



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 июля 2020 г.

№ 352-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 27.09.2016 № 452-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 27.09.2016 № 452-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления в 2016-2021 годах детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также отдельным категориям лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимся собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в таких многоквартирных домах» следующие изменения:

- 1) в заголовке слова «в 2016-2021 годах» исключить;
- 2) в пункте 1 слова «в 2016-2021 годах» исключить;
- 3) Положение о порядке предоставления в 2016-2021 годах детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также отдельным категориям лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимся собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в таких многоквартирных домах изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также отдельным категориям лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимся собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в таких многоквартирных домах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам

из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, обучающимся в образовательных организациях в очной форме, являющимся собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области (далее соответственно – многоквартирные дома, заявители), ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области (далее также – компенсация), предусмотренной Законом Ульяновской области от 01.07.2016 № 87-ЗО «О предоставлении в 2016-2021 годах детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также отдельным категориям лиц из их числа, являющимся собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в таких многоквартирных домах», а также устанавливает перечень документов (сведений, содержащихся в таких документах), необходимых для принятия решения о предоставлении компенсации, перечень оснований для принятия решений об отказе в предоставлении компенсации или прекращении её предоставления, а также порядок принятия указанных решений.

1.2. Компенсация не предоставляется в случае неуплаты заявителем взноса на капитальный ремонт в течение трёх месяцев подряд или незаключения и (или) невыполнения заявителем соглашения о погашении образовавшейся задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт (далее – задолженность).

1.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации, о приостановлении (возобновлении) выплаты компенсации принимает территориальный орган исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган, территориальный орган соответственно).

1.4. Компенсация предоставляется заявителю по месту нахождения только одного принадлежащего ему на праве собственности жилого помещения в многоквартирном доме, являющегося его местом жительства.

1.5. Предоставление компенсации производится с первого числа месяца, в котором подано заявление о предоставлении компенсации (далее также – заявление) с приложением всех необходимых документов, но не ранее дня приобретения заявителем права на её получение.

2. Порядок предоставления компенсации

2.1. Заявление, составленное по установленной уполномоченным органом форме, и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего раздела, представляются заявителем или его представителем в территориальный орган:

через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

через оператора почтовой связи.

2.2. Решение о предоставлении компенсации принимается на основании сведений, содержащихся в следующих документах:

в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя и содержащем отметку об адресе его регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области (свидетельство о рождении, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность). В случае отсутствия в указанном документе такой отметки одновременно с ним необходимо представить иной документ, содержащий сведения об адресе жительства заявителя на территории Ульяновской области;

в документе, подтверждающем право собственности заявителя на жилое помещение в многоквартирном доме (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, акт (свидетельство, договор) о приватизации жилого помещения, вступившее в законную силу решение суда о признании права собственности заявителя на жилое помещение или иной подобный правоустанавливающий документ). Документы, указанные в настоящем абзаце, представляются заявителем в случае, если право собственности заявителя на жилое помещение в многоквартирном доме не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в документе, подтверждающем, что заявитель относится к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, либо лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;

в справке об обучении в образовательной организации в очной форме лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;

в документе, содержащем сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем по месту его жительства;

в документе, содержащем сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на первое число месяца обращения за предоставлением компенсации;

в соглашении о погашении задолженности и (или) сведениях о выполнении такого соглашения (в случае наличия у заявителя задолженности);

в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, и документе, подтверждающем его полномочия (в случае обращения за предоставлением компенсации представителя заявителя в интересах заявителя).

2.3. Работник Учреждения либо МФЦ, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, которые представляются заявителем или его представителем непосредственно при посещении Учреждения или МФЦ, изготавливает копии с подлинников указанных документов, выполняет на этих копиях удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, через оператора почтовой связи к заявлению прилагаются копии указанных документов, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

2.4. Регистрация заявления и документов (копий документов), предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, представленных в территориальный орган, осуществляется Учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их представления в Учреждение, поступления из МФЦ, доставки их оператором почтовой связи.

2.5. Учреждение в целях предоставления компенсации проверяет подлинность, полноту и достоверность сведений, содержащихся в копиях документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области с соблюдением требований о защите персональных данных, запрашивает и получает следующие документы (сведения):

сведения о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи (при наличии членов семьи);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о жилом помещении, являющемся местом жительства заявителя);

документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности на первое число месяца обращения за предоставлением компенсации.

Заявитель вправе представить указанные в настоящем пункте документы (сведения) по собственной инициативе.

Направление межведомственных запросов не требуется в случае, если в распоряжении Учреждения уже находятся необходимые сведения, полученные в рамках исполнения государственных полномочий.

