



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 августа 2020 г.

№ 471-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### Об утверждении Правил осуществления денежной выплаты, предусмотренной Законом Ульяновской области «О некоторых мерах, способствующих привлечению квалифицированных работников в сфере градостроительной деятельности в органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области»

В целях обеспечения реализации Закона Ульяновской области от 04.06.2020 № 51-ЗО «О некоторых мерах, способствующих привлечению квалифицированных работников в сфере градостроительной деятельности в органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления денежной выплаты, предусмотренной Законом Ульяновской области «О некоторых мерах, способствующих привлечению квалифицированных работников в сфере градостроительной деятельности в органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области».

2. Исполнение расходного обязательства, предусмотренного настоящим постановлением, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, выделяемых Министерству строительства и архитектуры Ульяновской области на соответствующий финансовый год в рамках реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/583-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 21 августа 2020 г. № 471-П

**ПРАВИЛА**  
**осуществления денежной выплаты, предусмотренной**  
**Законом Ульяновской области «О некоторых мерах, способствующих**  
**привлечению квалифицированных работников в сфере градостроительной**  
**деятельности в органы местного самоуправления муниципальных**  
**образований Ульяновской области»**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления денежной выплаты на финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой обучения по программам бакалавриата по направлениям подготовки 07.03.03 «Дизайн архитектурной среды» или 08.03.01 «Строительство», направленность (профиль) которых относится к проектированию городской среды или гражданскому строительству соответственно (далее – денежная выплата, образовательные программы соответственно), в пользу граждан Российской Федерации, обучающихся на основе договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам (далее – граждане).

2. Денежная выплата осуществляется на заявительной основе в порядке очередности представления документов (копий документов), указанных в пункте 4 настоящих Правил (далее также – документы), определяемой по дате их регистрации Министерством строительства и архитектуры Ульяновской области (далее – уполномоченный орган), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на осуществление денежной выплаты, доведённых до уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Денежная выплата осуществляется в пользу граждан, которые имеют среднее профессиональное образование, подтверждённое дипломом о среднем профессиональном образовании, заключили в 2020-2022 годах с государственными образовательными организациями высшего образования, находящимися на территории Ульяновской области, договоры об оказании платных образовательных услуг, указанные в пункте 1 настоящих Правил, и приняли на себя обязательства по окончании обучения на основе таких договоров трудоустроиться в органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (далее – органы местного самоуправления) в соответствии с полученной в результате освоения образовательных программ квалификацией и проработать в органах местного самоуправления в течение

не менее трёх лет, в размере 100 процентов стоимости обучения по образовательным программам.

4. Для принятия решения об осуществлении денежной выплаты граждане или их законные представители до начала учебного года представляют в уполномоченный орган следующие документы (копии документов):

1) заявление об осуществлении денежной выплаты, составленное по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина и (или) его представителя (в случае представления документов представителем гражданина);

3) копию документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя гражданина (в случае представления документов представителем гражданина);

4) копию договора об оказании платных образовательных услуг, указанного в пункте 1 настоящих Правил;

5) копию документа, подтверждающего регистрацию гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учёта;

6) диплом о среднем профессиональном образовании гражданина;

7) выписку из приказа государственной образовательной организации высшего образования о зачислении гражданина на обучение.

В случае представления подлинников документов государственный гражданский служащий (работник) уполномоченного органа, осуществляющий приём документов, изготавливает копии документов, проставляет удостоверительные надписи на изготовленных копиях документов и возвращает подлинники документов гражданину.

Документы представляются один раз.

5. Уполномоченный орган в течение трёх рабочих дней со дня представления документов осуществляет проверку комплектности документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений и принимает решение об осуществлении денежной выплаты либо отказе в её осуществлении.

6. Основанием для принятия решения об отказе в осуществлении денежной выплаты является представление гражданином или его представителем документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений.

7. Уполномоченный орган в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения об осуществлении денежной выплаты либо отказе в её осуществлении направляет гражданину уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в осуществлении денежной выплаты в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

8. Денежная выплата предоставляется на основании соглашения об осуществлении денежной выплаты (далее – Соглашение), заключённого

уполномоченным органом с гражданином в соответствии с формой, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам, в течение трёх рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 7 настоящих Правил.

9. Гражданин обязан два раза в год не позднее 5 октября и не позднее 5 марта текущего года представлять в уполномоченный орган справку государственной образовательной организации высшего образования, подтверждающую его обучение.

10. Денежная выплата перечисляется на счёт государственной образовательной организации высшего образования, открытый в кредитной организации, два раза в год: не позднее 15 октября с целью оплаты обучения в осеннем семестре и не позднее 5 марта с целью оплаты обучения в весеннем семестре текущего года.

11. Осуществление денежной выплаты приостанавливается в следующих случаях:

1) нахождение гражданина в академическом отпуске по основаниям, установленным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», со дня издания приказа руководителя государственной образовательной организации высшего образования или уполномоченного им должностного лица о предоставлении гражданину академического отпуска;

2) нахождение гражданина в отпуске по беременности и родам со дня поступления в государственную образовательную организацию высшего образования соответствующего заявления на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности по беременности и родам;

3) нахождение гражданина в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет со дня поступления в государственную образовательную организацию высшего образования соответствующего заявления.

Осуществление денежной выплаты прекращается в случае отчисления гражданина из государственной образовательной организации высшего образования с первого числа полугодия, следующего за полугодием, в котором был издан распорядительный акт государственной образовательной организации высшего образования об отчислении гражданина из неё.

12. Осуществление денежной выплаты возобновляется в случае предъявления гражданином справки государственной образовательной организации высшего образования о восстановлении в государственной образовательной организации высшего образования либо документа, подтверждающего завершение академического отпуска гражданина либо окончание отпуска по беременности и родам и (или) отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет.

13. Гражданин обязан извещать уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 11 и 12 настоящих Правил, в течение пяти рабочих дней со дня их наступления.

14. Денежная выплата подлежит возврату гражданином на лицевой счёт уполномоченного органа в полном объёме в течение 30 календарных дней со дня наступления следующих обстоятельств:

1) отчисление гражданина из государственной образовательной организации высшего образования досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) прекращение трудового договора, заключённого между гражданином и органом местного самоуправления, до истечения трёх лет со дня его заключения по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1 или 2 части первой статьи 81, пунктами 2, 5, 6 или 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае отказа или уклонения гражданина от добровольного возврата денежной выплаты в установленный срок уполномоченный орган принимает меры по её принудительному взысканию в установленном законодательством порядке.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина

\_\_\_\_\_ ,  
либо его законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об осуществлении денежной выплаты, предусмотренной Законом  
Ульяновской области «О некоторых мерах, способствующих привлечению  
квалифицированных работников в сфере градостроительной деятельности  
в органы местного самоуправления муниципальных образований  
Ульяновской области»**

Прошу Вас предоставить денежную выплату на финансовое обеспечение  
расходов, связанных с оплатой обучения в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование государственной образовательной организации высшего образования)

по программам бакалавриата по направлениям подготовки 07.03.03 «Дизайн  
архитектурной среды» или 08.03.01 «Строительство», направленность  
(профиль) которых относится к проектированию городской среды или  
гражданскому строительству (далее – денежная выплата), в размере  
100 процентов стоимости обучения, определяемой договором об оказании  
платных образовательных услуг.

При подаче заявления мною представлены следующие документы,  
подтверждающие право на получение денежной выплаты: \_\_\_\_\_

Денежную выплату прошу перечислять на счёт государственной  
образовательной организации высшего образования, открытый в кредитной  
организации: \_\_\_\_\_

---

---

Обязуюсь в течение пяти рабочих дней со дня расторжения или прекращения действия договора об оказании платных образовательных услуг от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ известить Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области.

На обработку персональных данных при предоставлении денежной выплаты согласен(а).

---

(дата)

---

(подпись заявителя)

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

---

(дата)

---

(подпись лица, принявшего  
заявление)

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
лица, принявшего заявление)

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_

об осуществлении денежной выплаты, предусмотренной Законом  
Ульяновской области «О некоторых мерах, способствующих привлечению  
квалифицированных работников в сфере градостроительной деятельности  
в органы местного самоуправления муниципальных образований  
Ульяновской области»

г. Ульяновск

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, уполномоченный орган \_\_\_\_\_  
(наименование

\_\_\_\_\_ )  
уполномоченного органа)

в лице \_\_\_\_\_, действующего  
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный  
орган», государственная образовательная организация высшего образования

\_\_\_\_\_ )  
(наименование образовательной организации)

