



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 октября 2019 г.

№ 527-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным звания «Ветеран труда Ульяновской области»

В соответствии с Законом Ульяновской области от 09.01.2008 № 10-30 «О звании «Ветеран труда Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным звания «Ветеран труда Ульяновской области».

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 25.09.2012 № 440-П «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным звания «Ветеран труда Ульяновской области»;

пункт 15 постановления Правительства Ульяновской области от 17.06.2013 № 234-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 31.03.2015 № 135-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 25.09.2012 № 440-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 18 октября 2019 г. № 527-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным звания «Ветеран труда Ульяновской области»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным звания «Ветеран труда Ульяновской области», предусмотренной Законом Ульяновской области от 09.01.2008 № 10-ЗО «О звании «Ветеран труда Ульяновской области» (далее также – выплата, Закон).

2. Выплата предоставляется гражданам, проживающим на территории Ульяновской области, удостоенным звания «Ветеран труда Ульяновской области», достигшим возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины), среднемесячный доход которых за три месяца, непосредственно предшествовавших месяцу обращения за получением выплаты, составляет менее 200 процентов величины прожиточного минимума пенсионера в Ульяновской области, установленной в Ульяновской области в соответствии со статьёй 12¹ Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

3. Решение о назначении выплаты принимает территориальный орган исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее – территориальный орган, уполномоченный орган соответственно).

4. Для получения выплаты лицо, указанное в пункте 2 настоящего Положения (далее – заявитель), представляет в территориальный орган заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее – заявление), к которому должны быть приложены документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, – копии таких документов. Заявление и документы (копии документов) представляются в территориальный орган:

1) через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение);

2) через оператора почтовой связи;

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

4) посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

Заявление и документы (копии документов) могут быть представлены в территориальный орган представителем заявителя.

5. Решение о назначении выплаты принимается на основании сведений, содержащихся:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством личность заявителя и содержащем отметку об адресе его регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области, а в случае отсутствия в указанном документе такой отметки, – в ином документе, содержащем сведения об адресе места его жительства на территории Ульяновской области;

2) в удостоверении «Ветеран труда Ульяновской области»;

3) в документах о доходах заявителя за три последних месяца, предшествовавших месяцу обращения за назначением выплаты;

4) в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, и в документе, подтверждающем его полномочия (в случае представления заявления и документов (копий документов) представителем заявителя).

6. Учёт доходов и расчёт величины среднемесячного дохода, дающей право на получение выплаты, осуществляются:

для заявителей, являющихся получателями пенсии, – на основании сведений о размере назначенной им пенсии, размерах иных денежных выплат, предоставляемых таким заявителям органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, а также сведений о регулярных денежных выплатах и их размерах, которые установлены вне зависимости от величины доходов граждан и предоставляются в качестве мер социальной поддержки;

для заявителей, не являющихся получателями пенсии, – на основании сведений о доходах заявителя в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

Сведения о размере пенсии, а также о размерах денежных выплат, предоставляемых органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, запрашиваются учреждением в течение 5 календарных дней со дня представления заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, – копий таких документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия с организациями, осуществляющими пенсионное обеспечение граждан.

Суммы денежных средств, полученные в качестве ежегодных денежных выплат (компенсаций), делятся на 12, и полученное частное учитывается в величине доходов заявителя за те месяцы, которые приходятся на расчётный период.

Суммы денежных средств, полученные в качестве ежемесячных денежных выплат (компенсаций), учитываются в величине доходов заявителя в месяце их получения.

При исчислении величины среднемесячного дохода выплата не учитывается.

7. Работник учреждения либо МФЦ, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, или копий этих документов в случае подачи заявления посредством использования Портала, изготавливает копии с подлинников указанных документов, выполняет на них удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к нему прилагаются копии документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

8. Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения (копий таких документов), осуществляется учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их представления в учреждение, доставки их оператором почтовой связи, поступления из МФЦ.

Регистрация заявления, представленного посредством использования Портала, осуществляется учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём размещения заявления на Портале. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём такой регистрации, учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о перечне документов, необходимых для получения выплаты, о способах и сроке их представления в территориальный орган. Продолжительность указанного срока составляет 5 рабочих дней со дня, следующего за днём направления заявителю (представителю заявителя) указанного уведомления.