2.6. Наличие права на предоставление компенсации определяется на дату подачи заявления, при этом датой подачи заявления считается:

дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, в Учреждении – в случае обращения непосредственно в Учреждение;

дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, в МФЦ – в случае представления заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, через МФЦ;

дата, указанная на почтовом штемпеле оператора почтовой связи по месту отправки заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, – в случае представления заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, через оператора почтовой связи.

2.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации формируется Учреждением в результате автоматизированной обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, а также информации, содержащейся в документах (сведениях), поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и принимается территориальным органом не позднее 10 рабочих дней со дня формирования полного пакета документов, поданных заявителем для предоставления компенсации, а также документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации оформляется распоряжением территориального органа.

Решение о предоставлении является основанием для включения заявителя в реестр получателей компенсации (далее – реестр получателей).

2.8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

отсутствие на дату обращения у заявителя права на предоставление компенсации;

предоставление заявителю на дату обращения компенсации или иных мер социальной поддержки на уплату взноса на капитальный ремонт в том же или в большем объёме по основаниям, установленным другими нормативными правовыми актами, и отсутствие заявления заявителя об отказе от их получения;

наличие на дату обращения за предоставлением компенсации у заявителя задолженности и отсутствие соглашения о её погашении;

представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, или их копий не в полном объёме и (или) с нарушением предъявляемых к ним требований, а равно представление документов или их копий, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.

2.9. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется Учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения путём направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации в уведомлении указывается причина такого отказа и порядок его обжалования.

В случае обращения с заявлением в территориальный орган через Учреждение, через МФЦ либо через оператора почтовой связи уведомление передаётся в структурное подразделение МФЦ по месту жительства заявителя.

Структурные подразделения МФЦ осуществляют выдачу уведомлений в течение 30 календарных дней со дня их поступления из Учреждения. Невостребованные уведомления возвращаются в Учреждение.

2.10. Заявление и копии документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, содержащих сведения, на основании которых было принято решение о предоставлении компенсации, хранятся в личном деле заявителя, которому предоставлена компенсация (далее – получатель).

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и копий документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, по результатам рассмотрения которых были приняты решения об отказе в предоставлении компенсации, определяются уполномоченным органом.

2.11. В целях организации работ по предоставлению компенсации территориальный орган заключает соглашения об информационном взаимодействии с организациями, с которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченным органом заключены государственные контракты (далее – расчётные организации) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.12. Учреждение автоматизированным способом ежемесячно осуществляет формирование реестра получателей и его передачу не позднее 12 числа текущего месяца расчётным организациям.

Правила информационного взаимодействия, структура и формат реестра получателей определяются уполномоченным органом.

2.13. Расчёт размера компенсации, а также информирование на заявительной основе получателей о размере рассчитанной компенсации производятся расчётными организациями.

2.14. Расчёт размера компенсации производится расчётными организациями ежемесячно на основании реестра получателей, представленного Учреждением, и сведений о начисленных за предыдущий месяц суммах взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также о лицах, зарегистрированных по данному адресу, которые представляются ежемесячно в срок до 15 числа организациями, имеющими обязательства перед населением по предоставлению коммунальных услуг и услуг, касающихся обслуживания жилищного фонда, и сбору денежных средств от населения, либо организациями, действующими по их поручению (далее – жилищные организации), в соответствии с заключёнными между расчётными организациями и жилищными организациями договорами о предоставлении указанных сведений.

2.15. Расчётные организации ежемесячно:

производят расчёт размера компенсации получателям, включённым в реестр получателей;

не позднее 21 числа текущего месяца передают в Учреждение и жилищные организации реестр получателей с указанием в нём рассчитанных сумм компенсации, подлежащих выплате в следующем месяце;

не позднее 30 числа текущего месяца осуществляют формирование уведомлений о размере рассчитанной компенсации (далее – уведомление о размере рассчитанной компенсации) по форме, утверждаемой уполномоченным органом;

не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведён расчёт размера компенсации, обеспечивают доставку уведомлений о размере рассчитанной компенсации до получателей на бумажном носителе или в электронной форме по выбору получателя в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

В случае отсутствия заключённых между расчётными организациями и жилищными организациями соглашений о представлении сведений о начисленных суммах взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме расчётные организации самостоятельно обеспечивают получение информации, необходимой для своевременного и полного расчёта размера компенсации.

Расчётные организации несут ответственность за достоверность произведённого расчёта размера компенсации.

В случаях, когда расчёт размера компенсации произведён не в полном объёме или не произведён вообще, расчётные организации самостоятельно производят необходимый перерасчёт размера компенсации, которая выплачивается получателю в месяце, следующем за месяцем, в котором был произведён перерасчёт.

2.16. Выплата компенсации осуществляется государственным казённым учреждением социальной защиты населения, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат) в соответствии со способом выплаты, указанным в заявлении, путём перечисления денежных средств на счёт получателя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства (пребывания).

2.17. Ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть осуществлены выплаты сумм компенсации, Учреждение представляет центру социальных выплат реестры получателей для организации её выплаты начиная с первого числа следующего месяца.

2.18. Обо всех изменениях, влияющих на право получения компенсации либо на объём и условия её предоставления, получатель обязан известить территориальный орган, предоставивший компенсацию, не позднее чем в месячный срок с даты наступления соответствующих обстоятельств.

Предоставление указанной информации осуществляется путём направления в территориальный орган уведомления о наступлении таких обстоятельств, составленного в произвольной письменной форме или в форме электронного документа и содержащего сведения об обстоятельствах, влияющих на право получения компенсации либо на объём и условия её предоставления, и дате их наступления.

В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения этих обязанностей, а также при представлении заведомо ложных сведений, влияющих на размер компенсации, излишне выплаченные по вине получателя суммы компенсации подлежат удержанию в порядке, предусмотренном пунктом 2.19 настоящего раздела.

2.19. Перерасчёт компенсации при изменении состава семьи получателя производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором изменился состав семьи.

Излишне выплаченные суммы подлежат удержанию из сумм последующих выплат компенсации в размере не более 30 процентов от начисленной суммы компенсации, а при прекращении её выплаты возмещаются получателем добровольно в месячный срок. Течение указанного срока начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было выявлено наступление обстоятельства, влекущего прекращение осуществления выплаты компенсации.

В случае отказа или уклонения получателя от добровольного возврата излишне полученные средства взыскиваются центром социальных выплат в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Недоплаченные суммы компенсации выплачиваются получателю в месяце, следующем за месяцем, в котором был произведён перерасчёт.

2.20. Решение о приостановлении выплаты компенсации принимается в случае:

неуплаты получателем взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в течение трёх месяцев подряд;

невыполнения получателем условий соглашения о погашении задолженности.

Жилищные организации ежемесячно до 10 числа представляют в Учреждение информацию об имеющейся у получателей задолженности, о погашении задолженности или о заключении и (или) выполнении (невыполнении) получателем условий соглашения о погашении задолженности.

Выплата компенсации получателям, имеющим задолженность, не выполняющим условия соглашения о погашении задолженности, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором Учреждением получена информация от жилищных организаций об имеющейся у получателей задолженности, о невыполнении получателями условий соглашения о погашении задолженности.

При получении Учреждением от жилищных организаций или получателей сведений о погашении задолженности и (или) о заключении соглашения о её погашении и его выполнении выплата компенсации возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведено полное погашение задолженности или заключено и (или) выполняется соглашение о её погашении.

2.21. Решение о приостановлении (о возобновлении) выплаты компенсации формируется Учреждением в результате автоматизированной обработки документов и принимается территориальным органом не позднее

10 рабочих дней с даты поступления информации об имеющейся у получателей задолженности, о погашении задолженности и (или) о заключении соглашения о её погашении и его выполнении путём утверждения указанного решения.

Решение о приостановлении (о возобновлении) выплаты компенсации оформляется распоряжением территориального органа.

2.22. Информирование получателя о приостановлении (о возобновлении) выплаты компенсации осуществляется Учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения путём направления получателю уведомления о приостановлении (о возобновлении) выплаты компенсации через оператора почтовой связи.

В случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации в уведомлении указывается причина приостановления выплаты компенсации и порядок её возобновления.

2.23. Решение о прекращении выплаты компенсации принимается в случаях:

смерти получателя, в том числе объявления его умершим (признания безвестно отсутствующим) решением суда, вступившим в законную силу;

реализации получателем права на получение компенсации или подобных мер социальной поддержки в том же или в большем объёме по основаниям, установленным другими нормативными правовыми актами;

прекращения права собственности получателя на жилое помещение в многоквартирном доме, в отношении которого получателю предоставляется компенсация;

утраты получателем основания, дающего право на получение компенсации;

выезда получателя из занимаемого им жилого помещения в многоквартирном доме в другое место жительства;

отказа получателя от получения компенсации.

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение права на получение компенсации, её предоставление прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили названные обстоятельства.

2.24. Решение о прекращении выплаты компенсации формируется Учреждением в результате автоматизированной обработки документов и принимается территориальным органом не позднее 10 рабочих дней с даты получения Учреждением информации о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.23 настоящего раздела.

Решение о прекращении выплаты компенсации оформляется распоряжением территориального органа.

2.25. Информирование получателя о прекращении выплаты компенсации производится Учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения путём направления получателю уведомления о прекращении выплаты компенсации через оператора почтовой связи.

В случае, если решение о прекращении выплаты компенсации принято по основаниям, предусмотренным абзацем вторым пункта 2.23 настоящего раздела, информирование получателя о прекращении выплаты компенсации не производится.

3. Порядок информирования получателя о размере рассчитанной компенсации

3.1. Ежемесячное информирование получателя на заявительной основе о размере рассчитанной компенсации осуществляется расчётными организациями в следующих формах:

доставка в почтовый ящик получателя уведомления о размере рассчитанной компенсации на бумажном носителе, которое не подлежит вложению в конверт;

отправка уведомления о размере рассчитанной компенсации в электронной форме на адрес электронной почты получателя.

Способ доставки уведомления о размере рассчитанной компенсации определяется получателем в заявлении о предоставлении компенсации или в заявлении на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации по форме, утверждаемой уполномоченным органом.

3.2. Заявление на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации представляется получателем в территориальный орган вместе с документом, удостоверяющим личность получателя, или его копией, заверенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

через Учреждение;

через МФЦ;

через оператора почтовой связи.

Заявление на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации может быть представлено представителем получателя при наличии документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя получателя, и документа, подтверждающего его полномочия.

3.3. Регистрация заявления на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации, представленного в территориальный орган, осуществляется Учреждением в порядке, установленном пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Положения.

3.4. Получатель, оформивший заявление на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации, не утрачивает права на получение информации о размере рассчитанной компенсации, в том числе за прошлый период, при обращении в Учреждение или расчётные организации.

3.5. Доставка получателям уведомлений о размере рассчитанной компенсации осуществляется расчётными организациями ежемесячно начиная со следующего месяца, если заявление на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации подано в территориальный

орган до 20 числа текущего месяца. В случае подачи заявления на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации после 20 числа текущего месяца доставка уведомлений о размере рассчитанной компенсации начинается на месяц позже.

3.6. Прекращение предоставления получателю уведомления о размере рассчитанной компенсации осуществляется на основании заявления об отказе от предоставления уведомления о размере рассчитанной компенсации по форме, утверждаемой уполномоченным органом.

Заявление об отказе от предоставления уведомления о размере рассчитанной компенсации представляется в порядке, установленном пунктами 3.2 и 3.3 настоящего раздела.

3.7. При подаче заявления об отказе от предоставления уведомления о размере рассчитанной компенсации получатель не утрачивает права на повторную подачу заявления на предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации.

Получатель, оформивший заявление об отказе от предоставления уведомления о размере рассчитанной компенсации, не утрачивает права на получение информации о размере рассчитанной компенсации, в том числе за прошлый период, при обращении в Учреждение или расчётные организации.

3.8. Доставка уведомлений о размере рассчитанной компенсации получателям прекращается начиная со следующего месяца, если заявление об отказе от предоставления уведомления о размере рассчитанной компенсации подано в территориальный орган до 20 числа текущего месяца. В случае подачи заявления после 20 числа текущего месяца доставка уведомлений прекращается на месяц позже.

4. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением компенсации, учёт, отчётность

4.1. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление компенсации, является уполномоченный орган.

4.2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением компенсации, в том числе расходов, связанных с оплатой услуг расчётных организаций, услуг по доставке, выплате, зачислению на счета граждан компенсации, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление компенсации, доведённых до уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4.3. Уполномоченный орган:

зачисляет бюджетные средства, предназначенные для предоставления компенсации, на лицевой счёт центра социальных выплат, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии со сводной

бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;

осуществляет расходование бюджетных средств, направляемых на оплату услуг расчётных организаций;

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, предназначенных для предоставления компенсации, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

до 10 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании бюджетных средств, направленных на предоставление компенсации, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности.

4.4. Центр социальных выплат:

ежемесячно до 5 числа текущего месяца представляет уполномоченному органу заявку на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением компенсации;

осуществляет расходование бюджетных средств путём их перечисления с лицевого счёта центра социальных выплат, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счета получателей в кредитных организациях или организации их доставки через организации федеральной почтовой связи;

ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, направляет в уполномоченный орган отчёт об использовании бюджетных средств, направленных на предоставление компенсации, составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом;

обеспечивает результативность, целевой характер использования бюджетных средств, направляемых на предоставление компенсации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин