



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

5 декабря 2019 г.

№ 664-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### Об утверждении Положения о порядке назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам и кормящим матерям

В соответствии с Законом Ульяновской области от 02.11.2011 № 181-ЗО «Об обеспечении полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трёх лет в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам и кормящим матерям.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 23.05.2012 № 245-П «Об утверждении Порядка назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам и кормящим матерям»;

пункт 13 постановления Правительства Ульяновской области от 17.06.2013 № 234-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 08.07.2014 № 272-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 9 постановления Правительства Ульяновской области от 08.10.2015 № 507-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

Председатель  
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 5 декабря 2019 г. № 664-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке назначения и предоставления**  
**ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам**  
**и кормящим матерям**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам и кормящим матерям, предусмотренной Законом Ульяновской области от 02.11.2011 № 181-ЗО «Об обеспечении полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трёх лет в Ульяновской области» (далее – выплата).

2. Выплата назначается женщинам, состоящим на медицинском учёте в медицинских организациях в связи с беременностью, при сроке беременности не менее 12 недель (далее – беременная женщина) и женщинам, осуществляющим грудное вскармливание ребёнка, находящегося под медицинским наблюдением в медицинских организациях, со дня его рождения и до достижения им возраста шести месяцев (далее – кормящая мать), при наличии у них необходимых для этого медицинских показаний, перечень которых устанавливается исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере охраны здоровья граждан. Выплата назначается беременным женщинам и кормящим матерям, проживающим в семьях, размер среднедушевого дохода членов которых (в случае одинокого проживания беременной женщины – её совокупный доход) не превышает величину прожиточного минимума, установленного в расчёте на душу населения в Ульяновской области.

3. Решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты принимает территориальный орган исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган, территориальный орган соответственно).

4. Для получения выплаты лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения (далее также – заявители), представляют в территориальный орган заявление о назначении выплаты, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее – заявление), к которому должны быть приложены документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, – копии таких документов. Заявление и документы (копии документов) представляются в территориальный орган:

через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение);

через оператора почтовой связи;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

Заявление и документы (копии документов) могут быть представлены в территориальный орган представителем заявителя.

5. Решение о назначении выплаты принимается на основании сведений, содержащихся:

в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя – гражданина Российской Федерации и содержащем отметку об адресе его регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области, а в случае отсутствия в указанном документе такой отметки – в ином документе, содержащем сведения об адресе места его жительства на территории Ульяновской области;

в документе, удостоверяющем личность заявителя – иностранного гражданина или лица без гражданства, в том числе беженца, и содержащем сведения об адресе места жительства такого заявителя на территории Ульяновской области;

в свидетельстве о рождении ребёнка (детей) – в случае обращения за выплатой кормящих матерей и беременных женщин, имеющих детей, не достигших 18 лет;

в документах о доходах всех членов семьи заявителя за три последних месяца, предшествовавших месяцу обращения за назначением выплаты;

в заключении врача, подтверждающем необходимость обеспечения беременной женщины либо кормящей матери полноценным питанием;

в медицинской справке о том, что женщина состоит на медицинском учёте в медицинской организации в связи с беременностью, – в случае обращения за выплатой беременной женщины;

в справке из медицинской организации о том, что женщина осуществляет грудное вскармливание новорождённого, – в случае обращения за выплатой кормящей матери;

в справке о нахождении ребёнка под медицинским наблюдением в медицинской организации – в случае обращения за выплатой кормящей матери;

в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, и в документе, подтверждающем его полномочия, – в случае обращения за получением выплаты представителем заявителя.

Формы документов, указанных в абзацах шестом – девятом настоящего пункта, утверждаются исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере охраны здоровья граждан.

6. Работник Учреждения либо МФЦ, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, или этих

документов в случае подачи заявления посредством использования Портала, изготавливает копии с подлинников указанных документов, выполняет на них удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к заявлению прилагаются копии документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

7. Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения (копий таких документов), осуществляется Учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их представления в Учреждение, доставки их оператором почтовой связи, поступления из МФЦ.

Регистрация заявления, представленного посредством использования Портала, осуществляется Учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём размещения заявления на Портале. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём такой регистрации, Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о перечне документов, необходимых для получения выплаты, о способах и сроке их представления в территориальный орган. Продолжительность указанного срока составляет 5 рабочих дней со дня, следующего за днём направления заявителю (представителю заявителя) указанного уведомления.

