



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 июля 2019 г.

№ 310-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О предоставлении Автономной некоммерческой организации по развитию добровольчества и благотворительности «Счастливый регион» субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения её затрат, связанных с разработкой и реализацией социально значимых проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства) и благотворительности и поддержку молодёжных добровольческих (волонтерских) организаций на территории Ульяновской области

В соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставлять Автономной некоммерческой организации по развитию добровольчества и благотворительности «Счастливый регион» субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения её затрат, связанных с разработкой и реализацией социально значимых проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства) и благотворительности и поддержку молодёжных добровольческих (волонтерских) организаций на территории Ульяновской области.

2. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления Автономной некоммерческой организации по развитию добровольчества и благотворительности «Счастливый регион» субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения её затрат, связанных с разработкой и реализацией социально значимых проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства) и благотворительности и поддержку молодёжных добровольческих (волонтерских) организаций на территории Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 5 июля 2019 г. № 310-П

ПОРЯДОК

определения объёма и предоставления Автономной некоммерческой организации по развитию добровольчества и благотворительности «Счастливый регион» субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения её затрат, связанных с разработкой и реализацией социально значимых проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства) и благотворительности и поддержку молодёжных добровольческих (волонтерских) организаций на территории Ульяновской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объёма и предоставления Автономной некоммерческой организации по развитию добровольчества и благотворительности «Счастливый регион» (далее – АНО) субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат АНО, связанных с разработкой и реализацией социально значимых проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства) и благотворительности и поддержку молодёжных добровольческих (волонтерских) организаций на территории Ульяновской области (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства молодёжного развития Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя бюджетных средств.

3. Объём субсидий определяется исходя из объёма затрат АНО, связанных:

1) с оплатой труда работников АНО, работающих по трудовому договору (далее – работники АНО), а также уплатой страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование работников АНО, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников АНО на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ульяновской области на обязательное медицинское страхование работников АНО, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников АНО

от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. При этом объём затрат АНО, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, связанных с оплатой труда руководителя АНО, заместителя руководителя АНО и главного бухгалтера АНО (без учёта указанных страховых взносов), не должен превышать размеров, установленных правовым актом Правительства Ульяновской области;

2) с направлением работников АНО в служебные командировки;

3) с оплатой приобретаемых АНО расходных материалов, программного обеспечения, в том числе справочных (информационных) систем, оплатой коммунальных услуг, услуг связи, в том числе услуг связи по обеспечению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и услуг по разработке и сопровождению сайта АНО в указанной сети, а также с внесением арендной платы за арендуемое АНО помещение;

4) с оплатой услуг по информационному освещению деятельности АНО в сфере работы с молодёжью в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также товаров (работ, услуг), необходимых для подготовки, организации и проведения на территории Ульяновской области тематических семинаров, слётов, форумов и подобных мероприятий, направленных на решение социальных проблем населения посредством расширения масштабов осуществления благотворительной и добровольческой (волонтёрской) деятельности, разработки и реализации проектов социальной направленности;

5) с уплатой АНО налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении АНО субсидий (далее – Соглашение), АНО должна соответствовать следующим требованиям:

1) у АНО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у АНО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) у АНО должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

4) АНО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

5) АНО не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

6) АНО не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета

Ульяновской области, если срок, в течение которого АНО считается подвергнутой такому наказанию, не истёк.

5. Для получения субсидий АНО представляет в Министерство:

1) заявку на получение субсидий, составленную по форме, установленной Министерством;

2) смету затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, подписанную руководителем АНО и главным бухгалтером АНО;

3) копии учредительных документов АНО, заверенные руководителем АНО;

4) копии свидетельства о государственной регистрации АНО и выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенные руководителем АНО;

5) справку налогового органа об исполнении АНО обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) справку о соответствии АНО требованиям, установленным подпунктами 2-6 пункта 4 настоящего Порядка, подписанную руководителем АНО.

6. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия АНО требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении АНО субсидий и заключении с ней Соглашения или об отказе в предоставлении субсидий, которые оформляются распоряжением Министерства.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

несоответствие АНО требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

представление АНО документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований, а равно наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее второго рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством соответствующего решения, Министерство направляет АНО уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

7. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключаемого Министерством с АНО в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение должно содержать:

1) сведения об объёме субсидий, целях, условиях и порядке их предоставления, в том числе перечисления;

2) перечень документов (копий документов), представляемых АНО для перечисления субсидий, сведения о порядке и сроках проверки Министерством указанных документов (копий документов);

3) показатели результативности предоставления субсидий и их значения;

4) сроки и форму представления АНО отчётности о результатах использования субсидий и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий;

5) порядок и сроки возврата АНО субсидий в областной бюджет Ульяновской области;

6) условие о согласии АНО на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения АНО условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет на приобретение за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий иных операций, определённых настоящим Порядком;

7) обязанность АНО включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

8. Перечисление субсидий осуществляется Министерством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт АНО, открытый в российской кредитной организации, в сроки и на основании документов (копий документов), предусмотренных Соглашением.

В случае обнаружения в представленных АНО для перечисления субсидий документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений субсидии не перечисляются, о чём АНО уведомляется Министерством в письменной форме не позднее 5 рабочих дней со дня обнаружения таких сведений.

9. Министерство обеспечивает соблюдение АНО условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения АНО условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. В случае нарушения АНО условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления ею ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения АНО значений показателей результативности предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных показателей.

Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления АНО в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

11. Не использованные АНО в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в течение 15 календарных дней со дня окончания текущего финансового года. Указанные остатки могут использоваться АНО в тех же целях в соответствии с решением Министерства, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

12. Возврат субсидий (остатков субсидий) осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения АНО от добровольного возврата субсидий (остатков субсидий) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.
