



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 мая 2020 г.

№ 228-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 23.10.2015 № 528-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 23.10.2015 № 528-П «О предоставлении из областного бюджета Ульяновской области субсидий на возмещение затрат, связанных с деятельностью по выполнению работ и оказанию услуг в сфере общественного питания», следующие изменения:

1) в заголовке слова «из областного бюджета Ульяновской области субсидий на возмещение затрат, связанных с деятельностью» заменить словами «субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, возникающих в связи с осуществлением деятельности»;

2) в преамбуле слова «, в целях возмещения затрат, связанных с деятельностью по выполнению работ и оказанию услуг в сфере общественного питания,» исключить;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Предоставлять субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, возникающих в связи с осуществлением деятельности по выполнению работ и оказанию услуг в сфере общественного питания.»;

4) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, возникающих в связи с осуществлением деятельности по выполнению работ и оказанию услуг в сфере общественного питания.»;

5) пункт 3 признать утратившим силу;

6) в Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий на возмещение затрат, связанных с деятельностью по выполнению работ и оказанию услуг в сфере общественного питания:

а) в грифе утверждения слово «УТВЕРЖДЁН» заменить словом «УТВЕРЖДЕНЫ»;

б) наименование изложить в следующей редакции:

**«ПРАВИЛА  
предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области  
в целях возмещения затрат, возникающих в связи с осуществлением  
деятельности по выполнению работ и оказанию услуг  
в сфере общественного питания»;**

в) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, возникающих в связи с осуществлением ими деятельности по выполнению работ и оказанию услуг в сфере общественного питания (далее – субсидии, хозяйствующие субъекты соответственно).

Под затратами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, для целей настоящих правил понимаются затраты, связанные с осуществлением хозяйствующими субъектами деятельности по выполнению работ и оказанию услуг в сфере общественного питания, в том числе связанные с оплатой хозяйствующими субъектами услуг связи, коммунальных услуг, арендной платой за пользование имуществом (помещений, в которых осуществляется предоставление услуг в сфере общественного питания), работ и (или) услуг по содержанию имущества и прочих работ и (или) услуг, а также связанные с приобретением товаров, в том числе продуктов питания, необходимых для осуществления хозяйствующими субъектами указанной деятельности.»;

г) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.»;

д) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Хозяйствующий субъект, претендующий на получение субсидии, по состоянию на дату представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для получения субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) хозяйствующий субъект должен осуществлять деятельность по выполнению работ и оказанию услуг в сфере общественного питания в зданиях, в которых размещаются государственные органы Ульяновской области;

2) общий объём доходов хозяйствующего субъекта от реализации товаров (работ, услуг) должен быть меньше объёма его расходов, связанных с осуществлением им деятельности по выполнению работ и оказанию услуг в сфере общественного питания;

3) хозяйствующий субъект – юридическое лицо не должен являться государственным или муниципальным учреждением;

4) у хозяйствующего субъекта должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

5) у хозяйствующего субъекта должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

6) в отношении хозяйствующего субъекта не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом хозяйствующий субъект – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации или ликвидации, а хозяйствующий субъект – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) хозяйствующий субъект – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) хозяйствующий субъект не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

9) хозяйствующему субъекту не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого хозяйствующий субъект считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

Хозяйствующий субъект, претендующий на получение субсидии, также должен соответствовать требованию об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для получения субсидии, не более чем на 30 календарных дней.»;

е) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам в размере 95 процентов от фактически произведённых ими затрат, указанных в абзаце втором пункта 1 настоящих Правил.»;

ж) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Для получения субсидии хозяйствующий субъект представляет в Министерство следующие документы (копии документов):

а) заявление о предоставлении субсидии (далее также – заявление), в котором указывается период осуществления хозяйствующим субъектом затрат, составленное по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

б) расчёт объёма субсидии, причитающейся хозяйствующему субъекту за период, указанный в заявлении, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

в) копии документов, подтверждающих затраты, предусмотренные абзацем вторым пункта 1 настоящих Правил (копии договоров, копии актов о выполнении работ и (или) копии актов об оказании услуг, копии счетов-фактур (представляются в случае, если продавец является плательщиком налога на добавленную стоимость), копии товарных и (или) товарно-транспортных накладных, копии актов приёма-передачи товаров (представляются при наличии), копии платёжных поручений, подтверждающих оплату хозяйствующим субъектом стоимости приобретённых им товаров, в том числе их предварительную оплату, заверенные единоличным исполнительным органом хозяйствующего субъекта – юридического лица или хозяйствующим субъектом – индивидуальным предпринимателем соответственно;

г) копии инвентарной карточки основных средств либо копии иного первичного учётного документа или выписки из него, применяемого хозяйствующим субъектом для ведения бухгалтерского учёта, подтверждающего наличие у него приобретённых основных средств, необходимых для осуществления хозяйствующим субъектом деятельности по выполнению работ и оказанию услуг в сфере общественного питания, заверенные единоличным исполнительным органом хозяйствующего субъекта – юридического лица или хозяйствующим субъектом – индивидуальным предпринимателем соответственно;

д) в случае если хозяйствующий субъект претендует на получение субсидии в целях возмещения части его затрат, связанных с арендной платой за пользование имуществом (помещений, в которых осуществляется предоставление услуг в сфере общественного питания), услуг связи, коммунальных услуг, работ и (или) услуг по содержанию имущества, он одновременно представляет копии договоров аренды помещений и (или) договоров об оказании услуг связи, коммунальных услуг, работ и (или) услуг по содержанию имущества, заверенные единоличным исполнительным органом хозяйствующего субъекта – юридического лица или хозяйствующим субъектом – индивидуальным предпринимателем соответственно. По мере оплаты указанных в настоящем подпункте выполненных работ и (или) оказанных услуг хозяйствующий субъект представляет копии платёжных поручений, подтверждающих их оплату, заверенные единоличным исполнительным органом хозяйствующего субъекта – юридического лица или хозяйствующим субъектом – индивидуальным предпринимателем соответственно;

