



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2020 г.

№ 571-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### О реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряжённости на рынке труда в Ульяновской области в 2020 году

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2020 № 980 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряжённости на рынке труда субъектов Российской Федерации», в целях реализации мероприятий государственной программы Ульяновской области «Содействие занятости населения и развитие трудовых ресурсов в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/576-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Содействие занятости населения и развитие трудовых ресурсов в Ульяновской области», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1) Правила предоставления субсидий в 2020 году из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат в связи с организацией общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения Ульяновской области в целях поиска подходящей работы, безработных граждан (приложение № 1);

2) Правила предоставления субсидий в 2020 году из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ульяновской области,

в целях возмещения части затрат на организацию временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, при условии сохранения за ними основного места работы (приложение № 2).

2. Финансовое обеспечение расходного обязательства, установленного настоящим постановлением, осуществлять за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на 2020 год.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области



А.А.Смекалин

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению  
Правительства области

от 30 сентября 2020 г. № 571-П

### ПРАВИЛА

**предоставления в 2020 году субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат в связи с организацией общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения Ульяновской области в целях поиска подходящей работы, безработных граждан**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления в 2020 году субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, заключившим с областным государственным казённым учреждением «Кадровый центр Ульяновской области» договор о совместной деятельности по организации проведения оплачиваемых общественных работ, в целях возмещения части затрат в связи с организацией общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения Ульяновской области в целях поиска подходящей работы, безработных граждан (далее – мероприятие по организации общественных работ, Кадровый центр, субсидии, работодатели, участники общественных работ соответственно).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2020 год, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее – уполномоченный орган) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Размер субсидии в расчёте на одного участника общественных работ, организованных работодателем, определяется исходя из однодневного заработка, рассчитанного как отношение величины минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, за полный отработанный месяц к количеству рабочих дней в отработанном месяце, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и умноженного на период занятости на временных работах в расчётном месяце.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$\sum C_{\text{общ.н.}} = V_{\text{взп}} / \text{КД} \times \text{СВ} \times \text{П}_{\text{зн}} \times \text{Ч}_{\text{тобщ}}, \text{ где:}$$

Собщ.н. – объём необходимых средств в n месяце (август, сентябрь и т.д.);

Взп – размер возмещения затрат на заработную плату трудоустроенного на общественные работы гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда в месяц, установленного в Российской Федерации, на очередной год;

КД – количество рабочих дней в месяц;

СВ – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (исходя из фактического размера, но не более 1,302);

Пзн – период занятости на общественных работах (но не более 3 месяцев);

Чтобщ – численность трудоустроенных на общественные работы граждан.

4. Субсидии предоставляются работодателям на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого между уполномоченным органом и работодателями в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

5. На первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, работодатели должны соответствовать следующим требованиям:

1) работодатель должен быть зарегистрирован в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения в Ульяновской области;

2) у работодателя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

3) работодатель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) работодатель не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

5) работодателю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого работодатель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

6) работодатель, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

4. Для заключения Соглашения работодатели в срок до 20 ноября текущего года представляют в уполномоченный орган следующие документы (копии документов) посредством направления их в Кадровый центр:

1) заявку на получение субсидии по форме, утверждённой уполномоченным органом;

2) расчёт размера субсидий;

3) справку о соответствии требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, подписанную единоличным исполнительным органом работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем, или иным лицом, уполномоченным работодателем на подписание справки;

4) копию свидетельства о государственной регистрации работодателя – юридического лица (представляется работодателем – юридическим лицом);

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

6) копии учредительных документов работодателя, являющегося юридическим лицом, заверенные единоличным исполнительным органом работодателя, являющегося юридическим лицом, или иным лицом, уполномоченным работодателем на заверение копий указанных документов;

7) копии приказов о приёме на работу участников общественных работ;

8) копию срочного трудового договора с участником общественных работ;

9) сведения о численности участников общественных работ, фактически отработанном времени;

10) копии документов, подтверждающих затраты работодателя на реализацию мероприятий по организации общественных работ.

Если документы (копии документов), представленные для получения субсидии, содержат персональные данные, то в состав указанных документов (копий документов) должны быть включены письменные согласия субъектов этих данных на их обработку.

