



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 марта 2020 г.

№ 84-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении порядка формирования списка молодых семей и порядков предоставления социальных выплат и дополнительных социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилых помещений

В целях оказания государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей, проживающих на территории Ульяновской области и нуждающихся в улучшении жилищных условий, в рамках реализации мероприятия по обеспечению жилыми помещениями молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильём и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области списка молодых семей – участников мероприятия по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилых помещений (приложение № 1).

1.2. Порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство объекта индивидуального жилищного строительства (приложение № 2).

1.3. Порядок предоставления молодым семьям дополнительных социальных выплат при рождении (усыновлении) ребёнка (приложение № 3).

2. Настоящее постановление распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 3 марта 2020 г. № 84-П

ПОРЯДОК

формирования органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области списка молодых семей – участников мероприятия по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилых помещений

1. Настоящий Порядок регламентирует формирование органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (далее – органы местного самоуправления, муниципальные образования соответственно) списка молодых семей – участников мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/583-П «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области», и муниципальных программ по обеспечению жильём молодых семей, предусматривающих мероприятия по предоставлению социальных выплат молодым семьям, проживающим на территории Ульяновской области, на приобретение жилого помещения или строительство жилого объекта индивидуального жилищного строительства на территории Ульяновской области (далее – Программа, список, социальная выплата соответственно).

2. Участником Программы признаётся молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребёнка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребёнка и более, соответствующие следующим требованиям:

1) возраст каждого из супругов или одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на день принятия Правительством Ульяновской области решения о включении молодой семьи – участника Программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году;

2) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 13 приложения № 2 к постановлению;

3) молодая семья признана имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчётной (средней) стоимости жилого помещения, в том числе являющегося объектом долевого строительства, в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения,

в том числе являющегося объектом долевого строительства, или строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

4) молодой семьёй ранее не реализовано право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счёт средств федерального бюджета, за исключением средств материнского (семейного) капитала.

3. Молодая семья подаёт в органы местного самоуправления по месту постоянной регистрации заявление на участие в Программе (далее – заявление) в двух экземплярах по установленной форме и документы, указанные в пункте 4 либо пункте 5 настоящего Порядка.

4. В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1-5 и 7 пункта 2 приложения № 2 к постановлению представляются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

2) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

3) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении;

4) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчётной (средней) стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта каждого совершеннолетнего члена семьи.

5. В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 приложения № 2 к постановлению представляются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

2) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение (объект индивидуального жилищного строительства), приобретённое (построенное) с использованием средств ипотечного (жилищного) кредита (займа) (при незавершённом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства представляются документы на строительство);

4) копия кредитного договора (договора займа);

5) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 13 приложения № 2 к постановлению на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте 4 настоящего пункта;

6) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным (жилищным) кредитом (займом);

7) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта каждого совершеннолетнего члена семьи.

6. Документы, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, могут быть представлены одним из совершеннолетних членов семьи либо иным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Кроме документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, молодой семьёй в орган местного самоуправления представляется согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Признание молодой семьи как семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчётной (средней) стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, определяется по соответствующей методике в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку и оформляется заключением согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

При признании молодой семьи как семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчётной (средней) стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, рассматриваются документы:

подтверждающие наличие сбережений у молодой семьи;

подтверждающие доходы членов молодой семьи.

Подтверждающими наличие сбережений у молодой семьи являются следующие документы:

выписка с накопительного счёта, открытого в кредитной организации, имеющей лицензию на осуществление банковских операций, в соответствии с которой кредитной организации предоставлено право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях или в рублях и иностранной валюте;

сберегательная книжка;

государственный сертификат на материнский (семейный) капитал;

государственный сертификат на именной капитал «Семья»;

векселя, ценные бумаги, находящиеся в собственности члена(ов) молодой семьи;

документы, подтверждающие уплату паевого взноса (в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива);

документ, подтверждающий оценку рыночной стоимости жилого помещения, находящегося в собственности члена(ов) молодой семьи, выданный организацией, имеющей аккредитацию на право ведения соответствующей деятельности;

расчёт стоимости жилого помещения, находящегося в собственности молодой семьи, в целях определения размера денежных средств, используемого в качестве критерия для признания молодой семьи как семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчётной (средней) стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Стоимость жилого помещения, находящегося в собственности молодой семьи, в целях определения размера денежных средств, используемого в качестве критерия для признания молодой семьи как семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчётной (средней) стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, рассчитывается как произведение общей площади жилого помещения, находящегося в собственности молодой семьи, на норматив стоимости одного квадратного метра жилого помещения в муниципальном образовании Ульяновской области, на территории которого располагается указанное жилое помещение, определяемый в соответствии с требованиями Программы. Расчёт производится органами местного самоуправления и оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Подтверждающими доходы членов молодой семьи являются следующие документы:

справка по форме 2-НДФЛ;

справка в произвольной форме о прочих выплатах, подписанная работодателем;

справка по форме 3-НДФЛ (для индивидуальных предпринимателей);

справка о размере получаемой пенсии;

справка о размере получаемой стипендии;

справка о размере получаемого пособия по безработице, о размере материальной помощи безработным гражданам;

справка о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также размере единовременного пособия женщинам, вставшим на учёт в медицинские учреждения в ранние сроки беременности;

справка о размере получаемых ежемесячных пособий на ребёнка;

справка о размере получаемых алиментов, выданная службой судебных приставов района;

справка о доходах от реализации и сдачи в аренду (наём) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей);

справка о доходах от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птиц, пушных зверей, пчёл, рыбы);

справка об авторских вознаграждениях, получаемых в соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

справка о доходах по акциям и других доходах от участия в управлении собственностью организации;

справка о процентах по банковским вкладам;

иные документы, подтверждающие доходы семьи.

