



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 января 2020 г.

№ 23-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 01.07.2013 № 270-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления отдельным категориям инвалидов, имеющих детей, дополнительной меры социальной поддержки в сфере оплаты жилых помещений частного жилищного фонда в Ульяновской области, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 01.07.2013 № 270-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям инвалидов, имеющих детей, дополнительной меры социальной поддержки в сфере оплаты жилых помещений частного жилищного фонда в Ульяновской области», изменения, изложив его в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 1 июля 2013 г. № 270-П

### ПОРЯДОК

**предоставления отдельным категориям инвалидов, имеющих детей,  
дополнительной меры социальной поддержки в сфере оплаты жилых  
помещений частного жилищного фонда в Ульяновской области**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления отдельным категориям инвалидов, имеющих детей (далее – граждане), дополнительной меры социальной поддержки в сфере оплаты жилых помещений частного жилищного фонда в форме ежемесячной денежной компенсации их расходов по внесению платы за содержание жилого помещения, в том числе платы за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание

и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также расходов по внесению взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в размере 50 процентов такой платы (такого взноса) (далее – ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату жилого помещения).

1.2. Ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату жилого помещения не предоставляется в случае невнесения гражданином платы за жилое помещение в течение трёх месяцев подряд или невыполнения гражданином соглашения о погашении образовавшейся задолженности по оплате жилого помещения (далее – задолженность).

1.3. Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, о приостановлении (возобновлении) выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения принимает территориальный орган исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган, территориальный орган соответственно).

1.4. Ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату жилого помещения назначается гражданину по месту его жительства (пребывания) на территории Ульяновской области.

1.5. Назначение ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения производится с первого числа месяца, в котором гражданином подано заявление о назначении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения (далее – заявление) с приложением всех необходимых документов, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, но во всех случаях – не ранее дня приобретения гражданином права на получение указанной компенсации.

В случае прохождения гражданином переосвидетельствования в федеральных государственных учреждениях медико-социальной экспертизы и подтверждения факта установления инвалидности назначение ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения производится территориальным органом со дня, с которого гражданин вновь признан инвалидом, если обращение последовало не позднее чем через 12 месяцев с этого дня.

1.6. Ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату жилого помещения предоставляется гражданину в период, в течение которого он относится к категории граждан, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки в сфере оплаты жилых помещений частного жилищного фонда в соответствии с Законом Ульяновской области от 06.05.2013 № 68-ЗО «О предоставлении на территории Ульяновской области отдельным категориям инвалидов, имеющих детей, дополнительной меры социальной поддержки

в сфере оплаты жилых помещений частного жилищного фонда» (далее – Закон № 68-ЗО).

Ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату жилого помещения предоставляется за месяц, предшествующий месяцу выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения.

## 2. Порядок предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения

2.1. Заявление, составленное по установленной уполномоченным органом форме, прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего раздела (далее – документы, предусмотренные настоящим Порядком), представляются гражданином, имеющим в соответствии с Законом № 68-ЗО право на дополнительную меру социальной поддержки в сфере оплаты жилых помещений частного жилищного фонда (далее – заявитель), или его представителем в территориальный орган:

1) через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение);

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

3) через оператора почтовой связи;

4) посредством использования государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее – Портал).

2.2. Для принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения заявитель представляет в территориальный орган следующие документы:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личности заявителя и каждого совместно с ним проживающего ребёнка (паспорт, свидетельство о рождении ребёнка или иные документы, удостоверяющие личность) и содержащий отметку об адресе регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) на территории Ульяновской области, а в случае отсутствия в указанном документе такой отметки – иной документ, содержащий сведения об адресе места его жительства (пребывания) на территории Ульяновской области;

2) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к категории лиц, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки в сфере оплаты жилых помещений частного жилищного фонда в соответствии с Законом № 68-ЗО (справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; свидетельство о смерти одного из родителей либо решение суда о лишении одного из родителей родительских прав, признании одного из родителей безвестно отсутствующим или умершим; справка органов записи актов гражданского состояния о том, что в запись акта о рождении ребёнка сведения об отце ребёнка внесены по заявлению матери