9. В целях предоставления выплаты учреждение проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в полученных копиях документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

10. Наличие права на получение выплаты определяется на дату обращения заявителя в территориальный орган с заявлением, при этом датой обращения считается:

дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, в учреждении – в случае представления заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, через учреждение;

дата, указанная на почтовом штампе оператора почтовой связи по месту отправки заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, – в случае представления заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, через оператора почтовой связи;

дата регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, в МФЦ – в случае представления заявления

и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, через МФЦ;

дата размещения заявления на Портале – в случае представления заявления посредством Портала.

11. Решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты формируется учреждением в результате автоматизированной обработки заявления и сведений, содержащихся в копиях документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, и принимается территориальным органом посредством утверждения указанного решения:

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения (копий таких документов), – в случае представления заявления и документов через учреждение, оператора почтовой связи, МФЦ;

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения (копий таких документов), – в случае представления заявления посредством Портала.

Решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты оформляется распоряжением территориального органа.

Решение о назначении выплаты является основанием для включения заявителя в реестр получателей выплаты (далее – получатель), направляемый учреждением в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), для организации предоставления выплаты.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении выплаты являются:

1) представление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, или в предусмотренных настоящим Положением случаях их копий не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений;

2) превышение среднемесячного дохода заявителя (получателя) величины, указанной в пункте 2 настоящего Положения;

3) получение заявителем (получателем) иной ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной законодательством;

4) недостижение заявителем возраста, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

13. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление). В случае принятия решения об отказе в назначении выплаты в уведомлении указываются причина такого отказа и порядок его обжалования.

В случае обращения с заявлением в территориальный орган через учреждение, через оператора почтовой связи либо через МФЦ уведомление передаётся в структурное подразделение МФЦ по месту жительства заявителя. Структурные подразделения МФЦ осуществляют выдачу уведомлений в течение 30 календарных дней со дня их поступления из учреждения. Невостребованные уведомления возвращаются в учреждение.

В случае обращения за назначением выплаты посредством использования Портала уведомление заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется посредством использования Портала.

14. Заявление и копии документов, содержащих сведения, на основании которых было принято решение о назначении выплаты, хранятся в личном деле получателя.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и копий документов, по результатам рассмотрения которых были приняты решения об отказе в назначении выплаты, определяются уполномоченным органом.

15. Выплата назначается с первого числа месяца обращения за её получением и осуществляется в течение одного года.

16. Получателям, являющимся одновременно получателями пенсии, назначение выплаты на следующий срок производится без истребования заявления и необходимых документов на основании сведений об их доходах, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия с органами, осуществляющими пенсионное обеспечение граждан, и сведений о размерах иных мер социальной поддержки, установленных законодательством, в денежном выражении, представляемых органами социальной защиты населения, за три месяца, непосредственно предшествовавших месяцу, в котором истекает срок, на который назначена выплата.

Решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты на следующий срок принимается территориальным органом не позднее 30 дней со дня истечения срока, на который назначена выплата.

Назначение выплаты на следующий срок производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истёк срок, на который была назначена выплата.

В случае превышения среднемесячного дохода получателя величины, указанной в пункте 2 настоящего Положения, принимается решение об отказе в назначении выплаты на следующий срок.

Информирование получателя о назначении (об отказе в назначении) выплаты на следующий срок осуществляется учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о назначении (об отказе в назначении) выплаты на следующий срок (далее – уведомление). В случае принятия решения об отказе в назначении выплаты на следующий срок в уведомлении указываются причина такого отказа и порядок его обжалования. Уведомление передаётся в структурное подразделение МФЦ по месту жительства получателя.

17. Выплата предоставляется центром социальных выплат начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о назначении выплаты, не позднее 26 числа в соответствии со способом предоставления выплаты, указанным в заявлении, посредством перечисления денежных средств на счёт получателя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства.

18. Ежемесячно до 22 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть предоставлены выплаты, учреждение представляет центру социальных выплат реестр получателей выплат для организации предоставления выплаты начиная с 1 числа следующего месяца.

