



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

12 ноября 2019 г.

№ 565-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда директора, его заместителей и главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области

В соответствии с частью первой статьи 145 Трудового кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемое Положение об условиях оплаты труда директора, его заместителей и главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 12 ноября 2019 г. № 565-П

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях оплаты труда директора, его заместителей
и главного бухгалтера Территориального фонда обязательного
медицинского страхования Ульяновской области

1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда директора, его заместителей и главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области (далее также – Фонд, отдельные работники соответственно).

2. Система оплаты труда отдельных работников Фонда включает в себя должностной оклад, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3. Размер должностного оклада директора Фонда устанавливается равным размеру месячного оклада государственного гражданского служащего, замещающего должность руководителя агентства Ульяновской области, установленному нормативным правовым актом Губернатора Ульяновской области, размер должностного оклада заместителя директора Фонда – равным размеру месячного оклада государственного гражданского служащего, замещающего должность заместителя руководителя агентства Ульяновской области, установленному нормативным правовым актом Губернатора Ульяновской области, размер должностного оклада главного бухгалтера Фонда – равным размеру месячного оклада государственного гражданского служащего, замещающего должность начальника отдела в агентстве Ульяновской области, установленному нормативным правовым актом Губернатора Ульяновской области.

В случае увеличения в централизованном порядке размеров месячных окладов государственных гражданских служащих, указанных в абзаце первом настоящего пункта, размеры должностных окладов отдельных работников Фонда подлежат соразмерному увеличению.

4. Отдельным работникам Фонда производятся выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. К выплатам стимулирующего характера, предоставляемым отдельным работникам Фонда, относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 3) ежемесячное денежное поощрение;
- 4) ежемесячная надбавка за высокую квалификацию;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 7) единовременное поощрение.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается:

- 1) директору Фонда – в размере, не превышающем 200 процентов размера должностного оклада;
- 2) заместителю директора Фонда – в размере от 150 до 200 процентов размера должностного оклада;
- 3) главному бухгалтеру Фонда – в размере от 120 до 150 процентов размера должностного оклада.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет отдельным работникам Фонда устанавливается в следующих размерах:

- 1) при стаже работы продолжительностью от 1 до 5 лет – 10 процентов размера должностного оклада;
- 2) при стаже работы продолжительностью от 5 до 10 лет – 15 процентов размера должностного оклада;
- 3) при стаже работы продолжительностью от 10 до 15 лет – 20 процентов размера должностного оклада;
- 4) при стаже работы продолжительностью свыше 15 лет – 30 процентов размера должностного оклада.

8. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается:

- 1) директору Фонда – в размере от 2,7 до 5,3 размера должностного оклада;
- 2) заместителю директора Фонда – в размере от 2,5 до 4,8 размера должностного оклада;
- 3) главному бухгалтеру Фонда – в размере от 0,5 до 3,3 размера должностного оклада.

Размер ежемесячного денежного поощрения, установленного отдельным работникам Фонда, снижается по основаниям и на величину, которые определяются локальным нормативным актом Фонда.

9. Ежемесячная надбавка за высокую квалификацию устанавливается за наличие у отдельных работников Фонда определённого уровня профессиональной подготовки (наличие соответствующего профессионального образования и практического опыта работы) при их приёме на работу, переводе и в других случаях, установленных трудовым законодательством, в следующих размерах:

- 1) директору Фонда – в размере, не превышающем 100 процентов размера должностного оклада;

2) заместителю директора Фонда и главному бухгалтеру Фонда – в размере, не превышающем 30 процентов размера должностного оклада.

10. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий могут выплачиваться отдельным работникам Фонда в целях повышения уровня их материальной заинтересованности в успешном решении поставленных задач, а также повышения уровня ответственности за своевременное и добросовестное выполнение особо важных и сложных заданий и максимальным размером не ограничиваются.

При определении размера указанной премии учитываются оперативное решение на высоком профессиональном уровне поставленных задач и надлежащее исполнение должностной инструкции.

11. При предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска отдельным работникам Фонда один раз в год производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания. Для целей настоящего пункта, а также пунктов 12 и 14 настоящего Положения месячным окладом денежного содержания отдельного работника Фонда признаётся сумма установленных ему размера должностного оклада и размера ежемесячной надбавки за высокую квалификацию.

