



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 октября 2019 г.

№ 539-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки родителям и супругам военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей**

В соответствии с Законом Ульяновской области от 19.12.2007 № 225-ЗО «О социальной поддержке родителей и супругов военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки родителям и супругам военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей.

2. Признать утратившими силу:  
постановление Правительства Ульяновской области от 11.04.2011 № 155-П «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки родителям и супругам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации,

прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей»;

постановление Правительства Ульяновской области от 15.09.2011 № 444-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 11.04.2011 № 155-П»;

пункт 8 постановления Правительства Ульяновской области от 17.06.2013 № 234-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 12.11.2014 № 516-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 14 постановления Правительства Ульяновской области от 01.06.2015 № 243-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 4 постановления Правительства Ульяновской области от 10.07.2017 № 339-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 07.02.2019 № 45-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

Председатель  
Правительства области



А.А.Смекалин

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 29 октября 2019 г. № 539-П

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления мер социальной поддержки  
родителям и супругам военнослужащих, прокурорских работников,  
сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности  
Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы  
Министерства юстиции Российской Федерации, погибших  
при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей  
или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья,  
полученных при исполнении обязанностей военной службы,  
служебных обязанностей**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения и выплаты ежемесячного денежного пособия родителям и супругам военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, предусмотренного Законом Ульяновской области от 19.12.2007 № 225-ЗО «О социальной поддержке родителей и супругов военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей» (далее также – пособие, Закон соответственно).

2. Назначение и выплата пособия осуществляются родителям и супругам военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной

службы, служебных обязанностей, при достижении ими возраста, установленного статьёй 2 Закона.

Пособие не назначается и не выплачивается супругам погибших (умерших) участников и инвалидов Великой Отечественной войны. Отнесение граждан к категориям участников и инвалидов Великой Отечественной войны осуществляется в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 2 и подпунктами 1, 2, 4 и 5 статьи 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».

3. Решение о назначении пособия принимает территориальный орган исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее – территориальный орган, уполномоченный орган соответственно).

4. Для получения пособия лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения (далее – заявители), представляют в территориальный орган заявление о назначении пособия, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее – заявление), к которому должны быть приложены документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, – копии таких документов. Заявление и документы (копии документов) представляются в территориальный орган:

1) через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение);

2) через оператора почтовой связи;

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

4) посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

Заявление и документы (копии документов) могут быть представлены в территориальный орган представителем заявителя.

5. Решение о назначении пособия принимается на основании сведений, содержащихся:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя и содержащем отметку об адресе его регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области, а в случае отсутствия в указанном документе такой отметки – в ином документе, содержащем сведения об адресе места жительства заявителя на территории Ульяновской области;

2) в свидетельстве о рождении погибшего (умершего) военнослужащего, прокурорского работника, сотрудника органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации – в случае обращения за назначением и выплатой пособия родителя погибшего (умершего) военнослужащего, прокурорского работника, сотрудника органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации,

органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибшего при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умершего вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей;

3) в свидетельстве о заключении брака – в случае обращения за назначением и выплатой пособия супруги (супруга) военнослужащего, прокурорского работника, сотрудника органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибшего при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умершего вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей;

4) в документе, подтверждающем причинную связь гибели (смерти) военнослужащего, прокурорского работника, сотрудника органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации с исполнением обязанностей военной службы, служебных обязанностей;

5) в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, и в документе, подтверждающем его полномочия (в случае представления заявления и документов (копий документов) представителем заявителя).

6. Работник учреждения либо МФЦ, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, или этих документов в случае подачи заявления посредством использования Портала, изготавливает копии с подлинников указанных документов, выполняет на них удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к нему прилагаются копии документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

7. Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения (копий таких документов), осуществляется учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их представления в учреждение, доставки их оператором почтовой связи, поступления из МФЦ.

Регистрация заявления, представленного посредством использования Портала, осуществляется учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём размещения заявления на Портале. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём такой регистрации, учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о перечне документов, необходимых для получения пособия, о способах и сроке их представления в территориальный орган. Продолжительность указанного срока составляет

5 рабочих дней со дня, следующего за днём направления заявителю (представителю заявителя) указанного уведомления.

8. В целях назначения и выплаты пособия учреждение проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в полученных копиях документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

9. Наличие права на получение пособия определяется на дату подачи заявления, при этом датой подачи заявления считается:

дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, в учреждении – в случае представления заявления и документов через учреждение;

дата, указанная на почтовом штампе оператора почтовой связи по месту отправки заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, – в случае представления заявления и копий документов через оператора почтовой связи;

дата регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, в МФЦ – в случае представления заявления и документов через МФЦ;

дата размещения заявления на Портале – в случае представления заявления посредством Портала.

10. Решение о назначении (об отказе в назначении) пособия формируется учреждением в результате автоматизированной обработки заявления и сведений, содержащихся в копиях документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, и принимается территориальным органом посредством утверждения указанного решения:

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения (копий таких документов), – в случае представления заявления и документов через учреждение, оператора почтовой связи, МФЦ;

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения (копий таких документов), – в случае представления заявления посредством Портала.

Решение о назначении (об отказе в назначении) пособия оформляется распоряжением территориального органа.

