



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 сентября 2019 г.

№ 452-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### О предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области Фонду социального, культурного и экономического развития города Димитровграда

В соответствии со статьёй 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставить субсидии из областного бюджета Ульяновской области Фонду социального, культурного и экономического развития города Димитровграда.

2. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления субсидии из областного бюджета Ульяновской области Фонду социального, культурного и экономического развития города Димитровграда.

3. Финансовое обеспечение расходного обязательства, связанного с исполнением настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий, доведённых до Правительства Ульяновской области как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области



А.А.Смекалин

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 11 сентября 2019 г. № 452-П

### **ПОРЯДОК** **определения объёма и предоставления субсидии** **из областного бюджета Ульяновской области Фонду социального,** **культурного и экономического развития города Димитровграда**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объёма и предоставления субсидии из областного бюджета Ульяновской области Фонду социального, культурного и экономического развития города Димитровграда (далее – субсидии, Фонд соответственно).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Правительства Ульяновской области (далее – Правительство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Субсидии предоставляются Фонду в целях финансового обеспечения его затрат, возникающих в связи с осуществлением им своей деятельности.

4. Объём субсидий определяется исходя из объёма следующих затрат Фонда, возникающих при осуществлении им своей деятельности:

1) затрат, связанных с оплатой труда работников Фонда (далее – работники), а также уплатой страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование работников, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ульяновской области на обязательное медицинское страхование работников, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. При этом объём затрат Фонда, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в связи с оплатой труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Фонда (без учёта указанных страховых взносов) не должен превышать размеров, установленных правовым актом Правительства Ульяновской области;

2) затрат, связанных с возмещением работникам, направленным в служебные командировки, расходов, предусмотренных статьёй 168 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе затрат, связанных с приобретением

иностранной валюты, необходимой для возмещения указанных расходов работникам, направленным в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации;

3) затрат, связанных с внесением арендной платы за занимаемое Фондом помещение и оплатой работ и услуг по его содержанию, а также оплатой приобретаемых Фондом услуг электросвязи, почтовой связи, банковских услуг, юридических услуг и услуг по ведению бухгалтерского учёта;

4) затрат, связанных с оплатой приобретаемых расходных материалов и канцелярских товаров, горюче-смазочных материалов, ремонтом офисной техники;

5) затрат, связанных с приобретением компьютерной техники, офисной мебели и хозяйственного инвентаря;

6) затрат, связанных с оплатой приобретаемых Фондом товаров (работ, услуг), необходимых для организации и проведения тематических конференций, совещаний, семинаров, выставок, презентаций, конкурсов и иных подобных мероприятий, соответствующих предмету и целям деятельности Фонда, установленным его уставом.

5. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Фонду субсидий (далее – Соглашение), Фонд должен соответствовать следующим требованиям:

1) у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) у Фонда должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

4) Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

5) Фонд не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

6) Фонду не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого Фонд считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

6. Для получения субсидий Фонд представляет в Правительство:

1) заявку на получение субсидий, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем Фонда;

2) копии учредительных документов Фонда и свидетельства о государственной регистрации Фонда, заверенные руководителем Фонда;

3) смету затрат, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, утверждённую руководителем Фонда;

4) справку налогового органа об исполнении Фондом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) справку о соответствии Фонда требованиям, установленным подпунктами 2-6 пункта 5 настоящего Порядка, подписанную руководителем Фонда.

7. Правительство в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия Фонда требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении Фонду субсидий и заключении с ним Соглашения или об отказе в предоставлении субсидий. О принятом решении Правительство уведомляет Фонд в письменной форме не позднее пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения. При этом в случае принятия Правительством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Основаниями для принятия Правительством решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

непредставление Фондом документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящего Порядка, представление их не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

8. Соглашение должно быть заключено в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, не позднее 10 дней со дня принятия Правительством решения о предоставлении Фонду субсидий и заключении с ним Соглашения. Соглашение должно содержать:

1) сведения об объёме субсидий, целях, условиях и порядке их предоставления, а также о сроке перечисления;

2) перечень затрат Фонда, в целях финансового обеспечения которых предоставляются субсидии;

3) значения показателей результативности предоставления субсидий;

4) порядок, сроки и форму представления Фондом отчётности о результатах использования субсидии и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий;

5) порядок и сроки возврата Фондом субсидий в областной бюджет Ульяновской области;

6) согласие Фонда на осуществление Правительством и иными органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет на приобретение за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также при приобретении иностранной валюты с целью, предусмотренной подпунктом 2 пункта 4 настоящего Порядка;

7) обязанность Фонда включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Правительством и иными органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9. Показателями результативности предоставления субсидий являются:

1) количество некоммерческих организаций, зарегистрированных в городе Димитровграде со дня заключения Соглашения до дня окончания срока его действия;

2) количество некоммерческих организаций, зарегистрированных в городе Димитровграде, подавших заявки на участие в конкурсах на получение грантов со дня заключения Соглашения до дня окончания срока его действия;

3) число граждан в возрасте до 35 лет, которые обучаются иностранным языкам со дня заключения Соглашения до дня окончания срока его действия в рамках реализации на территории города Димитровграда проектов, программ или отдельных мероприятий, поддержанных Фондом;

4) число граждан в возрасте до 35 лет, которые приняли участие в реализованных Фондом на территории города Димитровграда мероприятиях по профессиональной ориентации и командообразованию.

10. Правительство обеспечивает соблюдение Фондом условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Правительство и иные органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11. В случае нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Правительством или иным уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения Фондом значений показателей результативности предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных показателей.

Правительство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления Фонду в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Правительства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном бюджетным законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения Фонда от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Правительство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

12. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, используются в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Правительства, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

---