8. Учреждение в целях предоставления выплаты проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в копиях документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, путём направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

9. Наличие права на получение выплаты определяется на дату подачи заявления, при этом датой подачи заявления считается:

дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, в Учреждении – в случае представления заявления и документов через Учреждение;

дата, указанная на почтовом штампе оператора почтовой связи по месту отправки заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, – в случае представления заявления и копий документов через оператора почтовой связи;

дата регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, в МФЦ – в случае представления заявления и документов через МФЦ;

дата размещения заявления на Портале – в случае представления заявления посредством размещения его на Портале.

10. В перечень доходов для расчёта величины среднедушевого дохода членов семьи (совокупного дохода в случае одинокого проживания беременной

женщины) в целях определения наличия или отсутствия у заявителя права на получение выплаты включаются доходы членов семьи заявителя (одиноко проживающей беременной женщины) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

При исчислении величины среднедушевого дохода членов семьи заявителя выплата не учитывается.

11. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода членов семьи заявителя, включаются:

родители и их несовершеннолетние дети;

одиноким родителем и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети;

совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги и их несовершеннолетние дети, в том числе падчерицы и пасынки.

12. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, не включаются:

дети, достигшие совершеннолетия;

дети, не достигшие возраста 18 лет, в случае приобретения ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

дети, в отношении которых родители лишены родительских прав;

дети, находящиеся под опекой (попечительством), на содержание которых выплачиваются денежные средства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

родитель, проходящий военную службу по призыву либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования, до заключения контракта о прохождении военной службы;

родитель, отсутствующий в семье в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда.

13. Решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты формируется Учреждением в результате автоматизированной обработки заявления и сведений, содержащихся в копиях документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, и принимается территориальным органом посредством утверждения указанного решения:

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения (копий таких документов), – в случае представления заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения через Учреждение, оператора почтовой связи, МФЦ;

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения (копий таких документов), – в случае представления заявления посредством размещения его на Портале.

Решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты оформляется распоряжением территориального органа.

Решение о назначении выплаты является основанием для включения заявителя в реестр получателей выплаты (далее также – получатель), направляемый Учреждением в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), для предоставления выплаты.

#### 14. Выплата назначается:

беременным женщинам – с первого числа месяца обращения за выплатой по месяц рождения ребёнка включительно;

кормящим матерям – с первого числа месяца обращения за выплатой, но не ранее дня прекращения предоставления выплаты как беременной женщине, по месяц достижения ребёнком возраста шести месяцев включительно.

15. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении выплаты являются:

1) представление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, или в предусмотренных настоящим Положением случаях их копий не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений;

2) превышение величины среднедушевого дохода членов семьи заявителя (совокупного дохода – для одиноко проживающей беременной женщины) над величиной прожиточного минимума, установленного в расчёте на душу населения в Ульяновской области;

3) срок беременности менее 12 недель – в случае обращения за выплатой беременной женщины;

4) возраст ребёнка более 6 месяцев – в случае обращения за выплатой кормящей матери;

5) нахождение ребёнка на полном государственном обеспечении – в случае обращения за выплатой кормящей матери;

6) лишение заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах, отмена решения об усыновлении (удочерении) в отношении ребёнка, в связи с вскармливанием которого заявитель обратился за назначением выплаты – в случае обращения за выплатой кормящей матери.

16. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения посредством

направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление). В случае принятия решения об отказе в назначении выплаты в уведомлении указывается причина такого отказа и порядок его обжалования.

В случае обращения с заявлением в территориальный орган через Учреждение, через оператора почтовой связи либо через МФЦ уведомление передаётся в структурное подразделение МФЦ по месту жительства заявителя. Структурные подразделения МФЦ осуществляют выдачу уведомлений в течение 30 календарных дней со дня их поступления из Учреждения. Невостребованные уведомления возвращаются в Учреждение.

В случае обращения за выплатой посредством размещения заявления на Портале уведомление направляется заявителю также посредством использования Портала.

17. Заявление и копии документов, содержащих сведения, на основании которых было принято решение о назначении выплаты, хранятся в личном деле получателя.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и копий документов, по результатам рассмотрения которых были приняты решения об отказе в назначении выплаты, определяются уполномоченным органом.

18. Выплата предоставляется центром социальных выплат начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о назначении выплаты, не позднее 26 числа в соответствии со способом предоставления выплаты, указанным в заявлении, посредством перечисления денежных средств на счёт получателя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства.

Ежемесячно до 22 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть предоставлены выплаты, Учреждение представляет центру социальных выплат реестр получателей для организации предоставления выплаты начиная с 1 числа следующего месяца.

