



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 августа 2020 г.

№ 474-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О ежегодном областном конкурсе «Лидер туриндустрии Ульяновской области»

В целях содействия развитию индустрии туризма на территории Ульяновской области Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Проводить на территории Ульяновской области ежегодный областной конкурс «Лидер туриндустрии Ульяновской области».

2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении ежегодного областного конкурса «Лидер туриндустрии Ульяновской области».

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением настоящего постановления, осуществлять за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/571-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области».

4. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 28.08.2017 № 421-П «О ежегодном областном конкурсе «Лидер туриндустрии Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 16.10.2018 № 486-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 28.08.2017 № 421-П».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 24 августа 2020 г. № 474-П

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении ежегодного областного конкурса «Лидер туриндустрии Ульяновской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения ежегодного областного конкурса «Лидер туриндустрии Ульяновской области» (далее – Конкурс).

1.2. Организаторами Конкурса является областное государственное казённое учреждение «Агентство по туризму Ульяновской области» (далее – Агентство) и организационный комитет Конкурса, функции и состав которого утверждаются Правительством Ульяновской области.

1.3. Участниками Конкурса могут быть юридические лица, осуществляющие на территории Ульяновской области туристскую и иную деятельность в сфере туризма (далее – Участники).

1.4. Участие в Конкурсе является добровольным. Плата за участие в Конкурсе не взимается.

2. Цели Конкурса

Конкурс проводится в целях стимулирования развития въездного и внутреннего туризма в Ульяновской области как одного из приоритетных направлений развития экономики Ульяновской области; популяризации услуг, оказываемых туристам на территории Ульяновской области; повышения эффективности и качества обслуживания туристов; повышения качества образования в сфере туризма; стимулирования конкурентоспособности участников туристского рынка Ульяновской области; стимулирования развития различных видов туризма; информирования жителей и гостей Ульяновской области о достижениях областной индустрии туризма; привлечения внимания редакций средств массовой информации и журналистов к достижениям областной индустрии туризма.

3. Порядок организации и проведения Конкурса

3.1. Номинациями Конкурса являются:
«Лучшее турагентство в Ульяновской области»;

«Лучший туроператор внутреннего и въездного туризма в Ульяновской области»;

«Лучший отель/гостиница в Ульяновской области»;

«Лучшая база отдыха/кемпинг в Ульяновской области»;

«Лучший санаторий в Ульяновской области»;

«Лучший ресторан в Ульяновской области»;

«Лучшее кафе/кофейня в Ульяновской области»;

«Лучший туристский сувенир»;

«Лучшее событийное мероприятие в сфере туризма»;

«Лучший туристский маршрут в Ульяновской области»;

«Лучший объект туристского показа (выставка, музей и пр.)»;

«Лучший объект индустрии развлечений в Ульяновской области»;

«Лучший изготовитель полиграфической продукции для туристов».

3.2. Агентство ежегодно до 1 сентября текущего года и не позднее чем за десять рабочих дней до дня начала срока приёма конкурсных материалов размещает на своём сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://visit-ulyanovsk.ru>) информационное сообщение об организации и проведении конкурса (далее – информационное сообщение), содержащее:

извлечение из настоящего Положения;

сведения о сроке приёма конкурсных материалов;

сведения о времени и месте приёма конкурсных материалов, почтовом адресе для представления конкурсных материалов;

сведения об абонентском номере телефонной связи для получения консультаций по вопросам подготовки конкурсных материалов;

сведения о дате и времени награждения Участников.

3.3. Для участия в Конкурсе Участники представляют в Агентство следующие конкурсные материалы:

заявку на участие в Конкурсе, составленную по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению;

информационную справку в соответствии с выбранной номинацией, составленную по форме, установленной приложениями № 2-12 к настоящему Положению;

образцы рекламно-информационной продукции (в одном экземпляре);

копии рекомендательных и благодарственных писем (при наличии);

копию книги отзывов и предложений, содержащей соответствующие отзывы и (или) предложения;

презентационные фотоматериалы в электронной форме;

презентационный аудиовизуальный материал продолжительностью не более 1-1,5 минуты, снятый в режиме «live view», содержащий информацию о деятельности Участника и краткое интервью его руководителя продолжительностью не более 30 секунд на тему «Секрет успеха».