Уполномоченный орган при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Документы (копии документов), представленные работодателями, подлежат регистрации в журнале регистрации, форма которого утверждается уполномоченным органом в день поступления указанных документов (копий документов), с указанием даты и времени их регистрации.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих Правил, осуществляет проверку соответствия работодателя требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов (при необходимости), наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении работодателю субсидии и заключении с ним Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил;

2) представление работодателем документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих Правил, по истечении срока, указанного в пункте 6 настоящих Правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений;

3) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии не позволяют предоставить субсидию всем работодателям, в отношении которых уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидии, уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии работодателю, подавшему документы ранее, в соответствии с очередностью поступления документов (копий документов), определяемой по дате и времени их регистрации.

9. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения уполномоченный орган в срок не позднее трёх рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю уведомление. В уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его получения.

10. Соглашение заключается не позднее 7 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения.

11. Соглашение должно содержать:

1) сведения об объёме субсидии, условиях, порядке её предоставления, а также сроки их перечисления;

2) перечень затрат работодателя, в целях возмещения которых предоставляется субсидия;

3) основания, порядок и сроки возврата работодателем субсидии в областной бюджет Ульяновской области;

4) согласие работодателя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

5) перечень документов, представляемых работодателем для перечисления субсидии, сведения о порядке и сроках проверки указанных документов уполномоченным органом;

6) плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

7) срок и форму предоставления дополнительной отчётности.

12. Работодатель не позднее 30 календарных дней со дня предоставления субсидии представляет в уполномоченный орган отчёт о достижении значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам.

13. В соответствии с заключённым Соглашением работодатели – получатели субсидий на организацию общественных работ обеспечивают достижение следующих результатов предоставления субсидий:

1) трудоустройство на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости;

2) трудоустройство на общественные работы безработных граждан.

14. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии с лицевого счёта уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт работодателя, открытый в кредитной организации.

15. В случае нарушения работодателями условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых уполномоченным органом, органом государственного финансового контроля проверок, недостижения планового значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

16. Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления работодателю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления одного из указанных в пункте 14 настоящих Правил оснований, требования о необходимости возврата субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт уполномоченного органа с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения работодателя от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

---



## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам  
предоставления субсидий в 2020 году  
из областного бюджета Ульяновской области  
юридическим лицам, не являющимся  
государственными (муниципальными) учреждениями,  
индивидуальным предпринимателям в целях возмещения  
части затрат в связи с организацией общественных работ  
для граждан, зарегистрированных в органах службы  
занятости населения Ульяновской области в целях поиска  
подходящей работы, безработных граждан

### ОТЧЁТ

о достижении значения показателя,  
необходимого для достижения результата предоставления субсидии

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_

Соглашение от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_  
Отчёт за период \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Договор об организации проведения общественных работ от _____ 20__ г № _____	Сумма субсидии, поступившая в отчётном периоде	Численность граждан, трудоустроенных в рамках договора об организации проведения общественных работ (чел.)	Сумма расходов на оплату труда, подтверждённых первичными документами, произведённых в отчётном периоде (тыс. руб.)

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (подпись)  
М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению  
Правительства области

от 30 сентября 2020 г. № 571-П

### ПРАВИЛА

**предоставления субсидий в 2020 году из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ульяновской области, в целях возмещения части затрат на организацию временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, при условии сохранения за ними основного места работы**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления в 2020 году субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ульяновской области, в целях возмещения части затрат на организацию временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников), при условии сохранения за ними основного места работы (далее – мероприятие по временному трудоустройству, работники, работодатели соответственно).

2. Размер субсидии в расчёте на одного работника работодателя определяется исходя из однодневного заработка, рассчитанного как отношение величины минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, за полный отработанный месяц к количеству рабочих дней в отработанном месяце, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и умноженного на период занятости на временных работах в расчётном месяце.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$\Sigma С_{вз.п.} = В_{зп} / КД \times СВ \times П_{зп} \times Ч_{твр}, \text{ где:}$$

$С_{вз.п.}$  – объём необходимых средств в  $n$  месяце (август, сентябрь и т.д.);

$В_{зп}$  – размер возмещения затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу работника, находящегося под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников), равный минимальному размеру оплаты труда в месяц, установленному в Российской Федерации, на очередной год;

КД – количество рабочих дней в месяц;

СВ – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (исходя из фактического размера, но не более 1,302);

Пзн – период занятости на временных работах (но не более 3 месяцев);

Чтвр – численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском высвобождения.