12. Отдельным работникам Фонда выплачивается единовременное поощрение:

1) в случае их награждения наградами Федерального фонда обязательного медицинского страхования или наградами Ульяновской области – в размере, равном 0,5 размера месячного оклада денежного содержания;

2) в связи с юбилейными датами (для женщин – 55 лет со дня рождения и каждое последующее пятилетие, для мужчин – 60 лет со дня рождения и каждое последующее пятилетие) – в размере, равном трёхкратному размеру месячного оклада денежного содержания;

3) по результатам работы за квартал, полугодие, год – в размере, определённом локальным нормативным актом Фонда;

4) в связи с праздничными датами – в размере, не превышающем размера месячного оклада денежного содержания. Перечень праздничных дат, а также порядок и условия выплаты единовременного поощрения по основанию, установленному настоящим подпунктом, определяются локальным нормативным актом Фонда.

13. Выплаты стимулирующего характера производятся при наличии экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников Фонда. При этом для отдельных работников Фонда, проработавших неполный учётный период (месяц, квартал, полугодие, год), размер выплат стимулирующего характера рассчитывается с учётом фактически отработанного ими времени.

14. Отдельным работникам Фонда на основании их письменного заявления (далее – заявление) выплачивается материальная помощь в случаях:

1) предоставления отдельному работнику Фонда ежегодного основного оплачиваемого отпуска – в размере, равном размеру месячного оклада денежного содержания;

2) смерти (гибели) супруга (супруги) отдельного работника Фонда – в размере, равном трёхкратному размеру месячного оклада денежного

содержания, на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих брачные отношения, копии которых прилагаются к заявлению;

3) смерти (гибели) детей, родителей, родных братьев или сестёр отдельного работника Фонда – в размере, равном трёхкратному размеру месячного оклада денежного содержания, на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих отношения родства, копии которых прилагаются к заявлению;

4) смерти (гибели) лиц, находившихся на иждивении отдельного работника Фонда, – в размере, равном трёхкратному размеру месячного оклада денежного содержания, на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих факт нахождения указанных лиц на иждивении, копии которых прилагаются к заявлению;

5) смерти (гибели) родителей, детей, родных братьев или сестёр супруга (супруги) отдельного работника Фонда – в размере, равном размеру месячного оклада денежного содержания, на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих отношения свойства, копии которых прилагаются к заявлению;

6) утраты (хищения, уничтожения или повреждения) личного имущества отдельного работника Фонда в результате пожара, стихийного бедствия или преступления – в размере, равном пятикратному размеру месячного оклада денежного содержания на основании справок соответствующих органов (органов Государственной противопожарной службы, органов внутренних дел и иных уполномоченных органов), копии которых прилагаются к заявлению;

7) необходимости дорогостоящего лечения отдельного работника Фонда и восстановления его здоровья в связи с полученным им увечьем (ранением, травмой, контузией) или возникновением у него тяжёлого заболевания – в размере, равном трёхкратному размеру месячного оклада денежного содержания, на основании медицинских заключений, копии которых прилагаются к заявлению;

8) необходимости у членов семьи отдельного работника Фонда специального лечения, дорогостоящей операции, восстановления здоровья в связи с полученным увечьем (ранением, травмой, контузией) или возникновением у них тяжёлого заболевания – в размере, равном размеру месячного оклада денежного содержания, на основании справок соответствующих медицинских организаций, копии которых прилагаются к заявлению;

9) рождения ребёнка отдельного работника Фонда – в размере, равном размеру месячного оклада денежного содержания, на основании свидетельства о рождении, копия которого прилагается к заявлению;

10) бракосочетания отдельного работника Фонда – в размере, равном размеру месячного оклада денежного содержания, на основании свидетельства о заключении брака, копия которого прилагается к заявлению;

11) бракосочетания детей отдельного работника Фонда – в размере, равном размеру месячного оклада денежного содержания, на основании

свидетельства о заключении брака, копия которого прилагается к заявлению.

Материальная помощь отдельным работникам Фонда выплачивается при наличии экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников Фонда.

15. Отдельным работникам Фонда осуществляются иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.