3.4. Поступившие конкурсные материалы регистрируются в день их поступления с точностью до минуты в журнале регистрации конкурсных

материалов, который должен быть пронумерован, прошнурован, заверен подписью руководителя Агентства. На конкурсных материалах, представленных в Агентство непосредственно при его посещении, проставляется отметка о регистрации.

3.5. Участники вправе представить конкурсные материалы для участия в одной, нескольких или всех номинациях Конкурса.

3.6. В течение пяти рабочих дней со дня истечения срока приёма конкурсных материалов Агентство проверяет комплектность представленных конкурсных материалов и соответствие формы входящей в их состав заявки требованиям, установленным приложением № 1 к настоящему Положению, полноту и достоверность содержащихся в конкурсных материалах сведений, а также соответствие Участников требованиям, установленным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

В случае если конкурсные материалы представлены в установленный срок и они и представившие их Участники соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, Агентство не позднее рабочего дня, следующего за днём завершения указанной в абзаце первом настоящего пункта проверки, передаёт конкурсные материалы на рассмотрение конкурсной комиссии.

В случае если конкурсные материалы представлены по истечении установленного срока и (или) они либо представившие их Участники не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, Агентство не позднее рабочего дня, следующего за днём завершения проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, возвращает Участникам конкурсные материалы с указанием причин, послуживших основанием для возврата конкурсных материалов.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для определения победителей Конкурса формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия), состав которой утверждается Правительством Ульяновской области.

4.2. Комиссия:

запрашивает в органах государственного контроля (надзора) информацию о наличии или об отсутствии подтверждённых в ходе проведения соответствующих проверок жалоб туристов на действия (бездействие) Участников при осуществлении ими своей деятельности;

осуществляет оценку конкурсных материалов. Конкурсные материалы, представленные Участниками, оцениваются Комиссией заочно;

подводит итоги Конкурса и определяет победителей Конкурса в каждой его номинации.

4.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также: осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии и организует её работу;

имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;

определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии;
даёт заместителю председателя Комиссии и иным членам Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии.

4.5. Заместитель председателя Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также:

в отсутствие председателя Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии и проводит её заседания;

осуществляет отдельные полномочия председателя Комиссии по его поручению;

обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

4.6. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесённых к компетенции Комиссии.

Члены Комиссии:

участвуют в заседаниях Комиссии и их подготовке;

участвуют в обсуждении принимаемых Комиссией решений по рассматриваемым вопросам;

участвуют в голосовании при принятии Комиссией решений по рассматриваемым вопросам;

высказывают особое мнение с занесением его в протокол заседания Комиссии;

выполняют поручения председателя Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа её членов. Члены Комиссии участвуют в заседаниях без права замены. Исключается передача полномочий по участию в заседании Комиссии иным способом, кроме как посредством внесения изменений в её состав.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствовавших на её заседании. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает лицо, председательствующее на заседании Комиссии. Срок подготовки протокола не должен превышать трёх рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.9. Комиссия оценивает конкурсные материалы и определяет победителей Конкурса с применением балльной системы в диапазоне от 0 до 5 баллов. Количество баллов, выставленных членами Комиссии в ходе оценки конкурсных материалов, суммируется, после чего определяется итоговая сумма баллов.

Победителями Конкурса в каждой номинации признаются Участники, представленные конкурсные материалы которых получили наибольшую итоговую сумму баллов. В случае если этих Участников несколько, победителем Конкурса признается тот Участник, который представил конкурсные материалы ранее других таких Участников.

5. Подведение итогов и награждение победителей Конкурса

5.1. Награждение победителей Конкурса осуществляется в торжественной обстановке.

5.2. Информация об итогах Конкурса, а также о дате, времени и месте награждения победителей Конкурса подлежит размещению на сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней со дня определения победителей Конкурса.

5.3. Победители Конкурса награждаются кубками и дипломами победителя Конкурса.

5.4. Участники Конкурса, не ставшие его победителями, награждаются грамотами Участников Конкурса.

5.5. Победители Конкурса имеют право в течение одного календарного года после проведения Конкурса:

быть рекомендованными Агентством для включения в состав официальных делегаций Ульяновской области, участвующих в региональных, межрегиональных, федеральных или международных мероприятиях в сфере туризма;

использовать слоган «Лидер туриндустрии Ульяновской области» в рекламно-информационных целях.

ЗАЯВКА
на участие в ежегодном областном конкурсе
«Лидер туриндустрии Ульяновской области»

_____ (наименование участника конкурса)

заявляет об участии в ежегодном областном конкурсе «Лидер туриндустрии Ульяновской области» в номинации: _____

_____ (указать номинацию)

1. Полное наименование участника:

_____ (наименование организации или должность, фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))

2. Профиль деятельности организации: _____

3. Адрес (юридический): _____

4. Адрес (почтовый / фактический): _____

5. Абонентский номер телефонной связи: _____;

номер факса (при наличии): _____;

адрес электронной почты: _____;

сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии): _____

6. Руководитель организации: _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))

7. Контактное лицо: _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия), абонентский номер телефонной связи, e-mail)

8. Подтверждаем достоверность предоставленных сведений и соблюдение законодательства о защите авторских прав.

9. Подтверждаем согласие на обработку персональных данных заявителя.

Приложение на _____ листах.

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее – в случае его наличия))

_____ (подпись)

_____ Г.

М.П. (при наличии)

Информационная справка по номинации
«Лучшее турагентство в Ульяновской области»

_____ (наименование участника конкурса)

1. Тип туризма (перечислить виды):
внутренний туризм _____
въездной туризм _____
2. Количество реализованных туристических продуктов, усл. ед. _____,
в т.ч. собственных, усл. ед. _____
Примеры _____
3. Корпоративный стиль
- 3.1. Наличие фирменного стиля: да, нет (нужное подчеркнуть)
Основной замысел _____
- 3.2. Наличие рекламно-информационной продукции: да, нет (нужное подчеркнуть)
Перечислить используемые формы _____
- 3.3. Наличие собственного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: да, нет (нужное подчеркнуть)
4. Применение инноваций в своей деятельности
- 4.1. Анкетирование клиентов: да, нет (нужное подчеркнуть)
- 4.2. Анкетирование персонала (сбор лучших идей): да, нет (нужное подчеркнуть)
Примеры наиболее интересных идей персонала, которые позволили улучшить качество обслуживания клиентов в текущем году _____
- 4.3. Использование в работе новых технологий, перечислить _____
5. Участие в благотворительных акциях, социальных программах: да, нет (нужное подчеркнуть)
Перечислить _____
6. Характеристика персонала
- 6.1. Наличие высшего образования (в % от общего количества работников) _____
- 6.2. Знание иностранного языка (в % от общего количества работников) _____
7. Число обслуженных туристов и экскурсантов (человек) в текущем году: _____
8. Количество обоснованных претензий клиентов (в % от общего количества) _____

9. Сетевое партнёрство

9.1. Работа с системами бронирования: да, нет (нужное подчеркнуть)

Примеры _____

9.2. Наличие договоров о сотрудничестве в отношении объектов туристского показа. Количество заключённых договоров в текущем году

Примеры _____

9.3. Членство в ассоциациях: да, нет (нужное подчеркнуть)

Перечислить _____

10. Вклад организации в развитие туризма в Ульяновской области

(должность руководителя
участника конкурса)_____
(подпись)_____
(фамилия, имя,
отчество (последнее –
в случае его наличия))

_____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Информационная справка по номинации
«Лучший туроператор внутреннего и въездного туризма
в Ульяновской области»

_____ (наименование участника конкурса)

1. Наличие подтверждения туроператорской деятельности в соответствии с законодательством _____

(указать реестровый номер)

Приложить копию свидетельства о внесении сведений о туроператоре в единый федеральный реестр туроператоров (заверенную печатью организации).

2. Объём оказанных услуг (тыс. руб.) в текущем году _____

3. Темп роста объёма оказанных услуг (процентов) в текущем году _____

4. Число обслуженных туристов в текущем году (человек) в турах по Ульяновской области _____, в т.ч. иностранных граждан _____

(указать число)

(указать число)

Приложить копии форм статистического наблюдения, представленных в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области за год, предшествующий проведению ежегодного областного конкурса «Лидер туристической индустрии Ульяновской области» (далее – Конкурс), заверенные руководителем организации.

5. Разработанные в текущем году туристские маршруты по Ульяновской области (в т.ч. на проектной стадии) _____

Приложить копии документов, подтверждающих разработку и (или) внедрение новых туристских маршрутов (при наличии), заверенные руководителем организации. Без приложенных документов маршруты считаются недействительными.

