



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 мая 2020 г.

№ 236-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Правил определения объёма и предоставления Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Агентство технологического развития Ульяновской области» субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией деятельности центра цифрового образования детей на территории Ульяновской области

В соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения объёма и предоставления Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Агентство технологического развития Ульяновской области» субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией деятельности центра цифрового образования детей на территории Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 7 мая 2020 г. № 236-П

ПРАВИЛА

определения объёма и предоставления Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Агентство технологического развития Ульяновской области» субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией деятельности центра цифрового образования детей на территории Ульяновской области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объёма и предоставления Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Агентство технологического развития Ульяновской области» (далее – Агентство) субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией деятельности центра цифрового образования детей на территории Ульяновской области (далее – субсидии, Центр соответственно).

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат Агентства в связи с организацией деятельности Центра:

1) затрат, связанных с оплатой труда работников Агентства, принятых для работы в Центре (далее – работники Центра) (за исключением затрат, связанных с осуществлением стимулирующих выплат в форме премий и иных поощрительных выплат), уплатой страховых взносов в Пенсионный Фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное обеспечение работников Центра, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников Центра на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование работников Центра, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников Центра от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также затрат, связанных с возмещением расходов, возникающих в случае направления работников Центра в служебные командировки;

2) затрат, связанных с оплатой государственной пошлины, необходимой для получения Агентством лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам;

3) затрат, связанных с внесением арендной платы, предусмотренной договорами аренды помещений, занимаемых Центром, оплатой коммунальных и эксплуатационных услуг, а также работ (услуг) по содержанию занимаемых Центром помещений;

4) затрат, связанных с оплатой ежегодного обучения педагогических работников Центра по дополнительным профессиональным программам;

5) затрат, связанных с оплатой услуг, необходимых для проведения в Центре мероприятий, направленных на развитие навыков и компетенций обучающихся, осваивающих реализуемые Центром дополнительные общеобразовательные программы, в сфере информационных и телекоммуникационных технологий в процессе командной работы указанных обучающихся над проектами;

6) затрат, связанных с приобретением расходных материалов, необходимых для организации деятельности Центра, в том числе канцелярских товаров и расходных материалов для сетевого оборудования (устройства, необходимые для работы компьютерной сети, в том числе: маршрутизатор, коммутатор, концентратор, патч-панель, электронные схемы и структурированные кабельные системы, состоящие из набора кабелей и коммутационного оборудования, включающие методику их совместного использования, которая позволяет создавать регулярные расширяемые структуры связей в локальных сетях различного назначения), в целях организации и проведения практических занятий для обучающихся, осваивающих реализуемые Центром дополнительные общеобразовательные программы;

7) затрат, связанных с участием обучающихся, осваивающих реализуемые Центром дополнительные общеобразовательные программы, в олимпиадах, конкурсах, чемпионатах и других подобных мероприятиях, проходящих за пределами Ульяновской области, в том числе:

а) затрат, связанных с оплатой услуг по проживанию обучающихся, осваивающих реализуемые Центром дополнительные общеобразовательные программы, и лиц, сопровождающих их в местах проведения мероприятий;

б) затрат, связанных с приобретением проездных билетов для обучающихся, осваивающих реализуемые Центром дополнительные общеобразовательные программы, и лиц, сопровождающих их к месту проведения мероприятий и обратно;

8) затрат, связанных с оплатой услуг связи, в том числе почтовой связи;

9) затрат, связанных с оплатой услуг обеспечения охраны и пожарной безопасности Центра;

10) затрат, связанных с оплатой медицинских услуг, оказываемых в рамках прохождения ежегодного медицинского осмотра педагогическими работниками Центра.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства образования и науки Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключённого Агентством с Министерством (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

5. Агентство на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

1) у Агентства должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Агентства должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) Агентство не должно получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

4) у Агентства должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

5) Агентство не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Агентства не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность Агентства не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) Агентству не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого Агентство считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

6. Для получения субсидий Агентство представляет в Министерство:

1) заявку на получение субсидий, составленную в произвольной форме и подписанную единоличным исполнительным органом Агентства;

2) копию устава Агентства, заверенную единоличным исполнительным органом Агентства;

3) смету затрат, указанных в пункте 2 настоящих Правил, согласованную с Министерством в установленном им порядке и утверждённую единоличным исполнительным органом Агентства;

4) копию свидетельства о государственной регистрации Агентства, заверенную единоличным исполнительным органом Агентства;

5) справку налогового органа об исполнении Агентством обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

6) справку о соответствии Агентства требованиям, установленным подпунктами 2-6 пункта 5 настоящих Правил, подписанную единоличным исполнительным органом Агентства.

7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих Правил,

осуществляет проверку соответствия Агентства требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении Агентству субсидий и заключении с ним Соглашения или об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется распоряжением Министерства.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

несоответствие Агентства требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил;

представление Агентством документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих Правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Министерство направляет Агентству уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Агентство вправе повторно представить в Министерство документы (копии документов), предусмотренные пунктом 6 настоящих Правил, при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий.

8. Соглашение должно содержать в том числе:

1) объём субсидий, цели, условия и порядок их предоставления, в том числе сроки перечисления;

2) значения результатов предоставления субсидий;

3) сроки и формы представления Агентством в Министерство отчётности об использовании субсидий;

4) порядок и сроки возврата Агентством субсидий в областной бюджет Ульяновской области;

5) согласие Агентства на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, и запрет приобретения за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) обязанность Агентства включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

9. Результатами предоставления субсидий являются:

1) число детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым Центром;

2) доля педагогических работников Центра, получивших дополнительное профессиональное образование, в общей численности педагогических работников Центра;

3) число детей, принявших участие в мероприятиях, проводившихся в Центре;

4) количество дополнительных общеобразовательных программ, разработанных работниками Центра и реализуемых Центром;

5) количество проведённых в Центре мероприятий, направленных на развитие навыков и компетенций обучающихся, осваивающих реализуемые Центром дополнительные общеобразовательные программы, в сфере информационных и телекоммуникационных технологий в процессе командной работы указанных обучающихся над проектами.

Агентство ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в Министерство отчёт о достижении результатов предоставления субсидий, форма которого установлена приложением к настоящим Правилам.

10. Субсидии перечисляются Министерством на лицевой счёт, открытый Агентству в Министерстве финансов Ульяновской области, в сроки, установленные Соглашением.

11. Министерство обеспечивает соблюдение Агентством условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Агентством условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

12. В случае нарушения Агентством условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления им недостоверных сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения Агентством результатов предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных результатов.

Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления Агентству в срок,

не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требование о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения Агентства от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

13. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Министерства, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам

ОТЧЁТ
о достижении результатов предоставления субсидий
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя субсидий _____

Периодичность: ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом (отчёт заполняется нарастающим итогом с начала текущего финансового года)

№ п/п	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата	Достигнутое значение результата по состоянию на отчётную дату	Величина отклонения достигнутого значения результата от его планового значения	Причина отклонения от планового значения результата
		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель получателя субсидий _____
 (наименование должности) (подпись) (фамилия, имя, отчество – при его наличии)

Исполнитель _____
 (наименование должности) (подпись) (фамилия, имя, отчество – при его наличии) (абонентский номер телефонной связи)