



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 ноября 2019 г.

№ 592-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### Об утверждении Положения об организации и финансовом обеспечении обучения государственных гражданских служащих Ульяновской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2019 № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемое Положение об организации и финансовом обеспечении обучения государственных гражданских служащих Ульяновской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование.

Председатель  
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 18 ноября 2019 г. № 592-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и финансовом обеспечении обучения**  
**государственных гражданских служащих Ульяновской**  
**области на основании государственных образовательных**  
**сертификатов на дополнительное профессиональное образование**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения обучения государственных гражданских служащих Ульяновской области (далее также – гражданские служащие) на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее также – образовательный сертификат), формирования реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих на основании образовательных сертификатов (далее – образовательные организации), формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании образовательных сертификатов.

2. Гражданские служащие на основании образовательного сертификата получают дополнительное профессиональное образование посредством освоения реализуемых образовательными организациями дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3. Выбор дополнительной профессиональной программы, подлежащей освоению на основании образовательного сертификата, осуществляется гражданским служащим из перечня дополнительных профессиональных программ, предлагаемых к реализации образовательными организациями, включёнными в реестр образовательных организаций.

4. Реестр образовательных организаций формируется в подсистеме государственной информационной системы в области государственной гражданской службы Ульяновской области (далее – информационная система).

Ведение реестра образовательных организаций осуществляется путём включения образовательных организаций в реестр образовательных организаций и исключения из него, обновления при необходимости информации об образовательных организациях, включённых в реестр образовательных организаций, и (или) дополнительных профессиональных программах, предлагаемых ими к реализации на основании образовательных сертификатов.

Формирование и ведение реестра образовательных организаций осуществляется государственным органом Ульяновской области, на который

в соответствии со статьёй 22 Закона Ульяновской области от 29.09.2015 № 120-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области» возложено выполнение задач и функций государственного органа Ульяновской области по управлению государственной службой (далее – уполномоченный орган).

5. Включение образовательной организации в реестр образовательных организаций осуществляется уполномоченным органом на основании заявки образовательной организации, подписанной руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом (далее – заявка).

Образовательная организация, претендующая на включение в реестр образовательных организаций, помимо заявки представляет в уполномоченный орган документы (копии документов), предусмотренные пунктом 10 Положения о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2019 № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации» (далее – Положение об образовательном сертификате).

6. Представление в уполномоченный орган заявки и документов (копий документов), предусмотренных пунктом 10 Положения об образовательном сертификате, осуществляется представителем образовательной организации на основании выданной ему доверенности непосредственно при посещении уполномоченного органа или почтовой связью.

Поступившие заявки и документы (копии документов), предусмотренные Положением об образовательном сертификате, регистрируются представителем уполномоченного органа в день их поступления в журнале регистрации, который ведётся по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению.

7. Для рассмотрения заявок и документов (копий документов), предусмотренных пунктом 10 Положения об образовательном сертификате, создаётся комиссия, состав которой утверждается уполномоченным органом.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Заседания проводятся председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки и документов (копий документов), предусмотренных пунктом 10 Положения об образовательном сертификате, проверяет их комплектность, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, а также соответствие образовательных организаций, претендующих на включение в реестр образовательных организаций, требованиям, установленным пунктом 9 Положения об образовательном

сертификате, и принимает решение рекомендовать уполномоченному органу включить образовательную организацию в реестр образовательных организаций или отказать во включении образовательной организации в реестр образовательных организаций.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства числа голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

По итогам рассмотрения комиссией заявок и документов (копий документов), предусмотренных пунктом 10 Положения об образовательном сертификате, уполномоченный орган с учётом её рекомендаций принимает решение о включении образовательной организации в реестр образовательных организаций или об отказе во включении образовательной организации в реестр образовательных организаций.

О принятом решении уполномоченный орган уведомляет образовательную организацию в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения в письменной форме. В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе во включении образовательной организации в реестр образовательных организаций в соответствующем уведомлении должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Основаниями для принятия решения об отказе во включении образовательной организации в реестр образовательных организаций являются:

несоответствие образовательной организации требованиям, установленным пунктом 9 Положения об образовательном сертификате;

предоставление образовательной организацией документов (копий документов), предусмотренных пунктом 10 Положения об образовательном сертификате, не в полном объёме или с нарушением предъявляемых к ним требований, а равно наличие в указанных документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Исключение образовательной организации из реестра образовательных организаций и повторное включение в него осуществляется уполномоченным органом по основаниям, установленным пунктами 11 и 12 Положения об образовательном сертификате, по итогам рассмотрения данных вопросов на заседании комиссии.