6. Наличие собственного сетевого адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») _____

7. Наличие на собственном сайте в сети «Интернет» сведений о туристской привлекательности Ульяновской области и её достопримечательностях _____

8. Наличие на собственном сайте в сети «Интернет» онлайн-бронирования и гостевой книги _____

9. Количество рекламных туров по Ульяновской области, организованных участником Конкурса в текущем году _____

10. Количество информационных туров по Ульяновской области, в которых принимали участие в текущем году _____

11. Участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях в текущем году

(перечислить, указать форму участия, приложить копии дипломов участников)

12. Наличие наград в текущем году _____
(перечислить и приложить копии наградных документов)

13. Членство в общественных организациях, в том числе международных

(перечислить)

14. Число работников в штате на дату участия в Конкурсе _____

15. Число работников, прошедших в текущем году профессиональную переподготовку или повышение квалификации _____

16. Количество созданных рабочих мест (человек) в текущем году _____

17. Число привлечённых молодых специалистов на постоянную и (или) временную работу, практику в текущем году (человек) _____

Представить подтверждающий документ (о прохождении практики студентами или обучении молодых специалистов).

(должность руководителя
участника конкурса)

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество (последнее –
в случае его наличия))

_____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Информационная справка по номинации
«Лучший отель/гостиница в Ульяновской области»

_____ (наименование участника конкурса)

1. Количество номеров _____, количество мест _____
2. Наличие сертификата системы классификации гостиниц и других средств размещения _____

(указать присвоенный класс и дату прохождения классификации)

Приложить копию сертификата.

3. Темп роста объёма оказанных услуг (процентов) в текущем году _____
4. Число обслуженных туристов в текущем году _____, в т.ч. иностранных граждан _____

Приложить копии форм статистического наблюдения, представленных в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области за текущий год, заверенные руководителем организации.

5. Средняя загрузка в текущем году (процентов) _____
6. Удельный вес в штате работников, имеющих специальное/профильное образование (процентов) _____
7. Число работников в штате в текущем году _____
8. Число работников, прошедших в текущем году профессиональную переподготовку или повышение квалификации _____
9. Наличие в штате организаторов досуга (человек) _____
10. Количество созданных рабочих мест (человек) в текущем году _____
11. Число молодых специалистов, привлечённых на постоянную и (или) временную работу, практику в текущем году (человек) _____

Предоставить документационное подтверждение (о прохождении практики студентами или обучении молодых специалистов).

12. Оказание экскурсионных услуг, в том числе организация собственных экскурсионных программ _____

(перечислить услуги и программы)

13. Оказание дополнительных туристских услуг в текущем году _____
14. Наличие договоров о сотрудничестве с турфирмами, заключённых в текущем году _____

(перечислить и приложить копии договоров)

15. Количество рекламных туров по Ульяновской области, организованных в текущем году _____
16. Количество информационных туров по Ульяновской области, в которых принимали участие в текущем году _____

17. Участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях в текущем году _____

(перечислить, указать форму участия, приложить копии дипломов участников)

18. Наличие наград в текущем году _____

(перечислить)

Приложить копии наградных документов.

19. Членство в общественных организациях, в том числе международных (перечислить) _____

20. Наличие собственного сетевого адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») _____

(указать адрес)

21. Наличие на собственном сайте в сети «Интернет» сведений о туристской привлекательности Ульяновской области и её достопримечательностях

22. Наличие на собственном сайте в сети «Интернет» онлайн-бронирования и гостевой книги _____

23. Предоставление в электронном виде фотоматериалов гостиницы, сделанных в текущем и предшествующем проведению ежегодного областного конкурса «Лидер туриндустрии Ульяновской области» годах (не менее 5 шт., в т.ч. фото фасада здания). Каждая фотография должна быть подписана.

(должность руководителя
участника конкурса)

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество (последнее –
в случае его наличия))

_____ 20__ года

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению

Информационная справка по номинациям
«Лучшая база отдыха/кемпинг в Ульяновской области»
и «Лучший санаторий в Ульяновской области»

_____ (наименование участника конкурса)

1. Количество номеров _____, количество мест _____
2. Наличие сертификата системы классификации гостиниц и других средств размещения _____
(указать присвоенный класс и дату прохождения классификации)

Приложить копию сертификата.

3. Темп роста объёма оказанных услуг (процентов) в текущем году _____
4. Число обслуженных туристов в текущем году _____, в т.ч. иностранных граждан _____

Приложить копии форм статистического наблюдения, представленных в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области за текущий год, заверенные руководителем организации.

5. Средняя загрузка в текущем году (процентов) _____
6. Удельный вес в штате работников, имеющих специальное/профильное образование (процентов) _____
7. Число работников в штате по состоянию на 31 декабря текущего года _____

8. Число работников, прошедших в текущем году профессиональную переподготовку или повышение квалификации _____

9. Наличие в штате организаторов досуга (человек) _____
10. Количество созданных рабочих мест (человек) в текущем году _____
11. Число молодых специалистов, привлечённых на постоянную и (или) временную работу, практику в текущем году (человек) _____

Представить документационное подтверждение (о прохождении практики студентами или обучении молодых специалистов).

12. Оказание экскурсионных услуг, в том числе организация собственных экскурсионных программ _____
(перечислить услуги и программы)

13. Оказание дополнительных туристских услуг в текущем году _____
14. Наличие договоров о сотрудничестве с турфирмами, заключённых в текущем году _____
(перечислить и приложить копии договоров)

15. Количество рекламных туров по Ульяновской области, организованных в текущем году _____

16. Количество информационных туров по Ульяновской области, в которых принимали участие в текущем году _____

17. Участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях в текущем году _____

(перечислить, указать форму участия)

Приложить копии дипломов участников.

18. Наличие наград в текущем году _____

(перечислить)

Приложить копии наградных документов.

19. Членство в общественных организациях, в том числе международных (перечислить) _____

20. Наличие собственного сетевого адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») _____

(указать адрес)

21. Наличие на собственном сайте в сети «Интернет» сведений о туристской привлекательности Ульяновской области и её достопримечательностях _____

22. Наличие на собственном сайте в сети «Интернет» онлайн-бронирования и гостевой книги _____

23. Представление в электронном виде фотоматериалов гостиницы, сделанных в текущем и предшествующем годах (не менее 5 шт., в т.ч. фото фасада здания). Каждая фотография должна быть подписана.

(должность руководителя
участника конкурса)

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество (последнее –
в случае его наличия))

_____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Информационная справка по номинациям
«Лучший ресторан в Ульяновской области» и «Лучшее кафе/кофейня
в Ульяновской области»

(наименование участника конкурса)

Тип (класс) объекта общественного питания _____

1. Корпоративный стиль

1.1. Наличие фирменного стиля: да, нет (нужное подчеркнуть)

Основной замысел _____

1.2. Наличие рекламно-информационной продукции: да, нет (нужное подчеркнуть)

Перечислить используемые формы _____

1.3. Наличие собственного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): да, нет (нужное подчеркнуть)

1.4. Наличие фирменной упаковки: да, нет (нужное подчеркнуть)

1.5. Наличие фирменной одежды персонала: да, нет (нужное подчеркнуть)

1.6. Наличие фирменного блюда: да, нет (нужное подчеркнуть)

2. Применение инноваций в своей деятельности

2.1. Анкетирование клиентов: да, нет (нужное подчеркнуть)

2.2. Анкетирование работников (сбор лучших идей): да, нет (нужное подчеркнуть). Привести примеры наиболее интересных идей работников, которые позволили улучшить качество обслуживания клиентов в текущем году.

2.3. Использование в работе новых технологий (указать) _____

2.4. Формы продвижения на туристском рынке (указать) _____

3. Участие в благотворительных акциях, социальных программах в текущем году: да, нет (нужное подчеркнуть). Перечислить _____

4. Характеристика работников

4.1. Наличие высшего образования (в % от общего числа работников)

4.2. Знание иностранного языка (в % от общего числа работников)

4.3. Наличие умений и знаний у работников о специфике иностранной кулинарии и особенностях обслуживания потребителей зарубежных стран (для предприятий общественного питания классов люкс и высший): да, нет (нужное подчеркнуть). Привести примеры _____

5. Доля обоснованных претензий клиентов (в % от общего количества) _____

6. Наличие заключённых договоров в отношении объектов туристкой индустрии (указать количество договоров в текущем году и за два предшествующих года). Привести примеры _____

7. Взаимодействие с туроператорами (указать количество заключённых договоров в текущем году и за два предшествующих года).
Привести примеры _____

8. Применение энергоэффективных технологий в работе: да, нет (нужное подчеркнуть). Привести примеры _____

9. Организация доступной среды для маломобильных групп населения: да, нет (нужное подчеркнуть). Привести примеры _____

10. Наличие внутренних стандартов качества: да, нет (нужное подчеркнуть).
Указать _____

11. Наличие сертификата соответствия (да, нет). Указать _____

12. Наличие дополнительных услуг для клиентов. Указать _____

12.1. Доступ в сеть «Интернет» (если есть, указать форму доступа) _____

12.2. Доставка заказов _____

12.3. Предварительный заказ _____

12.4. Меню на русском, английском, др. языках _____

12.5. Наличие услуг, не указанных в перечне (перечислить) _____

13. Вклад организации в развитие туризма в Ульяновской области _____

(должность руководителя
участника конкурса)

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество (последнее –
в случае его наличия))

_____ 20__ года

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Положению

Информационная справка по номинации
«Лучший туристский сувенир»

_____ (наименование участника конкурса)

1. Название сувенира _____
2. Оригинальность, идея, дизайн (описание сувенира не более одной страницы) _____
Приложить образцы сувенирной продукции или их фотографии.
3. Наличие в сувенирной продукции узнаваемых мест Ульяновской области (описание не более одной страницы) _____
4. Участие в конкурсах в текущем году, в том числе международных (перечислить) _____
5. Наличие наград (перечислить и приложить копии наградных документов), полученных в текущем году _____
6. Участие в общественных мероприятиях, в том числе международных (перечислить) _____

(должность руководителя
участника конкурса)

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество (последнее –
в случае его наличия))

_____ 20__ года

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Положению

Информационная справка по номинации
«Лучшее событийное мероприятие в сфере туризма»

_____ (наименование участника конкурса)

1. Название мероприятия _____
2. Наименование организатора мероприятия _____
3. Количество участников, принявших участие в мероприятии в текущем году _____
4. Описание событийного мероприятия, проходившего в текущем году на территории Ульяновской области: история, место проведения, оригинальность, перспективы развития (не более одной страницы) _____
5. Описание информационной кампании о мероприятии в текущем году (приложить копии публикаций в средствах массовой информации, указать даты и названия эфиров о мероприятии на теле- и радиоканалах) _____
6. Наличие и количество пунктов продажи сувенирной продукции на территории проведения мероприятия _____
7. Привлечение к организации и участию в мероприятии других субъектов Российской Федерации в текущем году _____
8. Наличие наград, благодарственных писем и других положительных отзывов (перечислить и приложить копии наградных документов), полученных в текущем году _____
9. Взаимодействие с ОГКУ «Агентство по туризму Ульяновской области» в рамках проведения мероприятия в текущем году _____
10. Представление в электронном виде фотоматериалов, созданных во время мероприятия в текущем году (не менее 5 шт.). Каждая фотография должна быть подписана _____

_____ (должность руководителя
участника конкурса)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя,
отчество (последнее –
в случае его наличия))

_____ 20__ года

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Положению

Информационная справка по номинации
«Лучший туристский маршрут в Ульяновской области»

_____ (наименование участника конкурса)

1. Характеристика туристического маршрута
 - 1.1. Наименование маршрута _____
 - 1.2. Вид маршрута _____
 - 1.3. Протяжённость маршрута (км) _____
 - 1.4. Способ передвижения _____
 - 1.5. Целевая аудитория _____
 - 1.6. Сезон _____
 - 1.7. Сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), на котором размещена информация о маршруте _____
 - 1.8. Наличие рекламно-информационной продукции: да, нет (нужное подчеркнуть). Перечислить используемые формы _____
 - 1.9. Краткое описание маршрута, в т.ч. его новизна, оригинальность, востребованность _____
2. Показатели работы в текущем году
 - 2.1. Число обслуженных на маршруте туристов, человек _____
 - 2.2. Наличие обоснованных жалоб клиентов, в % _____

_____ (должность руководителя
участника конкурса)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя,
отчество (последнее –
в случае его наличия))

_____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Информационная справка по номинации
«Лучший объект туристского показа (выставка, музей и пр.)»

(наименование участника конкурса)

1. Организация работы участника конкурса
 - 1.1. Ассортимент предлагаемых услуг (перечислить) _____
 - 1.2. Востребованность объекта туристского показа на туристском рынке Ульяновской области _____
2. Финансово-хозяйственная деятельность участника конкурса за отчётный период
 - 2.1. Объём предоставленных платных услуг (в тыс. рублей) _____
 - 2.2. Обслужено человек _____
 - 2.3. Развитие инфраструктуры участника конкурса за отчётный период _____
3. Уровень обслуживания клиентов за отчётный период
 - 3.1. Наличие письменных благодарностей (приложить копии) _____
 - 3.2. Количество жалоб (претензий) _____
4. Рекламно-информационная деятельность за отчётный период
 - 4.1. Наличие собственных рекламно-информационных материалов (перечислить) _____
 - 4.2. Наличие собственного сетевого адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и рекламы в средствах массовой информации (перечислить) _____
 - 4.3. Участие в рекламно-информационных мероприятиях (перечислить) _____
 - 4.4. Использование фирменного стиля (логотип, фирменные бланки, сувенирная продукция, другое), указать _____
 - 4.5. Наличие внешней рекламы (рекламные щиты, указатели и т.п.) _____
5. Персонал
 - 5.1. Наличие инструкции для персонала _____
 - 5.2. Численность персонала, в том числе с высшим образованием _____, со средним специальным образованием _____
 - 5.3. Число работников, получивших дополнительное профессиональное образование (за последние 3 года): переподготовку _____; повышение квалификации _____; всего _____
 - 5.4. Наличие работников со знанием иностранных языков _____
6. Благотворительность и участие в социальных программах за отчётный период

6.1. Проведённые мероприятия (перечислить) _____

6.2. Наличие письменных благодарностей за участие в благотворительных акциях и социальных программах (приложить копии писем)

(должность руководителя
участника конкурса)

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество (последнее –
в случае его наличия))

_____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Информационная справка по номинации
«Лучший объект индустрии развлечений в Ульяновской области»

_____ (наименование участника конкурса)

1. Объём оказанных услуг (тыс. рублей) в текущем году _____
 2. Темп роста объёма оказанных услуг (процентов) в текущем году _____
 3. Количество обслуженных посетителей в текущем году (человек) _____
 4. Разработанные в текущем году новые виды оказания услуг, развлечения, в т.ч. на проектной стадии _____
 5. Наличие собственного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») _____
 6. Наличие на собственном сайте в сети «Интернет» сведений о туристской привлекательности Ульяновской области и её достопримечательностях _____
 7. Наличие наград в текущем году _____
(перечислить)
- Приложить копии наградных документов.
8. Число работников в штате по состоянию на 31 декабря текущего года _____
 9. Число работников, прошедших в текущем году профессиональную переподготовку или повышение квалификации _____
 10. Местоположение объекта развлечений _____
 - 10.1. Местоположение участника конкурса _____
 - 10.2. Количество остановок общественного транспорта, находящихся на расстоянии до 500 метров от объекта развлечений _____
 - 10.3. Количество маршрутных такси, автобусов, трамваев и троллейбусов, которые проходят через остановку рядом с объектом развлечений _____
 - 10.4. Наличие парковки для автотранспорта: да, нет (нужное подчеркнуть)
 11. Вид строительства
 - 11.1. Характеристика здания: новостройка, реконструкция / ремонт, размещение в административных зданиях (нужное подчеркнуть)
 - 11.2. Кондиционирование воздуха: контролируемый микроклимат, сплит-система, система вентиляции (нужное подчеркнуть)
 - 11.3. Система безопасности: круглосуточная охрана, видеонаблюдение, сигнализация, охрана (нужное подчеркнуть)

12. Вклад организации в развитие туризма в Ульяновской области _____

(должность руководителя
участника конкурса)

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество (последнее –
в случае его наличия))

_____ 20__ года

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к Положению

Информационная справка по номинации
«Лучший изготовитель полиграфической продукции для туристов»

(наименование участника конкурса)

1. Ассортимент предлагаемых услуг (перечислить) _____
2. Описание продукции, характеризующее в том числе оригинальность её идеи и дизайна, объемом не более 1 листа машинописного текста

Приложить образцы продукции или их фотографии.

3. Объем реализации продукции в усл. ед. в текущем году _____
4. Наличие фирменной упаковки: да, нет (нужное подчеркнуть)
5. Формы продвижения на туристском рынке (указать) _____
6. Наличие собственного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: да, нет (нужное подчеркнуть) _____
7. Участие в рекламно-информационных мероприятиях (перечислить)

Приложение на _____ листах.

(должность руководителя
участника конкурса)

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество (последнее –
в случае его наличия))

20__ года

М.П. (при наличии)