



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 февраля 2020 г.

№ 66-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 18.02.2011 № 61-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 18.02.2011 № 61-П «Об утверждении Порядка предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, в Ульяновской области» следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении Порядка и условий предоставления мер социальной поддержки инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, в Ульяновской области»;**

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, в Ульяновской области.»;

3) Порядок предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, в Ульяновской области изложить в следующей редакции:

**«Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей,**

## **гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, в Ульяновской области**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг в форме ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, и (или) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату коммунальных услуг (далее – ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату ЖКУ), и денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива в пределах норм, установленных для продажи населению, и оплату транспортных услуг для доставки этого топлива (далее – денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива), установленных Законом Ульяновской области от 09.11.2010 № 177-ЗО «О мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, в Ульяновской области» (далее – Закон).

1.2. Ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату ЖКУ не предоставляется в случае невнесения гражданином платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение трёх месяцев подряд или невыполнения гражданином соглашения о погашении образовавшейся задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг (далее – задолженность).

1.3. Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива, о приостановлении (возобновлении) выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ принимает территориальный орган исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее – территориальный орган, уполномоченный орган соответственно).

1.4. Ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату ЖКУ и (или) денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива назначаются гражданину по месту его жительства (пребывания) на территории Ульяновской области.

1.5. Заявление о назначении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) заявление о назначении денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива (далее – заявление), составленные по установленной уполномоченным органом форме,

с прилагаемыми к ним документами, предусмотренными пунктом 2.1 раздела 2 и пунктом 4.2. раздела 4 настоящего Порядка (далее – документы, предусмотренные настоящим Порядком), представляются гражданином, имеющим в соответствии с Законом право на получение ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива (далее – заявитель), или его представителем в территориальный орган:

1) через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение);

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

3) через оператора почтовой связи;

4) посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее – Портал).

1.6. Работник учреждения либо МФЦ, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, которые представляются заявителем или его представителем непосредственно при посещении учреждения или МФЦ, изготавливает копии с подлинников указанных документов, выполняет на этих копиях удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, через оператора почтовой связи к заявлению прилагаются копии указанных документов, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

1.7. Регистрация заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их представления в учреждение, поступления из МФЦ, доставки их оператором почтовой связи, размещения их на Портале.

После регистрации заявления, представленного посредством использования Портала, заявителю направляется уведомление о перечне документов, необходимых для назначения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива, сроке их представления в территориальный орган, который составляет не более 5 рабочих дней со дня, следующего за днём направления заявителю указанного уведомления. В этом случае документы, предусмотренные настоящим Порядком, представляются заявителем или его представителем по их выбору непосредственно в территориальный орган, учреждение или МФЦ при их посещении, а работники территориального органа, учреждения или МФЦ изготавливают копии с подлинников указанных документов и проставляют на этих копиях удостоверительные надписи, подлинники документов возвращаются лицу, их представившему.

1.8. В целях назначения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива учреждение проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в копиях документов, предусмотренных настоящим Порядком, путём направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.

1.9. Наличие права на назначение ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива определяется на дату подачи заявления, при этом датой подачи заявления считается:

1) дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных настоящим Порядком, в учреждении – в случае обращения непосредственно в учреждение;

2) дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных настоящим Порядком, в МФЦ – в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, через МФЦ;

3) дата, указанная на почтовом штемпеле оператора почтовой связи по месту отправки заявления и копий документов, предусмотренных настоящим Порядком, – в случае представления заявления и копий документов, предусмотренных настоящим Порядком, через оператора почтовой связи;

4) дата размещения заявления на Портале – в случае представления заявления посредством Портала.

1.10. Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива формируется учреждением в результате автоматизированной обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов, предусмотренных настоящим Порядком, и принимается территориальным органом не позднее 10 рабочих дней со дня формирования полного комплекта копий документов, предусмотренных настоящим Порядком, путём утверждения указанного решения.

Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива оформляется распоряжением территориального органа.

Решение о назначении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива является основанием для включения заявителя в реестр получателей ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) реестр получателей денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива (далее – получатель).

