, необходимые для установления опеки (попечительства), вносятся на рассмотрение создаваемой при территориальном органе комиссии по вопросам опеки, попечительства и патронажа (далее – комиссия), которая принимает решение о целесообразности назначения гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем (далее – кандидат), опекуном (попечителем) либо об отказе в назначении кандидата опекуном или попечителем (далее – решение), носящее рекомендательный характер, в течение 15 рабочих дней со дня представления указанных документов. При подготовке соответствующего решения принимаются во внимание способность кандидата к выполнению обязанностей опекуна (попечителя), его нравственные и иные личные качества, отношения, существующие между ним и гражданином, нуждающимся в установлении над ним опеки или попечительства.

2.4. Решение о назначении кандидата опекуном (попечителем) или об отказе в назначении его опекуном (попечителем) принимается территориальным органом на основании решения комиссии.

Решение территориального органа о назначении кандидата опекуном (попечителем) оформляется распоряжением территориального органа. Решение территориального органа об отказе в назначении кандидата опекуном (попечителем) оформляется письменным уведомлением об отказе в назначении его опекуном (попечителем), в котором должны быть указаны обстоятельства, послужившие основаниями для принятия такого решения.

2.5. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении кандидата опекуном (попечителем) являются:

недостижение кандидатом совершеннолетия;

наличие вступившего в законную силу решения суда о признании кандидата недееспособным или ограниченно дееспособным либо о лишении кандидата родительских прав;

наличие у кандидата судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;

отсутствие нравственных и иных личных качеств, необходимых для выполнения обязанностей опекуна (попечителя), способности к выполнению обязанностей опекуна (попечителя), выявленных в результате обследования условий жизни кандидата;

отсутствие желания подопечного;

помещение недееспособного или не полностью дееспособного гражданина под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги.

2.6. Распоряжение территориального органа, указанное в пункте 2.4 настоящего раздела, в течение трёх дней со дня его подписания выдаётся на руки опекуну или попечителю. Копия распоряжения приобщается к личному делу подопечного, направляется в налоговые органы по месту нахождения территориального органа и в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.7. Письменное уведомление об отказе в назначении кандидата опекуном (попечителем), указанное в пункте 2.4 настоящего раздела, в течение трёх дней со дня его подписания вручается (направляется) кандидату.

2.8. Решения территориального органа, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, могут быть оспорены заинтересованными лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок прекращения опеки или попечительства

3.1. В случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных частями 3-5 статьи 29 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», вопрос о прекращении опеки или попечительства вносится на рассмотрение комиссии, которая рассматривает документы, подтверждающие наступление таких обстоятельств, и принимает решение об освобождении либо об отстранении опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей (далее – решение), имеющее рекомендательный характер, в течение семи дней со дня поступления указанных документов.

3.2. На основании решения комиссии территориальный орган принимает решение об освобождении либо об отстранении опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей, которое оформляется распоряжением территориального органа.

3.3. Права и обязанности опекуна (попечителя) прекращаются со дня подписания распоряжения об освобождении либо об отстранении его от исполнения возложенных на него обязанностей.

3.4. Распоряжение территориального органа, указанное в пункте 3.2 настоящего раздела, в течение трёх дней со дня его подписания выдаётся на руки гражданину, исполнявшему обязанности опекуна (попечителя), и направляется в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации. Копия распоряжения приобщается к личному делу гражданина, нуждающегося в установлении опеки. Сведения о принятом территориальным органом решении, указанном в пункте 3.2 настоящего раздела, направляются в налоговые органы по месту нахождения территориального органа.

3.5. Распоряжение территориального органа, указанное в пункте 3.2 настоящего раздела, может быть оспорено лицом, в отношении которого оно принято, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок предоставления предварительного разрешения, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного

4.1. Для совершения сделок, затрагивающих осуществление имущественных прав подопечного, в случаях, предусмотренных