Решение о назначении пособия является основанием для включения заявителя в реестр получателей пособия (далее – получатель), направляемый учреждением в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств,

предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), для организации выплаты пособия.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении пособия являются:

представление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, или в предусмотренных настоящим Положением случаях их копий не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений;

недостижение заявителем возраста, установленного статьёй 2 Закона;

заключение брака супругой (супругом) военнослужащего, прокурорского работника, сотрудника органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибшего при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умершего вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей.

12. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление). В случае принятия решения об отказе в назначении пособия в уведомлении указываются причина такого отказа и порядок его обжалования.

В случае обращения с заявлением в территориальный орган через учреждение, через оператора почтовой связи либо через МФЦ уведомление передаётся в структурное подразделение МФЦ по месту жительства заявителя. Структурные подразделения МФЦ осуществляют выдачу уведомлений в течение 30 календарных дней со дня их поступления из учреждения. Невостребованные уведомления возвращаются в учреждение.

В случае обращения за назначением пособия посредством использования Портала уведомление заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется посредством использования Портала.

13. Заявление и копии документов, содержащих сведения, на основании которых было принято решение о назначении пособия, хранятся в личном деле получателя.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и копий документов, по результатам рассмотрения которых были приняты решения об отказе в назначении пособия, определяются уполномоченным органом.

14. Выплата пособия осуществляется центром социальных выплат начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о назначении пособия, не позднее 26 числа в соответствии со способом выплаты пособия, указанным в заявлении, посредством перечисления денежных средств на счёт получателя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства.

15. Ежемесячно до 22 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть выплачены пособия, учреждение представляет центру социальных выплат реестр получателей для организации выплаты пособия с 1 числа следующего месяца.

Реестр получателей, решения о назначении пособия которым приняты с 22 по 30 (31) число, представляется учреждением центру социальных выплат до 22 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были приняты решения о назначении пособия, для выплаты пособия в текущем месяце.

16. Решение о прекращении выплаты пособия принимается в случаях:

1) обнаружения недостоверности сведений, на основании которых было принято решение о назначении выплаты;

2) заключения брака получателем, являющимся супругой (супругом) военнослужащего, прокурорского работника, сотрудника органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибшего при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умершего вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей;

3) выезда получателя за пределы Ульяновской области в связи с изменением места жительства;

4) смерти получателя, вступления в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим.

17. Получатели не позднее одного месяца со дня наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 16 настоящего Положения, обязаны представить в территориальный орган уведомление о наступлении таких обстоятельств, составленное в произвольной письменной форме или в форме электронного документа и содержащее сведения об этих обстоятельствах и дате их наступления.

18. Решение о прекращении выплаты пособия в связи с наступлением обстоятельств, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения, принимается территориальным органом не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления, указанного в пункте 17 настоящего Положения, либо иного документа, свидетельствующего о наступлении таких обстоятельств, а прекращение выплаты пособия осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о прекращении выплаты пособия.

Информирование получателя о прекращении выплаты пособия производится через учреждение в порядке, установленном пунктом 12 настоящего Положения. В случае смерти получателя, признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим информирование получателя о прекращении выплаты пособия не производится.

19. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей, возложенных на получателя пунктом 17 настоящего Положения, а также в случае обнаружения недостоверности сведений, на основании



которых было принято решение о назначении пособия, излишне выплаченные по вине получателя суммы пособия возвращаются им добровольно в месячный срок. Течение указанного срока начинается с первого числа месяца, в котором было выявлено соответствующее обстоятельство, влекущее прекращение выплаты пособия.

20. В случае необоснованного получения пособия уведомление о прекращении его выплаты направляется в центр социальных выплат и получателю с указанием суммы необоснованно полученных средств, предоставленных в качестве пособия, и порядка их возврата.

В случае отказа или уклонения получателя от добровольного возврата необоснованно полученного пособия оно взыскивается центром социальных выплат в установленном законодательством порядке.

21. Суммы пособия, причитающиеся получателю и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для наследования денежных сумм, предоставляемых гражданину в качестве средств к существованию.

22. Споры по вопросам назначения и выплаты пособия разрешаются в установленном законодательством порядке.

23. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на выплату пособия, является уполномоченный орган.

24. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой пособий, в том числе расходов, связанных с оплатой услуг по их доставке, перечислению, зачислению на счета получателей, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств на осуществление выплаты пособий, доведённых до уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

25. Уполномоченный орган:

1) зачисляет средства, направляемые на выплату пособий, на лицевой счёт центра социальных выплат, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;

2) до 10 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании средств, направляемых на выплату пособия, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности;

3) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, направленных на выплату пособий, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

26. Центр социальных выплат:

1) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, направляет в уполномоченный орган отчёт об использовании бюджетных средств,

направленных на выплату пособий, составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом;

2) после 25 числа текущего месяца производит расходование средств, предусмотренных кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области на соответствующие цели, для организации выплаты пособия с 1 числа месяца, следующего за текущим;

3) осуществляет расходование средств путём их перечисления с лицевого счёта центра социальных выплат, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счета получателей в кредитных организациях или организации их доставки через организации федеральной почтовой связи;

4) несёт ответственность за достоверность представляемых отчётов, своевременное расходование денежных средств, направляемых на выплату пособия, а также обеспечивает результативность и целевой характер использования указанных средств.

---