



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 апреля 2020 г.

№ 173-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Правил определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум»

В соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 15 апреля 2020 г. № 173-П

ПРАВИЛА определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум»

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – субсидии) автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» (далее – АНО) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с эксплуатацией на территории Ульяновской области детского технопарка «Кванториум» и мобильного технопарка «Кванториум» на территории Ульяновской области.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства образования и науки Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Субсидии предоставляются АНО в объёме, определяемом исходя из объёма следующих затрат АНО, необходимых для эксплуатации на территории Ульяновской области детского технопарка «Кванториум» и мобильного технопарка «Кванториум»:

1) затрат, связанных с оплатой труда работников АНО, работающих по трудовому договору (далее – работники АНО), а также уплатой страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование работников АНО, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников АНО на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ульяновской области на обязательное медицинское страхование работников АНО, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников АНО от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. При этом объём затрат АНО, источником финансового обеспечения которых являются субсидии,

связанных с оплатой труда руководителя АНО, заместителя руководителя АНО и главного бухгалтера АНО (без учёта указанных страховых взносов), не должен превышать размеров, установленных правовым актом Правительства Ульяновской области;

2) затрат, связанных с возмещением работникам АНО, направленным в служебные командировки, расходов, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

3) затрат, связанных с оплатой приобретаемых АНО расходных материалов, основных средств, программного обеспечения, в том числе справочных (информационных) систем, оплатой коммунальных услуг, услуг связи, в том числе услуг связи по обеспечению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и услуг по разработке и сопровождению сайта АНО в указанной сети, а также с внесением арендной платы за арендуемое АНО помещение;

4) затрат, связанных с оплатой охранных услуг по обеспечению внутриобъектового и пропускного режима в помещениях, арендуемых АНО;

5) затрат, связанных с уплатой АНО налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) затрат, связанных с оплатой услуг по организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников АНО;

7) затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для проведения мероприятий, в том числе конференций, форумов, семинаров, олимпиад и конкурсов, направленных на достижение уставных целей АНО, участием в них работников АНО, включая затраты, связанные с оплатой работ (услуг) по организации маркетинговых мероприятий, по изготовлению презентационной продукции, в том числе презентаций, раздаточных материалов, аудиовизуальной продукции, по целенаправленному распространению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о деятельности АНО, направленной на достижение уставных целей;

8) затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для организации участия обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые АНО, в мероприятиях, в том числе конференциях, форумах, семинарах, олимпиадах конкурсах, направленных на достижение уставных целей АНО, организуемых на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации (включая оплату проезда, проживания и питания обучающихся, сопровождающих их лиц);

9) затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для эксплуатации и поддержания в исправном состоянии транспортного средства и (или) прицепа (оплата приобретаемых горюче-смазочных материалов, запасных частей, оплата услуг по ремонту, техническому обслуживанию, мойке, парковке на платных стоянках, а также уплата страховых премий по договорам добровольного страхования транспортных средств и страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности АНО как владельца транспортных средств, находящихся в собственности АНО).

4. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), АНО должна соответствовать следующим требованиям:

1) у АНО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у АНО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) у АНО должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

4) АНО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении её не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность АНО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) АНО не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

6) АНО не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого АНО считается подвергнутой административному наказанию, не истёк.

5. Для получения субсидий АНО представляет в Министерство:

1) заявку на получение субсидий, составленную по форме, установленной Министерством;

2) заверенную единоличным исполнительным органом АНО копию устава АНО;

3) копию свидетельства о государственной регистрации АНО, заверенную единоличным исполнительным органом АНО;

4) смету затрат, указанных в пункте 3 настоящих Правил;

5) справку о соответствии АНО требованиям, установленным подпунктами 2-6 пункта 4 настоящих Правил, подписанную руководителем АНО;

6) справку налогового органа об исполнении АНО обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящих Правил, осуществляет проверку соответствия АНО требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых

данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении субсидий и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется распоряжением Министерства.

7. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

несоответствие АНО требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил;

представление АНО документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящих Правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 6 настоящих Правил, Министерство направляет АНО уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

АНО вправе повторно представить в Министерство документы (копии документов), указанные в пункте 5 настоящих Правил, при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий.

8. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключённого Министерством с АНО в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

В случае принятия Министерством решения о предоставлении АНО субсидий и заключении с ней Соглашения Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет АНО три экземпляра Соглашения для подписания. АНО возвращает в Министерство подписанные экземпляры Соглашения не позднее 5 рабочих дней со дня их получения.

9. Соглашение должно содержать в том числе:

1) объём субсидий, цели, условия и порядок их предоставления, в том числе сроки перечисления;

2) плановое значение результата предоставления субсидий;

3) порядок, форму и сроки представления отчётности об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

4) порядок и сроки возврата субсидий (остатков субсидий);

5) согласие АНО на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения АНО условий,

целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, и запрет на приобретение за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) обязанность АНО включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

10. Результатом предоставления субсидий является число обучающихся в возрасте от 10 до 17 лет, осваивающих реализуемые АНО дополнительные общеразвивающие программы, соответствующие приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации.

АНО не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором ей представлены субсидии, представляет в Министерство отчёт о достижении результата предоставления субсидий, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам.

11. Министерство перечисляет субсидии на лицевой счёт, открытый АНО в Министерстве финансов Ульяновской области, в сроки, установленные Соглашением.

12. Министерство обеспечивает соблюдение АНО условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения АНО условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

13. В случае нарушения АНО условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления недостоверных сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения АНО результата предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

Не использованные АНО в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области не позднее 15 календарных дней со дня окончания текущего финансового года. Указанные остатки могут использоваться АНО в очередном финансовом году при наличии потребности в использовании этих остатков на соответствующие цели в текущем финансовом году в соответствии с решением Министерства, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

14. Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления АНО в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в абзацах первом или втором пункта 13 настоящих Правил обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий (остатков субсидий) осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения АНО от добровольного возврата субсидий (остатков субсидий) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам

ОТЧЁТ
о достижении результата предоставления субсидий
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя _____

| № п/п | Наименование результата | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчётную дату | Достигнутая доля планового значения показателя (в процентах) | Причина отклонения от планового значения показателя |
|----------|----------------------------|---------------------------------------|------------------------------|-----|---------------------------------|---|--|---|
| | | | наименование | код | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

Руководитель получателя _____
 (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)