8. Поданные молодой семьёй документы подлежат регистрации в соответствующем журнале, где указываются регистрационный номер, фамилия, имя, отчество всех членов молодой семьи, перечень поданных документов, дата и время подачи документов, подпись лица, подавшего документы, подпись должностного лица, принявшего документы.

Отметка о приёме документов с указанием даты и регистрационного номера ставится на втором экземпляре заявления, который возвращается молодой семье.

9. Основанием для отказа в регистрации документов, поданных молодой семьёй, является представление не в полном объёме документов, указанных в пунктах 3-6 настоящего Порядка.

10. Органы местного самоуправления:

10.1. Организуют деятельность:

1) по проверке правильности заполнения заявления и соответствия копий документов оригиналам;

2) по признанию молодой семьи как семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчётной (средней) стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

3) по признанию молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 13 приложения № 2 к постановлению;

4) по проверке достоверности сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 4 либо пункте 5 настоящего Порядка;

5) по получении дополнительной информации в рамках межведомственного взаимодействия.

10.2. В течение 10 рабочих дней с даты представления всех документов (в том числе в рамках межведомственного взаимодействия) принимают решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником Программы.

Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о признании (отказе в признании) молодой семьи участником Программы письменно уведомляет молодую семью о принятом решении с указанием даты его принятия и причины отказа (в случае принятия решения об отказе).

10.3. Формируют и представляют в Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области (далее – Министерство) в срок до 1 июня года, предшествующего планируемому году, список по установленной форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

При формировании списка молодые семьи указываются в следующем порядке:

1) молодые семьи – участники Программы, поставленные на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года;

2) молодые семьи, имеющие трёх и более детей;

3) молодые семьи из числа семей, указанных в подпунктах 4-6 настоящего подпункта, оказавшиеся в сложной жизненной ситуации;

4) молодые семьи, признанные участниками областной целевой программы «Обеспечение жильём молодых семей» на 2006-2010 годы и не получившие свидетельство на право получения социальной выплаты;

5) молодые семьи, признанные участниками областной целевой программы «Обеспечение жильём молодых семей» на 2011-2015 годы и не получившие свидетельство на право получения социальной выплаты;

6) молодые семьи – участники Программы.

Очередность молодых семей каждой из указанных категорий устанавливается в соответствии с датой подачи документов на участие в Программе, зафиксированной в журнале учёта поданных заявлений.

10.3.1. Молодой семьёй, оказавшейся в сложной жизненной ситуации, признаётся молодая семья, улучшившая жилищные условия с использованием ипотечного (жилищного) кредита (займа), в одном из следующих случаев:

смерть одного из супругов после признания молодой семьи участником Программы;

признание одного из супругов (родителя в неполной семье) инвалидом 1 группы после признания семьи участником областной целевой программы «Обеспечение жильём молодых семей» на 2006-2010 годы, областной целевой программы «Обеспечение жильём молодых семей» на 2011-2015 годы, подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы Ульяновской области «Развитие молодёжной политики в Ульяновской области» на 2014-2018 годы либо Программы.

Признание молодой семьи семьёй, оказавшейся в сложной жизненной ситуации, осуществляется на основании распоряжения органа местного самоуправления, принявшего решение о признании молодой семьи участником Программы.

10.3.2. Молодая семья для признания её семьёй, оказавшейся в сложной жизненной ситуации, представляет в орган местного самоуправления следующие документы:

1) заявление в произвольной форме о признании её молодой семьёй, оказавшейся в сложной жизненной ситуации;

2) копию кредитного договора (договора займа);

3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о приобретённом жилом помещении или построенном объекте индивидуального жилищного строительства с использованием ипотечного (жилищного) кредита (займа);

4) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным (жилищным) кредитом (займом);

5) копию документа, подтверждающего основание для признания молодой семьи семьёй, оказавшейся в сложной жизненной ситуации.

10.3.3. К документам, подтверждающим основание для признания молодой семьи семьёй, оказавшейся в сложной жизненной ситуации, относится один из следующих документов:

1) свидетельство о смерти одного из супругов;

2) справка медико-социальной экспертизы о присвоении одному из супругов инвалидности 1 группы.

10.4. Обеспечивают свободный доступ к спискам посредством их размещения для всеобщего обозрения и своевременное представление необходимой информации молодым семьям.

11. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником Программы являются:

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

Повторное обращение с заявлением на участие в Программе допускается после устранения оснований для отказа во включении молодой семьи в число участников Программы.

12. Основаниями для исключения молодой семьи из списка являются:

выявление недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах;

достижение одним из супругов (родителем в неполной семье) возраста 36 лет до принятия Министерством решения о включении молодой семьи – участника Программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году;

расторжение брака в молодых семьях, не имеющих детей;

отзыв согласия на обработку персональных данных;

письменное заявление членов молодой семьи об исключении из списка;

непредставление документов после включения семьи в список претендентов в указанный срок без уведомления органа местного самоуправления, включившего семью в список участников Программы;

получение свидетельства на право получения социальной выплаты (далее – свидетельство);

ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счёт средств федерального бюджета либо средств областного бюджета Ульяновской области и (или) бюджетов муниципальных образований.