8. Образовательной организации, включаемой в реестр образовательных организаций, присваивается регистрационный номер, состоящий из арабских цифр.

Регистрационный номер записи, вносимой в реестр образовательных организаций, состоит из 12 знаков, расположенных в следующей последовательности:

С	С	Г	Г	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

, где:

СС (с 1-го по 2-й знак) – кодовое обозначение субъекта Российской Федерации, в котором находится образовательная организация, устанавливается в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определённым статьёй 65 Конституции Российской Федерации;

ГГ (с 3-го по 4-й знак) – две последние цифры года внесения записи об образовательной организации в реестр образовательных организаций;

НННННННН (с 5-го по 12-й знак) – идентификационный номер образовательной организации.

9. Образовательная организация в течение 10 рабочих дней со дня её включения в реестр образовательных организаций представляет в уполномоченный орган информацию, документированную по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации обеспечивает её размещение на официальном сайте управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (kadr.ulgov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме свободного доступа.

10. Дополнительное профессиональное образование гражданских служащих на основании образовательных сертификатов осуществляется на основе соответствующих показателей (далее – показатели обучения на основании сертификатов), которые формируются и утверждаются уполномоченным органом.

Уполномоченный орган не позднее 1 ноября года, предшествующего году, на который утверждаются показатели обучения на основании сертификатов, составляет по установленной приложением № 3 к настоящему Положению форме списки гражданских служащих, обучение которых на основании образовательных сертификатов планируется организовать (далее – списки), и направляет списки руководителям государственных органов Ульяновской области (далее – государственные органы).

Руководители государственных органов на основании списков формируют и представляют в уполномоченный орган информацию о гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты, документированную по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Положению.

Информация о гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты, формируется с учётом объёмов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий по дополнительному профессиональному образованию гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и на плановый период, и численности гражданских служащих, подлежащих направлению на обучение. Информация о гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты, должна быть представлена в уполномоченный орган не позднее 1 месяца со дня вступления закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и на плановый период в силу.

Уполномоченный орган на основании представленной руководителями государственных органов информации о гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты, формирует показатели обучения на основании сертификатов по форме согласно приложению № 5

к настоящему Положению и не позднее 3 месяцев со дня вступления закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и на плановый период в силу представляет их на утверждение руководителю уполномоченного органа.

11. Образовательный сертификат формируется уполномоченным органом по форме, установленной приложением № 3 к Положению об образовательном сертификате, на бумажном носителе, подписывается руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом и заверяется печатью уполномоченного органа.

12. Уполномоченным органом осуществляется ведение журнала учёта выданных образовательных сертификатов (дубликатов) (далее – журнал учёта).

Уполномоченный орган не позднее 1 месяца со дня утверждения показателей обучения на основании сертификатов обеспечивает передачу образовательных сертификатов работникам кадровых подразделений государственных органов, в которых проходят гражданскую службу гражданские служащие, направляемые на обучение на основании выданных образовательных сертификатов (далее – работники кадровых служб).

Образовательные сертификаты передаются работникам кадровых служб под роспись в журнале учёта.

Работники кадровых служб в течение 3 рабочих дней после получения образовательных сертификатов передают их гражданским служащим, направляемым на обучение на основании образовательных сертификатов, под роспись и информируют об этом уполномоченный орган. В случае если гражданский служащий, направляемый на обучение на основании выданного образовательного сертификата, временно отсутствует в связи с нахождением в служебной командировке, пребыванием в отпуске или временной нетрудоспособностью, образовательный сертификат передаётся ему в течение 3 рабочих дней со дня его возвращения на службу.

В течение 7 рабочих дней со дня доведения до гражданских служащих образовательных сертификатов уполномоченный орган информирует об этом образовательные организации, реализующие дополнительные профессиональные программы, освоение которых предусмотрено соответствующими образовательными сертификатами.

В случае невозможности направления гражданского служащего на обучение по дополнительной профессиональной программе, предусмотренной образовательным сертификатом, государственный орган, планирующий направить указанного гражданского служащего на обучение, информирует об этом с указанием причин невозможности направления гражданского служащего уполномоченный орган, который аннулирует соответствующий образовательный сертификат.

13. Гражданский служащий, получивший образовательный сертификат, не позднее чем за 15 календарных дней до дня начала обучения по дополнительной профессиональной программе, указанной в образовательном сертификате, представляет образовательный сертификат в образовательную организацию, реализующую соответствующую дополнительную профессиональную

программу и включённую в реестр образовательных организаций, для зачисления на обучение.

14. В случае утраты образовательного сертификата на основании письменного обращения руководителя государственного органа, в котором проходит гражданскую службу гражданский служащий, образовательный сертификат которого был утрачен, уполномоченный орган в течение 14 календарных дней со дня поступления обращения обеспечивает оформление дубликата образовательного сертификата в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения и передачу его работникам кадровых служб в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Положения.

15. Образовательная организация на основании представленных образовательных сертификатов осуществляет зачисление гражданских служащих на обучение и в течение 7 календарных дней со дня зачисления на обучение информирует уполномоченный орган о начале обучения гражданских служащих.

16. Образовательная организация в месячный срок после завершения обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов направляет в уполномоченный орган образовательные сертификаты гражданских служащих, успешно освоивших соответствующую дополнительную программу, а также гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации.

17. Финансовое обеспечение обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов осуществляется путём предоставления образовательным организациям, включённым в реестр образовательных организаций и осуществившим обучение гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению

**ФОРМА**  
**журнала регистрации**

№ п/п	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность	Дата поступления документов (копий документов)	Способ доставки документов (копий документов)	Перечень представленных документов (копий документов)
1.				
2.				
3.				



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению

**ИНФОРМАЦИЯ  
об организациях, осуществляющих образовательную деятельность  
и включённых в реестр исполнителей государственной услуги  
по реализации дополнительных профессиональных программ для  
государственных гражданских служащих Ульяновской области**

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность и включённой в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Ульяновской области	Название программы повышения квалификации (профессиональной переподготовки) для государственных гражданских служащих Ульяновской области, предполагаемой к реализации на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование	Основные разделы программы повышения квалификации (профессиональной переподготовки) для государственных гражданских служащих Ульяновской области, предлагаемой к реализации на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование	Место проведения обучения (срок проведения обучения)	Объём планируемой к освоению программы повышения квалификации (профессиональной переподготовки) (часов)	Способ обучения (с отрывом от государственной гражданской службы/ без отрыва от государственной гражданской службы)	Информация об экспертах, которых планируется привлечь к реализации дополнительной профессиональной программы	Информация о невозможности обучения посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	Перечень знаний и умений, на получение или обновление которых направлено обучение	Целевая аудитория <sup>1</sup>	Дополнительная информация <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Категория и группа должностей государственных гражданских служащих, на которых ориентирована соответствующая дополнительная профессиональная программа.

<sup>2</sup> Ссылка (при наличии) на страницу официального сайта организации, осуществляющей образовательную деятельность, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую информацию о дополнительной профессиональной программе и (или) другую дополнительную информацию.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению

**СПИСОК**

**государственных гражданских служащих Ульяновской области, обучение которых на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование планируется организовать в \_\_\_\_\_ году**

**в \_\_\_\_\_**  
**(наименование государственного органа Ульяновской области)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного гражданского служащего Ульяновской области	Наименование должности государственной гражданской службы Ульяновской области	Наименование подразделения	Категория должности	Дата последнего мероприятия по профессиональному развитию, в котором принимал участие государственный гражданский служащий Ульяновской области
1.					
2.					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о государственных гражданских служащих Ульяновской области,**  
**которым должны быть выданы государственные образовательные сертификаты**  
**на дополнительное профессиональное образование**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного гражданского служащего Ульяновской области, направляемого на обучение на основании государственного образовательного сертификата	Должность государственной гражданской службы, замещаемая государственным гражданским служащим, направляемым на обучение на основании государственного образовательного сертификата	Название планируемой к освоению программы повышения квалификации (профессиональной переподготовки)	Объем планируемой к освоению программы повышения квалификации (профессиональной переподготовки) (часов)	Срок обучения

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
**дополнительного профессионального образования**  
**государственных гражданских служащих на основании**  
**государственных образовательных сертификатов**  
**на дополнительное профессиональное образование на \_\_ год**

Наименование государственного органа Ульяновской области	Планируемая численность государственных гражданских служащих, направляемых на обучение на основании государственного обра- зовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование (человек)	Объём бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области (рублей)