в лице \_\_\_\_\_, действующего  
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Образовательная  
организация», орган местного самоуправления муниципального образования  
Ульяновской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ )  
(наименование органа местного самоуправления)

в лице \_\_\_\_\_, действующего  
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Орган местного  
самоуправления», и гражданин \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ )  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., именуемый в дальнейшем «Гражданин»,  
вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение  
о нижеследующем:



## 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является осуществление денежной выплаты на финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой обучения по программам бакалавриата по направлениям подготовки 07.03.03 «Дизайн архитектурной среды» или 08.03.01 «Строительство», направленность (профиль) которых относится к проектированию городской среды или гражданскому строительству соответственно (далее – денежная выплата, образовательные программы соответственно), в пользу Гражданина, обучающегося на основе договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам.

## 2. Обязательства Сторон

2.1. Гражданин принимает на себя обязательства:

2.1.1. Представлять в Уполномоченный орган два раза в год не позднее 5 октября и не позднее 5 марта текущего года справку из Образовательной организации, подтверждающую его обучение.

2.1.2. Трудоустроиться в Орган местного самоуправления в соответствии с полученной квалификацией по направлению Уполномоченного органа в срок не позднее трёх месяцев с даты получения диплома о среднем профессиональном образовании и проработать в нём в течение не менее трёх лет с даты трудоустройства.

2.1.3. Возвратить в полном объёме денежную выплату на лицевой счёт Уполномоченного органа в течение тридцати календарных дней со дня наступления следующих обстоятельств:

1) отчисление Гражданина из Образовательной организации досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) прекращение трудового договора, заключённого между Гражданином и Органом местного самоуправления, до истечения трёх лет со дня его заключения по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1 или 2 части первой статьи 81, пунктами 2, 5, 6 или 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2. Уполномоченный орган принимает на себя обязательства:

2.2.1. Осуществлять денежную выплату в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей не позднее 15 дней со дня представления справки, указанной в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего раздела, в установленные сроки в безналичном порядке на счёт Образовательной организации, открытый в кредитной организации.

2.2.2. Трудоустроить Гражданина по окончании его обучения в Орган местного самоуправления.

2.3. Образовательная организация принимает на себя обязательства:

2.3.1. Предоставлять образовательные услуги по образовательным программам.

2.3.2. Обеспечить направление Гражданина в Орган местного самоуправления для прохождения всех видов практик: учебной, производственной, преддипломной, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой.

2.3.3. По завершении Гражданином обучения в Образовательной организации и после получения им документа об образовании в течение десяти дней представить Уполномоченному органу информацию об этом (копию (выписку) приказа об окончании Образовательной организации, выдаче документа об образовании или др.).

2.3.4. Уведомлять Уполномоченный орган об отчислении Гражданина из Образовательной организации досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», не позднее чем за две недели до отчисления.

2.4. Орган местного самоуправления принимает на себя обязательства:

2.4.1. Обеспечить прохождение Гражданином всех видов практик в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.

2.4.2. Закрепить за Гражданином куратора из числа муниципальных служащих (работников) Органа местного самоуправления на период обучения в Образовательной организации.

2.4.3. Обеспечить Гражданину место работы в Органе местного самоуправления в соответствии с полученной специальностью и квалификацией.

2.4.4. В случае неявки Гражданина в Орган местного самоуправления для заключения трудового договора в срок, установленный подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего раздела, сообщить об этом Уполномоченному органу и Образовательной организации в течение десяти дней.

### 3. Расходы

Стороны несут расходы, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в пределах своих обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

### 4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

### 5. Разрешение споров

Все споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, будут по возможности разрешаться Сторонами в досудебном порядке путём переговоров. При невозможности урегулирования спора посредством переговоров спор разрешается в судебном порядке.

## 6. Вступление в силу и прекращение действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2020, и прекращает своё действие по истечении трёх лет с даты окончания обучения Гражданином в Образовательной организации при условии выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

## 7. Заключительные положения

Соглашение составлено в четырёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством.

## 8. Адреса и подписи Сторон

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) Гражданина	Наименование Уполномоченного органа	Наименование Образовательной организации	Наименование Органа местного самоуправления
_____	_____	_____	_____
Адрес:	Место нахождения:	Место нахождения:	Место нахождения:
_____	_____	_____	_____
	Руководитель:	Руководитель:	Руководитель:
	_____	_____	_____
	(наименование должности)	(наименование должности)	(наименование должности)
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
	М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии)