



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июня 2020 г.

№ 304-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### **О предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением выплат стимулирующего характера в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ульяновской области в 2020 году**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 9 статьи 2.1 Федерального закона от 12.11.2019 № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году», указом Губернатора Ульяновской области от 03.04.2020 № 42 «О мерах поддержки работников медицинских и иных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставить в 2020 году субсидии из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с осуществлением ежемесячных выплат в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ульяновской области.

2. Утвердить:

1) Правила предоставления юридическим лицам, предоставляющим в связи с перевозкой лиц из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) автомобили скорой медицинской помощи класса А, В и С, укомплектованные медицинским оборудованием, с которыми медицинскими организациями, подведомственными Министерству здравоохранения Ульяновской области, заключён контракт об оказании транспортных услуг, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с ежемесячной выплатой водителям скорой медицинской помощи (приложение № 1);

2) Правила предоставления медицинским организациям, не подведомственным Министерству здравоохранения Ульяновской области, оказывающим

медицинскую помощь пациентам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019), и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) по территориально-участковому принципу на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с ежемесячной выплатой медицинским и иным работникам (приложение № 2);

3) Правила предоставления немедицинским организациям, проводящим на территории Ульяновской области лабораторные исследования биологического материала пациентов, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019), и лиц из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с ежемесячной выплатой работникам, занятым в проведении на территории Ульяновской области лабораторных исследований биологического материала пациентов, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019), и лиц из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) (приложение № 3).

3. Финансовое обеспечение расходного обязательства, установленного настоящим постановлением, осуществлять за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на 2020 год.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 17 марта 2020 года.

Председатель  
Правительства области



А.А.Смекалин

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства  
Ульяновской области

от 15 июня 2020 г. № 304-П

### ПРАВИЛА

**предоставления юридическим лицам, предоставляющим в связи с перевозкой лиц из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) автомобили скорой медицинской помощи класса А, В и С, укомплектованные медицинским оборудованием, с которыми медицинскими организациями, подведомственными Министерству здравоохранения Ульяновской области, заключён контракт об оказании транспортных услуг, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с ежемесячной выплатой водителям скорой медицинской помощи**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления в 2020 году субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – субсидии) юридическим лицам, предоставляющим в связи с перевозкой лиц из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) автомобили скорой медицинской помощи класса А, В и С, укомплектованные медицинским оборудованием, с которыми медицинскими организациями, подведомственными Министерству здравоохранения Ульяновской области, заключён контракт об оказании транспортных услуг (далее – юридические лица), в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с ежемесячной выплатой водителям скорой медицинской помощи, участвующим в перевозке лиц из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) (далее – водители).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2020 год, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства здравоохранения Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя бюджетных средств, в рамках реализации указа Губернатора Ульяновской области от 03.04.2020 № 42 «О мерах поддержки работников медицинских и иных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ульяновской области».

3. Юридическое лицо по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), должно соответствовать следующим требованиям:

1) юридическое лицо не должно являться государственным или муниципальным учреждением;

2) юридическое лицо должно быть поставлено на учёт в налоговом органе по месту своего нахождения на территории Ульяновской области;

3) у юридического лица должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у юридического лица должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

5) в отношении юридического лица не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации или ликвидации;

6) юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) юридическое лицо не должно получать средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

4. Ежемесячная выплата водителям устанавливается в размере 3000 рублей.

Ежемесячная выплата водителям рассчитывается пропорционально отработанному времени начиная с 17 марта 2020 года из расчёта месячной нормы рабочих часов на одну занятую ставку.

В случае, если водители получали меры поддержки в соответствии с положениями указа Губернатора Ульяновской области от 03.04.2020 № 42 «О мерах поддержки работников медицинских и иных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ульяновской области», субсидии юридическому лицу за период, в котором были предоставлены указанные меры поддержки, не предоставляются.

5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие локального нормативного акта юридического лица, предусмотренного пунктом 6 настоящих Правил;

2) документально подтверждённое участие водителя в перевозке лиц из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019).

6. Локальный нормативный акт юридического лица принимается в связи с перевозкой лиц из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) и устанавливает перечень должностей, работа в которых даёт право на установление ежемесячной выплаты (водители), а также размер ежемесячной выплаты водителям в соответствии с занимаемой должностью, указанный в пункте 4 настоящих Правил.