ребёнка в случае, если отцовство не установлено; свидетельство о расторжении брака; справка об обучении (представляется ежегодно по состоянию на 1 сентября) ребёнка старше 18 лет в очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением ребёнка (детей), обучающихся в указанных организациях только по дополнительным образовательным программам);

3) документы, подтверждающие правовое основание владения заявителем либо членом его семьи жилым помещением частного жилищного фонда (договор найма жилого помещения в частном жилищном фонде; свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение; договор купли-продажи, мены, дарения жилого помещения; акт (свидетельство, договор) о приватизации жилого помещения; вступившее в законную силу решение суда о признании права собственности заявителя или члена его семьи на жилое помещение или другой правоустанавливающий документ на жилое помещение). Документы, указанные в настоящем подпункте, представляются с учётом пункта 2.3 настоящего раздела в случае, если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

4) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности на первое число месяца обращения за предоставлением ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения;

5) соглашение о погашении задолженности и (или) сведения о выполнении такого соглашения;

6) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения за назначением ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения представителя заявителя в интересах заявителя).

2.3. Учреждение для назначения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области с соблюдением требований о защите персональных данных, запрашивает и получает следующие документы (сведения):

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи (при наличии);

сведения, подтверждающие право собственности заявителя либо члена его семьи на жилое помещение по месту жительства (пребывания);

справку о неполучении заявителем ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения по месту жительства в случае назначения ему ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения по месту пребывания.

Заявитель вправе представить указанные в настоящем пункте документы (сведения) по собственной инициативе.

Направление межведомственных запросов не требуется в случае, если в распоряжении Учреждения уже находятся необходимые сведения, полученные в рамках исполнения государственных полномочий.

2.4. Работник Учреждения либо МФЦ, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, которые представляются заявителем или его представителем непосредственно при посещении Учреждения или МФЦ, изготавливает копии с подлинников указанных документов, выполняет на этих копиях удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, через оператора почтовой связи к заявлению прилагаются копии указанных документов, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

2.5. Регистрация заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется Учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их представления в Учреждение, поступления из МФЦ, доставки оператором почтовой связи, размещения на Портале.

После регистрации заявления, представленного посредством использования Портала, заявителю направляется уведомление о перечне документов, необходимых для назначения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, сроке их представления в территориальный орган, который составляет не более 5 рабочих дней со дня, следующего за днём направления заявителю указанного уведомления. В этом случае документы, предусмотренные настоящим Порядком, представляются заявителем или его представителем по их выбору непосредственно в территориальный орган или Учреждение при их посещении, а работники территориального органа, Учреждения изготавливают копии с подлинников указанных документов и проставляют на этих копиях удостоверительные надписи, подлинники документов возвращаются лицу, их представившему.

2.6. В целях назначения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения Учреждение проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в копиях документов, предусмотренных настоящим Порядком, путём направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.

2.7. Наличие права на назначение ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения определяется на дату подачи заявления, при этом датой подачи заявления считается:

1) дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных настоящим Порядком, в Учреждении – в случае обращения непосредственно в Учреждение;

2) дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных настоящим Порядком, в МФЦ – в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, через МФЦ;

3) дата, указанная на почтовом штампе оператора почтовой связи по месту отправки заявления и копий документов, предусмотренных настоящим Порядком, – в случае представления заявления и копий документов, предусмотренных настоящим Порядком, через оператора почтовой связи;

4) дата размещения заявления на Портале – в случае представления заявления посредством использования Портала.

2.8. Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения формируется Учреждением в результате автоматизированной обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов, предусмотренных настоящим Порядком, и принимается территориальным органом не позднее 10 рабочих дней со дня формирования полного комплекта копий документов, предусмотренных настоящим Порядком, путём утверждения указанного решения.

Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения оформляется распоряжением территориального органа.

Решение о назначении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения является основанием для включения заявителя в реестр получателей ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения (далее – реестр получателей).

2.9. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения являются:

1) отсутствие на дату обращения у заявителя права на назначение ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения;

2) нахождение ребёнка заявителя на полном государственном обеспечении;

3) лишение заявителя родительских прав или ограничение заявителя в родительских правах;

4) предоставление заявителю на дату обращения мер социальной поддержки на оплату жилого помещения по иным основаниям и отсутствие заявления заявителя об отказе от получения аналогичных мер социальной поддержки по иному основанию;

5) наличие на дату обращения за назначением ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения у заявителя задолженности и отсутствие соглашения о её погашении.