1.11. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива являются:

1) отсутствие у заявителя на дату подачи заявления права на назначение ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива;

2) отсутствие у заявителя на дату приобретения твёрдого топлива права на назначение денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива;

3) приобретение твёрдого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, не являющихся поставщиками твёрдого топлива;

4) невнесение на дату подачи заявления заявителем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение трёх месяцев подряд;

5) невыполнение на дату подачи заявления заявителем соглашения о погашении задолженности;

6) представление заявителем документов, предусмотренных настоящим Порядком, или их копий не в полном объёме и (или) с нарушением предъявляемых к ним требований, а равно представление документов или их копий, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.

1.12. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения путём направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление).

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива в уведомлении указывается причина такого отказа и порядок его обжалования.

При обращении с заявлением в территориальный орган через учреждение, через МФЦ либо через оператора почтовой связи уведомление передаётся в структурное подразделение МФЦ по месту жительства (пребывания) заявителя. Структурные подразделения МФЦ осуществляют выдачу уведомлений в течение 30 календарных дней со дня их поступления из учреждения. Невостребованные уведомления возвращаются в учреждение.

При обращении с заявлением в территориальный орган посредством Портала уведомление заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется посредством Портала.

1.13. Заявление и копии документов, предусмотренных настоящим Порядком, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о назначении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива, хранятся в личном деле получателя.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и копий документов, предусмотренных настоящим Порядком, по результатам рассмотрения которых были приняты решения об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива, определяются уполномоченным органом.

1.14. Ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть осуществлены выплаты сумм ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива, учреждение представляет государственному казённому учреждению социальной защиты населения, созданному для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), реестры получателей ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива для организации их выплаты начиная с первого числа следующего месяца.

1.15. Выплата ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива осуществляется центром социальных выплат в соответствии со способом выплаты, указанным в заявлении, путём перечисления денежных средств на счёт получателя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства (пребывания).

## 2. Порядок предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ

2.1. Для принятия решения о назначении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ заявитель представляет в территориальный орган следующие документы:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личности заявителя и членов его семьи, имеющих право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, и содержащий отметку об адресе его регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Ульяновской области, а в случае отсутствия в указанном документе такой отметки – иной документ, содержащий сведения об адресе места его жительства (пребывания) на территории Ульяновской области;

2) документ, подтверждающий право заявителя на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг (удостоверения, справки, свидетельства);

3) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) у заявителя на дату подачи заявления задолженности;

4) соглашение о погашении задолженности;

5) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения за назначением ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ в интересах заявителя его представителя).

2.2. Учреждение для назначения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области, с соблюдением требований о защите персональных данных запрашивает и получает следующие документы (сведения):

1) сведения о регистрации по месту его жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи (при наличии);

2) справку о неполучении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ по месту жительства в случае назначения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ по месту пребывания.

Заявитель вправе представить вышеуказанные документы (сведения) по собственной инициативе.

Направление межведомственных запросов не требуется в случае, если в распоряжении учреждения уже находятся необходимые сведения, полученные в рамках исполнения государственных полномочий.

2.3. Назначение ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ производится с первого числа месяца, в котором подано заявление, но не ранее дня приобретения заявителем права на её получение.

Ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату ЖКУ предоставляется гражданину в период, в течение которого он относится к категории граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг в соответствии с Законом.

Ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату ЖКУ предоставляется за месяц, предшествующий месяцу выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ.

Периодичность назначения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ в части оплаты стоимости бытового газа в баллонах определяется периодичностью приобретения бытового газа в баллонах и обращения гражданина в территориальный орган.

2.4. В целях организации работ по предоставлению ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ территориальный орган заключает соглашения об информационном взаимодействии с организациями, с которыми в соответствии с законодательством уполномоченным органом заключены государственные контракты (далее – расчётные организации) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5. Учреждение автоматизированным способом ежемесячно осуществляет формирование реестра получателей ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и его передачу не позднее 12 числа текущего месяца расчётным организациям.

Правила информационного взаимодействия, структура и формат реестра получателей ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ определяются уполномоченным органом.

2.6. Размер ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ определен Законом.

Расчёт размера ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ, а также информирование на заявительной основе получателей о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ производится расчётными организациями.

Расчёт размера ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ в части оплаты стоимости бытового газа в баллонах производится учреждением.

2.7. Получателям, имеющим право на меры социальной поддержки по оплате стоимости бытового газа в баллонах и приобретшим его за собственные средства в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, осуществляющих поставку бытового газа в баллонах, ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату ЖКУ в части оплаты стоимости бытового газа в баллонах рассчитывается учреждением исходя из стоимости приобретённого бытового газа в баллонах с учётом розничной цены на бытовой газ в баллонах, реализуемый населению для бытовых нужд.

При расчёте суммы ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ в части оплаты стоимости бытового газа в баллонах учитываются расходы на приобретение бытового газа в баллонах, понесённые получателем за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением (но не ранее приобретения получателем права на получение мер социальной поддержки по оплате бытового газа в баллонах).

2.8. Расчётные организации ежемесячно:

1) производят расчёт размера ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ на основании реестра получателей ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ, представленного учреждением, и сведений о начисленной за предыдущий месяц плате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в разрезе коммунальных услуг и услуг, касающихся обслуживания жилищного фонда, а также о лицах, зарегистрированных по данному адресу, которые представляют ежемесячно в срок до 15 числа организациями, имеющими обязательства перед населением по предоставлению коммунальных услуг и услуг, касающихся обслуживания жилищного фонда, и сбору денежных средств от населения, либо организациями, действующими по их поручению (далее – жилищные организации) в соответствии с заключёнными между расчётными организациями и жилищными организациями договорами о представлении указанных сведений;

2) не позднее 21 числа текущего месяца передают в учреждение и жилищные организации реестр получателей ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ с указанием в нём размера рассчитанной ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ, подлежащего выплате в следующем месяце;



3) не позднее 30 числа текущего месяца осуществляют формирование уведомлений о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ по форме, утверждаемой уполномоченным органом;

4) не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведён расчёт размера ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ, обеспечивают доставку уведомлений о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ (далее – уведомление о размере рассчитанной компенсации) до получателей на бумажном носителе или в электронной форме по выбору получателя в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

В случае отсутствия заключённых между расчётными организациями и жилищными организациями соглашений о представлении сведений о начисленной плате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги расчётные организации самостоятельно обеспечивают получение информации, необходимой для своевременного и полного расчёта размера ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ.

Расчётные организации несут ответственность за достоверность произведённого расчёта размера ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ.

В случаях, когда расчёт размера ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ произведён не в полном объёме или не произведён вообще, расчётные организации самостоятельно производят необходимый перерасчёт размера ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ, которая выплачивается получателю в месяце, следующем за месяцем, в котором был произведён перерасчёт.

2.9. Перерасчёт ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ при изменении основания её предоставления, состава семьи получателя, видов коммунальных услуг и услуг, касающихся обслуживания жилищного фонда, производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили названные обстоятельства.

Излишне выплаченные суммы подлежат удержанию из сумм последующих выплат ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ в размере не более 30 процентов от начисленной суммы ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ, а при прекращении её выплаты возмещаются получателем добровольно в месячный срок. Течение указанного срока начинается с первого числа месяца, в котором было выявлено наступление обстоятельства, влекущего прекращение осуществления выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ.

В случае отказа или уклонения получателя от добровольного возврата излишне полученные средства взыскиваются центром социальных выплат в установленном законодательством порядке.

Недоплаченные суммы ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ выплачиваются получателю в месяце, следующем за месяцем, в котором был произведён перерасчёт.

2.10. Обо всех изменениях, влияющих на право получения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ либо на объём и условия её предоставления, получатель обязан известить территориальный орган, назначивший ежемесячную денежную компенсацию расходов на оплату ЖКУ, не позднее чем в месячный срок с даты наступления соответствующих обстоятельств.

Предоставление указанной информации осуществляется путём направления в территориальный орган уведомления о наступлении таких обстоятельств, составленного в произвольной письменной форме или в форме электронного документа и содержащего сведения об обстоятельствах, влияющих на право получения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ либо на объём и условия её предоставления, и дате их наступления.

В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения этих обязанностей, а также при представлении заведомо ложных сведений, влияющих на размер ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ, излишне выплаченные по вине получателя суммы ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ подлежат удержанию в порядке, предусмотренном пунктом 2.9 настоящего раздела.

2.11. Решение о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ принимается в случае:

1) невнесения получателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги (отдельные виды коммунальных услуг) в течение трёх месяцев подряд;

2) невыполнения получателем соглашения по погашению задолженности.

Жилищные организации ежемесячно до 10 числа месяца представляют в учреждение информацию об имеющейся у получателей задолженности, о погашении задолженности или о заключении и (или) выполнении (невыполнении) получателем соглашения по погашению задолженности.

Выплата ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ получателям, имеющим задолженность, не выполняющим соглашения о погашении задолженности, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором учреждением получена информация от жилищных организаций об имеющейся у получателей задолженности, о невыполнении получателями соглашений о погашении задолженности.

При получении учреждением от жилищных организаций или получателей сведений о погашении задолженности и (или) о заключении соглашения о её погашении и его выполнении выплата ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведено полное погашение задолженности или заключено и (или) выполняется соглашение о её погашении.

2.12. Решение о приостановлении (о возобновлении) выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ формируется учреждением в результате автоматизированной обработки документов

и принимается территориальным органом не позднее 10 рабочих дней с даты поступления информации об имеющейся у получателей задолженности, о погашении задолженности и (или) о заключении соглашения о её погашении и его выполнении путём утверждения указанного решения.

Решение о приостановлении (о возобновлении) выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ оформляется распоряжением территориального органа.

2.13. Информирование получателя о приостановлении (о возобновлении) выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ производится учреждением в порядке, установленном пунктом 1.12 раздела 1 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ в уведомлении указывается причина приостановления выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и порядок возобновления её выплаты.

2.14. Решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ принимается в случаях:

- 1) смерти получателя, в том числе объявления его умершим (признания безвестно отсутствующим) решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) прекращения права получателя на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг;
- 3) выезда получателя за пределы Ульяновской области в связи с изменением места жительства (пребывания);
- 4) неполучения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ, доставляемой через организацию федеральной почтовой связи, более шести месяцев подряд.

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение права получателя на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, выплата ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили такие обстоятельства.

2.15. Решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ формируется учреждением в результате автоматизированной обработки документов и принимается территориальным органом не позднее 10 рабочих дней с даты получения учреждением информации о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела.

Решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ оформляется распоряжением территориального органа.

2.16. Информирование получателя о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ производится учреждением в порядке, установленном пунктом 1.12 раздела 1 настоящего Порядка.

В случае, если решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ принято по основаниям,

предусмотренным подпунктом 1 пункта 2.14 настоящего раздела, информирование получателя о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ не производится.

### 3. Порядок информирования получателя о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ

3.1. Ежемесячное информирование получателя о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ осуществляется расчётными организациями на заявительной основе в следующих формах:

1) доставка в почтовый ящик получателя уведомления о размере рассчитанной компенсации на бумажном носителе, которое не подлежит вложению в конверт;

2) отправка уведомления о размере рассчитанной компенсации в электронной форме на адрес электронной почты получателя.

Способ доставки уведомления о размере рассчитанной компенсации определяется получателем в заявлении о назначении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ или в заявлении на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации по форме, утверждаемой уполномоченным органом.

3.2. Заявление на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации представляется получателем в территориальный орган вместе с документом, удостоверяющим личность получателя, или его копией, заверенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) через учреждение;

2) через МФЦ;

3) через оператора почтовой связи;

4) посредством использования Портала.

Заявление на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации может быть представлено уполномоченным представителем получателя при наличии документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя получателя, и документа, подтверждающего его полномочия.

3.3. Регистрация заявления на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации, представленного в территориальный орган, осуществляется учреждением в порядке, установленном пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка.

3.4. Получатель, оформивший заявление на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации, не утрачивает права на получение информации о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ, в том числе за прошлый период, при обращении в учреждение или расчётные организации.

