



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 августа 2019 г.

№ 400-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### Об утверждении Правил предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области некоммерческой организации, реализующей на территории Ульяновской области проект по информационно-консультационному сопровождению развития садоводства

В соответствии со статьёй 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и государственной программой Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы», Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области некоммерческой организации, реализующей на территории Ульяновской области проект по информационно-консультационному сопровождению развития садоводства.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Председателя  
Правительства области



А.С.Тюрин

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 19 августа 2019 г. № 400-П

### ПРАВИЛА

#### **предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области некоммерческой организации, реализующей на территории Ульяновской области проект по информационно-консультационному сопровождению развития садоводства**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области некоммерческой организации (далее – грант, некоммерческая организация соответственно), реализующей на территории Ульяновской области проект по информационно-консультационному сопровождению развития садоводства (далее – проект).

2. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, доведённых до Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Грант предоставляется некоммерческой организации, ставшей победителем конкурсного отбора, проведённого в соответствии с настоящими Правилами (далее – конкурсный отбор), в целях финансового обеспечения затрат такой некоммерческой организации в связи с реализацией проекта. Объём гранта определяется исходя из объёма указанных затрат, но не может превышать 2500,0 тыс. рублей.

4. Конкурсный отбор проводится Министерством.

5. Участниками конкурсного отбора могут быть некоммерческие организации, соответствующие следующим требованиям:

1) некоммерческая организация должна осуществлять деятельность на территории Ульяновской области в течение более чем двух лет;

2) членами некоммерческой организации должны быть садоводческие и (или) огороднические некоммерческие товарищества, осуществляющие деятельность на территории Ульяновской области, в количестве не менее двух соответствующих товариществ;

3) у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) некоммерческая организация не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

5) у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

6) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

7) у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

8) некоммерческой организации не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого некоммерческая организация считается подвергнутой такому наказанию, не истёк.

6. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее – информационное сообщение) размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала приёма заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявки).

Информационное сообщение должно содержать сведения о требованиях, предъявляемых к некоммерческим организациям – участникам конкурсного отбора, о критериях оценки некоммерческих организаций и представленных ими проектов, о датах начала и окончания срока приёма заявок, о месте приёма заявок, о порядке и сроках объявления результатов конкурсного отбора. При этом продолжительность срока приёма заявок должна составлять не менее 7 календарных дней.

7. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация в течение срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, представляет в Министерство:

1) заявку, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

2) проект, содержащий:

а) описание проекта;

б) перечень мероприятий, планируемых к осуществлению в процессе реализации проекта;

в) сведения о планируемом количестве привлекаемых к участию в реализации проекта садоводческих и (или) огороднических некоммерческих товариществ, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, числе их членов, жителей Ульяновской области, не являющихся членами таких товариществ;

г) сведения об объёме запрашиваемого гранта и финансово-экономическое обоснование объёма запрашиваемого гранта;

3) копии учредительных документов некоммерческой организации, заверенные печатью некоммерческой организации и подписью её руководителя;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки;

5) справку об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по месту постановки некоммерческой организации на учёт в налоговом органе по месту её нахождения не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки;

6) справку о соответствии некоммерческой организации требованиям, установленным подпунктами 4-8 пункта 5 настоящих Правил, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем некоммерческой организации;

7) список членов некоммерческой организации, подписанный руководителем некоммерческой организации.

8. Приём и регистрация заявок осуществляется Министерством в день их приёма в порядке поступления, о чём делается запись в журнале регистрации заявок, страницы которого нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства. На заявке ставится отметка о дате и времени её регистрации. Форма журнала регистрации заявок устанавливается правовым актом Министерства.

9. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, осуществляет проверку соответствия некоммерческих организаций требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, а также соответствия представленных документов (копий документов) установленным требованиям, комплектности указанных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о допуске некоммерческих организаций к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске некоммерческих организаций к участию в конкурсном отборе.

10. Министерство принимает решение об отказе в допуске некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе в случаях:

1) несоответствия некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил;

2) представления некоммерческой организацией заявки после окончания срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении;

3) представления некоммерческой организацией заявки и (или) иных документов (копий документов) не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований либо наличия в заявке и (или) иных представленных документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия Министерством соответствующего решения Министерство направляет некоммерческой организации уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в допуске некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

11. Для определения победителя конкурсного отбора Министерство создаёт конкурсную комиссию (далее – конкурсная комиссия). Положение о конкурсной комиссии и её состав утверждаются правовым актом Министерства.