2.10. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется Учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения путём направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление).

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения в уведомлении указывается причина такого отказа и порядок его обжалования.

При обращении с заявлением в территориальный орган через Учреждение, через МФЦ либо через оператора почтовой связи уведомление передаётся в структурное подразделение МФЦ по месту жительства (пребывания) заявителя. Структурные подразделения МФЦ осуществляют выдачу уведомлений в течение 30 календарных дней со дня их поступления из Учреждения. Невостребованные уведомления возвращаются в Учреждение.

При обращении с заявлением в территориальный орган посредством использования Портала уведомление направляется заявителю также посредством использования Портала.

2.11. Заявление и копии документов, предусмотренных настоящим Порядком, содержащих сведения, на основании которых было принято решение о назначении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, хранятся в личном деле заявителя, которому назначена ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату жилого помещения (далее – получатель).

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и копий документов, предусмотренных настоящим Порядком, по результатам рассмотрения которых были приняты решения об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, определяются уполномоченным органом.

2.12. В целях организации работ по предоставлению ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения территориальный орган заключает соглашения об информационном взаимодействии с организациями, с которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченным органом заключены государственные контракты (далее – расчётные организации), в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.13. Учреждение автоматизированным способом ежемесячно осуществляет формирование реестра получателей и его передачу не позднее 12 числа текущего месяца расчётным организациям.

Правила информационного взаимодействия, структура и формат реестра получателей определяются уполномоченным органом.

2.14. Расчёт размера ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, а также информирование на заявительной основе получателей о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения производятся расчётными организациями.

2.15. Расчёт размера ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения производится расчётными организациями ежемесячно на основании реестра получателей, представленного Учреждением, и сведений о начисленной за предыдущий месяц плате за жилое помещение, а также о лицах, зарегистрированных по данному адресу, которые представляются ежемесячно в срок до 15 числа организациями, имеющими обязательства перед населением по предоставлению коммунальных услуг и услуг, касающихся обслуживания жилищного фонда, и сбору денежных

средств от населения, либо организациями, действующими по их поручению (далее – жилищные организации), в соответствии с заключёнными между расчётными организациями и жилищными организациями договорами о представлении указанных сведений.

#### 2.16. Расчётные организации ежемесячно:

производят расчёт размера ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения получателям, включённым в реестр получателей; не позднее 21 числа текущего месяца передают в Учреждение и жилищные организации реестр получателей с указанием в нём рассчитанных сумм ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, подлежащих выплате в следующем месяце;

не позднее 30 числа текущего месяца осуществляют формирование уведомлений о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения (далее – уведомление о размере рассчитанной компенсации) по форме, утверждаемой уполномоченным органом;

не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведён расчёт размера ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, обеспечивают доставку уведомлений о размере рассчитанной компенсации до получателей на бумажном носителе или в электронной форме по выбору получателя в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

В случае отсутствия заключённых между расчётными организациями и жилищными организациями соглашений о представлении сведений о начисленной плате за жилое помещение расчётные организации самостоятельно обеспечивают получение информации, необходимой для своевременного и полного расчёта размера ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения.

Расчётные организации несут ответственность за достоверность произведённого расчёта размера ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения.

В случаях, когда расчёт размера ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения произведён не в полном объёме или не произведён вообще, расчётные организации самостоятельно производят необходимый перерасчёт размера ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, которая выплачивается получателю в месяце, следующем за месяцем, в котором был произведён перерасчёт.

2.17. Перерасчёт ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения при изменении основания её предоставления, состава семьи получателя, видов услуг, касающихся обслуживания жилищного фонда, производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили названные обстоятельства.

Излишне выплаченные суммы подлежат удержанию из сумм последующих выплат ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения в размере не более 30 процентов от начисленной суммы



ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, а при прекращении её выплаты возмещаются получателем добровольно в месячный срок. Течение указанного срока начинается с первого числа месяца, в котором было выявлено наступление обстоятельства, влекущего прекращение осуществления выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения.

В случае отказа или уклонения получателя от добровольного возврата излишне полученных средств указанные средства взыскиваются государственным казённым учреждением социальной защиты населения, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), в установленном законодательством порядке.

Недоплаченные суммы ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения выплачиваются получателю в месяце, следующем за месяцем, в котором был произведён перерасчёт.

2.18. Обо всех изменениях, влияющих на право получения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения либо на объём и условия её предоставления, получатель обязан известить территориальный орган, назначивший ежемесячную денежную компенсацию расходов на оплату жилого помещения, не позднее чем в месячный срок с даты наступления соответствующих обстоятельств.

Предоставление указанной информации осуществляется путём направления в территориальный орган уведомления о наступлении таких обстоятельств, составленного в произвольной письменной форме или в форме электронного документа и содержащего сведения об обстоятельствах, влияющих на право получения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения либо на объём и условия её предоставления, и дате их наступления.

В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения этих обязанностей, а также при представлении заведомо ложных сведений, влияющих на размер ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, излишне выплаченные по вине получателя суммы ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения подлежат удержанию согласно пункту 2.17 настоящего раздела.

2.19. Решение о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения принимается в случае:

невнесения получателем платы за жилое помещение в течение трёх месяцев подряд;

невыполнения получателем условий соглашения о погашении задолженности.

Жилищные организации ежемесячно до 10 числа месяца представляют в Учреждение информацию об имеющейся у получателей задолженности,

о погашении задолженности или о заключении и (или) выполнении (невыполнении) получателем условий соглашения о погашении задолженности.

Выплата ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения получателям, имеющим задолженность, не выполняющим условия соглашения о погашении задолженности, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором Учреждением получена информация от жилищных организаций об имеющейся у получателей задолженности, о невыполнении получателями условий соглашения о погашении задолженности.

При получении Учреждением от жилищных организаций или получателей сведений о погашении задолженности и (или) о заключении соглашения о её погашении и его выполнении выплата ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведено полное погашение задолженности или заключено и (или) выполняется соглашение о её погашении.

2.20. Решение о приостановлении (о возобновлении) выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения формируется Учреждением в результате автоматизированной обработки документов и принимается территориальным органом не позднее 10 рабочих дней с даты поступления информации об имеющейся у получателей задолженности, о погашении задолженности и (или) о заключении соглашения о её погашении и его выполнении путём утверждения указанного решения.

Решение о приостановлении (о возобновлении) выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения оформляется распоряжением территориального органа.

2.21. Информирование получателя о приостановлении (о возобновлении) выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения производится через Учреждение в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего раздела.

В случае принятия решения о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения в уведомлении указывается причина приостановления выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и порядок её возобновления.

2.22. Решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения принимается в случаях:

смерти получателя, в том числе объявления его умершим (признания безвестно отсутствующим) решением суда, вступившим в законную силу;

утраты получателем основания, дающего право на получение дополнительной меры социальной поддержки в сфере оплаты жилых помещений частного жилищного фонда;

реализации получателем права на получение мер социальной поддержки в сфере оплаты жилых помещений частного жилищного фонда по иным основаниям;

выезда получателя за пределы Ульяновской области в связи с изменением места жительства (пребывания);

помещения ребёнка получателя на полное государственное обеспечение; лишения получателя родительских прав или ограничения его в родительских правах;

неполучения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, доставляемой через организацию федеральной почтовой связи, более шести месяцев подряд.

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение права на получение ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, её предоставление прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили названные обстоятельства.

2.23. Решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения формируется Учреждением в результате автоматизированной обработки документов и принимается территориальным органом не позднее 10 рабочих дней с даты получения Учреждением информации о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.22 настоящего раздела.

Решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения оформляется распоряжением территориального органа.

2.24. Информирование получателя о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения производится через Учреждение в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего раздела.

В случае, если решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения принято по основаниям, предусмотренным абзацем вторым пункта 2.22 настоящего раздела, информирование получателя о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения не производится.

2.25. Ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть осуществлены выплаты сумм ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, Учреждение представляет центру социальных выплат реестры получателей для организации её выплаты начиная с первого числа следующего месяца.

2.26. Выплата ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения осуществляется центром социальных выплат в соответствии со способом выплаты, указанным в заявлении, путём перечисления денежных средств на счёт получателя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства (пребывания).

### 3. Порядок информирования получателя о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения

3.1. Ежемесячное информирование получателя на заявительной основе о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации расходов

на оплату жилого помещения осуществляется расчётными организациями в следующих формах:

доставка в почтовый ящик получателя уведомления о размере рассчитанной компенсации на бумажном носителе, которое не подлежит вложению в конверт;

отправка уведомления о размере рассчитанной компенсации в электронной форме на адрес электронной почты получателя.

Способ доставки уведомления о размере рассчитанной компенсации определяется получателем в заявлении или в заявлении на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации, составленном по форме, утверждаемой уполномоченным органом.

3.2. Заявление на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации представляется получателем в территориальный орган вместе с документом, удостоверяющим личность получателя, или его копией, заверенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

через Учреждение;

через МФЦ;

через оператора почтовой связи;

посредством использования Портала.

Заявление на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации может быть представлено представителем получателя при наличии документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя получателя, и документа, подтверждающего его полномочия.

3.3. Регистрация заявления на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации, представленного в территориальный орган, осуществляется Учреждением в порядке, установленном пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

3.4. Получатель, оформивший заявление на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации, не утрачивает права на получение информации о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе за прошлый период, при обращении в Учреждение или расчётные организации.

3.5. Доставка получателям уведомлений о размере рассчитанной компенсации осуществляется расчётными организациями ежемесячно начиная со следующего месяца, если заявление на получение уведомления о размере рассчитанной компенсации подано в территориальный орган до 20 числа текущего месяца. В случае подачи заявления на получение уведомления о размере рассчитанной компенсации после 20 числа текущего месяца доставка уведомлений о размере рассчитанной компенсации начинается на месяц позже.

3.6. Прекращение предоставления получателю уведомления о размере рассчитанной компенсации осуществляется на основании заявления об отказе от предоставления уведомления о размере рассчитанной компенсации, составленного по форме, утверждаемой уполномоченным органом.

Заявление об отказе от предоставления уведомления о размере рассчитанной компенсации представляется в порядке, установленном пунктами 3.2 и 3.3 настоящего раздела.

3.7. При подаче заявления об отказе от предоставления уведомления о размере рассчитанной компенсации получатель не утрачивает права на повторную подачу заявления на предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации.

Получатель, оформивший заявление об отказе от предоставления уведомления о размере рассчитанной компенсации, не утрачивает права на получение информации о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, в том числе за прошлый период, при обращении в Учреждение или расчётные организации.

3.8. Доставка уведомлений о размере рассчитанной компенсации получателям прекращается начиная со следующего месяца, если заявление об отказе от предоставления уведомления о размере рассчитанной компенсации подано в территориальный орган до 20 числа текущего месяца. В случае подачи указанного заявления после 20 числа текущего месяца доставка уведомлений прекращается на месяц позже.

#### 4. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, учёт, отчётность

4.1. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, является уполномоченный орган.

Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе расходов, связанных с оплатой услуг расчётных организаций, услуг по доставке, выплате, зачислению ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения на счета получателей, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, доведённых до уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4.2. Уполномоченный орган:

1) зачисляет бюджетные средства, предназначенные для предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, на лицевой счёт центра социальных выплат, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;

2) осуществляет расходование бюджетных средств, направляемых на оплату услуг расчётных организаций;

3) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, предназначенных для предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

4) до 10 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании бюджетных средств, направленных на предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности.

#### 4.3. Центр социальных выплат:

1) ежемесячно до 5 числа текущего месяца представляет уполномоченному органу заявку на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения;

2) осуществляет расходование бюджетных средств путём их перечисления с лицевого счёта центра социальных выплат, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счета получателей в кредитных организациях или организации их доставки через организации федеральной почтовой связи;

3) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, направляет в уполномоченный орган отчёт об использовании бюджетных средств, направленных на предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом;

4) обеспечивает результативность, целевой характер использования бюджетных средств, направляемых на предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области



А.А.Смекалин