3.5. Доставка уведомлений о размере рассчитанной компенсации получателям осуществляется расчётными организациями ежемесячно начиная со следующего месяца, если заявление на получение уведомления о размере рассчитанной компенсации подано в территориальный орган до 20 числа текущего месяца. В случае подачи заявления на получение уведомления о размере рассчитанной компенсации после 20 числа текущего месяца доставка уведомлений о размере рассчитанной компенсации начинается на месяц позже.

3.6. Прекращение предоставления получателю уведомления о размере рассчитанной компенсации осуществляется на основании заявления об отказе от предоставления уведомления о размере рассчитанной компенсации по форме, утверждаемой уполномоченным органом.

Заявление об отказе от предоставления уведомления о размере рассчитанной компенсации представляется в порядке, установленном пунктами 3.2 и 3.3 настоящего раздела.

3.7. При подаче заявления об отказе от предоставления уведомления о размере рассчитанной компенсации получатель не утрачивает права на повторную подачу заявления на предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации.

Получатель, оформивший заявление об отказе от предоставления уведомления о размере рассчитанной компенсации, не утрачивает права на получение информации о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, в том числе за прошлый период, при обращении в учреждение или расчётные организации.

3.8. Доставка уведомлений о размере рассчитанной компенсации получателям прекращается начиная со следующего месяца, если заявление об отказе от предоставления уведомления о размере рассчитанной компенсации подано в территориальный орган до 20 числа текущего месяца. В случае подачи заявления после 20 числа текущего месяца доставка уведомлений прекращается на месяц позже.

#### 4. Порядок предоставления денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива

4.1. Получателям, имеющим право на меры социальной поддержки по оплате твёрдого топлива и приобретшим его за собственные средства в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, осуществляющих поставку твёрдого топлива, назначение денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива осуществляется в установленных Законом размерах исходя из стоимости твёрдого топлива, рассчитанной с учётом установленной розничной цены на твёрдое топливо, реализуемое населению, и стоимости транспортных услуг для доставки этого топлива.

4.2. Для принятия решения о назначении денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива заявитель представляет в территориальный орган следующие документы:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личности заявителя и членов его семьи, имеющих право на получение мер социальной поддержки по оплате топлива;

2) документ, подтверждающий право заявителя на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг (удостоверения, справки, свидетельства);

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения за назначением денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива в интересах заявителя его представителя).

4.3. Учреждение для назначения денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области, с соблюдением требований о защите персональных данных запрашивает и получает в соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области сведения о наличии в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления.

4.4. Расчёт размера денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива производится учреждением.

4.5. При расчёте размера денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива учитываются расходы на приобретение твёрдого топлива и оплату транспортных услуг для его доставки, понесённые заявителем за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением (но не ранее приобретения получателем права на получение мер социальной поддержки по оплате твёрдого топлива).

4.6. Денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива назначается один раз в год.

## 5. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива, учёт, отчётность

5.1. Главным распорядителем бюджетных средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива (далее – компенсации), является уполномоченный орган.

Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением компенсаций, в том числе расходов, связанных с оплатой услуг расчётных организаций, услуг по доставке, выплате, зачислению на счета граждан компенсаций, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований,

предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление компенсаций, доведённых до уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

#### 5.2. Уполномоченный орган:

1) зачисляет бюджетные средства, предназначенные для организации предоставления компенсаций, на лицевой счёт центра социальных выплат, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;

2) осуществляет расходование денежных средств, направляемых на оплату услуг расчётных организаций;

3) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных обязательств, предназначенных для предоставления компенсаций, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

4) до 10 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании бюджетных средств, направленных на предоставление компенсаций, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности.

#### 5.3. Центр социальных выплат:

1) ежемесячно до 5 числа текущего месяца представляет уполномоченному органу заявку на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением компенсаций;

2) осуществляет расходование бюджетных средств путём их перечисления с лицевого счёта центра социальных выплат, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счета получателей в кредитных организациях, либо посредством обеспечения их доставки через организации федеральной почтовой связи;

3) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, направляет в уполномоченный орган отчёт об использовании бюджетных средств, направленных на предоставление компенсаций, составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом;

4) обеспечивает результативность, целевой характер использования бюджетных средств, направляемых на предоставление компенсаций.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области



А.А.Смекалин