Реестры получателей, решения о назначении выплаты которым приняты с 22 по 30 (31) число, представляется Учреждением центру социальных выплат до 22 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были приняты решения о назначении выплаты, для предоставления выплаты в текущем месяце.

19. Решение о прекращении предоставления выплаты принимается в случаях:

1) обнаружения недостоверности сведений, на основании которых было принято решение о назначении выплаты;

2) представления получателем (либо членами его семьи) в территориальный орган для получения иных мер социальной поддержки информации о доходах членов семьи, свидетельствующей, что величина среднедушевого дохода членов семьи (совокупный доход для одиноко проживающей беременной женщины) превышает величину прожиточного минимума, установленного в расчёте на душу населения в Ульяновской области;

3) отсутствия медицинских показаний, необходимых для обеспечения полноценным питанием;

4) прерывания беременности, рождения ребёнка – в случае предоставления выплаты беременной женщине;

5) достижения ребёнком возраста 6 месяцев, прекращения вскармливания ребёнка грудным молоком – в случае предоставления выплаты кормящей матери;

6) приёма ребёнка на полное государственное обеспечение – в случае предоставления выплаты кормящей матери;

7) лишения получателя родительских прав, ограничения его в родительских правах, отмены решения об усыновлении (удочерении) в отношении ребёнка, в связи с вскармливанием которого было принято решение о назначении выплаты, – в случае предоставления выплаты кормящей матери;

8) выезда получателя за пределы Ульяновской области в связи с изменением места жительства;

9) смерти ребёнка, вступления в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим – в случае предоставления выплаты кормящей матери;

10) смерти получателя, вступления в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующими или об объявлении его умершим.

20. Получатели не позднее одного месяца со дня наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 3-9 пункта 19 настоящего Положения, обязаны представить в территориальный орган уведомление о наступлении таких обстоятельств, составленное в произвольной письменной форме или в форме электронного документа и содержащее сведения об этих обстоятельствах и дате их наступления.

21. Решение о прекращении предоставления выплаты в связи с наступлением обстоятельств, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения, принимается территориальным органом не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления, указанного в пункте 20 настоящего Положения, либо иного документа, свидетельствующего о наступлении таких обстоятельств, а предоставление выплаты прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о прекращении предоставления выплаты.

Информирование получателя о прекращении предоставления выплаты производится через Учреждение в порядке, установленном пунктом 16 настоящего Положения. В случае смерти получателя, признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим информирование получателя о прекращении выплаты не производится.

22. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на получателя пунктом 20 настоящего Положения, а также в случае обнаружения недостоверности сведений, на основании которых было принято решение о назначении выплаты, излишне предоставленные по вине получателя суммы выплаты возвращаются им добровольно в месячный срок. Течение указанного срока начинается



с 1 числа месяца, в котором было выявлено соответствующее обстоятельство, влекущее прекращение предоставления выплаты.

23. В случае необоснованного получения выплаты уведомление о прекращении предоставления выплаты направляется в центр социальных выплат и получателю с указанием суммы необоснованно полученных средств, предоставленных в качестве выплаты, и порядка их возврата.

В случае отказа или уклонения получателя от добровольного возврата необоснованно полученной выплаты она взыскивается центром социальных выплат в установленном законодательством порядке.

24. Суммы выплаты, причитающиеся получателю и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для наследования денежных сумм, предоставляемых гражданину в качестве средств к существованию.

Споры по вопросам предоставления выплаты разрешаются в установленном законодательством порядке.

25. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление выплаты, является уполномоченный орган.

26. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением выплаты, в том числе расходов, связанных с оплатой услуг по их доставке, перечислению, зачислению на счета получателей, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

27. Уполномоченный орган:

зачисляет средства, направляемые на предоставление выплаты, на лицевой счёт центра социальных выплат, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;

до 10 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании средств, направленных на предоставление выплаты, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности;

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств, направленных на предоставление выплаты, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

28. Центр социальных выплат:

1) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, направляет в уполномоченный орган отчёт об использовании бюджетных средств, направленных на предоставление выплаты, составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом;

2) после 25 числа текущего месяца производит расходование средств, предусмотренных кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области на соответствующие цели, для организации предоставления выплат с 1 числа месяца, следующего за текущим;

3) осуществляет расходование средств путём их перечисления с лицевого счёта центра социальных выплат, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счета получателей в кредитных организациях или организует доставку выплат через организации федеральной почтовой связи;

4) несёт ответственность за достоверность представляемых отчётов, своевременное расходование денежных средств, направляемых на предоставление выплаты, а также обеспечивает результативность и целевой характер использования указанных средств.

---