е) копию бухгалтерской (финансовой) отчётности за квартал, предшествующий текущему кварталу, в котором хозяйствующим субъектом представлены в Министерство документы для получения субсидии, заверенную единоличным исполнительным органом хозяйствующего субъекта – юридического лица или хозяйствующим субъектом – индивидуальным предпринимателем соответственно;

ж) документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

з) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по месту постановки хозяйствующего субъекта на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

и) справку о соответствии хозяйствующего субъекта требованиям, установленным подпунктами 4-9 пункта 4 настоящих Правил, составленную в произвольной форме и подписанную единоличным исполнительным органом хозяйствующего субъекта – юридического лица или хозяйствующим субъектом – индивидуальным предпринимателем соответственно.

Министерство регистрирует документы (копии документов), указанные в пункте 7 настоящих Правил (далее – документы), в день их приёма в порядке поступления в журнале регистрации, форма которого утверждается правовым актом Министерства. На заявлении ставится отметка о дате и времени его регистрации. Страницы журнала регистрации нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства.

В течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в журнале регистрации Министерство проверяет соответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил, комплектность представленных хозяйствующим субъектом документов, а также полноту и достоверность содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в её предоставлении, которое оформляется правовым актом Министерства.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

несоответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил;

несоответствие представленных хозяйствующим субъектом документов перечню, установленному Министерством, в том числе представление документов не в полном объёме;

неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленных хозяйствующим субъектом документах.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов в журнале регистрации направляет хозяйствующему субъекту уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.»;

з) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), заключаемого Министерством с хозяйствующим субъектом в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение должно быть заключено не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации Министерством документов в журнале регистрации.»;

и) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Соглашение должно содержать, в том числе:

1) сведения об объёме субсидии, условиях и порядке её предоставления;

2) согласие хозяйствующего субъекта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий;

3) значения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 10 настоящих Правил.»;

й) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Результаты предоставления субсидий:

1) объём выполненных (оказанных) хозяйствующим субъектом (работ) услуг в сфере общественного питания;

2) объём выручки хозяйствующего субъекта от реализации товаров (работ, услуг).

Хозяйствующий субъект не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором ему предоставлена субсидия, представляет, в Министерство отчёт о достижении результатов предоставления субсидии, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам.

Министерство устанавливает в Соглашении сроки и форму представления хозяйствующим субъектом дополнительной отчётности о достижении результатов предоставления субсидии.»;

к) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Субсидия перечисляется Министерством на расчётный счёт, открытый хозяйствующему субъекту в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.»;

л) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Министерство обеспечивает соблюдение хозяйствующим субъектом условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии.»;

м) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения хозяйствующим субъектом условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии.»;

н) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. В случае нарушения хозяйствующим субъектом условий, установленных при предоставлении субсидии, установления факта наличия в представленных хозяйствующим субъектом документах недостоверных сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области проверок, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, равном объёму перечисленной ему субсидии, по отношению к которой Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области установлены факты представления получателем субсидии в Министерство документов, содержащих недостоверные сведения, и (или) факты нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии.

В случае непредставления или несвоевременного представления хозяйствующим субъектом отчёта о достижении результатов предоставления субсидии и (или) дополнительной отчётности о достижении результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения хозяйствующим субъектом одного или двух результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – объём субсидии, подлежащей возврату хозяйствующим субъектом в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{субсидии}}$  – объём субсидии, перечисленной хозяйствующему субъекту;

$k$  – значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату (далее – значение коэффициента возврата субсидии);

$m$  – количество результатов предоставления субсидии, для которых значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов предоставления субсидии.

Значение коэффициента возврата субсидии  $k$  рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  – значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

При расчёте значения коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения планового значения *i*-го результата предоставления субсидии.

Значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения *i*-го результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – достигнутое значение *i*-го результата предоставления субсидии по состоянию на отчётную дату;

$S_i$  – плановое значение *i*-го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области посредством направления хозяйствующему субъекту в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с настоящим пунктом основаниями для возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.».

Возврат субсидии осуществляется хозяйствующим субъектом в следующем порядке:

возврат субсидии в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия на счёт хозяйствующего субъекта;

возврат субсидии в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством в требовании о возврате субсидии.»;

о) в пункте 16:

слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае отказа или уклонения хозяйствующего субъекта от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.»;

п) дополнить приложением следующего содержания:



## «ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам

**ОТЧЁТ**  
**о достижении результатов предоставления субсидии**  
 по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование юридического лица (фамилия, имя отчество (в случае его наличия) индивидуального предпринимателя)

Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата предоставления субсидии	Достигнутое значение результата предоставления субсидии по состоянию на отчётную дату	Величина отклонения достигнутого значения результата предоставления субсидии от его планового значения (в процентах)	Причина отклонения значения результата предоставления субсидии от его планового значения
		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель юридического лица\* \_\_\_\_\_  
 (должность, уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))

Исполнитель\* \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия)) (абонентский номер телефонной связи (в случае его наличия))  
 М.П. \*\*

Индивидуальный предприниматель\*\*\* \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия)) (абонентский номер телефонной связи (в случае его наличия))  
 М.П.  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*Указывается в случае, если отчёт о достижении результатов предоставления субсидии представляется юридическим лицом.

\*\*При наличии печати у организации, являющейся хозяйственным обществом.

\*\*\*Указывается в случае, если отчёт о достижении результатов предоставления субсидии представляется индивидуальным предпринимателем.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области



А.А.Смекалин