12. Конкурсная комиссия оценивает некоммерческие организации, допущенные к участию в конкурсном отборе, и проекты, представленные такими некоммерческими организациями, в течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о допуске к участию в конкурсном отборе последней некоммерческой организации из числа представивших документы (копии документов), необходимые для участия в конкурсном отборе, с применением балльной системы в диапазоне от 1 до 3 баллов, согласно следующим критериям:

1) количество садоводческих и (или) огороднических некоммерческих товариществ, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, являющихся членами некоммерческой организации:

- а) от 2 до 10 включительно – 1 балл;
- б) от 11 до 40 включительно – 2 балла;
- в) более 41 – 3 балла;

2) планируемое количество привлекаемых к участию в реализации проекта садоводческих и (или) огороднических некоммерческих товариществ, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, число их членов, жителей Ульяновской области, не являющихся членами таких товариществ:

- а) до 500 включительно – 1 балл;
- б) от 501 до 1000 включительно – 2 балла;
- в) более 1001 – 3 балла;

3) соответствие мероприятий, планируемых к осуществлению в процессе реализации проекта, целям его реализации;

4) финансово-экономическая обоснованность объёма запрашиваемого гранта.

Члены конкурсной комиссии по результатам оценки соответствия представленного некоммерческой организацией, допущенной к участию в конкурсном отборе, проекта критериям, установленным подпунктами 3 и 4 настоящего пункта, выставляют 1 балл, если проект не соответствует соответствующему критерию, 2 балла – если проект частично соответствует соответствующему критерию, и 3 балла – если проект полностью соответствует соответствующему критерию.

Число баллов, выставленных всеми членами конкурсной комиссии в процессе оценки каждого проекта, представленного каждой некоммерческой организацией, допущенной к участию в конкурсном отборе, суммируются.

Результаты указанной оценки отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

13. Победителем конкурсного отбора признаётся некоммерческая организация, получившая наибольшее число баллов.

В случае если две и более некоммерческие организации получили равное наибольшее число баллов, победителем конкурсного отбора признаётся одна из числа указанных некоммерческих организаций, которая представила заявку ранее других таких некоммерческих организаций.

14. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии:

1) принимает решение о предоставлении гранта некоммерческой организации, ставшей победителем конкурсного отбора (далее – получатель гранта) и уведомляет получателя гранта о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта. Решение о предоставлении гранта оформляется правовым актом Министерства;

2) уведомляет некоммерческие организации, не ставшие победителями конкурсного отбора, об отказе в предоставлении им грантов.

15. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта заключает с получателем гранта соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области (далее – соглашение о предоставлении гранта).

Если в течение указанного срока соглашение о предоставлении гранта не заключено по вине получателя гранта, получатель гранта утрачивает право на получение гранта.

16. Соглашение о предоставлении гранта должно содержать:

1) цели, условия и порядок предоставления гранта, а также его объём и срок перечисления;

2) срок использования гранта;

3) перечень затрат получателя гранта в связи с реализацией проекта, финансовое обеспечение которых будет осуществляться за счёт гранта;

4) показатель (показатели) результативности предоставления гранта, плановое значение (плановые значения) которого устанавливается исходя из значения целевого индикатора (значений целевых индикаторов) государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы (далее – показатель (показатели) результативности);

5) порядок, сроки и формы представления получателем гранта отчётности о результатах использовании гранта, а также перечень документов, подтверждающих использование гранта и соблюдение условий реализации проекта, подлежащих представлению в Министерство одновременно с представлением указанной отчётности;

6) порядок, сроки и формы представления получателем гранта отчётности о достижении планового значения показателя (плановых значений показателей) результативности;

7) согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта;

8) обязанность получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств получателя гранта по соглашению о предоставлении гранта, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

9) запрет приобретения за счёт гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта, определённых настоящими Правилами.

17. Грант перечисляется единовременно в срок, установленный соглашением о предоставлении гранта. Грант перечисляется с лицевого счёта Министерства, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт, открытый получателю гранта в российской кредитной организации.

18. Министерство обеспечивает соблюдение получателем гранта условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

19. В случае нарушения получателем гранта целей, условий и (или) порядка предоставления гранта или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или органами государственного финансового контроля проверок, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем гранта планового значения показателя (плановых значений показателей) результативности грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине не достигнутых плановых значений указанных показателей.

Министерство обеспечивает возврат гранта в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления обстоятельств, являющихся основаниями для возврата гранта в областной бюджет Ульяновской области в соответствии с настоящим пунктом, требования о возврате гранта в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

20. Возврат гранта осуществляется получателем гранта в следующем порядке:

возврат гранта в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого грант был перечислен на счёт, открытый получателю гранта в российской кредитной организации;

возврат гранта в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством в требовании о возврате гранта.

В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата гранта в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по его принудительному взысканию.

21. Средства, образовавшиеся в результате возврата гранта, подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

---