



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2019 г.

№ 273-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса, в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением оборудования для производства биотоплива на основе отходов переработки древесины и иных лесных ресурсов

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области на 2014-2021 годы» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса, в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением оборудования для производства биотоплива на основе отходов переработки древесины и иных лесных ресурсов.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 14 июня 2019 г. № 273-П

ПРАВИЛА

**предоставления субсидий из областного бюджета
Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим
деятельность в сфере лесопромышленного комплекса, в целях возмещения
части их затрат, связанных с приобретением оборудования
для производства биотоплива на основе отходов переработки древесины
и иных лесных ресурсов**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса, в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением оборудования для производства биотоплива на основе отходов переработки древесины и иных лесных ресурсов (далее – субсидии, отходы лесопереработки соответственно).

2. Для целей настоящих Правил:

под хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность в сфере лесопромышленного комплекса, понимаются юридические лица, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Ульяновской области виды экономической деятельности в области обработки древесины и производства изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производства изделий из соломки и материалов для плетения, классифицируемые в соответствии с группировками 16.1 и 16.2 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) (далее – хозяйствующие субъекты);

под оборудованием, необходимым для производства биотоплива на основе отходов лесопереработки, понимается приобретённое новое и ранее не эксплуатировавшееся оборудование, произведённое не ранее первого числа года, предшествующего году обращения за получением субсидии (далее – оборудование);

под биотопливом понимаются топливные гранулы (пеллеты) – прессованные изделия, получаемые из древесных отходов (опилок, щепы, коры, тонкомерной и некондиционной древесины, порубочные остатки при лесозаготовках), или топливные брикеты, представляющее собой прессованную массу из отходов деревообработки (опилки, щепа, стружка и др.)

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов

бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам, которые приобрели, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга), оборудование в текущем финансовом году или в течение трёх лет, предшествующих текущему финансовому году, и соответствуют требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил.

5. Хозяйствующие субъекты по состоянию на дату представления документов (копий документов), необходимых для получения субсидий, должны соответствовать следующим требованиям:

1) у хозяйствующего субъекта должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у хозяйствующего субъекта должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) хозяйствующий субъект – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а хозяйствующий субъект – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) хозяйствующий субъект – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) хозяйствующий субъект не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

6) у хозяйствующих субъектов должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

7) хозяйствующему субъекту не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого он считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

8) хозяйствующий субъект должен иметь утверждённое положение о системе управления охраной труда;

9) руководитель хозяйствующего субъекта – юридического лица или хозяйствующий субъект – индивидуальный предприниматель должен пройти обучение по охране труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с учётом мнения Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

6. Если иное не предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта, объём предоставляемой хозяйствующему субъекту субсидии признаётся равным 50 процентам стоимости приобретённого им оборудования без учёта налога на добавленную стоимость, при этом максимальная стоимость приобретённого хозяйствующим субъектом оборудования без учёта налога на добавленную стоимость не должна превышать 10000 тыс. рублей.

В случае приобретения хозяйствующим субъектом оборудования по договору финансовой аренды (лизинга) субсидия предоставляется в объёме, равном размеру первоначального лизингового платежа, уплаченного хозяйствующим субъектом лизингодателю без учёта налога на добавленную стоимость), но не превышающему 300 тыс. рублей.

7. Для получения субсидий хозяйствующие субъекты (далее также – заявители) представляют в Министерство:

1) заявление на получение субсидии, составленное по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее – заявление);

2) копии учредительных документов хозяйствующего субъекта – юридического лица, заверенные руководителем хозяйствующего субъекта – юридического лица (представляются хозяйствующими субъектами – юридическими лицами);

3) справку-расчёт на получение субсидии, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства (в двух экземплярах);

4) копию договора купли-продажи оборудования и (или) копию договора финансовой аренды (лизинга) оборудования, заверенную заявителем;

5) копию счёта-фактуры либо товарной накладной, составленной продавцом, заверенную заявителем (в случае приобретения оборудования по договору финансовой аренды (лизинга) представляется копия акта передачи оборудования, подписанного продавцом, лизингодателем и заявителем (лизингополучателем);