7. Общий объём субсидии в месяц рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = (K_B * 3,0 \text{ тыс. руб.}) / N_{\text{ч}} * F_{\text{ов}} * 1,302, \text{ где:}$$

$S_i$  – размер субсидии  $i$ -того юридического лица;

$K_B$  – численность водителей, участвующих в перевозке лиц из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019);

$N_{\text{ч}}$  – норма рабочих часов на одну занятую ставку;

$F_{\text{ов}}$  – объём отработанного времени из расчёта месячной нормы рабочих часов на одну ставку, занятую водителем, участвующим в перевозке лиц из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019);

1,302 – коэффициент начислений на заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Для получения субсидий юридическое лицо представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидий в произвольной форме;

2) расчёт-заявку на финансовое обеспечение ежемесячных выплат по форме, утверждённой Министерством;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидий;

4) справку налогового органа об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1 апреля 2020 года;

5) справку об отсутствии у юридического лица просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ульяновской области, подписанную руководителем юридического лица;

6) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица, или доверенность, уполномочивающую иное лицо на подписание заявления о предоставлении субсидий и Соглашения от имени юридического лица.

Документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, представляются ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным.

Документы (копии документов), указанные в подпунктах 3-6 настоящего пункта, представляются при первом обращении юридического лица в Министерство.

9. Юридическое лицо несёт ответственность за достоверность, полноту и своевременность представленных сведений.

10. Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления от юридического лица документов (копий документов), предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) субсидий, которое оформляется правовым актом Министерства.

11. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в назначении субсидий являются:

1) несоответствие юридического лица требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящих Правил;

2) представление юридическим лицом документов (копий документов), предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил, не в полном объёме и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

12. Юридическое лицо вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении субсидий после устранения недостатков, послуживших основанием для принятия решения об отказе в назначении субсидий.

13. Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении (об отказе в назначении) субсидий информирует юридическое лицо о соответствующем решении.

14. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключённого между Министерством и юридическим лицом в соответствии с типовой формой, утверждённой Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение должно содержать в том числе:

1) объём, условия и порядок предоставления субсидий, в том числе сроки их перечисления;

2) перечень документов (копий документов), представляемых юридическим лицом для перечисления субсидий, сведения о порядке и сроках проверки Министерством указанных документов (копий документов);

3) значение результата предоставления субсидий;

4) согласие юридического лица на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, запрета на приобретение за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

5) сроки и форму предоставления юридическим лицом отчётности о достижении результата предоставления субсидий.

15. Перечисление субсидий осуществляется Министерством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на лицевой счёт юридического лица, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в сроки и на условиях, которые предусмотрены Соглашением.

16. Министерство обеспечивает соблюдение юридическим лицом условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

17. Результатом предоставления субсидий является число водителей, получивших ежемесячную выплату.

18. Юридическое лицо не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство отчёт о достижении результата предоставления субсидий, указанного в пункте 17 настоящих Правил, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам.

19. Министерство, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

20. В случае нарушения юридическим лицом условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или органами государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления юридическому лицу в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацем первым настоящего пункта основанием для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

21. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

22. В случае отказа или уклонения юридического лица от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам предоставления юридическим лицам, предоставляющим в связи с перевозкой лиц из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) автомобили скорой медицинской помощи класса А, В и С, укомплектованные медицинским оборудованием, с которыми медицинскими организациями, подведомственными Министерству здравоохранения Ульяновской области, заключён контракт об оказании транспортных услуг, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с ежемесячной выплатой водителям скорой медицинской помощи

### ОТЧЁТ

о достижении результата предоставления субсидии  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование юридического лица (далее – Получатель) \_\_\_\_\_

Представляется в Министерство здравоохранения Ульяновской области не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным.

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата предоставления субсидии (чел.)	Достигнутое значение результата предоставления субсидии по состоянию на отчётную дату (чел.)	Величина отклонения достигнутого значения результата предоставления субсидии от его планового значения (процентов)	Причина отклонения
		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Число водителей						



Руководитель Получателя \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)  
(последнее – при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(абонентский номер  
телефонной связи)

М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства  
Ульяновской области

от 15 июня 2020 г. № 304-П

### ПРАВИЛА

**предоставления медицинским организациям, не подведомственным Министерству здравоохранения Ульяновской области, оказывающим медицинскую помощь пациентам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019), и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) по территориально-участковому принципу на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с ежемесячной выплатой медицинским и иным работникам**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления в 2020 году субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – субсидии) медицинским организациям, не подведомственным Министерству здравоохранения Ульяновской области, оказывающим медицинскую помощь пациентам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019) (далее – пациенты), и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) (далее – лица из групп риска) по территориально-участковому принципу на территории Ульяновской области, в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с ежемесячной выплатой медицинским и иным работникам (далее – работники).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2020 год, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства здравоохранения Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя бюджетных средств, в рамках реализации указа Губернатора Ульяновской области от 03.04.2020 № 42 «О мерах поддержки работников медицинских и иных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ульяновской области».

3. Правом на получение субсидий обладают юридические лица, оказывающие медицинскую помощь пациентам и лицам из групп риска по территориально-участковому принципу на территории Ульяновской области (далее – юридические лица).

4. Юридические лица по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), должны соответствовать следующим требованиям:

1) юридическое лицо должно быть поставлено на учёт в налоговом органе по месту своего нахождения на территории Ульяновской области;

2) у юридического лица должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у юридического лица должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

4) в отношении юридического лица не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации или ликвидации;

5) юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) юридическое лицо не должно получать средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

5. Ежемесячные выплаты работникам устанавливаются в следующих размерах:

1) работникам, оказывающим медицинскую помощь пациентам:

а) 20000 рублей – врачам;

б) 10000 рублей – среднему медицинскому персоналу;

в) 5000 рублей – младшему медицинскому персоналу или прочему персоналу, обеспечивающему условия для оказания медицинской помощи;

2) работникам, оказывающим медицинскую помощь лицам из групп риска:

а) 10000 рублей – врачам;

б) 5000 рублей – среднему медицинскому персоналу;

в) 3000 рублей – младшему медицинскому персоналу или прочему персоналу, обеспечивающему условия для оказания медицинской помощи.

5.1. Ежемесячные выплаты рассчитываются пропорционально отработанному времени начиная с 17 марта 2020 года из расчёта месячной нормы рабочих часов на одну занятую ставку.

5.2. В случае, если работники получали меры поддержки в соответствии с положениями указа Губернатора Ульяновской области от 03.04.2020 № 42 «О мерах поддержки работников медицинских и иных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ульяновской области», субсидии юридическому лицу за период, в котором были предоставлены указанные меры поддержки, не предоставляются.

6. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие локального нормативного акта юридического лица, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил;

2) документально подтверждённое участие работников в оказании медицинской помощи пациентам и лицам из групп риска.

7. Локальный нормативный акт юридического лица принимается в связи с оказанием медицинской помощи пациентам и лицам из групп риска и устанавливает перечень должностей, работа в которых даёт право на установление ежемесячных выплат, а также размеры ежемесячных выплат в соответствии с занимаемой должностью, указанные в пункте 5 настоящих Правил.

8. Общий объём субсидии в месяц рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = S_{\Pi} + S_{\text{гр}}, \text{ где:}$$

$S_i$  – размер ежемесячной субсидии  $i$ -того юридического лица;

$S_{\Pi}$  – размер субсидии работникам, оказывающим медицинскую помощь пациентам;

$S_{\text{гр}}$  – размер субсидии работникам, оказывающим медицинскую помощь лицам из групп риска.

