



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 июля 2020 г.

№ 351-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### **О предоставлении отдельным категориям граждан меры социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда до садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории Ульяновской области**

В соответствии со статьёй 26<sup>3-1</sup> Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Установить, что гражданам, относящимся к категориям, определённым настоящим постановлением, ежегодно в период с 1 мая по 31 октября предоставляется мера социальной поддержки в форме денежной компенсации их расходов, связанных с оплатой проезда до садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории Ульяновской области.

2. Утвердить прилагаемые Правила предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки в форме денежной компенсации их расходов, связанных с оплатой проезда до садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории Ульяновской области.

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующие цели исполнительному органу государственной власти Ульяновской области, уполномоченному в сфере социальной защиты населения.

4. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 11.02.2008 № 57-П «О перевозке садоводов в Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 16.04.2009 № 166-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 11.02.2008 № 57-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 30.04.2010 № 144-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 11.02.2008 № 57-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 27.07.2010 № 251-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 11.02.2008 № 57-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 07.05.2013 № 167-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 11.02.2008 № 57-П»;

пункт 5 постановления Правительства Ульяновской области от 16.10.2013 № 480-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 4 постановления Правительства Ульяновской области от 01.09.2014 № 389-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 8 постановления Правительства Ульяновской области от 01.06.2015 № 243-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 28.01.2016 № 21-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 12.05.2020 № 241-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и признании утратившим силу отдельного положения постановления Правительства Ульяновской области от 15.10.2015 № 516-П».

Председатель  
Правительства области



А.А.Смекалин

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 8 июля 2020 г. № 351-П

### ПРАВИЛА

#### **предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки в форме денежной компенсации их расходов, связанных с оплатой проезда до садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории Ульяновской области**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки в форме компенсации их расходов, связанных с оплатой проезда до садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории Ульяновской области (далее – компенсация, садовый, огородный земельный участок соответственно).

2. Компенсация предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области и являющимся членами садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ (далее также – член товарищества, товарищество) либо не являющимся членами товариществ, но обрабатывающим садовый или огородный земельный участок совместно с членами товариществ (далее – лица, не являющиеся членами товарищества). Для получения компенсации члены товарищества и лица, не являющиеся членами товарищества, должны относиться к одной из следующих категорий:

1) пенсионеры, величина среднемесячного размера пенсии которых за три месяца, непосредственно предшествовавших месяцу обращения за получением компенсации, составляет менее 150 процентов величины прожиточного минимума, установленного в расчёте на душу населения в Ульяновской области;

2) безработные;

3) лица, проживающие в семьях, размер среднемесячного совокупного дохода членов которых (в случае одинокого проживания гражданина – среднемесячный совокупный доход) за три месяца, непосредственно предшествовавших месяцу обращения за получением компенсации, составляет менее 150 процентов величины прожиточного минимума, установленного в расчёте на душу населения в Ульяновской области.

3. Учащимся общеобразовательных организаций и студентам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, обучающимся в них в очной форме (далее –

обучающиеся) и являющимся членами семей граждан, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящих Правил, компенсация предоставляется в период летних каникул.

4. Компенсация не предоставляется, если граждане, указанные в пункте 2 настоящих Правил, имеют право на получение мер социальной поддержки в соответствии с Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области» либо являются получателями мер социальной поддержки, сведения о которых включены в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи.

5. Размер компенсации определяется как произведение количества поездок до садового или огородного земельного участка с использованием автомобильного транспорта или городского наземного электрического транспорта, равного 24, и 50 процентов стоимости одной такой поездки, рассчитанной исходя из размеров регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным (в городском и пригородном сообщениях) или межмуниципальным маршрутам (в пригородном сообщении) регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в границах территории Ульяновской области, установленных по состоянию на дату определения размера компенсации. Если граждане, указанные в пункте 2 настоящих Правил, для проезда до садовых или огородных земельных участков используют железнодорожный транспорт общего пользования, то размер компенсации определяется как произведение количества поездок с использованием этого транспорта, равного 24, и 50 процентов стоимости одной такой поездки, рассчитанной исходя из размера платы за проезд пассажиров и перевозку багажа в поездах пригородного сообщения от пункта отправления до пункта назначения, находящихся в границах территории Ульяновской области, установленного по состоянию на дату определения размера компенсации.