В десятидневный срок с момента принятия решения об исключении молодой семьи из списка орган местного самоуправления направляет в Министерство заявку о внесении соответствующих изменений в список.

После исключения из списка молодая семья может быть повторно признана участником Программы в соответствии с настоящим Порядком.

Решение об исключении молодой семьи из списка может быть обжаловано в судебном порядке.

13. Министерство в десятидневный срок с даты утверждения списков молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до органов местного самоуправления выписки из утверждённого списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

13.1. Министерство в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из федерального бюджета областному бюджету, предназначенных для предоставления социальных выплат, направляет в орган местного самоуправления уведомление о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, предназначенных для предоставления социальных выплат.

14. Органы местного самоуправления:

1) доводят до сведения молодых семей – участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Министерства по вопросу включения их в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году;

2) в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий, предназначенных для оплаты социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещают молодые семьи о необходимости представить в органы местного самоуправления документы для получения свидетельства, а также разъясняют порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству;

3) в течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, производят оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат в соответствующем году в соответствии со списком молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утверждённым Правительством Ульяновской области.

15. Молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства в целях приобретения жилого помещения или строительства объекта индивидуального жилищного строительства направляет в орган местного самоуправления, принявший решение о признании молодой семьи участником Программы, заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы:

1) предусмотренные подпунктами 1-4 пункта 4 настоящего Порядка, в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами 1-5 и 7 пункта 2 приложения № 2 к постановлению;

2) предусмотренные подпунктами 1-4 и 6 пункта 5 настоящего Порядка, в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 приложения № 2 к постановлению.

16. Основаниями для отказа молодой семье в выдаче свидетельства являются:

нарушение срока представления документов для получения свидетельства;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах; несоответствие жилого помещения, приобретённого (построенного) с использованием ипотечного (жилищного) кредита (займа), требованиям Программы.

В случае принятия решения об отказе в выдаче молодой семье свидетельства по вышеуказанным основаниям органы местного самоуправления письменно извещают об этом молодую семью в 10-дневный срок с момента принятия данного решения с указанием причины отказа.

Решение об отказе в выдаче свидетельства может быть обжаловано в судебном порядке.

17. При возникновении у молодой семьи – участника Программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам Программы (далее – банк).

В течение 30 дней со дня получения заявления о замене свидетельства орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, выдаёт новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в заменённом свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

18. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путём зачисления соответствующих средств на его банковский счёт, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

19. Владелец свидетельства в течение одного месяца со дня его выдачи сдаёт указанное свидетельство в банк.

20. Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 17

настоящего Порядка, в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, с заявлением о его замене.

21. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

22. Банк заключает с владельцем свидетельства договор банковского счёта и открывает на его имя банковский счёт для учёта средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывается в заключении договора банковского счёта и возвращает свидетельство его владельцу.

23. В договоре банковского счёта устанавливаются условия обслуживания банковского счёта, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счёт (далее – распорядитель счёта), а также порядок перевода средств с банковского счёта. В договоре банковского счёта могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счётом, и условия перечисления поступивших на банковский счёт распорядителя счёта средств.

Договор банковского счёта заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счёта. В случае досрочного расторжения договора банковского счёта (если на указанный счёт не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдаёт распорядителю счёта справку о расторжении договора банковского счёта без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, представленное в банк, после заключения договора банковского счёта владельцу не возвращается.

24. Банк представляет ежемесячно до 10-го числа в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счёта с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счёта в счёт оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства индивидуального жилого дома).

25. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства объекта индивидуального жилищного строительства распорядитель счёта представляет в банк договор банковского счёта, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку из Единого государственного реестра недвижимости о приобретённом жилом помещении или построенном объекте индивидуального жилищного строительства с использованием ипотечного (жилищного) кредита (займа) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства объекта индивидуального жилищного строительства в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счёта (банковских счетов), с которого (с которых) будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

26. В случае приобретения жилого помещения, относящегося к стандартному жилью, уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников Программы, распорядитель счёта представляет в банк договор банковского счёта и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников Программы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший это свидетельство) уполномоченной организации и её банковского счёта (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья.

27. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 4 пункта 2 приложения № 2 к постановлению, распорядитель счёта представляет в банк:

- 1) договор банковского счёта;
- 2) кредитный договор (договор займа);
- 3) в случае приобретения жилого помещения – договор купли-продажи жилого помещения;
- 4) в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства – договор строительного подряда.

28. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 6 пункта 2 приложения № 2 к постановлению, распорядитель счёта представляет в банк следующие документы:

- 1) договор банковского счёта;
- 2) кредитный договор (договор займа);
- 3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости или документы, относящиеся к строительству объекта индивидуального жилищного строительства, – в случае если его строительство не завершено;
- 4) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

29. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 3 пункта 2 приложения № 2 к постановлению, распорядитель счёта представляет в банк:

1) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

2) копию устава кооператива;

3) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о приобретённом жилом помещении для молодой семьи – участника Программы;

5) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

30. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 2 пункта 2 приложения № 2 к постановлению, распорядитель счёта представляет в банк:

1) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

2) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

3) договор строительного подряда, содержащий информацию об общей площади объекта индивидуального жилищного строительства, планируемого к строительству, и расчёт стоимости производимых работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства.

30.1. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 7 пункта 2 приложения № 2 к постановлению, распорядитель счёта представляет в банк договор банковского счёта, договор участия в долевом строительстве и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счёта (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

31. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 26-30, подпунктами 1 и 2 пункта 30 и подпунктом 30.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 28-30, подпунктами 1 и 2 пункта 30 и подпунктом 30.1 настоящего Порядка, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса

распорядителю счёта вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа.

При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 27-29, подпунктами 1 и 2 пункта 30 и подпунктом 30.1 настоящего Порядка, а также копии указанных документов хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счёта.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения положительного решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 25-29, подпунктами 1 и 2 пункта 30 и подпунктом 30.1 настоящего Порядка, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счёт оплаты расходов на основании указанных документов.

32. Орган местного самоуправления в течение 14 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счёт проверяет её на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов настоящим Правилам. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах либо при несоответствии представленных документов настоящим Правилам перечисление указанных средств не производится, о чём орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

33. Перечисление средств с банковского счёта лицу, в пользу которого распорядитель счёта должен осуществить платёж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счёт.

34. По соглашению сторон договор банковского счёта может быть продлён, если:

1) до истечения срока действия договора банковского счёта банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство и документы, предусмотренные пунктами 27-29, подпунктами 1 и 2 пункта 30 и подпунктом 30.1 настоящего Порядка, но оплата не произведена;

2) в банк до истечения срока действия договора банковского счёта представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретённое жилое помещение или построенный объект индивидуального жилищного строительства с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся

основанием для государственной регистрации права собственности на приобретённое жилое помещение или построенный объект индивидуального жилищного строительства, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или объект индивидуального жилищного строительства представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 27 настоящего Порядка.

35. Социальная выплата считается предоставленной участнику Программы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счёта о перечислении банком зачисленных на банковский счёт распорядителя счёта средств на цели, предусмотренные пунктом 2 приложения № 2 к постановлению.

36. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящим Порядком, считаются недействительными.

37. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счёта без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Программе на общих основаниях.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку формирования органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области списка молодых семей – участников мероприятия по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилых помещений

МЕТОДИКА

признания молодой семьи как семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчётной (средней) стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты

Оценка доходов и иных денежных средств для признания молодой семьи как семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчётной (средней) стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство объекта индивидуального жилищного строительства (далее – социальная выплата), осуществляется поэтапно:

1. Первый этап. Определение расчётной (средней) стоимости жилого помещения осуществляется в соответствии с условиями мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/583-П «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области», и муниципальных программ по обеспечению жильём молодых семей, предусматривающих мероприятия по предоставлению социальных выплат молодым семьям, проживающим на территории Ульяновской области, на приобретение жилого помещения или строительство жилого объекта индивидуального жилищного строительства на территории Ульяновской области (далее – Программа) по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$, где:

СтЖ – средняя стоимость жилого помещения, принимаемая при расчёте размера предоставляемой социальной выплаты;

Н – норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения, установленный органом местного самоуправления

муниципального образования Ульяновской области, не превышающий среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по субъекту Российской Федерации, определяемую для Ульяновской области приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. Применяется норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения, действующий на момент осуществления расчёта;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Программы: для семьи, состоящей из двух человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребёнок), – 42 квадратных метра; для семьи, состоящей из трёх и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двоих и более детей), – по 18 квадратных метров на каждого члена семьи. Размер общей площади жилого помещения устанавливается с учётом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

2. Второй этап. Определение размера предоставляемой социальной выплаты (С) осуществляется в соответствии с условиями Программы:

2.1. Для молодых семей, не имеющих детей, – 30 процентов расчётной (средней) стоимости жилого помещения, определяемой в соответствии с пунктом 1 настоящей Методики:

$$C = \text{СтЖ} \times 30\%.$$

2.2. Для молодых семей, имеющих одного и более детей, – 35 процентов расчётной (средней) стоимости жилого помещения, определяемой в соответствии с пунктом 1 настоящей Методики:

$$C = \text{СтЖ} \times 35\%.$$

3. Третий этап. Определение части расчётной (средней) стоимости жилого помещения, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (ЧСтЖ), осуществляется путём вычитания из размера расчётной (средней) стоимости жилого помещения, определяемого в соответствии с пунктом 1 настоящей Методики, размера предоставляемой социальной выплаты (пункт 2 настоящей Методики):

$$\text{ЧСтЖ} = \text{СтЖ} - C.$$

4. Четвёртый этап. Если сумма сбережений равна или больше части расчётной (средней) стоимости жилого помещения, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, то молодая семья признаётся семьёй, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчётной (средней) стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной

выплаты, уже на данном этапе. При этом осуществление дальнейшей оценки доходов молодой семьи не производится.

Если сумма сбережений меньше части расчётной (средней) стоимости жилого помещения, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, то оценка доходов и иных денежных средств должна осуществляться на следующих этапах исходя из части расчётной (средней) стоимости жилого помещения, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, уменьшенной на сумму сбережений молодой семьи.

5. Пятый этап. Для расчёта размера ежемесячных платежей по ипотечному жилищному кредиту в сумме, равной части расчётной (средней) стоимости жилого помещения, превышающей размер социальной выплаты, применяются следующие показатели:

СК – срок кредита, который составляет:

если часть расчётной (средней) стоимости жилого помещения, превышающей размер социальной выплаты, составляет менее 100,0 тыс. рублей (включительно), – 5 лет;

если часть расчётной (средней) стоимости жилого помещения, превышающей размер социальной выплаты, составляет более 100,0 тыс. рублей и менее 300,0 тыс. рублей (включительно), – 10 лет;

если часть расчётной (средней) стоимости жилого помещения, превышающей размер социальной выплаты, составляет более 300,0 тыс. рублей, – 15 лет.

Расчёт размера ежемесячных платежей осуществляется следующим путём:

5.1. Определяется сумма процентов, уплачиваемых по ипотечному кредиту за весь срок кредита: размер части расчётной (средней) стоимости жилого помещения, превышающей размер социальной выплаты на приобретение жилого помещения, умножается на процентную ставку по кредиту и на срок кредита:

$$ПР = ЧСтЖ \times ПСК \times СК, \text{ где:}$$

ПР – сумма процентов, уплачиваемых по ипотечному кредиту за весь срок кредита;

ПСК – процентная ставка по кредиту, которая составляет 11,55 процента.

5.2. Определяется размер ежемесячных платежей: сумма процентов, уплачиваемых по ипотечному кредиту за весь срок кредита, суммируется с частью расчётной (средней) стоимости жилого помещения, превышающей размер социальной выплаты. Полученное значение делится на срок кредита, указанный в месяцах:

$$ЕП = (ПР + ЧСтЖ) / (СК \times 12), \text{ где:}$$

ЕП – размер ежемесячных платежей по ипотечному жилищному кредиту;
12 – количество месяцев в году.

6. Шестой этап. Определение доли ежемесячного платежа по ипотечному жилищному кредиту от ежемесячного совокупного семейного дохода молодой семьи:

$ДЕП = ЕП / СД$, где:

ДЕП – доля ежемесячного платежа по ипотечному жилищному кредиту от ежемесячного совокупного семейного дохода молодой семьи;

СД – ежемесячный совокупный доход молодой семьи.

Ежемесячный совокупный семейный доход молодой семьи определяется путём суммирования доходов (за последние 6 месяцев), указанных в представленных молодой семьёй документах (без учёта подоходного налога), и деления полученного результата на 6.

7. Седьмой этап. Решение о признании (непризнании) молодой семьи как семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчётной (средней) стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, оформляется заключением по утверждённой форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку формирования органами
местного самоуправления муниципальных
образований Ульяновской области списка
молодых семей – участников мероприятия
по предоставлению социальных выплат
молодым семьям на приобретение
(строительство) жилых помещений

УТВЕРЖДАЮ

(полное наименование должности руководителя
органа местного самоуправления муниципального
образования Ульяновской области или
уполномоченного лица)

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при
его наличии) руководителя органа местного
самоуправления муниципального образования
Ульяновской области или уполномоченного лица)

_____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о признании (непризнании) молодой семьи как семьи, имеющей
достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные
средства, достаточные для оплаты расчётной (средней) стоимости жилого
помещения в части, превышающей размер предоставляемой
социальной выплаты**

Молодая семья _____
подала _____ 20__ г. заявление об осуществлении оценки доходов
и иных денежных средств для признания данной семьи как семьи, имеющей
достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные
средства, достаточные для оплаты расчётной (средней) стоимости жилого
помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной
выплаты на приобретение жилых помещений или строительство объектов
индивидуального жилищного строительства (далее – социальная выплата).

К заявлению молодой семьи приложены следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;
- 7) _____ ;
- 8) _____ .

Молодая семья состоит из _____ человек, в том числе:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при его наличии) членов семьи с указанием степени родства: супруги, дети)

1. Расчётная (средняя) стоимость жилого помещения:

Состав семьи	Размер общей площади для расчёта размера социальной выплаты (кв. м)	Норматив стоимости 1 кв. м общей площади, рублей за 1 кв. м	Расчётная (средняя) стоимость жилого помещения (рублей) гр. 2 x гр. 3
1	2	3	4

2. Размер социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения:

Расчётная (средняя) стоимость жилого помещения (рублей)	Размер социальной выплаты в процентах от расчётной (средней) стоимости жилого помещения (30% или 35%)	Размер социальной выплаты на приобретение жилого помещения (рублей), гр. 1 x гр. 2 / 100
1	2	3

3. Часть расчётной (средней) стоимости жилого помещения, превышающей размер социальной выплаты на приобретение жилого помещения:

Расчётная (средняя) стоимость жилого помещения (рублей)	Размер социальной выплаты на приобретение жилого помещения (рублей)	Часть расчётной (средней) стоимости жилого помещения, превышающий размер социальной выплаты на приобретение жилого помещения (рублей), гр. 1 - гр. 2
1	2	3

4. Сравнение суммы сбережений молодой семьи, хранящихся во вкладах в банках, и части расчётной (средней) стоимости жилого помещения, превышающей размер социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения:

Сумма денежных средств (сбережений молодой семьи), хранящихся во вкладах в банках (рублей)	Часть расчётной (средней) стоимости жилого помещения, превышающей размер социальной выплаты на приобретение жилого помещения (рублей)	Результат: гр. 1 - гр. 2 (рублей)
1	2	3

5. Расчёт размера ежемесячных платежей по ипотечному жилищному кредиту в размере части расчётной (средней) стоимости жилого помещения, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты:

Срок кредита (лет)	Процентная ставка по кредиту	Часть расчётной (средней) стоимости жилого помещения, превышающей размер социальной выплаты, за вычетом сбережений	Сумма процентов за весь срок кредитования, гр. 3 x гр. 2 x гр. 1	Размер ежемесячных платежей по кредиту (рублей) (гр. 3 + гр. 4) / (гр. 1 x 12 месяцев)
1	2	3	4	5

6. Вычисление доли ежемесячного платежа по ипотечному жилищному кредиту от размера ежемесячного совокупного семейного дохода семьи (ДЕП):

Размер ежемесячных платежей по кредиту (рублей)	Ежемесячный совокупный семейный доход (рублей)	Результат: гр. 1 / гр. 2 (ДЕП)

Значение показателя ДЕП:

от 0 до 0,45 включительно – семья признаётся молодой семьёй, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчётной (средней) стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

более 0,45 – семья не признаётся молодой семьёй, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчётной (средней) стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

На основании произведённой оценки доходов и иных денежных средств молодая семья _____

(фамилия)

(признана / не признана)

молодой семьёй, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчётной (средней) стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи лица,
осуществившего расчёт)

_____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку формирования органами
местного самоуправления муниципальных
образований Ульяновской области списка
молодых семей – участников мероприятия
по предоставлению социальных выплат
молодым семьям на приобретение
(строительство) жилых помещений

РАСЧЁТ

**стоимости жилого помещения, находящегося в собственности
молодой семьи, в целях определения размера денежных средств,
используемого в качестве критерия для признания молодой семьи
как семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить
кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты
расчётной (средней) стоимости жилого помещения в части,
превышающей размер предоставляемой социальной выплаты**

Для молодой семьи _____,
имеющей в собственности жилое помещение (без обременения) по адресу:

_____ общей площадью _____ кв. м на основании _____
(наименование и реквизиты документа)

_____ в соответствии со свидетельством(ами) о государственной регистрации права
собственности или выпиской из Единого государственного реестра прав
на недвижимость серия _____ № _____ от _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при его наличии) собственника,

_____ (наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность кем и когда выдан)
произведён расчёт стоимости жилого помещения, находящегося
в собственности молодой семьи, в целях определения размера денежных
средств, используемого в качестве критерия для признания молодой семьи как
семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо
иные денежные средства, достаточные для оплаты расчётной (средней)
стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой
социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство
объекта индивидуального жилищного строительства (далее – социальная
выплата).

В соответствии с _____
(наименование и реквизиты документа)

стоимость 1 квадратного метра жилого помещения, используемая для расчёта

размера социальной выплаты, по муниципальному образованию Ульяновской области _____
на момент произведения расчётов составляет _____ рублей.

Согласно произведённым расчётам стоимость жилого помещения, находящегося в собственности молодой семьи, в целях определения размера денежных средств, используемого в качестве критерия для признания молодой семьи как семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчётной (средней) стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, составляет _____ рублей.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи лица,
осуществившего расчёт)

_____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку формирования органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области списка молодых семей – участников мероприятия по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилых помещений

СПИСОК

молодых семей – участников мероприятия по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилых помещений на 20__ год

по _____

(наименование муниципального района или городского округа Ульяновской области)

№ п/п (молодые семьи)	Данные о членах молодой семьи						Дата включения в список участников подпрограммы	Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников подпрограммы	Расчётная стоимость жилья			
	Количество членов семьи (человек)	Фамилия, имя, отчество (последнее – при его наличии), степень родства	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	свидетельство о браке			стоимость 1 кв. м (тыс. рублей)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (гр. 11 x гр. 12) (тыс. рублей)	
серия, номер			кем, когда выдан	серия, номер			кем, когда выдано					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

Должность лица,
сформировавшего список

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель органа местного самоуправления
муниципального района или городского округа
Ульяновской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 3 марта 2020 г. № 84-П

ПОРЯДОК

предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или строительство объекта индивидуального жилищного строительства

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и использования социальных выплат молодым семьям, проживающим на территории Ульяновской области, на приобретение жилого помещения или строительство жилого объекта индивидуального жилищного строительства на территории Ульяновской области в рамках мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/583-П «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области», и муниципальных программ по обеспечению жильём молодых семей (далее – социальная выплата, мероприятие соответственно).

2. Социальная выплата используется:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения, относящегося к стандартному жилью, на первичном рынке жилья);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

3) для осуществления последнего платежа в счёт уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива);

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

5) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения, относящегося к стандартному жилью, на первичном рынке жилья, в том числе для оплаты

цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплаты услуг указанной организации. Отбор уполномоченных организаций осуществляется Министерством строительства и архитектуры Ульяновской области (далее – Министерство). Критерии отбора уполномоченных организаций, требования к ним и правила оказания ими услуг определяются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

6) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство объекта индивидуального жилищного строительства, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

7) для оплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путём внесения соответствующих средств на счёт эскроу.

3. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновлённых), полнородных и неполнородных братьев и сестёр).

4. В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи используется свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома (далее – свидетельство), срок действия которого составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

5. Расчёт размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи – участника мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/583-П «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области», и муниципальных программ по обеспечению жильём молодых семей, предусматривающих мероприятия по предоставлению социальных выплат молодым семьям, проживающим на территории Ульяновской области, на приобретение жилого помещения или строительство жилого объекта индивидуального жилищного строительства на территории Ульяновской области (далее – Программа) и норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию Ульяновской области (далее – муниципальное образование), в котором молодая семья включена в список участников Программы. Норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию для расчёта размера социальной выплаты устанавливается органами местного

самоуправления муниципального образования Ульяновской области (далее – органы местного самоуправления), но не выше средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Ульяновской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

6. Размер общей площади жилого помещения, с учётом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

1) для семьи численностью два человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребёнок) – 42 квадратных метра;

2) для семьи численностью три и более человека, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двоих и более детей), – по 18 квадратных метров на одного человека.

7. Расчётная (средняя) стоимость жилого помещения определяется по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$, где:

СтЖ – расчётная (средняя) стоимость жилого помещения;

Н – норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с настоящим Порядком.

8. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

1) 30 процентов расчётной (средней) стоимости жилого помещения, определяемой в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, – для молодых семей, не имеющих детей;

2) 35 процентов расчётной (средней) стоимости жилого помещения, определяемой в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, – для молодых семей, имеющих одного ребёнка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребёнка или более.

9. В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счёт оплаты паевого взноса или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному (жилищному) кредиту (займу) размер социальных выплат ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая или суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

10. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Правительством Ульяновской области списков молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве и остаётся неизменным в течение всего срока его действия. Размер общей площади жилого помещения, с учётом которой определяется размер социальной выплаты, устанавливается для семей разной численности с учётом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

11. Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи, помимо права на получение средств социальной выплаты, дополнительных средств – собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение жилого помещения или строительство объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты строительства объекта индивидуального жилищного строительства, цены договора участия в долевом строительстве или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьи также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

Признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчётной (средней) стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, осуществляется в соответствии с методикой признания молодой семьи как семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчётной (средней) стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, представленной в Порядке формирования органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области списка молодых семей – участников мероприятия по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» (приложение № 1 к постановлению).

12. Для участия в Программе молодая семья подаёт в органы местного самоуправления муниципального образования по месту жительства:

1) заявление по утверждённой форме в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

5) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчётной (средней) стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта каждого совершеннолетнего члена семьи.

13. Для целей Программы под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учёт в качестве нуждающихся

в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные для цели участия в Программе органами местного самоуправления муниципальных образований по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьёй 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

14. От имени молодой семьи указанные в пункте 12 настоящего Порядка документы могут быть поданы одним из её совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий. Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях осуществляется в порядке, установленном Законом Ульяновской области от 06.05.2006 № 49-ЗО «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

15. Органы местного самоуправления муниципального образования организуют деятельность по проверке сведений, содержащихся в представленных документах, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимают решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником Программы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органами местного самоуправления муниципального образования в 5-дневный срок.

16. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником Программы являются:

- 1) несоответствие молодой семьи требованиям, предъявляемым к молодым семьям в рамках данной Программы;
- 2) представление неполного пакета документов;
- 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- 4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счёт средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

Повторное обращение с заявлением об участии в Программе допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных Программой.

17. Органы местного самоуправления муниципальных образований, отобранных для участия в Программе, до 1 июня года, предшествующего

планируемому, формируют списки молодых семей – участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляют эти списки в Министерство.

Порядок формирования органами местного самоуправления муниципальных образований списка молодых семей – участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, установлен в приложении № 1 к постановлению.

18. В случае использования выплаты в соответствии с подпунктами 1-5 и 7 пункта 2 настоящего Порядка общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося объекта индивидуального жилищного строительства) в расчёте на каждого члена молодой семьи, учтённого при расчёте размера социальной выплаты, не может быть меньше учётной нормы площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства объекта индивидуального жилищного строительства.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 настоящего Порядка общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося объекта индивидуального жилищного строительства) в расчёте на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (объект индивидуального жилищного строительства) не может быть меньше учётной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства объекта индивидуального жилищного строительства.

19. Молодая семья – участник Программы имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населённого пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство объекта индивидуального жилищного строительства должно осуществляться на территории Ульяновской области.

20. Приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

21. В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 4 и 6 пункта 2 настоящего Порядка,

допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя зарегистрировано право собственности на жилое помещение, представляет(ют) в органы местного самоуправления муниципального образования нотариально заверенное обязательство переоформить приобретённое с использованием социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 7 пункта 2 настоящего Порядка, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после принятия объекта долевого строительства.

22. Возможными формами участия организаций в реализации Программы, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение жилых помещений или строительство объектов индивидуального жилищного строительства, в том числе ипотечные жилищные кредиты, могут являться участие в софинансировании предоставления социальных выплат, предоставление материально-технических ресурсов на строительство объектов индивидуального жилищного строительства для молодых семей – участников Программы, а также иные формы поддержки. Конкретные формы участия этих организаций в реализации Программы определяются в соглашении, заключаемом между организациями и Правительством Ульяновской области и (или) органами местного самоуправления муниципальных образований в порядке, устанавливаемом Правительством Ульяновской области.

23. Специалисты – члены молодых семей, занятые перспективными исследованиями и разработками в области создания наукоемкой и высокотехнологичной продукции для нужд обороны и безопасности государства, могут участвовать в Программе, а также претендовать на дополнительную поддержку организаций-работодателей. Форма дополнительной поддержки определяется указанными организациями.

24. При рождении (усыновлении) ребёнка молодой семье предоставляется дополнительная социальная выплата за счёт средств областного бюджета Ульяновской области для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилых помещений или строительство объекта индивидуального жилищного строительства в размере 10 процентов расчётной (средней) стоимости жилого помещения. Семьям, подавшим заявление на получение дополнительной

социальной выплаты и утвержденным на её получение до 1 января 2014 года, дополнительная социальная выплата предоставляется в размере 10 процентов средней стоимости жилого помещения при рождении (усыновлении) первого ребёнка, 30 процентов средней стоимости жилого помещения – при рождении (усыновлении) второго ребёнка, 50 процентов средней стоимости жилого помещения – при рождении (усыновлении) третьего ребёнка и последующих детей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 3 марта 2020 г. № 84-П

ПОРЯДОК предоставления молодым семьям дополнительных социальных выплат при рождении (усыновлении) ребёнка

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и использования дополнительных социальных выплат молодым семьям при рождении (усыновлении) ребёнка в рамках мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/583-П «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области», и муниципальных программ по обеспечению жильём молодых семей (далее также – дополнительная социальная выплата).