8.1. Размер субсидии работникам, оказывающим медицинскую помощь пациентам ( $S_{\Pi}$ ), рассчитывается по формуле:

$$S_{\Pi} = ((C_{\text{в}} * 20,0 \text{ тыс. руб.}) / N_{\text{ч}} * F_{\text{ов}} * 1,302) + ((C_{\text{срмп}} * 10,0 \text{ тыс. руб.}) / N_{\text{ч}} * F_{\text{ов}} * 1,302) + ((C_{\text{млмп}} * 5,0 \text{ тыс. руб.}) / N_{\text{ч}} * F_{\text{ов}} * 1,302), \text{ где:}$$

$C_{\text{в}}$  – численность врачей, оказывающих медицинскую помощь пациентам;

$C_{\text{срмп}}$  – численность среднего медицинского персонала, оказывающего медицинскую помощь пациентам;

$C_{\text{млмп}}$  – численность младшего медицинского персонала или прочего персонала, обеспечивающего условия для оказания медицинской помощи пациентам;

$N_{\text{ч}}$  – норма рабочих часов на одну занятую ставку;

$F_{\text{ов}}$  – объём отработанного времени из расчёта месячной нормы рабочих часов на одну ставку, занятую работником, при оказании медицинской помощи пациентам (обеспечении условий для оказания медицинской помощи пациентам);

1,302 – коэффициент начислений на заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Размер субсидии работникам, оказывающим медицинскую помощь лицам из групп риска ( $S_{гр}$ ), рассчитывается по формуле:

$$S_{гр} = ((\text{Ч}_в * 10,0 \text{ тыс. руб.}) / N_ч * F_{ов} * 1,302) + ((\text{Ч}_{срмп} * 5,0 \text{ тыс. руб.}) / N_ч * F_{ов} * 1,302) + ((\text{Ч}_{млмп} * 3,0 \text{ тыс. руб.}) / N_ч * F_{ов} * 1,302), \text{ где:}$$

$\text{Ч}_в$  – численность врачей, оказывающих медицинскую помощь лицам из групп риска;

$\text{Ч}_{срмп}$  – численность среднего медицинского персонала, оказывающего медицинскую помощь лицам из групп риска;

$\text{Ч}_{млмп}$  – численность младшего медицинского персонала или прочего персонала, обеспечивающего условия для оказания медицинской помощи лицам из групп риска;

$N_ч$  – норма рабочих часов на одну занятую ставку;

$F_{ов}$  – объём отработанного времени из расчёта месячной нормы рабочих часов на одну ставку, занятую работником, при оказании медицинской помощи лицам из группы риска (обеспечении условий для оказания медицинской помощи лицам из групп риска);

1,302 – коэффициент начислений на заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Для получения субсидий юридическое лицо представляет в Министерство следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидий в произвольной форме;
- 2) расчёт-заявку на финансовое обеспечение ежемесячных выплат по форме, утверждённой Министерством;
- 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидий;
- 4) справку налогового органа об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1 апреля 2020 года;
- 5) справку об отсутствии у юридического лица просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ульяновской области, подписанную руководителем юридического лица;
- 6) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица, или доверенность, уполномочивающую иное лицо на подписание заявления о предоставлении субсидий и Соглашения от имени юридического лица.

Документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, представляются ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным.

Документы (копии документов), указанные в подпунктах 3-6 настоящего пункта, представляются при первом обращении юридического лица в Министерство.

10. Юридическое лицо несёт ответственность за достоверность, полноту и своевременность представленных сведений.

11. Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления от юридических лиц документов (копий документов), предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) субсидий, которое оформляется правовым актом Министерства.

12. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в назначении субсидий являются:

1) несоответствие юридического лица требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящих Правил;

2) представление юридическим лицом документов (копий документов), предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, не в полном объёме и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

13. Юридическое лицо вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении субсидий после устранения недостатков, послуживших основанием для принятия решения об отказе в назначении субсидий.

14. Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении (об отказе в назначении) субсидий информирует юридическое лицо о соответствующем решении.

15. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключённого между Министерством и юридическим лицом в соответствии с типовой формой, утверждённой Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение должно содержать в том числе:

1) объём, условия и порядок предоставления субсидий, в том числе сроки их перечисления;

2) перечень документов (копий документов), представляемых юридическим лицом для перечисления субсидий, сведения о порядке и сроках проверки Министерством указанных документов (копий документов);

3) значение результата предоставления субсидий;

4) согласие юридического лица на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, запрета на приобретение за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

5) сроки и форму предоставления юридическим лицом отчётности о результатах предоставления субсидий.

16. Перечисление субсидий осуществляется Министерством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на лицевой счёт юридического лица, открытый в Министерстве финансов Ульяновской

области или в Управлении федерального казначейства по Ульяновской области, в сроки и на условиях, которые предусмотрены Соглашением.