6. Решение о назначении компенсации принимает территориальный орган исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее – территориальный орган, уполномоченный орган соответственно).

7. Для получения компенсации лица, указанные в пункте 2 настоящих Правил (далее также – заявители), представляют в территориальный орган заявление о назначении компенсации, составленное по форме, установленной уполномоченным органом (далее – заявление), и документы, указанные в пункте 9 настоящих Правил, а в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 настоящих Правил, – копии таких документов.

Заявление, документы (копии документов) представляются в территориальный орган:

через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение);

через оператора почтовой связи;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

8. Периодичность представления заявления и документов (копий документов), указанных в пункте 9 настоящих Правил:

один раз в год в период с 1 мая по 31 октября текущего года – для члена товарищества;

ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлялась обработка садового или огородного земельного участка, – для лица, не являющегося членом товарищества.

Детям, не достигшим возраста 18 лет, компенсация назначается по заявлению одного из родителей или иного законного представителя.

Заявление и документы (копии документов) могут быть представлены в территориальный орган законным либо уполномоченным представителем заявителя.

9. Решение о назначении компенсации принимается на основании сведений, содержащихся:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) в выписке из реестра членов товарищества, заверенной печатью товарищества и подписью председателя товарищества, – в случае обращения за компенсацией члена товарищества;

3) в справке, подтверждающей обработку садового или огородного земельного участка совместно с членом товарищества, выданной председателем товарищества, составленной в произвольной форме и содержащей сведения об обработке садового или огородного земельного участка лицом, не являющимся членом товарищества, совместно с членом товарищества – в случае обращения за компенсацией лица, не являющегося членом товарищества;

4) в справке о размере пенсии, выданной органом, осуществляющим пенсионное обеспечение заявителя, – в случае обращения за компенсацией граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящих Правил;

5) в справке, выданной органом службы занятости о признании заявителя безработным, – в случае обращения за компенсацией граждан, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящих Правил;

6) в документах, подтверждающих доходы всех членов семьи заявителя за три последних месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением компенсации, – в случае обращения за компенсацией граждан, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящих Правил;

7) в свидетельстве о рождении – в случае обращения за компенсацией одного из родителей или иного законного представителя ребёнка, не достигшего возраста 18 лет;

8) в справке образовательной организации, содержащей сведения о прохождении обучающимся в данной организации обучения в очной форме, а также сведения о датах начала и окончания летних каникул в данной

образовательной организации, – в случае обращения за компенсацией обучающегося;

9) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, и документе, подтверждающем его полномочия, – в случае обращения за компенсацией в интересах заявителя представителя заявителя.

Документы, указанные в подпунктах 1-3, 6, 8 и 9 настоящего пункта, заявитель или его представитель должны представить самостоятельно. Документы, указанные в подпункте 7 настоящего пункта, должны быть предоставлены заявителем или его представителем самостоятельно в случае выдачи указанных документов компетентным органом иностранного государства. В случае выдачи документа, указанного в подпункте 7 настоящего пункта, органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации сведения из таких документов, а также сведения, указанные в подпунктах 4 и 5 настоящего пункта, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.

Документы, указанные в подпунктах 4, 5 и 7 настоящего пункта, заявитель или его представитель вправе представить по собственной инициативе.

10. Работник учреждения либо МФЦ, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, или этих документов в случае подачи заявления посредством использования Портала, изготавливает копии с подлинников указанных документов, выполняет на них удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к нему прилагаются копии документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

11. Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил (копий таких документов), осуществляется учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их представления в учреждение, доставки их оператором почтовой связи, поступления из МФЦ.

Регистрация заявления, представленного посредством использования Портала, осуществляется учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём размещения заявления на Портале. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём такой регистрации, учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о перечне документов, необходимых для получения компенсации, о способах и сроке их представления в территориальный орган. Продолжительность указанного срока составляет 5 рабочих дней со дня, следующего за днём направления заявителю (представителю заявителя) указанного уведомления.

12. Работник учреждения в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления формирует межведомственные запросы в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение граждан, органы службы занятости для получения сведений, указанных в подпунктах 4, 5 и 7 пункта 9 настоящих Правил.

13. В целях назначения и выплаты компенсации учреждение проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и полученных копиях документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.