2. Дополнительная социальная выплата предоставляется для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных молодой семьёй собственных средств на приобретение жилого помещения или строительство объекта индивидуального жилищного строительства.

3. Дополнительная социальная выплата предоставляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области в размере 10 процентов средней стоимости жилого помещения.

При этом размер дополнительной социальной выплаты не может превышать сумму затраченных молодой семьёй собственных средств и (или) средств ипотечных жилищных кредитов или займов на приобретение жилого помещения или строительство объекта индивидуального жилого строительства.

Средняя стоимость жилого помещения при расчёте размера дополнительной социальной выплаты признаётся равной расчётной (средней) стоимости жилого помещения, взятой при расчёте размера социальной выплаты, указанной в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство объекта индивидуального жилого строительства (далее – свидетельство).

4. Дополнительные социальные выплаты предоставляются молодым семьям, соответствующим следующим критериям:

1) возраст одного из супругов либо одного родителя в неполной семье на момент подачи заявления не превышает 35 лет;

2) ребёнок, в связи с рождением (усыновлением) которого молодой семье предоставляется дополнительная социальная выплата, был рождён (усыновлён) после утверждения списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты по Ульяновской области на планируемый год

и до окончания срока действия свидетельства, выданного молодой семье, не учтён при расчёте размера социальной выплаты и не указан в свидетельстве;

3) молодая семья реализовала право на получение социальной выплаты в рамках областной целевой программы «Обеспечение жильём молодых семей» на 2006-2010 годы, утверждённой Законом Ульяновской области от 05.04.2006 № 41-ЗО «Об утверждении областной целевой программы «Обеспечение жильём молодых семей» на 2006-2010 годы», областной целевой программы «Обеспечение жильём молодых семей» на 2011-2015 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 30.08.2010 № 31/281-П «Об утверждении областной целевой программы «Обеспечение жильём молодых семей» на 2011-2015 годы», либо подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы Ульяновской области «Развитие молодёжной политики в Ульяновской области» на 2014-2020 годы.

5. Для получения дополнительной социальной выплаты молодые семьи представляют в Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области (далее – Министерство) следующие документы и их копии (далее – пакет документов):

- 1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;
- 3) свидетельство о заключении брака (для полных семей);
- 4) свидетельства о рождении детей или документы, подтверждающие усыновление детей;
- 5) документы, подтверждающие сумму затраченных собственных средств на приобретение жилого помещения или строительство объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе свидетельство(ва) о регистрации права собственности на приобретённое жилое помещение;
- 6) реквизиты банковского счёта, на который будет перечислена социальная выплата;
- 7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта.

6. Министерство:

6.1. В 30-дневный срок рассматривает представленные молодыми семьями пакеты документов, проверяет их достоверность, принимает решение о включении (об отказе во включении) молодой семьи в список молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» (далее – список) – получателей дополнительной социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребёнка по Ульяновской области (далее – молодые семьи – получатели дополнительной социальной выплаты).

6.2. Формирует и утверждает список.

Список формируется в соответствии с очередностью, которая устанавливается по дате подачи документов, зафиксированной в журнале регистрации заявлений на получение дополнительной социальной выплаты в рамках подпрограммы при рождении (усыновлении) ребёнка.

6.3. В 10-дневный срок после принятия решения о включении (об отказе во включении) молодой семьи в список письменно оповещает об этом молодую семью.

7. Решение об отказе во включении молодой семьи в список принимается по следующим основаниям:

1) непредставление или представление не в полном объёме пакета документов;

2) приобретение жилого помещения или строительство объекта индивидуального жилищного строительства без привлечения собственных средств;

3) несоответствие молодой семьи критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

Решение об отказе может быть обжаловано в судебном порядке.

8. Финансирование расходов, связанных с предоставлением дополнительной социальной выплаты молодым семьям, осуществляется через лицевой счёт главного распорядителя бюджетных средств – Министерства, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, путём перечисления средств областного бюджета Ульяновской области на лицевые счета молодых семей – получателей дополнительной социальной выплаты, открытые в банковских учреждениях на территории Ульяновской области.

9. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Министерство в соответствии с установленными полномочиями.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления
молодым семьям дополнительных
социальных выплат при рождении
(усыновлении) ребёнка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить дополнительную социальную выплату в связи с рождением (усыновлением) ребёнка на возмещение части затрат на приобретение жилого помещения или строительство объекта индивидуального жилищного строительства в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с предоставлением молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений», предусмотренного подпрограммой «Стимулирование развития жилищного строительства в Ульяновской области», за счёт средств областного бюджета Ульяновской области молодой семье в составе:

супруг _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при его наличии), дата рождения, серия и номер паспорта,

кем и когда выдан, адрес регистрации)

супруга _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при его наличии), дата рождения, серия и номер паспорта,

кем и когда выдан, адрес регистрации)

дети:

1) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при его наличии), дата рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), кем и когда выдан, адрес регистрации)

2) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при его наличии), дата рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), кем и когда выдан, адрес регистрации)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 9) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 10) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Согласие на обработку персональных данных и достоверность вышеуказанных сведений подтверждаем:

- 1) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при его наличии)
совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при его наличии)
совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при его наличии)
совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)