



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 марта 2020 г.

№ 85-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении Правил предоставления грантов
в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области
образовательным организациям высшего образования, находящимся
на территории Ульяновской области, в целях финансового обеспечения
их затрат, связанных с созданием и обеспечением функционирования
ключевого центра дополнительного образования детей,
реализующего дополнительные общеобразовательные программы**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации
Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области образовательным организациям высшего образования, находящимся на территории Ульяновской области, в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с созданием и обеспечением функционирования ключевого центра дополнительного образования детей, реализующего дополнительные общеобразовательные программы.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 3 марта 2020 г. № 85-П

ПРАВИЛА

**предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета
Ульяновской области образовательным организациям
высшего образования, находящимся на территории
Ульяновской области, в целях финансового обеспечения
их затрат, связанных с созданием и обеспечением функционирования
ключевого центра дополнительного образования детей,
реализующего дополнительные общеобразовательные программы**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объёма и предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – гранты) образовательным организациям высшего образования (за исключением созданных в организационно-правовой форме казённых учреждений), находящимся на территории Ульяновской области и участвующим в создании научных и научно-образовательных центров мирового уровня или обеспечивающим деятельность центров компетенций национальной технологической инициативы, в рамках реализации проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование» (далее – образовательные организации высшего образования), в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с созданием и функционированием ключевого центра дополнительного образования детей, реализующего дополнительные общеобразовательные программы (далее – Центр дополнительного образования детей).

2. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства образования и науки Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Гранты предоставляются образовательным организациям высшего образования, ставшим победителями конкурсного отбора, проведённого в соответствии с настоящими Правилами (далее – конкурсный отбор). Конкурсный отбор организует Министерство.

4. Гранты могут быть использованы в целях финансового обеспечения следующих затрат образовательных организаций высшего образования,

связанных с созданием и обеспечением функционирования Центра дополнительного образования детей:

1) затрат, связанных с приобретением средств обучения и воспитания для реализации образовательной организацией высшего образования в сетевой форме с общеобразовательными организациями дополнительных общеобразовательных программ по предметной области «Технология» и (или) «Биология», «Физика», «Химия», «Информатика» и дополнительных общеобразовательных программ технической и естественно-научной направленности;

2) затрат, связанных с оплатой труда работников образовательной организации высшего образования, непосредственно участвующих в обеспечении функционирования Центра дополнительного образования детей, и затрат, связанных с уплатой страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование указанных работников, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование указанных работников на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ульяновской области на обязательное медицинское страхование указанных работников, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование указанных работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) затрат, связанных с приобретением образовательной организацией высшего образования основных средств и материальных запасов, в том числе расходных материалов, для обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ в Центре дополнительного образования детей;

4) затрат, связанных с внесением образовательной организацией высшего образования арендной платы по договорам аренды помещений, занимаемых Центром дополнительного образования детей;

5) затрат, связанных с оплатой коммунальных и эксплуатационных услуг, а также работ (услуг) по содержанию занимаемых Центром дополнительного образования детей помещений;

6) затрат, связанных с оплатой образовательной организацией высшего образования услуг, связанных с участием работников и обучающихся Центра дополнительного образования детей в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях;

7) затрат, связанных с оплатой обучения работников Центра дополнительного образования детей по дополнительным профессиональным программам на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

5. Образовательные организации высшего образования – участники конкурсного отбора должны на первое число месяца, в котором ими представлена заявка на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), соответствовать следующим требованиям:

1) образовательная организация высшего образования не должна быть создана в организационно-правовой форме казённого учреждения;

2) образовательная организация высшего образования должна быть зарегистрирована по месту нахождения на территории Ульяновской области и иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности;

3) у образовательной организации высшего образования должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у образовательной организации высшего образования должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий (грантов в форме субсидий), предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

5) образовательная организация высшего образования не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил;

6) у образовательной организации высшего образования должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

7) образовательная организация высшего образования не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении её не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность образовательной организации высшего образования не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) образовательной организации высшего образования не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого образовательная организация высшего образования считается подвергнутой административному наказанию, не истёк.

6. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее – информационное сообщение) размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала срока приёма заявок.

Информационное сообщение должно содержать сведения о требованиях, предъявляемых к образовательным организациям высшего образования – участникам конкурсного отбора, о порядке и критериях оценки заявок, об объёме бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на предоставление грантов, о сроке, времени и месте приёма заявок, о порядке и сроках объявления результатов конкурсного отбора, а также об абонентском номере телефонной связи для получения консультаций по вопросам участия в конкурсном отборе.

7. Для участия в конкурсном отборе образовательная организация высшего образования в течение срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, представляет в Министерство непосредственно или посредством почтовой связи заявку, которая должна содержать:

заявление за подписью руководителя образовательной организации высшего образования или лица, исполняющего обязанности руководителя образовательной организации высшего образования, об участии в конкурсном отборе, включающее обязательство использования средств гранта в целях создания и обеспечения Центра дополнительного образования детей, составленное по форме, установленной Министерством;

план затрат, связанных с созданием и обеспечением функционирования Центра дополнительного образования детей (далее – План затрат), содержащий сведения о направлениях затрат, указанных в пункте 4 настоящих Правил, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства, к которому должно прилагаться финансово-экономическое обоснование потребности в средствах, предоставляемых в форме гранта, в соответствующем объёме, а также предложения об объёме финансового обеспечения затрат, связанных с созданием и обеспечением функционирования Центра дополнительного образования детей, за счёт средств образовательной организации высшего образования;

концепцию создания и обеспечения функционирования Центра дополнительного образования детей, включающую в себя описание предполагаемого места нахождения Центра дополнительного образования детей (адрес, площадь помещений, описание транспортной доступности места нахождения Центра дополнительного образования детей, схему зонирования и дизайн-проект помещений), информацию о планируемых к реализации дополнительных общеобразовательных программах, основных формах деятельности, планируемом кадровом составе Центра дополнительного образования детей;

план достижения Центром дополнительного образования детей целей, показателей и результата мероприятия «Создание ключевых центров развития детей» федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование»;

копии учредительных документов образовательной организации высшего образования и свидетельства о её государственной регистрации, заверенные подписью руководителя образовательной организации высшего образования и печатью образовательной организации высшего образования;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, заверенную подписью руководителя образовательной организации высшего образования;

справку налогового органа об исполнении образовательной организацией высшего образования обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации высшего образования, являющейся

государственным бюджетным или автономным учреждением, на участие в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа;

справку о соответствии образовательной организации высшего образования требованиям, установленным подпунктами 3 и 5-8 пункта 5 настоящих Правил.

По инициативе образовательной организации высшего образования в составе заявки могут быть представлены и иные документы, характеризующие деятельность образовательной организации высшего образования, направленную на создание Центра дополнительного образования детей, или их копии.

Заявка представляется на бумажном и электронном носителях. Заявка на бумажном носителе представляется в виде одного тома, листы которого должны быть пронумерованы и прошиты. Количество листов указывается на оборотной стороне последнего листа тома на месте прошивки и удостоверяется печатью образовательной организации высшего образования и подписью её руководителя.

Заявка может быть отозвана образовательной организацией высшего образования до истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, посредством направления в Министерство соответствующего обращения руководителя образовательной организации высшего образования.

8. Заявки регистрируются в день их поступления в журнале учёта заявок, форма и порядок ведения которого устанавливаются Министерством.

9. В течение 3 календарных дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, Министерство осуществляет проверку соответствия образовательных организаций высшего образования требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, соответствия срока представления заявки требованиям, установленным настоящими Правилами, а также комплектности содержащихся в заявке документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а равно использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о допуске или об отказе в допуске образовательной организации высшего образования к участию в конкурсном отборе.

Министерство принимает решение об отказе в допуске образовательной организации высшего образования к участию в конкурсном отборе в случаях:

несоответствия образовательной организации высшего образования хотя бы одному из требований, установленных пунктом 6 настоящих Правил;

представления образовательной организацией высшего образования заявки по истечении срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении;

представления образовательной организацией высшего образования документов (копий документов), указанных в абзацах втором – седьмом пункта

7 настоящих Правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличия в представленных образовательной организацией высшего образования документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Министерство уведомляет образовательные организации высшего образования о принятых решениях не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их принятия. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в допуске образовательной организации высшего образования к участию в конкурсном отборе в уведомлении должны быть изложены обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

10. Для определения победителей конкурсного отбора Министерство создаёт конкурсную комиссию (далее – комиссия). Министерство организует деятельность комиссии, в том числе проведение её заседаний.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. В состав комиссии включаются представители исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, образовательных организаций. В случае необходимости для участия в заседании комиссии приглашаются специалисты и эксперты в области образования, а также представители общественных организаций. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии принимают участие в деятельности конкурсной комиссии на безвозмездной основе.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем две трети от установленного числа членов комиссии. Члены комиссии обязаны лично участвовать в заседании комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора, обязаны до начала деятельности комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

Состав комиссии и положение о деятельности комиссии утверждаются правовыми актами Министерства.

11. Комиссия в течение 5 рабочих дней после дня получения от Министерства документов (копий документов), указанных в пункте 7 настоящих Правил:

1) принимает по результатам открытого голосования членов комиссии решение об определении победителей конкурсного отбора. Указанное решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего числа членов комиссии, присутствующих на её заседании, при этом победителями конкурсного отбора признаются образовательные организации высшего образования, соответствующие всем критериям конкурсного отбора, установленным пунктом 12 настоящих Правил, в совокупности;

2) определяет объёмы грантов, подлежащих предоставлению образовательным организациям высшего образования, ставшим победителями

конкурсного отбора. Объёмы грантов, подлежащих предоставлению образовательным организациям высшего образования, ставшим победителями конкурс­ного отбора, определяются исходя из объёма затрат образовательной организации высшего образования, связанных с созданием и обеспечением функционирования Центра дополнительного образования детей, указанных в пункте 4 настоящих Правил.

12. Критериями конкурс­ного отбора образовательных организаций высшего образования являются:

1) обеспечение функционирования Центра дополнительного образования детей в соответствии с целями, показателями и результатом мероприятия «Создание ключевых центров развития детей» федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование»;

2) объём финансового обеспечения затрат, связанных с созданием и обеспечением функционирования Центра дополнительного образования детей, за счёт средств образовательной организации высшего образования.

13. Решения комиссии отражаются в протоколе заседания комиссии (далее – протокол), в котором должны содержаться:

перечень образовательных организаций высшего образования, ставших победителями конкурс­ного отбора, в отношении которых комиссия рекомендует Министерству предоставить гранты, а также сведения об объёмах указанных грантов;

перечень образовательных организаций высшего образования, не ставших победителями конкурс­ного отбора, в отношении которых комиссия рекомендует Министерству отказать в предоставлении грантов.

Протокол оформляется не позднее 2 рабочих дней после дня заседания комиссии и подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на её заседании. Копия протокола заседания комиссии размещается на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания членами комиссии. Срок размещения протокола составляет 3 месяца.

14. На основании протокола Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола:

1) принимает решение о предоставлении образовательным организациям высшего образования, ставшим победителями конкурс­ного отбора (далее – получатели гранта), гранта, содержащее сведения об объёмах подлежащих предоставлению грантов, и решение об отказе в предоставлении грантов образовательным организациям высшего образования, не ставшим победителями конкурс­ного отбора, которые оформляются правовым актом Министерства;

2) направляет получателям гранта уведомления о предоставлении им грантов, содержащие сведения об объёмах подлежащих предоставлению грантов, заказными почтовыми отправлениями либо передаёт указанные уведомления получателям грантов или их представителям непосредственно;

3) направляет образовательным организациям высшего образования, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении грантов, уведомления об отказе в предоставлении им грантов заказными почтовыми

отправлениями либо передаёт указанные уведомления представителям образовательных организаций высшего образования непосредственно;

4) заключает с получателями грантов соглашения о предоставлении грантов в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области (далее – соглашения). Если в течение срока, указанного в пункте 14 настоящих Правил, соглашение не было заключено по вине получателя гранта, он утрачивает право на получение гранта.

15. Соглашение должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме гранта, целях, условиях и порядке его предоставления, в том числе сроках перечисления;

2) сведения о порядке, форме и сроках представления в Министерство отчётности об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант;

3) значения результатов предоставления гранта;

4) согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта, и запрет на приобретение за счёт гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта иных операций, определённых настоящим Порядком;

5) обязанность получателя гранта включать в договоры, заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

6) условия и порядок внесения изменений в соглашение, расторжения соглашения (при необходимости).

16. В течение 10 рабочих дней со дня получения экземпляров соглашения получатель гранта обеспечивает их подписание и возврат в Министерство.

17. Перечисление гранта осуществляется Министерством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётные счета получателей грантов, открытые в российских кредитных организациях, а в случае, если получатели грантов являются государственными (муниципальными) бюджетными или автономными учреждениями, – на лицевые счета, открытые им в территориальном органе Федерального казначейства, Министерстве финансов Ульяновской области или финансовом органе муниципального образования Ульяновской области.

18. Министерство обеспечивает соблюдение получателями грантов условий, целей и порядка, установленных при предоставлении грантов.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

19. Результатами предоставления грантов являются:

число лиц в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся на безвозмездной основе в Центре дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам;

число педагогических работников образовательных организаций высшего образования, обучающихся по дополнительным профессиональным программам на базе Центра дополнительного образования детей;

доля педагогических работников Центра дополнительного образования детей, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам;

число детей, принявших участие в мероприятиях, организованных на базе Центра дополнительного образования детей;

количество дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых на базе Центра дополнительного образования детей;

количество проведённых на базе Центра дополнительного образования детей конкурсных мероприятий для детей.

Получатели грантов не позднее 1 декабря текущего финансового года представляют в Министерство отчёт о достижении результатов предоставления грантов, форма которого установлена приложением к настоящим Правилам.

20. В случае нарушения получателями грантов условий, установленных при предоставлении грантов, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, гранты подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателями грантов результатов предоставления грантов гранты подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных результатов.

Министерство обеспечивает возврат грантов в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателям грантов в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата грантов в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате грантов в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат грантов осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателей грантов от добровольного возврата грантов в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

21. Гранты, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Министерства, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам

ОТЧЁТ
о достижении результатов предоставления гранта

по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя гранта _____

№ п/п	Наименование результата предоставления гранта	Плановое значение результата предоставления гранта	Достигнутое значение результата предоставления гранта	Процент достижения значения результата предоставления гранта	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6

Руководитель
получателя гранта

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Исполнитель _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, абонентский номер телефонной связи)

_____ 20__ г.