



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 марта 2020 г.

№ 106-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении Правил определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием мобильного технопарка «Кванториум» на территории Ульяновской области**

В соответствии со статьёй 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием мобильного технопарка «Кванториум» на территории Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Председателя  
Правительства области



А.С.Тюрин

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 12 марта 2020 г. № 106-П

### ПРАВИЛА

**определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием мобильного технопарка «Кванториум» на территории Ульяновской области**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – субсидии) автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» (далее – АНО) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием мобильного технопарка «Кванториум» на территории Ульяновской области, в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребёнка», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Успех каждого ребёнка», входящего в состав национального проекта «Образование».

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства образования и науки Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Субсидии предоставляются АНО в объёме, определяемом исходя из объёма следующих затрат АНО, необходимых для создания на территории Ульяновской области мобильного технопарка «Кванториум»:

затрат, связанных с приобретением средств обучения и воспитания, комплектуемых в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, размещаемыми на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

затрат, связанных с приобретением транспортного средства (шасси, его части) и (или) прицепа.

4. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), АНО должна соответствовать следующим требованиям:

1) у АНО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у АНО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) у АНО должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

4) АНО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении её не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность АНО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) АНО не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

6) АНО не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого АНО считается подвергнутой административному наказанию, не истёк.

5. Для получения субсидий АНО представляет в Министерство:

1) заявку на получение субсидий;

2) заверенные единоличным исполнительным органом АНО копии учредительных документов АНО;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) смету затрат, указанных в пункте 4 настоящих Правил;

5) подписанную единоличным исполнительным органом АНО справку о соответствии АНО требованиям, установленным подпунктами 2-6 пункта 4 настоящих Правил;

6) справку налогового органа об исполнении АНО обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящих Правил, осуществляет проверку соответствия АНО требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение

о предоставлении субсидий и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется распорядительным актом Министерства.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

несоответствие АНО требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил;

представление АНО документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящих Правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет АНО уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

7. АНО вправе повторно представить в Министерство документы (копии документов), указанные в пункте 5 настоящих Правил, при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий.

8. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключённого АНО с Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

В случае принятия Министерством решения о предоставлении АНО субсидий и заключении с ней Соглашения Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет АНО три экземпляра Соглашения для подписания. АНО возвращает в Министерство подписанные экземпляры Соглашения не позднее 5 рабочих дней со дня их получения.

9. Соглашение должно содержать в том числе:

1) объём субсидий, цели, условия и порядок их предоставления, в том числе сроки перечисления;

2) значения результата предоставления субсидий;

3) порядок, форму и сроки представления отчётности об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

4) порядок и сроки возврата субсидий (остатков субсидий);

5) согласие АНО на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения АНО условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, и запрет на приобретение за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) обязанность АНО включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

10. Результатом предоставления субсидий является степень готовности мобильного технопарка «Кванториум» к использованию на территории Ульяновской области по назначению (в процентах).

АНО не позднее 15 января года, следующего за отчётным, представляет в Министерство отчёт о достижении результата предоставления субсидий, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам.

11. Перечисление субсидий осуществляется Министерством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на лицевой счёт АНО, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии с Соглашением.

12. Министерство обеспечивает соблюдение АНО условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения АНО условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

13. В случае нарушения АНО условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта предоставления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения АНО результата предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанного результата.

Не использованные АНО в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области не позднее 15 календарных дней со дня окончания текущего финансового года. Указанные остатки могут использоваться АНО в очередном финансовом году при наличии потребности в использовании этих остатков на соответствующие цели в текущем финансовом году в соответствии с решением Министерства, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

14. Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления АНО в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в абзацах первом или втором пункта 13 настоящих Правил обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий (остатков субсидий) осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения АНО от добровольного возврата субсидий (остатков субсидий) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам

**ОТЧЁТ**  
**о достижении результата предоставления субсидий**  
 по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование получателя \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование результата	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата	Достигнутое значение результата по состоянию на отчётную дату	Достигнутая доля планового значения результата (процентов)	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель получателя \_\_\_\_\_  
 (уполномоченное лицо, наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)