Реестр получателей выплаты, решения о назначении выплаты которым приняты с 22 по 30 (31) число, представляется учреждением центру социальных выплат до 22 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были приняты решения о назначении выплаты, для осуществления выплаты в текущем месяце.

19. Учреждение ежемесячно до 5 числа проводит сверку сведений о получателях выплат со сведениями, содержащимися в Федеральном регистре лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи.

20. Решение о прекращении предоставления выплаты принимается в случаях:

1) обнаружения недостоверности сведений, на основании которых было принято решение о назначении выплаты;

2) получения иной ежемесячной денежной выплаты, предоставляемой в соответствии с законодательством;

3) выезда получателя за пределы Ульяновской области в связи с изменением места жительства;

4) неполучения выплаты, доставляемой через организацию федеральной почтовой связи, более шести месяцев подряд;

5) смерти получателя, вступления в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим.

21. В случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 20 настоящего Положения, предоставление выплаты прекращается по решению территориального органа с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором ему стали известны соответствующие обстоятельства.

22. Получатели не позднее одного месяца со дня наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 20 настоящего Положения, обязаны представить в территориальный орган уведомление о наступлении таких обстоятельств, составленное в произвольной письменной форме или в форме электронного документа и содержащее сведения об этих обстоятельствах и дате их наступления.

23. Решение о прекращении предоставления выплаты в связи с наступлением обстоятельств, предусмотренных пунктом 20 настоящего Положения, принимается территориальным органом не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления, указанного в пункте 22 настоящего Положения, либо иного документа, свидетельствующего о наступлении таких

обстоятельств, а предоставление выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о прекращении предоставления выплаты.

Информирование получателя о прекращении предоставления выплаты производится через учреждение в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Положения. В случае смерти получателя, признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим информирование получателя о прекращении предоставления выплаты не производится.

24. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей, возложенных на получателя пунктом 22 настоящего Положения, а также в случае обнаружения недостоверности сведений, на основании которых было принято решение о назначении выплаты, излишне предоставленные по вине получателя суммы выплаты возвращаются им добровольно в месячный срок. Течение указанного срока начинается с первого числа месяца, в котором было выявлено соответствующее обстоятельство, влекущее прекращение предоставления выплаты.

25. В случае необоснованного получения выплаты уведомление о прекращении её предоставления направляется в центр социальных выплат и получателю с указанием суммы необоснованно полученных средств, предоставленных в качестве выплаты, и порядка их возврата. В случае отказа или уклонения получателя от добровольного возврата необоснованно полученной выплаты она взыскивается центром социальных выплат в установленном законодательством порядке.

26. Суммы выплаты, причитающиеся получателю и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для наследования денежных сумм, предоставляемых гражданину в качестве средств к существованию.

27. Решение об отказе в назначении выплаты может быть обжаловано, споры по вопросам предоставления выплаты разрешаются в установленном законодательством порядке.

28. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление выплат, является уполномоченный орган.

29. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением выплат, в том числе расходов, связанных с оплатой услуг по их доставке, перечислению, зачислению на счета получателей, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

30. Уполномоченный орган:

1) зачисляет средства, направляемые на предоставление выплаты, на лицевой счёт центра социальных выплат, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;

2) до 10 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании

средств, направленных на предоставление выплаты, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности;

3) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, направленных на предоставление выплат, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

31. Центр социальных выплат:

1) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, направляет в уполномоченный орган отчёт об использовании бюджетных средств, направленных на предоставление выплаты, составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом;

2) после 25 числа текущего месяца производит расходование средств, предусмотренных кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области на соответствующие цели, для организации предоставления выплаты с 1 числа месяца, следующего за текущим;

3) осуществляет расходование средств путём их перечисления с лицевого счёта центра социальных выплат, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счета получателей в кредитных организациях или организации их доставки через организации федеральной почтовой связи;

4) несёт ответственность за достоверность представляемых отчётов, своевременное расходование денежных средств, направляемых на предоставление выплат, а также обеспечивает результативность и целевой характер использования указанных средств.