6) копию платёжного документа, подтверждающего оплату приобретённого оборудования, и (или) копию платёжного документа, подтверждающего уплату первоначального лизингового платежа, заверенную заявителем;

7) копию положения о системе управления охраной труда, заверенную руководителем хозяйствующего субъекта – юридического лица или хозяйствующим субъектом – индивидуальным предпринимателем;

8) копии документов, подтверждающих прохождение руководителем хозяйствующего субъекта – юридического лица или хозяйствующим субъектом –

индивидуальным предпринимателем обучения по охране труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с учётом мнения Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

9) справку о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами 2-7 пункта 5 настоящих Правил, подписанную руководителем хозяйствующего субъекта – юридического лица или хозяйствующим субъектом – индивидуальным предпринимателем;

10) согласие на обработку персональных данных (представляется хозяйствующим субъектом – индивидуальным предпринимателем).

8. Министерство принимает документы (копии документов), указанные в пункте 7 настоящих Правил (далее – документы), до 1 ноября текущего финансового года включительно.

9. Министерство регистрирует заявления в день их приёма в порядке поступления в журнале регистрации, листы которого нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства. Форма журнала регистрации утверждается правовым актом Министерства. На заявлении ставится отметка о регистрации.

10. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 2, 4 и 5 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) или об отказе в предоставлении субсидии, который оформляется распоряжением Министерства.

11. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 2, 4 и (или) 5 настоящих Правил;

2) представление заявителем документов не в полном объёме и (или) с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений;

3) представление заявителем документов по истечении срока, установленного пунктом 8 настоящих Правил;

4) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства.

12. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем заявителям, которые

соответствуют требованиям, установленным пунктами 2, 4 и 5 настоящих Правил, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, представившим документы ранее (в соответствии с очередностью представления документов, определяемой по дате их регистрации в журнале регистрации).

13. Не позднее трёх рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

14. Заявитель, в отношении которого Министерство приняло решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в Министерство с заявлением.

15. Заявитель, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 11 настоящих Правил, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением в следующем порядке:

1) до 25 декабря текущего финансового года – в случае поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий заявителями, получившими субсидии (далее – получатели субсидий), в соответствии с абзацем восьмым пункта 20 настоящих Правил. В этом случае Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанному в настоящем пункте заявителю в порядке очередности представления документов, определяемой по дате их регистрации в журнале регистрации, уведомление о наличии указанных средств и возможности представления документов в Министерство для получения субсидии. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления;

2) в очередном финансовом году – при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на предоставление субсидий.

16. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня направления заявителю уведомления о предоставлении субсидии заключает с указанным заявителем Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

17. Соглашение должно содержать показатель результативности предоставления субсидии, плановое значение которого устанавливается исходя из значения целевого индикатора государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов

в Ульяновской области на 2014-2021 годы», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/415-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области на 2014-2021 годы» (далее – плановое значение показателя результативности), а также срок и форму представления отчёта о достижении планового значения показателя результативности.

18. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Субсидия перечисляется Министерством единовременно с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней после дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

19. Министерство обеспечивает соблюдение хозяйствующими субъектами условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля Ульяновской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий.

20. Поскольку субсидия предоставляется не в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, случаев порядка возврата остатка субсидии, не использованной в отчётном финансовом году, не предусматривается.

Основаниями для возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме являются:

нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области;

установление факта наличия в представленных документах недостоверных сведений;

непредставление или несвоевременное представление получателем субсидии отчёта о достижении планового значения показателя результативности.

Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения нарушений, требования о возврате субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

возврат субсидии в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на расчётный счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия на счёт получателя субсидии;

возврат субсидии в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на счёт, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

21. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат предоставлению в текущем финансовом году заявителям, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 11 настоящих Правил, подавшим документы ранее в соответствии с очередностью подачи документов, определяемой по дате их регистрации в журнале регистрации. В случае отсутствия таких заявителей субсидии подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.
