



ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

21 ноября 2019 г.

№ 94

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о порядке реализации и финансового обеспечения мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Ульяновской области и контроля за их реализацией

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 120-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке реализации и финансового обеспечения мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Ульяновской области и контроля за их реализацией.

2. Признать утратившими силу:

 постановление Губернатора Ульяновской области от 20.11.2013 № 201 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Ульяновской области»;

 постановление Губернатора Ульяновской области от 20.03.2014 № 31 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 20.11.2013 № 201»;

 постановление Губернатора Ульяновской области от 25.09.2014 № 110 «О внесении изменения в постановление Губернатора Ульяновской области от 20.11.2013 № 201»;

 пункт 10 постановления Губернатора Ульяновской области от 26.11.2015 № 214 «О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора Ульяновской области»;

 пункт 3 постановления Губернатора Ульяновской области от 26.12.2016 № 121 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области».

3. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области _____
Правительство



С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора
Ульяновской области

от 21 ноября 2019 г. № 94

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации и финансового обеспечения мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Ульяновской области и контроля за их реализацией

1. Настоящее Положение устанавливает порядок реализации и финансового обеспечения мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Ульяновской области (далее также – гражданские служащие, профессиональное развитие соответственно) и контроля за их реализацией.

2. Реализация мероприятий по профессиональному развитию гражданского служащего осуществляется:

1) в рамках государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих (далее – государственный заказ) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство о контрактной системе в сфере закупок);

2) за счёт средств государственного органа Ульяновской области (далее – государственный орган), в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы Ульяновской области (далее – гражданская служба).

3. Дополнительное профессиональное образование гражданских служащих осуществляется:

1) в рамках государственного заказа в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

2) за счёт средств государственных органов, в которых гражданские служащие замещают должности гражданской службы, в образовательных организациях, определённых в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

3) на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование государственных служащих (далее – образовательный сертификат).

4. Реализация мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, предусмотренных подпунктами «б»-«д» пункта 4 Положения о порядке осуществления профессионального развития государственных

гражданских служащих Российской Федерации, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», за исключением служебных стажировок и участия гражданских служащих в мероприятиях, не предусматривающих взимания платы за участие в них, осуществляется:

1) в рамках государственного заказа в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

2) государственным органом, который организует за счёт своих средств или на безвозмездной основе указанные мероприятия для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в этом государственном органе.

5. Порядок организации мероприятий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 3 и подпунктом 2 пункта 4 настоящего Положения, устанавливается:

в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области – правовым актом Губернатора Ульяновской области;

в иных государственных органах – правовым актом руководителя соответствующего государственного органа.

6. Планирование организации дополнительного профессионального образования и реализации иных мероприятий по профессиональному развитию в рамках государственного заказа (далее – мероприятия по профессиональному развитию) на очередной год осуществляет подразделение по вопросам кадровой работы, образованное в Правительстве Ульяновской области (далее – уполномоченный орган).

Уполномоченный орган не позднее 1 ноября года, предшествующего году, на который утверждается государственный заказ, составляет по установленной приложением № 1 к настоящему Положению форме списки гражданских служащих, участие которых в мероприятиях по профессиональному развитию планируется обеспечить в соответствующем году, и направляет эти списки руководителям государственных органов.

Руководители государственных органов формируют по установленной приложением № 2 к настоящему Положению форме заявки на участие гражданских служащих в мероприятиях по профессиональному развитию (далее – заявка).

Заявки формируются с учётом объёма бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение мероприятий по профессиональному развитию, численности гражданских служащих, участие которых в таких мероприятиях планируется обеспечить, функций соответствующих государственных органов и их специализации, а также с учётом профессионального образования по должностям гражданской службы, замещаемым в этих органах. Заявки представляются государственными органами в уполномоченный орган не позднее одного месяца со дня вступления в силу закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период.

Уполномоченный орган с учётом заявок формирует государственный заказ по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению, и не позднее чем в 3-месячный срок со дня вступления в силу закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период представляет его на утверждение Губернатору Ульяновской области.

7. Определение организаций, привлекаемых к реализации мероприятий, предусмотренных государственным заказом, осуществляется Правительством Ульяновской области.

8. Уполномоченный орган:

организует в централизованном порядке реализацию мероприятий, предусмотренных государственным заказом;

обобщает информацию об осуществлении профессионального развития гражданских служащих в рамках государственного заказа и ведёт с использованием государственной информационной системы в области государственной гражданской службы Ульяновской области учёт гражданских служащих, прошедших обучение;

осуществляет контроль за осуществлением профессионального развития в рамках государственного заказа и представляет ежегодно в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной гражданской службы, сведения о реализации указанных мероприятий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

Форма

СПИСОК
государственных гражданских служащих Ульяновской области, участие которых
в мероприятиях по профессиональному развитию планируется обеспечить в _____ году

в _____
 (наименование государственного органа Ульяновской области)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного гражданского служащего Ульяновской области	Наименование должности государственной гражданской службы Ульяновской области	Наименование подразделения	Категория должности	Дата последнего мероприятия по профессиональному развитию, в котором принимал участие государственный гражданский служащий Ульяновской области
1.					

ЗАЯВКА

на участие государственных гражданских служащих в мероприятиях по профессиональному развитию (дополнительное профессиональное образование) на _____ год

В _____

(наименование государственного органа Ульяновской области)

№ п/п	Наименование приоритетного направления дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих государственных органов Ульяновской области, рекомендованного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	Наименование программ дополнительного профессионального образования, планируемых к реализации в рамках государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих государственных органов Ульяновской области на _____ год/планируемый объём соответствующей программы (час.)	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность государственного гражданского служащего Ульяновской области, направляемого на обучение по программам дополнительного профессионального образования	Обоснование направления государственного гражданского служащего Ульяновской области на обучение по дополнительным профессиональным программам ¹
ИТОГО				

Руководитель государственного
органа Ульяновской области

(фамилия и инициалы)

(подпись)

¹ Заполняется в соответствии с пунктом 7 Положения о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», а также в соответствии с задачами и функциями государственного органа Ульяновской области.

ЗАЯВКА

на участие государственных гражданских служащих в мероприятиях по профессиональному развитию (иные мероприятия по профессиональному развитию) на _____ год

В _____
(наименование государственного органа Ульяновской области)

№ п/п	Наименование приоритетного направления профессионального развития государственных гражданских служащих Ульяновской области, по которым необходимо организовать соответствующие мероприятия по профессиональному развитию	Наименование соответствующего мероприятия по профессиональному развитию, планируемого к реализации в _____ году	Число государственных гражданских служащих государственных органов Ульяновской области, планируемых к участию в соответствующих мероприятиях по профессиональному развитию (человек)
ИТОГО			

Руководитель государственного
органа Ульяновской области

(фамилия и инициалы)

(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗ
Ульяновской области на дополнительное профессиональное образование
государственных гражданских служащих Ульяновской области
 на _____ год

№ п/п	Наименование государственного органа Ульяновской области	Число государственных гражданских служащих Ульяновской области, подлежащих обучению (человек)			Объём средств областного бюджета Ульяновской области, выделяемых на обучение (рублей)		
		все- го	в том числе по программам		все- го	в том числе по программам	
			профессио- нальной пере- подготовки	повышения квалификации		профессио- нальной пере- подготовки	повышения квалификации
ИТОГО							

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗ
Ульяновской области на иные мероприятия по профессиональному развитию
государственных гражданских служащих Ульяновской области
на _____ год

№ п/п	Наименование государственного органа Ульяновской области	Число государственных гражданских служащих Ульяновской области, подлежащих обучению (человек)	Объём средств областного бюджета Ульяновской области, выделяемых на обучение (рублей)
ИТОГО			