



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 мая 2019 г.

№ 252-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о порядке назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребёнка до достижения им возраста трёх лет

В соответствии с Законом Ульяновской области от 31.08.2012 № 113-ЗО «О ежемесячной денежной выплате на ребёнка до достижения им возраста трёх лет» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребёнка до достижения им возраста трёх лет.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 12.02.2013 № 47-П «Об утверждении Порядка назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребёнка до достижения им возраста трёх лет»;

абзац двести девятнадцатый постановления Правительства Ульяновской области от 12.08.2013 № 362-П «О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области»;

пункт 20 постановления Правительства Ульяновской области от 16.10.2013 № 480-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 4 постановления Правительства Ульяновской области от 08.07.2014 № 272-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 10 постановления Правительства Ульяновской области от 08.10.2015 № 507-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области



А.С.Тюрин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 31 мая 2019 г. № 252-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребёнка до достижения им возраста трёх лет

1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребёнка до достижения им возраста трёх лет, предусмотренной Законом Ульяновской области от 31.08.2012 № 113-ЗО «О ежемесячной денежной выплате на ребёнка до достижения им возраста трёх лет» (далее также – выплата, Закон соответственно).

2. Выплата осуществляется одному из родителей (опекуну) в связи с рождением после 31 декабря 2012 года в семьях, нуждающихся в поддержке, третьего ребёнка или последующих детей (далее – ребёнок).

При определении права на получение выплаты учитываются предыдущие дети, рождённые (усыновлённые) матерью данного ребёнка, и не учитываются дети, в отношении которых она была лишена родительских прав.

3. Решение о назначении выплаты принимает территориальный орган исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее – территориальный орган, уполномоченный орган соответственно).

4. Для получения выплаты лицо, указанное в пункте 2 настоящего Положения (далее – заявитель), представляет в территориальный орган заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее – заявление), к которому должны быть приложены документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, – копии таких документов. Заявление и документы (копии документов) представляются в территориальный орган:

через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение);

через оператора почтовой связи;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

Заявление и документы (копии документов) могут быть представлены в территориальный орган представителем заявителя.

5. Решение о назначении выплаты принимается на основании сведений, содержащихся:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя – гражданина Российской Федерации и содержащем отметку об адресе его регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области, а в случае отсутствия в указанном документе такой отметки – в ином документе, содержащем сведения об адресе места его жительства на территории Ульяновской области;

2) в документе, удостоверяющем личность заявителя – иностранного гражданина или лица без гражданства, постоянно проживающего на территории Российской Федерации, и содержащем отметку о выдаче вида на жительство, а также в документе, содержащем сведения об адресе места жительства такого заявителя на территории Ульяновской области;

3) в документе, содержащем сведения об адресе места жительства второго родителя ребёнка;

4) в свидетельстве о рождении ребёнка;

5) в свидетельствах о рождении предыдущих детей либо в случае смерти предыдущего ребёнка (детей) – в свидетельстве (свидетельствах) о его (их) смерти;

6) в документах о доходах всех членов семьи заявителя за три последних месяца, предшествовавших месяцу обращения за назначением выплаты;

7) в выписке из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребёнком опеки (в случае если заявителем является опекун ребёнка);

8) в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, и в документе, подтверждающем его полномочия (в случае представления заявления и документов (копий документов) представителем заявителя).

В случае если один из родителей ребёнка не имеет места жительства на территории Ульяновской области, территориальный орган осуществляет межведомственный запрос в уполномоченный орган по месту жительства второго родителя ребёнка о получении (неполучении) им ежемесячной выплаты на ребёнка в размере величины прожиточного минимума для детей.

6. Работник учреждения либо МФЦ, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, или этих документов в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 7 настоящего Положения, изготавливает копии с подлинников указанных документов, выполняет на них удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к нему прилагаются копии документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

7. Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения (копий таких документов), осуществляется

учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их представления в учреждение, доставки их оператором почтовой связи, поступления из МФЦ.

Регистрация заявления, представленного посредством использования Портала, осуществляется учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём размещения заявления на Портале. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём такой регистрации, учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о перечне документов, необходимых для получения выплаты, о способах и сроке их представления в территориальный орган. Продолжительность указанного срока составляет 5 рабочих дней со дня, следующего за днём направления заявителю (представителю заявителя) указанного уведомления.

8. В целях назначения и осуществления выплаты учреждение проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в полученных копиях документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

9. В перечень доходов для расчёта величины среднедушевого дохода членов семьи в целях определения наличия или отсутствия у заявителя права на получение выплаты включаются доходы членов семьи заявителя в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

При исчислении величины среднедушевого дохода членов семьи выплата не учитывается.

10. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода членов семьи, включаются:

родители и их несовершеннолетние дети;

одиноким родитель и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети;

совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги и их несовершеннолетние дети, в том числе падчерицы и пасынки.

11. Решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты формируется учреждением в результате автоматизированной обработки заявления и сведений, содержащихся в копиях документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, и принимается территориальным органом не позднее 10 рабочих дней со дня формирования полного комплекта копий документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, посредством утверждения указанного решения. Решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты оформляется распоряжением территориального органа.

Решение о назначении выплаты является основанием для включения заявителя в реестр получателей выплаты (далее – получатель), направляемый

учреждением в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ и оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), для организации предоставления выплаты.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении выплаты являются:

1) представление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, или в предусмотренных настоящим Положением случаях их копий не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений;

2) получение вторым родителем ребёнка выплаты либо иной ежемесячной выплаты на ребёнка в размере величины прожиточного минимума для детей;

3) превышение величины среднедушевого дохода членов семьи над величиной среднедушевого денежного дохода населения Ульяновской области, утверждённой Правительством Ульяновской области на соответствующий финансовый год;

4) нахождение ребёнка на полном государственном обеспечении;

5) лишение заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах, отмена решения об усыновлении (удочерении) в отношении ребёнка, в связи с рождением которого заявитель обратился за назначением выплаты;

6) отмена решения о назначении заявителя опекуном;

7) смерть ребёнка, объявление ребёнка умершим или признание его безвестно отсутствующим решением суда, вступившим в законную силу;

8) достижение ребёнком возраста трёх лет.

13. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление). В случае принятия решения об отказе в назначении выплаты в уведомлении указываются причина такого отказа и порядок его обжалования.

В случае обращения с заявлением в территориальный орган через учреждение, через оператора почтовой связи либо через МФЦ уведомление передаётся в структурное подразделение МФЦ по месту жительства заявителя. Структурные подразделения МФЦ осуществляют выдачу уведомлений в течение 30 календарных дней со дня их поступления из учреждения. Невостребованные уведомления возвращаются в учреждение.

В случае обращения за назначением выплаты посредством использования Портала уведомление заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется посредством использования Портала.

14. Заявление и копии документов, содержащих сведения, на основании которых было принято решение о назначении выплаты, хранятся в личном деле получателя.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и копий документов, по результатам рассмотрения которых были приняты решения об отказе в назначении выплаты, определяются уполномоченным органом.

15. Срок назначения выплаты определяется в соответствии со статьёй 2 Закона.

При обращении за повторным назначением выплаты после прекращения её осуществления по обстоятельствам, предусмотренным подпунктами 1-9 пункта 18 настоящего Положения, выплата назначается по правилам, установленным статьёй 2 Закона, но не ранее чем со дня прекращения осуществления выплаты, назначенной ранее.

Гражданам, прибывшим для постоянного проживания в Ульяновскую область из других субъектов Российской Федерации, назначение и предоставление выплаты осуществляется с учётом данных о прекращении предоставления ежемесячной выплаты на ребёнка в размере величины прожиточного минимума для детей по прежнему месту жительства таких граждан по правилам, установленным статьёй 2 Закона, но не ранее первого числа месяца, следующего за месяцем начала постоянного или преимущественного проживания гражданина на территории Ульяновской области, подтверждённого регистрацией по месту жительства, решением суда или иным способом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Выплата осуществляется центром социальных выплат начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о назначении выплаты, не позднее 26 числа в соответствии со способом осуществления выплаты, указанным в заявлении, посредством перечисления денежных средств на счёт получателя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства.

17. Ежемесячно до 22 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть осуществлены выплаты, учреждение представляет центру социальных выплат реестр получателей выплаты для организации осуществления выплаты начиная с 1 числа следующего месяца.

Реестр получателей выплаты, решения о назначении выплаты которым приняты с 22 по 30 (31) число, представляется учреждением центру социальных выплат до 22 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были приняты решения о назначении выплаты, для осуществления выплаты в текущем месяце.

