



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 июля 2019 г.

№ 358-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О материальной поддержке воспитания и обучения обучающихся, получающих начальное общее, основное общее или среднее общее образование в форме семейного образования на территории Ульяновской области

В соответствии с Законом Ульяновской области от 13.08.2013 № 134-ЗО «Об образовании в Ульяновской области» и Законом Ульяновской области от 05.07.2013 № 110-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области отдельными государственными полномочиями в сфере образования и отдыха детей» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить:

1.1. Порядок расходования субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях финансового обеспечения осуществления государственных полномочий по выплате родителям или иным законным представителям обучающихся, получающих начальное общее, основное общее или среднее общее образование в форме семейного образования на территории Ульяновской области, компенсации затрат в связи с обеспечением получения такого образования (приложение № 1).

1.2. Порядок предоставления родителям или иным законным представителям обучающихся, получающих начальное общее, основное общее или среднее общее образование в форме семейного образования на территории Ульяновской области, компенсации затрат в связи с обеспечением получения такого образования (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 24 июля 2019 г. № 358-П

ПОРЯДОК

расходования субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях финансового обеспечения осуществления государственных полномочий по выплате родителям или иным законным представителям обучающихся, получающих начальное общее, основное общее или среднее общее образование в форме семейного образования на территории Ульяновской области, компенсации затрат в связи с обеспечением получения такого образования

1. Настоящий Порядок устанавливает правила расходования субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях финансового обеспечения осуществления государственных полномочий по выплате родителям или иным законным представителям обучающихся, получающих начальное общее, основное общее или среднее общее образование в форме семейного образования на территории Ульяновской области, компенсации в связи с обеспечением получения такого образования (далее – субвенции).

2. Субвенции предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субвенций, доведённых до Министерства образования и науки Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, на основании соглашений, заключённых Министерством с местными администрациями муниципальных районов и городских округов Ульяновской области.

3. Субвенции перечисляются Министерством на лицевые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, предназначенные для отражения операций, связанных с администрированием доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов Ульяновской области.

4. Субвенции перечисляются бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на основании заявок, составленных по форме, утверждённой Министерством.

5. Учёт операций по использованию субвенций осуществляется на лицевых счетах получателей средств бюджетов муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, открытых в территориальных органах Федерального казначейства или финансовых органах муниципальных районов и городских округов Ульяновской области.

6. Не израсходованные в текущем финансовом году субвенции подлежат возврату в доход областного бюджета Ульяновской области в сроки, установленные бюджетным законодательством. В случае если остаток субвенций не перечислен в доход областного бюджета Ульяновской области, указанные средства подлежат взысканию в порядке, установленном бюджетным законодательством.

7. Местные администрации муниципальных районов или городских округов Ульяновской области:

7.1. Обеспечивают целевое, эффективное и результативное расходование субвенций.

7.2. Обеспечивают представление в Министерство в установленной им форме ежеквартальных отчетов о расходовании субвенций не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

7.3. Несут в соответствии с законодательством ответственность за несоблюдение настоящего Порядка и недостоверность сведений, представляемых в Министерство.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 24 июля 2019 г. № 358-П

ПОРЯДОК

предоставления родителям или иным законным представителям обучающихся, получающих начальное общее, основное общее или среднее общее образование в форме семейного образования на территории Ульяновской области, компенсации затрат в связи с обеспечением получения такого образования

1. Настоящий Порядок в соответствии с Законом Ульяновской области от 13.08.2013 № 134-ЗО «Об образовании в Ульяновской области» устанавливает правила предоставления за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области родителям или иным законным представителям обучающихся, получающих начальное общее, основное общее или среднее общее образование в форме семейного образования на территории Ульяновской области, компенсации затрат в связи с обеспечением такого образования (далее – компенсация).

2. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации принимается органом местного самоуправления муниципального района (городского округа), осуществляющим управление в сфере образования (далее – уполномоченный орган).

3. Получателем компенсации является один из родителей или иных законных представителей обучающегося, получающего начальное общее, основное общее или среднее общее образование в форме семейного образования на территории Ульяновской области (далее – родитель или иной законный представитель обучающегося, обучающийся соответственно).

4. Компенсация предоставляется родителю или иному законному представителю обучающегося при наличии следующих условий:

1) родитель или иной законный представитель обучающегося и обучающийся проживают на территории Ульяновской области;

2) обучающийся в течение всего текущего учебного года осваивает все учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) образовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования (за исключением периодов прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации);

3) обучающийся в текущем учебном году успешно прошёл промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность

на территории Ульяновской области и имеющей лицензию на осуществление и свидетельство о государственной аккредитации соответствующей образовательной деятельности.

5. Выплата компенсации осуществляется в размере, который равен объёму затрат в связи с обеспечением родителем или иным законным представителем обучающегося получения им начального общего, основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования на территории Ульяновской области, но не может превышать объёма этих затрат, указанных в статье 7¹ Закона Ульяновской области от 13.08.2013 № 134-ЗО «Об образовании в Ульяновской области».

6. Для получения компенсации родитель или иной законный представитель обучающегося представляет в срок до 10 августа текущего года в уполномоченный орган заявление в произвольной форме на бумажном носителе.

К заявлению прилагаются:

1) копия заявления родителя или иного законного представителя обучающегося о выборе семейной формы получения обучающимся начального общего, основного общего или среднего общего образования;

2) копии документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность родителя или иного законного представителя обучающегося и личность самого обучающегося, содержащих отметку об адресе их регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области, а в случае отсутствия в указанных документах соответствующих отметок – копии иных документов, содержащих сведения об адресе места жительства родителя или иного законного представителя обучающегося и обучающегося на территории Ульяновской области;

3) копия документа, подтверждающего, что родитель или иной законный представитель обучающегося является законным представителем обучающегося, в связи с обеспечением получения которым начального общего, основного общего или среднего общего образования предоставляется компенсация (с предъявлением подлинника такого документа);

4) копии документов о результатах прохождения обучающимся промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, указанной в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка;

5) сведения об осуществлённых родителем или иным законным представителем обучающегося затратах в связи с обеспечением получения обучающимся в соответствующем учебном году начального общего, основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования, документированные по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, и документы, подтверждающие осуществление данных затрат. При этом указанные затраты должны соответствовать перечню затрат, установленному приложением № 2 к настоящему Порядку;

6) документ, подтверждающий наличие у родителя или иного законного представителя обучающегося счёта в кредитной организации и содержащий сведения о реквизитах этого счёта;

7) копии индивидуального учебного плана обучающегося (при наличии).

7. Заявления и приложенные к ним документы (копии документов) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днём окончания срока приёма заявлений, рассматриваются комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются уполномоченным органом (далее – Комиссия).

8. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации принимается уполномоченным органом на основании рекомендаций Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днём окончания срока приёма заявлений.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

1) несоответствие родителя или иного законного представителя обучающегося, а равно обучающегося условиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) представление родителем или иным законным представителем обучающегося заявления и приложенных к нему документов (копий документов) по истечении срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка;

3) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем или иным законным представителем обучающегося документах (копиях документов);

4) несоответствие осуществлённых родителем или иным законным представителем обучающегося затрат в связи с обеспечением получения обучающимся в соответствующем учебном году начального общего, основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования перечню, установленному приложением № 2 к настоящему Порядку.

10. Решение об отказе в предоставлении компенсации направляется уполномоченным органом родителю или иному законному представителю обучающегося не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации.

Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

По результатам рассмотрения заявлений уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации утверждает список родителей или иных законных представителей обучающихся, которым предоставляется компенсация в текущем финансовом году (далее – получатель).

11. Компенсация предоставляется получателям не позднее 20 рабочих дней со дня утверждения уполномоченным органом списка получателей посредством перечисления средств на счёт получателя в кредитной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

СВЕДЕНИЯ

об осуществлённых родителем или иным законным представителем обучающегося затратах в связи с обеспечением получения обучающимся в соответствующем учебном году начального общего, основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования на _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя или иного законного представителя обучающегося)

№ п/п	Вид затрат	Сумма, тыс. рублей	Реквизиты документов, подтверждающих произведённые затраты
1	2	3	4

Родитель или иной законный представитель обучающегося _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ

в связи с обеспечением получения обучающимся в соответствующем учебном году начального общего, основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования

1. Затраты, связанные с оплатой труда педагогических работников (репетиторов) (подтверждающими документами данного вида затрат являются заключённые договоры между педагогическими работниками (репетиторами) и родителями (законными представителями) обучающихся), оплатой услуг организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Затраты, связанные с обеспечением обучающихся учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами соответствующими федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, включают в себя:

затраты, связанные с приобретением учебников;

затраты, связанные с приобретением учебно-наглядных пособий и учебных программ;

затраты, связанные с формированием библиотечного фонда;

затраты, связанные с оформлением подписки на периодические печатные издания, используемые в учебных целях, и приобретением указанных изданий.

3. Иные затраты, связанные с материальным обеспечением реализации общеобразовательных программ в пределах соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, включают в себя:

затраты, связанные с приобретением учебного оборудования и компьютерной техники, используемой в учебных целях;

затраты, связанные с приобретением права использования программного обеспечения для технических средств обучения;

затраты, связанные с оплатой услуг по техническому обслуживанию и ремонту компьютерной техники, используемой при осуществлении образовательной деятельности;

затраты, связанные с приобретением письменных и чертёжных принадлежностей, материалов и инвентаря для учебных и лабораторных занятий обучающихся;

затраты, связанные с приобретением спортивного оборудования и спортивного инвентаря, используемого при осуществлении образовательной деятельности;

затраты, связанные с приобретением учебной мебели;

затраты, связанные с оплатой услуг по подключению к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и внесением платы за пользование указанной сетью;

затраты, связанные с оплатой услуг по компьютерной диагностике качества обучения.
