



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 сентября 2019 г.

№ 449-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении Положения о порядке предоставления социальной поддержки детям военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации и органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий**

В соответствии с Законом Ульяновской области от 06.05.2006 № 51-30 «О социальной поддержке детей военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации и органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления социальной поддержки детям военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации и органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 30.12.2006 № 384 «Об утверждении Порядка предоставления социальной поддержки детям военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации»;

пункт 6 постановления Правительства Ульяновской области от 24.08.2007 № 286 «О внесении изменений в некоторые нормативные акты Ульяновской области»;

пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 04.04.2008 № 159-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 13 постановления Правительства Ульяновской области от 11.03.2009 № 87-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 15.08.2012 № 394-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 30.12.2006 № 384»;

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 17.06.2013 № 234-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 4 постановления Правительства Ульяновской области от 07.02.2014 № 35-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 16.12.2014 № 578-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 30.12.2006 № 384»;

пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 01.06.2015 № 243-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 11.06.2015 № 272-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 30.12.2006 № 384»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 10.07.2017 № 339-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

Председатель  
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 10 сентября 2019 г. № 449-П

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления социальной поддержки детям военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации и органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения и выплаты ежемесячного денежного пособия на детей военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации и органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, предусмотренного Законом Ульяновской области от 06.05.2006 № 51-ЗО «О социальной поддержке детей военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации и органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее также – Закон, пособие соответственно).

2. Выплата пособия на ребёнка военнослужащего, прокурорского работника, сотрудника органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации и органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, погибшего при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умершего вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей (далее – ребёнок), не достигшего возраста

18 лет и не приобретшего в установленном гражданском законодательством порядке полной дееспособности, осуществляется его родителю (опекуну, попечителю) на основе его заявления. Пособие на ребёнка, приобретшего в установленном гражданском законодательством порядке полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет, а также ребёнка, достигшего указанного возраста и обучающегося в образовательной организации по очной форме обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, выплачивается указанному лицу на основании его заявления.

В случае признания решением суда, вступившим в законную силу, ребёнка, приобретшего в установленном гражданском законодательством порядке полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет, а также ребёнка, достигшего указанного возраста и обучающегося в образовательной организации по очной форме обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, недееспособным или ограниченно дееспособным пособие выплачивается его законному представителю на основе заявления указанного представителя.

3. Решение о назначении пособия принимает территориальный орган исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган, территориальный орган соответственно).

4. Для получения пособия лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения (далее – заявитель), представляют в территориальный орган заявление о назначении пособия, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее – заявление), к которому должны быть приложены документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, – копии таких документов. Заявление и документы (копии документов) представляются в территориальный орган:

через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение социальной защиты);

через оператора почтовой связи;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

Заявление и документы (копии документов) могут быть представлены в территориальный орган представителем заявителя.

5. Решение о назначении пособия принимается на основании сведений, содержащихся:

в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя и содержащем отметку об адресе его регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области, а в случае отсутствия в указанном документе такой отметки – в ином документе, содержащем сведения об адресе места жительства на территории Ульяновской области;

в свидетельстве о рождении ребёнка;

в документе, подтверждающем причинную связь гибели родителя ребёнка с исполнением им обязанностей военной службы, служебных обязанностей;

в справке, подтверждающей обучение ребёнка в образовательной организации по очной форме обучения, – в случае обращения за назначением и выплатой пособия на детей в возрасте от 18 до 23 лет;

в документе, подтверждающем факт приобретения ребёнком полной дееспособности до достижения им возраста 18 лет, – в случае обращения за назначением и выплатой пособия ребёнку, приобретшего полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет;

в документе, подтверждающем факт признания лица, приобретшего в установленном гражданским законодательством порядке полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет, лица в возрасте от 18 до 23 лет недееспособным или ограниченно дееспособным, – в случае обращения за назначением и выплатой пособия опекуна (попечителя) лица, приобретшего в установленном гражданским законодательством порядке полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет, лица в возрасте от 18 до 23 лет и признанного недееспособным или ограниченно дееспособным;

в выписке из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребёнком опеки (в случае если заявителем является опекун ребёнка);

в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, и в документе, подтверждающем его полномочия (в случае представления заявления и документов (копий документов) представителем заявителя).

Документы, указанные в абзацах первом – шестом и восьмом настоящего пункта, заявитель или его представитель должны представить самостоятельно. Документ, указанный в абзаце седьмом настоящего пункта, заявитель или его представитель вправе представить по собственной инициативе.

6. Работник учреждения социальной защиты либо МФЦ, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, или этих документов в случае подачи заявления посредством использования Портала изготавливает копии с подлинников указанных документов, выполняет на них удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к заявлению прилагаются копии документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

7. Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения (копий таких документов), осуществляется учреждением социальной защиты не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их представления в указанное учреждение, доставки их оператором почтовой связи, поступления из МФЦ.

Регистрация заявления, представленного посредством использования Портала, осуществляется учреждением социальной защиты не позднее первого

рабочего дня, следующего за днём размещения заявления на Портале. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём такой регистрации, учреждение социальной защиты направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о перечне документов, необходимых для получения пособия, о способах и сроке их представления в территориальный орган. Продолжительность указанного срока составляет 5 рабочих дней со дня, следующего за днём направления заявителю (представителю заявителя) указанного уведомления.

8. В целях назначения и выплаты пособия учреждение социальной защиты проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в полученных копиях документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

9. Наличие права на получение пособия определяется на дату подачи заявления, при этом датой подачи заявления считается:

дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, в учреждении – в случае представления заявления и документов через учреждение социальной защиты;

дата, указанная на почтовом штампе оператора почтовой связи по месту отправки заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, – в случае представления заявления и копий документов через оператора почтовой связи;

дата регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, в МФЦ – в случае представления заявления и документов через МФЦ;

дата размещения заявления на Портале – в случае представления заявления посредством Портала.

10. Решение о назначении (об отказе в назначении) пособия формируется учреждением социальной защиты в результате автоматизированной обработки заявления и сведений, содержащихся в копиях документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, и принимается территориальным органом посредством утверждения указанного решения:

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения (копий таких документов), – в случае представления заявления и документов через учреждение социальной защиты, оператора почтовой связи, МФЦ;

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения (копий таких документов), – в случае представления заявления посредством Портала.

Решение о назначении (об отказе в назначении) пособия оформляется распоряжением территориального органа.

Решение о назначении пособия является основанием для включения заявителя в реестр получателей пособия (далее – получатель), направляемый

учреждением социальной защиты в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), для организации выплаты пособия.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении пособия являются:

представление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, или в предусмотренных настоящим Положением случаях их копий не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений;

обращение за пособием родителя (опекуна, попечителя) ребёнка, достигшего возраста 18 лет либо приобретшего в установленном гражданским законодательством порядке полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет, без документа, подтверждающего полномочия заявителя;

достижение ребёнком возраста 23 лет.

13. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением социальной защиты не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление). В случае принятия решения об отказе в назначении пособия в уведомлении указывается причина такого отказа и порядок его обжалования.

В случае обращения с заявлением в территориальный орган через учреждение социальной защиты, через оператора почтовой связи либо через МФЦ уведомление передаётся в структурное подразделение МФЦ по месту жительства заявителя. Структурные подразделения МФЦ осуществляют выдачу уведомлений в течение 30 календарных дней со дня их поступления из учреждения. Невостребованные уведомления возвращаются в учреждение социальной защиты.

В случае обращения за назначением пособия посредством использования Портала уведомление заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется посредством использования Портала.

14. Заявление и копии документов, содержащих сведения, на основании которых было принято решение о назначении пособия, хранятся в личном деле получателя.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и копий документов, по результатам рассмотрения которых были приняты решения об отказе в назначении пособия, определяются уполномоченным органом.

15. Выплата пособия осуществляется центром социальных выплат начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о назначении пособия, не позднее 26 числа в соответствии

со способом выплаты пособия, указанным в заявлении, посредством перечисления денежных средств на счёт получателя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства.

16. Ежемесячно до 22 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть выплачены пособия, учреждение социальной защиты представляет центру социальных выплат реестр получателей пособия для организации выплаты пособий с 1 числа следующего месяца.

Реестр получателей пособия, решения о назначении пособия которым приняты с 22 по 30 (31) число, представляется учреждением социальной защиты центру социальных выплат до 22 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были приняты решения о назначении пособия, для выплаты пособия в текущем месяце.

17. Решение о прекращении выплаты пособия принимается в случаях:

1) обнаружения недостоверности сведений, на основании которых было принято решение о назначении выплаты;

2) лишения заявителя родительских прав или ограничения его в родительских правах, отмена решения об усыновлении (удочерении) в отношении ребёнка, в связи с гибелью родителя которого заявитель обратился за получением пособия;

3) отмены решения о назначении получателя опекуном ребёнка;

4) установления над ребёнком, в отношении которого принято решение о назначении пособия, опеки;

5) прекращения обучения ребёнка старше 18 лет в образовательной организации по очной форме обучения в результате окончания обучения, отчисления из образовательной организации или перехода на очно-заочную или заочную форму обучения;

6) выезда получателя за пределы Ульяновской области в связи с изменением места жительства;

7) смерти получателя, вступления в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

8) смерти ребёнка, вступления в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

9) истечения срока выплаты пособия.

18. Получатели пособий не позднее одного месяца со дня наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 2-6 пункта 17 настоящего Положения, обязаны представить в территориальный орган уведомление о наступлении таких обстоятельств, составленное в произвольной письменной форме или в форме электронного документа, и содержащее сведения об этих обстоятельствах и дате их наступления.

19. Решение о прекращении выплаты пособия в связи с наступлением обстоятельств, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения, принимается территориальным органом не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления, указанного в пункте 18 настоящего Положения, либо иного документа, свидетельствующего о наступлении таких обстоятельств, а прекращение выплаты пособия осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о прекращении выплаты пособия.



Информирование получателя о прекращении выплаты пособия производится через учреждение социальной защиты в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Положения. В случае смерти получателя, признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим информирование получателя о прекращении выплаты пособия не производится.

20. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей, возложенных на получателя пунктом 18 настоящего Положения, а также в случае обнаружения недостоверности сведений, на основании которых было принято решение о назначении пособия, излишне выплаченные по вине получателя суммы пособия возвращаются им добровольно в месячный срок. Течение указанного срока начинается с первого числа месяца, в котором было выявлено соответствующее обстоятельство, влекущее прекращение выплаты пособия.

21. В случае необоснованного получения пособия уведомление о прекращении его выплаты направляется в центр социальных выплат и получателю с указанием суммы необоснованно полученных средств, предоставленных в качестве пособия, и порядка их возврата.

В случае отказа или уклонения получателя от добровольного возврата необоснованно полученного пособия оно взыскивается центром социальных выплат в установленном законодательством порядке.

22. Суммы пособия, причитающиеся получателю и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для наследования денежных сумм, предоставляемых гражданину в качестве средств к существованию.

23. Споры по вопросам назначения и выплаты пособия разрешаются в установленном законодательством порядке.

24. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на выплату пособия, является уполномоченный орган.

25. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой пособий, в том числе расходов, связанных с оплатой услуг по их доставке, перечислению, зачислению на счета получателей, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств на осуществление выплаты пособий, доведённых до уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

26. Уполномоченный орган:

1) зачисляет средства, направляемые на выплату пособий, на лицевой счёт центра социальных выплат, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;

2) до 10 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании средств, направляемых на выплату пособия, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности;

3) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, направленных на выплату пособий, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

27. Центр социальных выплат:

1) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, направляет в уполномоченный орган отчёт об использовании бюджетных средств, направленных на выплату пособий, составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом;

2) после 25 числа текущего месяца производит расходование средств, предусмотренных кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области на соответствующие цели, для организации выплаты пособия с 1 числа месяца, следующего за текущим;

3) осуществляет расходование средств путём их перечисления с лицевого счёта центра социальных выплат, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счета получателей в кредитных организациях или организации их доставки через организации федеральной почтовой связи;

4) несёт ответственность за достоверность представляемых отчётов, своевременное расходование денежных средств, направляемых на выплату пособия, а также обеспечивает результативность и целевой характер использования указанных средств.

---