18. Решение о прекращении осуществления выплаты принимается в случаях:

1) обнаружения недостоверности сведений, на основании которых было принято решение о назначении выплаты;

2) представления получателем (либо членами его семьи) в территориальный орган для получения иных мер социальной поддержки

информации о доходах членов семьи, свидетельствующей, что величина среднедушевого дохода членов семьи превышает величину среднедушевого денежного дохода населения Ульяновской области, утвержденную Правительством Ульяновской области на соответствующий финансовый год;

- 3) приёма ребёнка на полное государственное обеспечение;
- 4) лишения получателя родительских прав, ограничения его в родительских правах в отношении ребёнка, в связи с рождением которого было принято решение о назначении выплаты;
- 5) отмены решения о назначении получателя опекуном ребёнка;
- 6) установления над ребёнком, в отношении которого принято решение о назначении выплаты, опеки;
- 7) выезда получателя за пределы Ульяновской области в связи с изменением места жительства;
- 8) неполучения выплаты, доставляемой через организацию федеральной почтовой связи, более шести месяцев подряд;
- 9) смерти получателя, вступления в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;
- 10) смерти ребёнка, вступления в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;
- 11) истечения срока предоставления выплаты.

19. Получатели не позднее одного месяца со дня наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 3-7 и 10 пункта 18 настоящего Положения, обязаны представить в территориальный орган уведомление о наступлении таких обстоятельств, составленное в произвольной письменной форме или в форме электронного документа и содержащее сведения об этих обстоятельствах и дате их наступления.

20. Решение о прекращении осуществления выплаты в связи с наступлением обстоятельств, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения, принимается территориальным органом не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления, указанного в пункте 19 настоящего Положения, либо иного документа, свидетельствующего о наступлении таких обстоятельств, а осуществление выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о прекращении осуществления выплаты.

Информирование получателя о прекращении осуществления выплаты производится через учреждение в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Положения. В случае смерти получателя, признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим информирование получателя о прекращении осуществления выплаты не производится.

21. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей, возложенных на получателя пунктом 19 настоящего Положения, а также в случае обнаружения недостоверности сведений, на основании которых было принято решение о назначении выплаты, излишне выплаченные по вине получателя суммы выплаты возвращаются им добровольно в месячный срок. Течение указанного срока начинается с первого числа месяца, в котором

было выявлено соответствующее обстоятельство, влекущее прекращение осуществления выплаты.

22. В случае необоснованного получения выплаты уведомление о прекращении её осуществления направляется в центр социальных выплат и получателю с указанием суммы необоснованно полученных средств, предоставленных в качестве выплаты, и порядка их возврата.

В случае отказа или уклонения получателя от добровольного возврата необоснованно полученной выплаты она взыскивается центром социальных выплат в установленном законодательством порядке.

23. В случае изменения величины прожиточного минимума для детей в Ульяновской области перерасчёт размера выплаты осуществляется с 1 числа месяца, в котором установлена новая величина прожиточного минимума для детей. В случае уменьшения величины прожиточного минимума для детей в Ульяновской области перерасчёт размера выплаты не производится.

Доплата до нового размера выплаты осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором вступило в силу постановление Правительства Ульяновской области, устанавливающее величину прожиточного минимума для детей в Ульяновской области за соответствующий квартал.

24. Суммы выплаты, причитающиеся получателю и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для наследования денежных сумм, предоставляемых гражданину в качестве средств к существованию.

25. Споры по вопросам осуществления выплат разрешаются в установленном законодательством порядке.

26. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на осуществление выплат, является уполномоченный орган.

27. Финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением выплат, в том числе расходов, связанных с оплатой услуг по их доставке, перечислению, зачислению на счета получателей, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, в том числе бюджетных ассигнований, источником которых являются соответствующие субсидии из федерального бюджета.

28. Уполномоченный орган:

1) зачисляет средства, направляемые на осуществление выплат, на лицевой счёт центра социальных выплат, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;

2) до 10 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании средств, направляемых на осуществление выплат, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности;

3) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, направленных на осуществление выплат, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

29. Центр социальных выплат:

1) ежемесячно до 5 числа текущего месяца представляет уполномоченному органу заявку на финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением выплат;

2) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, направляет в уполномоченный орган отчёт об использовании бюджетных средств, направленных на осуществление выплат, составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом;

3) после 25 числа текущего месяца производит расходование средств, предусмотренных кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области на соответствующие цели, для организации осуществления выплат с 1 числа месяца, следующего за текущим;

4) осуществляет расходование средств путём их перечисления с лицевого счёта центра социальных выплат, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счета получателей в кредитных организациях или организации их доставки через организации федеральной почтовой связи;

5) несёт ответственность за достоверность представляемых отчётов, своевременное расходование денежных средств, направляемых на осуществление выплат, а также обеспечивает результативность и целевой характер использования указанных средств.
