



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

6 апреля 2020 г.

№ 156-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении Правил определения объёма  
и предоставления субсидий из областного бюджета  
Ульяновской области автономной некоммерческой организации  
«Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства»  
в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией  
мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства**

В соответствии со статьёй 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Закона Ульяновской области от 22.11.2019 № 124-ЗО «Об областном бюджете Ульяновской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/589-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области», Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области



А.А.Смекалин

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 6 апреля 2020 г. № 156-П

### ПРАВИЛА

**определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета  
Ульяновской области автономной некоммерческой организации  
«Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства»  
в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией  
мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» (далее – Центр) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются в целях реализации регионального проекта «Популяризация предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, значений показателей и результатов федерального проекта «Популяризация предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

2. Объём субсидий определяется исходя из суммарного объёма следующих затрат Центра:

1) затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для проведения информационной кампании, направленной на создание положительного образа предпринимателя;

2) затрат, связанных с оплатой труда работников Центра (далее – работники), за исключением затрат, связанных с осуществлением стимулирующих выплат в форме премий и иных поощрительных выплат; затрат, связанных с уплатой страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное обеспечение работников, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ульяновской области на обязательное медицинское страхование работников, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также затрат, связанных с возмещением

расходов, возникающих в случае направления работников в служебные командировки. При этом объём затрат Центра, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в связи с оплатой труда работников (без учёта указанных страховых взносов) не должен превышать размеров, установленных правовым актом Правительства;

3) затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для проведения Центром мероприятий, направленных на выявление у участников проекта, направленного на популяризацию и вовлечение в предпринимательскую деятельность предрасположенности к получению профессиональных навыков и компетенций в сфере молодёжного предпринимательства;

4) затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для реализации Центром программ и проектов, направленных на привлечение к осуществлению предпринимательской деятельности молодых граждан в возрасте 14-17 лет;

5) затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для проведения Центром региональных этапов всероссийских мероприятий (конкурсов и подобных им мероприятий);

6) затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для реализации Центром программы наставничества для начинающих предпринимателей – участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства»;

7) затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения участия Центра в реализации мероприятий межрегионального, общероссийского и международного характера, направленных на поддержку и развитие предпринимательства, поддержку участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства»;

8) затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для проведения Центром мероприятий (форумов, конференций, слётов и подобных им мероприятий) для участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства»;

9) затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для организации Центром разработки и изготовления методических пособий для участников, принимающих участие в проектах, направленных на популяризацию и вовлечение в предпринимательскую деятельность;

10) затрат, связанных с формированием опорных школ, в том числе с разработкой и внедрением образовательных программ, методических материалов, материально-техническим оснащением школ необходимым оборудованием.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области (далее – уполномоченный орган) как получателя бюджетных средств.

4. Центр на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

1) у Центра должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Центра должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) Центр не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Центра не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность Центра не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) Центр не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

5) у Центра должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

6) Центру не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого Центр считается подвергнутым указанному административному наказанию, не истёк.

5. Для получения субсидий Центр представляет в уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидий и заверенные подписью руководителя Центра и печатью Центра копии устава Центра и свидетельства о государственной регистрации Центра, утверждённую и согласованную с уполномоченным органом смету затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также справку налогового органа об исполнении Центром обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и справку о соответствии Центра требованиям, установленным подпунктами 2-6 настоящих Правил.

6. Документы (копии документов), представленные Центром в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил, подлежат регистрации в день их поступления с указанием даты и времени приёма.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящих Правил, осуществляет проверку соответствия Центра требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме

открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении субсидий и заключении с Центром соглашения или об отказе в предоставлении субсидий и в заключении соглашения, которые оформляются распоряжением уполномоченного органа.

7. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидий и заключении соглашения являются:

1) несоответствие Центра требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил;

2) представление Центром документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящих Правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет Центру уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидий и заключении соглашения в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

8. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого уполномоченным органом с Центром в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий и заключении соглашения. Соглашение должно устанавливать в том числе:

1) объём субсидий, цели, условия и порядок их предоставления, в том числе сроки перечисления;

2) направления затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

3) сроки и форму представления Центром отчётности о результатах использования субсидий;

4) согласие Центра на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Центром условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, и запрет приобретения за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) обязанность Центра включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным

договорам (соглашениям), на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

9. Результатами предоставления субсидий являются:

1) увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей;

2) число физических лиц – участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства», занятых в сфере малого и среднего предпринимательства;

3) количество вновь созданных субъектов малого и среднего участниками проекта;

4) число обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности, иным навыкам предпринимательской деятельности;

5) число физических лиц – участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства».

Значение результатов предоставления субсидий устанавливается в соглашении.

Центр ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в уполномоченный орган отчет о достижении результатов предоставления субсидий, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам. Уполномоченный орган вправе установить в соглашении сроки и формы представления Центром дополнительной отчетности о достижении результатов предоставления субсидий.

10. Перечисление субсидий осуществляется уполномоченным органом с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на лицевой счёт Центра, открытый Центру в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии с соглашением.

11. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение Центром условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Центром условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

12. В случае нарушения Центром условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых уполномоченным органом или органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения Центром значений результатов предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных результатов.

Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления Центру в срок,

не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

13. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт уполномоченного органа с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения Центра от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

14. Не использованные Центром в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением уполномоченного органа, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам

**ОТЧЁТ <1>**  
**о достижении результатов предоставления субсидий**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование получателя субсидий \_\_\_\_\_  
 Периодичность представления отчёта: ежеквартальная \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование результата <2>	Наименование проекта (мероприятия) <3>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата <4>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчётную дату	Достигнутая доля планового значения результата (в процентах)	Причина отклонения
			наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель получателя субсидий \_\_\_\_\_  
 (наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (наименование должности) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (абонентский номер телефонной связи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> В случае если соглашение о предоставлении субсидий содержит информацию, доступ к которой ограничен органами государственной власти Ульяновской области в соответствии с федеральными законами, проставляется соответствующий гриф («Для служебного пользования») и номер экземпляра.

<2> Наименование результата, указываемое в отчёте, должно соответствовать наименованию результата, указанному в графе 2.

<3> Заполняется по решению Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области в случае указания в соглашении о предоставлении субсидий конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение результата, указываемое в отчёте, должно соответствовать плановому значению результата, указанному в графе 6 отчёта.