3. Субсидии предоставляются работодателям на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого между уполномоченным органом и работодателями в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

4. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, работодатели должны соответствовать следующим требованиям:

1) работодатель должен быть зарегистрирован в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения в Ульяновской области;

2) у работодателя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

3) работодатель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) работодатель не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

5) работодателю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого работодатель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

6) работодатель, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

5. Для заключения Соглашения работодатели в срок до 20 ноября текущего финансового года представляют в уполномоченный орган следующие

документы (копии документов) посредством направления их в областное государственное казённое учреждение «Кадровый центр Ульяновской области»:

- 1) заявку на получение субсидии по форме, утверждённой уполномоченным органом;
- 2) расчёт размера субсидии;
- 3) копии учредительных документов работодателя – юридического лица (представляются работодателем – юридическим лицом);
- 4) справку о соответствии работодателя требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил;
- 5) копию свидетельства о государственной регистрации работодателя – юридического лица (представляется работодателем – юридическим лицом);
- 6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 7) копии приказов о приёме на работу работников;
- 8) сведения о численности работников, фактически отработанном времени;
- 9) копии приказов или выписку из приказа об установлении неполного рабочего времени, временной остановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, о проведении мероприятий по высвобождению работников;
- 10) копии документов, подтверждающих затраты работодателя на реализацию мероприятий по временной занятости.

Если документы (копии документов), представленные для получения субсидии, содержат персональные данные, то в состав указанных документов (копий документов) должны быть включены письменные согласия субъектов этих данных на их обработку.

Уполномоченный орган при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Документы (копии документов), представленные работодателями в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил, подлежат регистрации в журнале регистрации, форма которого утверждается уполномоченным органом, в день поступления указанных документов (копий документов) с указанием даты и времени их регистрации.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящих Правил, осуществляет проверку соответствия работодателя требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них

сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов (при необходимости), наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении работодателю субсидии и заключении с ним Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

7. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил;

2) представление работодателем документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящих Правил, по истечении срока, указанного в пункте 5 настоящих Правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений;

3) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии не позволяют предоставить субсидию всем работодателям, в отношении которых уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидии, уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии работодателю, подавшему документы ранее, в соответствии с очередностью поступления документов (копий документов), определяемой по дате и времени их регистрации.

8. Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет работодателю уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его получения.

9. Соглашение заключается не позднее 7 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения.

10. Соглашение должно содержать:

1) сведения об объёме субсидии, условиях, порядке её предоставления, а также сроки их перечисления;

2) перечень затрат работодателя, в целях возмещения которых предоставляется субсидия;

3) основания, порядок и сроки возврата работодателем субсидии в областной бюджет Ульяновской области;

4) согласие работодателя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

5) перечень документов, представляемых работодателем для перечисления субсидии, сведения о порядке и сроках проверки указанных документов уполномоченным органом;

6) плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

7) срок и форму предоставления дополнительной отчётности.

11. Показателем достижения результата предоставления субсидии является наличие трудовых отношений со всеми работниками работодателя, участвующими в мероприятии по временному трудоустройству работников в течение 2 месяцев со дня предоставления субсидии либо до дня расторжения трудового договора с такими работниками по основаниям, предусмотренным пунктами 5 и 8 статьи 77, статьями 78-80, пунктами 5-8 и 11-14 статьи 81 и статьёй 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель по истечении 2,5 месяца со дня предоставления субсидии представляет в уполномоченный орган отчёт о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам.

12. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии с лицевого счёта уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт работодателя, открытый в кредитной организации.

13. В случае нарушения работодателями условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых уполномоченным органом, органом государственного финансового контроля проверок, недостижения планового значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

14. Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления работодателю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления одного из указанных в пункте 13 настоящих Правил оснований, требования о необходимости возврата субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт уполномоченного органа с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения работодателя от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам  
предоставления субсидий в 2020 году из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ульяновской области, в целях возмещения части затрат на организацию временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, при условии сохранения за ними основного места работы

### ОТЧЁТ

**о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии**

Наименование получателя субсидии: \_\_\_\_\_

По состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Число работников работодателя, участвующих в мероприятии по временному трудоустройству работников, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников), при условии сохранения за ними основного места работы на день получения субсидии юридическим лицом, не являющимся государственным (муниципальным) учреждением, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим свою деятельность на территории Ульяновской области	Число работников работодателя, участвующих в мероприятии по временному трудоустройству работников, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников), при условии сохранения за ними основного места работы по истечении 2 месяцев со дня предоставления субсидии юридическому лицу, не являющемуся государственным (муниципальным) учреждением, индивидуальному предпринимателю, осуществляющему свою деятельность на территории Ульяновской области	Причины отклонения значения показателя

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) М.П. (подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) М.П. (подпись)  
\_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_