17. Министерство обеспечивает соблюдение юридическим лицом условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

18. Результатом предоставления субсидий является число работников, получивших ежемесячные выплаты.

19. Юридическое лицо не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство отчёт о достижении результата предоставления субсидий, указанного в пункте 18 настоящих Правил, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам.

20. Министерство, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

21. В случае нарушения юридическим лицом условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или органами государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления юридическому лицу в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацем первым настоящего пункта основанием для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

22. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

23. В случае отказа или уклонения юридического лица от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам предоставления медицинским организациям, не подведомственным Министерству здравоохранения Ульяновской области, оказывающим медицинскую помощь пациентам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019), и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) по территориально-участковому принципу на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с ежемесячной выплатой медицинским и иным работникам

### ОТЧЁТ

о достижении результата предоставления субсидии  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование юридического лица (далее – Получатель) \_\_\_\_\_  
Представляется в Министерство здравоохранения Ульяновской области не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным.

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата предоставления субсидии (чел.)	Достигнутое значение результата предоставления субсидии по состоянию на отчётную дату (чел.)	Величина отклонения достигнутого значения результата предоставления субсидии от его планового значения (процентов)	Причина отклонения
		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Число работников						



Руководитель Получателя \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)  
(последнее - при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(абонентский номер  
телефонной связи)

М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства  
Ульяновской области  
от 15 июня 2020 г. № 304-П

### ПРАВИЛА

**предоставления немедицинским организациям, проводящим на территории Ульяновской области лабораторные исследования биологического материала пациентов, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019), и лиц из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с ежемесячной выплатой работникам, занятым в проведении на территории Ульяновской области лабораторных исследований биологического материала пациентов, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019), и лиц из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления в 2020 году субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – субсидии) немедицинским организациям, проводящим на территории Ульяновской области лабораторные исследования биологического материала пациентов, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019) (далее – пациенты), и лиц из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) (далее – лица из групп риска), в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с ежемесячной выплатой работникам, занятым в проведении на территории Ульяновской области лабораторных исследований биологического материала пациентов и лиц из групп риска (далее – работники).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2020 год, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства здравоохранения Ульяновской области как получателя бюджетных средств (далее – Министерство), в рамках реализации указа Губернатора Ульяновской области от 03.04.2020 № 42 «О мерах поддержки работников медицинских и иных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ульяновской области».

3. Правом на получение субсидий обладают юридические лица, проводящие на территории Ульяновской области лабораторные исследования биологического материала пациентов и лиц из групп риска (далее – юридические лица).

4. Юридические лица по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), должны соответствовать следующим требованиям:

1) юридическое лицо должно быть поставлено на учёт в налоговом органе по месту своего нахождения на территории Ульяновской области;

2) у юридического лица должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у юридического лица должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

4) в отношении юридического лица не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации или ликвидации;

5) юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) юридическое лицо не должно получать средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

5. Ежемесячные выплаты работникам устанавливаются в размере 20000 рублей.

Ежемесячные выплаты рассчитываются пропорционально отработанному времени начиная с 17 марта 2020 года из расчёта месячной нормы рабочих часов на одну занятую ставку.

В случае, если работники получали меры поддержки в соответствии с положениями указа Губернатора Ульяновской области от 03.04.2020 № 42 «О мерах поддержки работников медицинских и иных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ульяновской области», субсидии юридическому лицу за период, в котором были предоставлены указанные меры поддержки, не предоставляются.

6. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие локального нормативного акта юридического лица, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил;

2) документально подтверждённое участие работника, проводящего лабораторные исследования биологического материала пациентов и лиц из групп риска.

7. Локальный нормативный акт юридического лица принимается в связи с проведением на территории Ульяновской области лабораторных исследований биологического материала пациентов и лиц из групп риска и устанавливает перечень должностей, работа в которых даёт право на установление выплаты стимулирующего характера, а также размер выплаты стимулирующего характера в соответствии с занимаемой должностью, указанный в пункте 5 настоящих Правил.

8. Общий объём субсидии в месяц рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = (Ч_p * 20,0 \text{ тыс. руб.}) / N_ч * F_{ов} * 1,302, \text{ где:}$$

$S_i$  – размер ежемесячной субсидии  $i$ -того юридического лица;

$Ч_p$  – численность работников, занятых в проведении на территории Ульяновской области лабораторных исследований биологического материала пациентов и лиц из групп риска;

$N_ч$  – норма рабочих часов на одну занятую ставку;

$F_{ов}$  – объём отработанного времени из расчёта месячной нормы рабочих часов на одну ставку, занятую работником, при проведении на территории Ульяновской области лабораторных исследований биологического материала пациентов и лиц из групп риска;

1,302 – коэффициент начислений на заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Для получения субсидий юридическое лицо представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидий в произвольной форме;

2) расчёт-заявку на финансовое обеспечение ежемесячных выплат по форме, утверждённой Министерством;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидий;

4) справку налогового органа об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1 апреля 2020 года;

5) справку об отсутствии у юридического лица просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ульяновской области, подписанную руководителем юридического лица;

6) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица, или доверенность, уполномочивающую иное лицо

на подписание заявления о предоставлении субсидий и Соглашения от имени юридического лица.

Документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, представляются ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным.

Документы (копии документов), указанные в подпунктах 3-6 настоящего пункта, представляются при первом обращении юридического лица в Министерство.

10. Юридическое лицо несёт ответственность за достоверность, полноту и своевременность представленных сведений.

11. Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления от юридических лиц документов (копий документов), предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) субсидий, которое оформляется правовым актом Министерства.

12. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в назначении субсидий являются:

1) несоответствие юридического лица требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящих Правил;

2) представление юридическим лицом документов (копий документов), предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, не в полном объёме и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

13. Юридическое лицо вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении субсидий после устранения недостатков, послуживших основанием для принятия решения об отказе в назначении субсидий.

14. Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении (об отказе в назначении) субсидий информирует юридическое лицо о соответствующем решении.

15. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключённого между Министерством и юридическим лицом в соответствии с типовой формой, утверждённой Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение должно содержать в том числе:

1) объём, условия и порядок предоставления субсидий, в том числе сроки их перечисления;

2) перечень документов (копий документов), представляемых юридическим лицом для перечисления субсидий, сведения о порядке и сроках проверки Министерством указанных документов (копий документов);

3) значение результата предоставления субсидий;

4) согласие юридического лица на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, запрета на приобретение за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья

и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

5) сроки и форму предоставления юридическим лицом отчетности о результатах предоставления субсидий.

16. Перечисление субсидий осуществляется Министерством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на лицевой счёт юридического лица, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области или в Управлении федерального казначейства по Ульяновской области, в сроки и на условиях, которые предусмотрены Соглашением.

17. Министерство обеспечивает соблюдение юридическим лицом условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

18. Результатом предоставления субсидий является число работников, получивших ежемесячные выплаты.

19. Юридическое лицо не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство отчёт о достижении результата предоставления субсидий, указанного в пункте 18 настоящих Правил, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам.

20. Министерство, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

21. В случае нарушения юридическим лицом условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или органами государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления юридическому лицу в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацем первым настоящего пункта основанием для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

22. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

23. В случае отказа или уклонения юридического лица от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам предоставления немедицинским организациям, проводящим на территории Ульяновской области лабораторные исследования биологического материала пациентов, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019), и лиц из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с ежемесячной выплатой работникам, занятым в проведении на территории Ульяновской области лабораторных исследований биологического материала пациентов, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019), и лиц из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019)

### ОТЧЁТ

о достижении результата предоставления субсидии  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование юридического лица (далее – Получатель) \_\_\_\_\_

Представляется в Министерство здравоохранения Ульяновской области не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным.

№ п/п	Наименование результата предо- ставления субси- дии	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значе- ние результата предоставления субсидии (чел.)	Достигнутое значение ре- зультата предоставле- ния субсидии по состоянию на отчётную дату (чел.)	Величина от- клонения до- стигнутого значения ре- зультата предоставле- ния субсидии от его плано- вого значения (процентов)	Причи- на от- клоне- ния
		наимено- вание	код				
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Число работников						

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)  
 (последнее – при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество) (абонентский номер  
 телефонной связи)

М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.