14. В перечень доходов, учитываемых при расчёте величины среднедушевого дохода членов семьи (совокупного дохода одиноко проживающего гражданина), в целях определения наличия или отсутствия у заявителя права на получение компенсации включаются доходы членов семьи заявителя (доходы заявителя – одиноко проживающего гражданина) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

Размер среднемесячного дохода пенсионера определяется как одна треть суммы его доходов за расчётный период. Размер среднедушевого дохода членов семьи рассчитывается путём деления одной трети суммы доходов всех членов семьи за расчётный период на число членов семьи.

При исчислении размера среднедушевого дохода членов семьи заявителя сумма выплаченной ранее компенсации не учитывается.

15. К членам семьи относятся:

- 1) родители и их несовершеннолетние дети;
- 2) одинокий родитель и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети;
- 3) совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги и их несовершеннолетние дети, в том числе падчерицы и пасынки.

16. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, не включаются:

- 1) дети, достигшие совершеннолетия;
- 2) дети, не достигшие возраста 18 лет, в случае приобретения ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав;
- 4) дети, находящиеся под опекой (попечительством), на содержание которых выплачиваются денежные средства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;
- 6) родитель, проходящий военную службу по призыву либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации или

военной образовательной организации высшего образования, до заключения контракта о прохождении военной службы;

7) родитель, отсутствующий в семье в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда.

17. Членам товарищества компенсация назначается с 1 числа месяца обращения, но не ранее 1 мая текущего года, по 31 октября текущего года.

Лицам, не являющимся членами товарищества, компенсация назначается за месяц, предшествующий месяцу обращения, но не ранее 1 мая текущего года.

18. Наличие права на получение компенсации определяется на дату подачи заявления, при этом датой представления заявления считается:

1) дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, в учреждении – в случае представления заявления и документов через учреждение;

2) дата, указанная на почтовом штемпеле оператора почтовой связи по месту отправки заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, – в случае представления заявления и копий документов, через оператора почтовой связи;

3) дата регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, в МФЦ – в случае представления заявления и документов через МФЦ;

4) дата размещения заявления на Портале – в случае представления заявления посредством Портала.

19. Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации формируется учреждением в результате автоматизированной обработки заявления и сведений, содержащихся в копиях документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, и принимается территориальным органом посредством утверждения указанного решения:

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил (копий таких документов), – в случае представления заявления и документов через учреждение, оператора почтовой связи, МФЦ;

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил (копий таких документов), – в случае представления заявления посредством Портала.

Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации оформляется распоряжением территориального органа.

Решение о назначении компенсации является основанием для включения заявителя в реестр получателей компенсации (далее – получатель), направляемый учреждением в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области



по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат) для организации выплаты компенсации.

20. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении компенсации являются:

1) представление документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, которые заявитель обязан представить самостоятельно, или в предусмотренных настоящими Правилами случаях их копий не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;

2) превышение величины среднемесячного размера пенсии заявителя над величиной прожиточного минимума, установленной для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящих Правил;

3) превышение величины среднедушевого дохода членов семьи заявителя (совокупного дохода – в случае обращения одиноко проживающих граждан) над величиной прожиточного минимума, установленной для граждан, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящих Правил;

4) представление заявления ранее 1 мая либо позднее 31 октября текущего года – в случае обращения за компенсацией члена товарищества;

5) представление заявления ранее 1 июня либо позднее 30 ноября текущего года – в случае обращения за компенсацией лица, не являющегося членом товарищества.

21. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление). В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации в уведомлении указывается причина такого отказа и порядок его обжалования. Способ получения уведомления заявитель выбирает самостоятельно при подаче заявления.

В случае обращения с заявлением в территориальный орган через МФЦ уведомление передаётся в структурное подразделение МФЦ по месту подачи заявления. Структурные подразделения МФЦ осуществляют выдачу уведомлений в течение 30 календарных дней со дня их поступления из учреждения.

В случае обращения за назначением компенсации посредством использования Портала уведомление заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется посредством использования Портала.

22. Заявление и копии документов, содержащих сведения, на основании которых было принято решение о назначении компенсации, хранятся в личном деле получателя.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и копий документов, по результатам рассмотрения которых были приняты решения об отказе в назначении компенсации, определяются уполномоченным органом.

23. Выплата компенсации осуществляется центром социальных выплат начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о назначении компенсации, не позднее 26 числа в соответствии со способом выплаты компенсации, указанным в заявлении, посредством перечисления денежных средств на счёт получателя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства.

24. Ежемесячно до 22 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть выплачены компенсации, учреждение представляет центру социальных выплат реестр получателей для организации выплаты компенсации с 1 числа следующего месяца.

Реестр получателей, решения о назначении компенсации которым приняты с 22 по 30 (31) число, представляется учреждением центру социальных выплат до 22 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были приняты решения о назначении компенсации, для выплаты компенсации в текущем месяце.

25. Решение о прекращении выплаты компенсации члену товарищества принимается в случаях:

1) обнаружения недостоверности сведений, на основании которых было принято решение о назначении компенсации;

2) прекращения членства в товариществе;

3) изменения состава семьи получателя;

4) представления получателем (либо членом его семьи) в территориальный орган для получения иных мер социальной поддержки информации о доходах членов семьи, свидетельствующей, что величина среднедушевого дохода членов семьи (величина совокупного дохода для одиноко проживающего гражданина) превышает величину, установленную в подпунктах 1 и 3 пункта 2 настоящих Правил;

5) смерти получателя, вступления в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим.

26. Получатели компенсации не позднее одного месяца со дня наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 25 настоящих Правил, обязаны представить в территориальный орган уведомление о наступлении таких обстоятельств, составленное в произвольной письменной форме и содержащее сведения об этих обстоятельствах и дате их наступления.

27. Решение о прекращении выплаты компенсации в связи с наступлением обстоятельств, предусмотренных пунктом 25 настоящих Правил, принимается территориальным органом не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления, указанного в пункте 26 настоящих Правил, либо иного документа, свидетельствующего о наступлении таких обстоятельств, а выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о прекращении выплаты компенсации.

Информирование получателя о прекращении выплаты компенсации производится через учреждение в порядке, установленном пунктом 21 настоящих Правил. В случае смерти получателя, признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим информирование получателя о прекращении выплаты компенсации не производится.

28. В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на получателя пунктом 26 настоящих Правил, а также в случае обнаружения недостоверности сведений, на основании которых было принято решение о назначении компенсации, излишне выплаченные по вине получателя суммы компенсации возвращаются им добровольно в месячный срок. Течение указанного срока начинается с первого числа месяца, в котором было выявлено соответствующее обстоятельство, влекущее прекращение выплаты компенсации.

29. В случае необоснованного получения компенсации уведомление о прекращении её выплаты направляется в центр социальных выплат и получателю с указанием суммы необоснованно полученных средств, предоставленных в качестве компенсации, и порядка их возврата.

В случае отказа или уклонения получателя от добровольного возврата необоснованно полученной компенсации она взыскивается центром социальных выплат в установленном законодательством порядке.

30. Суммы компенсации, причитающиеся получателю и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для наследования денежных сумм, предоставляемых гражданину в качестве средств к существованию.

31. Споры по вопросам назначения и выплаты компенсации разрешаются в установленном законодательством порядке.

32. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на выплату компенсации, является уполномоченный орган.

33. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, в том числе расходов, связанных с оплатой услуг по её доставке, перечислению, зачислению на счета получателей, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств на выплату компенсации, доведённых до уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

34. Уполномоченный орган:

1) зачисляет средства, направляемые на выплату компенсации, на лицевой счёт центра социальных выплат, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;

2) до 10 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании

средств, направляемых на выплату компенсации, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности;

3) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, направленных на выплату компенсации, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

35. Центр социальных выплат:

1) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, направляет в уполномоченный орган отчёт об использовании бюджетных средств, направленных на выплату компенсации, составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом;

2) после 25 числа текущего месяца производит расходование средств, предусмотренных кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области на соответствующие цели, для организации выплаты компенсации с 1 числа месяца, следующего за текущим;

3) осуществляет расходование средств путём их перечисления с лицевого счёта центра социальных выплат, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счета получателей в кредитных организациях или организации их доставки через организации федеральной почтовой связи;

4) несёт ответственность за достоверность представляемых отчётов, своевременное расходование денежных средств, направляемых на выплату компенсации, а также обеспечивает результативность и целевой характер использования указанных средств.

---