



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июля 2020 г.

№ 15/370-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области

В соответствии со статьёй 7 Закона Ульяновской области от 17.11.2016 № 164-ЗО «О Правительстве Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

Положение об Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области (приложение № 1);

Организационную структуру Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 августа 2020 года.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 15 июля 2020 г. № 15/370-П

ПОЛОЖЕНИЕ об Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Агентство государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области (далее также – Агентство) является исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным осуществлять на территории Ульяновской области региональный государственный строительный надзор, региональный государственный жилищный надзор, региональный государственный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости и региональный государственный контроль (надзор) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов.

В систему управления Агентства входит Областное автономное учреждение «Ульяновскгосэкспертиза» (далее – подведомственное учреждение).

1.2. Агентство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами Ульяновской области, указами и распоряжениями Губернатора Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ульяновской области, а также настоящим Положением.

1.3. Агентство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными государственными органами Ульяновской области, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, общественными объединениями и иными организациями, а также с гражданами в установленном законом порядке.

1.4. Агентство является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открываемые в установленном законодательством порядке, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, а также другие необходимые для своей деятельности печати, штампы и бланки.

1.5. Имущество Агентства является государственной собственностью Ульяновской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Агентства осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на основе бюджетной сметы. Агентство осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

1.7. Место нахождения Агентства: г. Ульяновск.

1.8. Сокращённое наименование Агентства: Госнадзор Ульяновской области.

2. Полномочия Агентства

Агентство осуществляет следующие полномочия:

2.1. В сфере отношений, регулируемых законодательством о градостроительной деятельности и законодательством об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости:

1) осуществляет региональный государственный строительный надзор:

а) при строительстве объектов капитального строительства, если проектная документация объектов капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии со статьёй 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) при реконструкции объектов капитального строительства, в том числе при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надёжности и безопасности таких объектов, если проектная документация на осуществление реконструкции объектов капитального строительства, в том числе указанных работ, подлежит экспертизе в соответствии со статьёй 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего подпункта, а также в отношении таких объектов капитального строительства, работы по строительству, реконструкции которых завершены (за исключением случая, если по завершении указанных работ получено разрешение на ввод объекта в эксплуатацию), по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) организует и проводит мониторинг эффективности регионального государственного строительного надзора, показатели и методика проведения которого утверждены Правительством Российской Федерации;

3) выдаёт заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и (или) информационной модели, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащённости объекта капитального строительства приборами учёта используемых энергетических ресурсов, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства

не было допущено нарушений требований нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требований энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требований оснащённости объекта капитального строительства приборами учёта используемых энергетических ресурсов, либо такие нарушения были устранены до даты выдачи указанного заключения;

4) осуществляет региональный государственный контроль (надзор) за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, и контроль за соблюдением требований Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

5) осуществляет региональный государственный контроль (надзор) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов;

6) осуществляет контроль за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123¹ Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) выдаёт заключение о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», либо мотивированный отказ в выдаче такого заключения.

2.2. В сфере жилищных отношений:

1) осуществляет региональный государственный жилищный надзор;

2) осуществляет лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами, лицензионный контроль в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами;

3) осуществляет государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области при осуществлении государственного жилищного надзора;

4) взаимодействует с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, уполномоченными на осуществление

муниципального жилищного контроля, в порядке, установленном законом Ульяновской области.

2.3. Осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственного учреждения, в том числе:

1) утверждает устав, планы, программы деятельности подведомственного учреждения;

2) определяет кадровую политику подведомственного учреждения посредством назначения его руководителя, контролирует выполнение им условий трудового договора;

3) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственного учреждения.

2.4. Осуществляет от имени Ульяновской области в порядке и пределах, установленных законодательством, права и обязанности собственника имущества подведомственного учреждения, в том числе:

1) осуществляет контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого на праве оперативного управления за подведомственным учреждением; в том числе назначает и проводит документальные и иные проверки, организует проведение ревизий и принимает решения о проведении аудиторских проверок подведомственного учреждения и в случае обнаружения нарушений принимает необходимые меры для их устранения и привлечения виновных лиц к ответственности;

2) обращается в антимонопольный орган с заявлением о даче предварительного согласия на предоставление Агентством в целях и порядке, установленных законодательством о защите конкуренции, государственной преференции, предметом которой является имущество, закреплённое на праве оперативного управления за подведомственным учреждением;

3) осуществляет согласование сделок, совершаемых подведомственным учреждением, в случаях, установленных законодательством;

4) осуществляет мониторинг исполнения обязательств, предусмотренных заключёнными подведомственным учреждением договорами, и поступлений средств от сдачи в аренду имущества, закреплённого на праве оперативного управления за подведомственным учреждением, и иных средств в соответствии с условиями договоров, заключённых подведомственным учреждением;

5) согласует акты о списании подведомственным учреждением основных средств, находящихся в государственной собственности Ульяновской области и закреплённых за ним на праве оперативного управления;

6) принимает и рассматривает предложения органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области о передаче объектов движимого имущества, стоимость которых не превышает 10 миллионов рублей, закреплённых на праве оперативного управления за подведомственным учреждением, в собственность муниципальных образований Ульяновской области, принимает решения о передаче указанного имущества и передаёт его, обеспечивая подписание и утверждение соответствующих передаточных актов;

7) передаёт объекты движимого имущества, стоимость которых не превышает 10 миллионов рублей, закреплённые на праве оперативного управления за подведомственным учреждением, в собственность Российской Федерации.

2.5. Направляет в уполномоченный Правительством Ульяновской области исполнительный орган государственной власти Ульяновской области предложения для разработки Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на очередной год, внесения в неё изменений, а также сведения, необходимые для формирования отчёта об использовании государственного имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области, за прошедший год.

2.6. Обеспечивает разработку и принятие проектов правовых актов по вопросам, относящимся к установленным сферам деятельности.

2.7. Осуществляет от имени Ульяновской области юридические действия, направленные на защиту прав и законных интересов Ульяновской области (в том числе имущественных) в установленных сферах деятельности Агентства.

2.8. Осуществляет функции государственного заказчика при осуществлении закупок для обеспечения нужд Агентства.

2.9. Планирует кадровую политику и формирует с этой целью кадровый резерв, развивает кадровый потенциал Агентства.

2.10. Ведёт бухгалтерский учёт финансово-хозяйственных операций Агентства, составляет годовую и промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчётность, а также оперативно-статистическую отчётность и представляет её в соответствующие органы в установленном порядке.

2.11. Обеспечивает хранение, комплектование, учёт и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Агентства.

2.12. Обеспечивает защиту в Агентстве государственной и иной охраняемой законом тайны.

2.13. Обеспечивает выполнение в Агентстве работ по мобилизационной подготовке и мобилизации, воинскому учёту, бронированию военнообязанных.

2.14. Реализует меры в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, принимает меры по выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма, а также обеспечивает соблюдение требований к антитеррористической защищённости объектов, находящихся в ведении Агентства.

2.15. Участвует в пределах своей компетенции в противодействии коррупции.

2.16. Обеспечивает в процессе осуществления своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках на территории Ульяновской области в установленной сфере деятельности.

2.17. Создаёт условия для внедрения цифровых технологий в Ульяновской области в установленных сферах деятельности.

2.18. Рассматривает обращения граждан и организаций в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.19. Оказывает в пределах своей компетенции поддержку организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческим (волонтерским) организациям.

2.20. Оказывает бесплатную юридическую помощь в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

3. Права Агентства

Агентство в процессе осуществления возложенных на него полномочий имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Агентства;

2) привлекать к решению вопросов, отнесенных к компетенции Агентства, работников подведомственного учреждения;

3) вносить на рассмотрение Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области предложения по вопросам, относящимся к компетенции Агентства;

4) создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы) для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Агентства;

5) организовывать выпуск изданий, информационных, справочных методических и иных материалов по вопросам, относящимся к компетенции Агентства;

6) приглашать для проработки вопросов, отнесенных к компетенции Агентства, научные и иные организации, научных работников и специалистов;

7) привлекать независимых экспертов для получения консультаций по вопросам, отнесенным к компетенции Агентства;

8) учреждать ведомственные формы поощрения (грамоты благодарственные письма).

Агентство осуществляет и иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

4. Организация деятельности Агентства

4.1. Агентство возглавляет руководитель Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области (далее – руководитель Агентства), назначаемый на должность Губернатором Ульяновской области.

4.2. Руководитель Агентства имеет двух заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Агентства.

4.3. В случае временного отсутствия руководителя Агентства его обязанности исполняет один из заместителей руководителя Агентства в соответствии с распоряжением Губернатора Ульяновской области.

4.4. Руководитель Агентства:

- 1) организует деятельность Агентства и несёт персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Агентство функций и полномочий, результаты его деятельности;
- 2) осуществляет общее руководство деятельностью Агентства на основе единоначалия, даёт государственным гражданским служащим и работникам Агентства обязательные для исполнения поручения и указания и организует контроль за их исполнением;
- 3) подписывает приказы и распоряжения Агентства, а также заключаемые Агентством соглашения (договоры);
- 4) представляет Агентство без доверенности в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и организациях, а также в суде;
- 5) утверждает бюджетную смету Агентства, обеспечивает соблюдение в Агентстве финансовой и учётной дисциплины, подписывает финансовые документы, заключает договоры, выдаёт доверенности;
- 6) разрабатывает кадровую политику Агентства и несёт персональную ответственность за её реализацию. Обеспечивает проведение аттестации, организацию профессионального развития государственных гражданских служащих и дополнительного профессионального образования работников Агентства;
- 7) утверждает штатное расписание Агентства;
- 8) утверждает положения о структурных подразделениях Агентства, должностные регламенты государственных гражданских служащих и должностные инструкции работников Агентства, назначает на должности освобождает от должности государственных гражданских служащих и работников Агентства;
- 9) утверждает служебный распорядок и правила внутреннего трудового распорядка Агентства;
- 10) ходатайствует о представлении государственных гражданских служащих и работников Агентства к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Ульяновской области и применяет к ним меры материального и морального поощрения;
- 11) принимает решения о применении к государственным гражданским служащим и работникам Агентства дисциплинарных взысканий;
- 12) организует рациональную расстановку и правильную организацию труда государственных гражданских служащих и работников Агентства;
- 13) осуществляет оперативное управление закреплённым за Агентством имуществом, обеспечивает сохранность закрепленного за Агентством на праве оперативного управления и вновь приобретённого имущества, включая оборудование и другие материальные средства;

14) представляет Губернатору Ульяновской области предложения по вопросам составления проекта областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период в части финансового обеспечения деятельности Агентства и подведомственного учреждения;

15) информирует на регулярной основе Губернатора Ульяновской области и Правительство Ульяновской области о деятельности Агентства;

16) представляет Губернатору Ульяновской области ежегодный план деятельности Агентства, прогнозные значения показателей, характеризующих результативность деятельности Агентства, а также отчёт о достижении указанных значений;

17) обеспечивает соблюдение в Агентстве требований противопожарной безопасности, требований охраны труда и санитарно-эпидемиологических требований к условиям труда;

18) осуществляет комплекс мер по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, а также защите информации, образующейся в процессе деятельности Агентства;

19) организует в пределах своей компетенции деятельность по профилактике коррупции в Агентстве;

20) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

4.5. В Агентстве создаётся коллегия, основной задачей которой является выработка решений по важнейшим вопросам, связанным с осуществлением возложенных на Агентство полномочий.

В состав коллегии входят руководитель Агентства, который по должности является её председателем, заместители руководителя Агентства, руководители структурных подразделений Агентства, а также по согласованию руководители других исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, руководители организаций, научные работники.

Состав коллегии утверждается руководителем Агентства.

По результатам обсуждения вопросов на заседаниях коллегии принимаются решения, которые отражаются в протоколах заседаний коллегии.

5. Создание, реорганизация и ликвидация Агентства

Агентство создаётся, реорганизуется и ликвидируется в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 15 июля 2020 г. № 15/370-П

Организационная структура Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области

1. Руководитель Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.
2. Департамент государственного строительного надзора.
3. Департамент лицензирования и лицензионного контроля за деятельностью по управлению многоквартирными домами.
4. Департамент правового, финансового и административного обеспечения.
5. Отдел надзора за долевым строительством.
6. Отдел надзора и лицензионного контроля за содержанием, использованием жилищного фонда.
7. Отдел административной практики и судебной защиты в сфере государственного жилищного надзора.
8. Отдел надзора и лицензионного контроля за учётом, управлением жилищным фондом и раскрытием информации.