



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 октября 2020 г.

№ 604-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Правил предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере промышленности, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с организацией переобучения и повышения квалификации работников

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Научно-технологическое развитие в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере промышленности, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с организацией переобучения и повышения квалификации работников.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 28 октября 2020 г. № 604-П

ПРАВИЛА

предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере промышленности, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с организацией переобучения и повышения квалификации работников

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере промышленности (далее – организации), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с организацией переобучения и повышения квалификации работников (далее – затраты, субсидии соответственно).

Для целей настоящих Правил организациями признаются организации, осуществляющие в качестве основного вида деятельности деятельность в области производства вертолётов, самолётов и прочих летательных аппаратов, классифицируемую в соответствии с группировкой 30.30.3 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

Субсидии предоставляются в связи с реализацией проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях».

2. Объём субсидий признаётся равным 50 процентам объёма затрат, осуществлённых организацией в течение года, в котором организация обратилась за получением субсидий.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. По состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), организация, претендующая на получение субсидий, должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) организация должна быть поставлена на учёт в налоговом органе по месту своего нахождения на территории Ульяновской области;
 - 2) организация не должна являться государственным или муниципальным учреждением;
 - 3) организация должна осуществлять в качестве основного вида деятельности деятельность, указанную в абзаце втором пункта 1 настоящих Правил;
 - 4) среднесписочная численность работников организации должна составлять не менее 8500 человек;
 - 5) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 6) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;
 - 7) у организации должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;
 - 8) организация не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении её не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а её деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - 9) организация не должна являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
 - 10) организация не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;
 - 11) организации не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого она считается подвергнутой такому наказанию, не истёк.
5. Для получения субсидий организация представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидий, составленное в произвольной письменной форме и подписанное единоличным исполнительным органом организации. К заявлению прилагаются:

1) копии учредительных документов организации, заверенные подписью единоличного исполнительного органа организации;

2) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная подписью единоличного исполнительного органа организации;

3) справка налогового органа об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

4) копии документов, подтверждающих продолжение осуществления работниками трудовой деятельности в организации работниками организации после завершения переобучения или повышения квалификации (копии трудовых договоров, копии приказов (распоряжений) организаций о переводе работников на другую работу в случае их перевода на другую работу после завершения переобучения или повышения квалификации), заверенные подписью единоличного исполнительного органа организации;

5) копии договоров об образовании, заключённых между организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предметом которых является оказание платных образовательных услуг по переобучению или повышению квалификации работников организации, копии лицензий на осуществление соответствующей образовательной деятельности, выданных организациям, осуществляющим образовательную деятельность, с которыми заключены договоры об обучении, заверенные подписью единоличного исполнительного органа организации;

6) копии приказов (распоряжений) организации о направлении работников на переобучение или повышение квалификации, заверенные подписью единоличного исполнительного органа организации;

7) копии документов о квалификации, выданных работникам организаций по результатам прохождения переобучения или повышения квалификации, заверенные подписью единоличного исполнительного органа организации;

8) копии платёжных документов, подтверждающих оплату указанных в подпункте 5 настоящего пункта услуг, заверенные подписью единоличного исполнительного органа организации;

9) справку о соответствии организации требованиям, установленным подпунктами 3-11 пункта 4 настоящих Правил, подписанную единоличным исполнительным органом организации.

Если документы (копии документов), представленные для получения субсидии, содержат персональные данные, то к указанным документам (копиям документов) должны быть приложены документы, содержащие письменные согласия субъектов этих данных на их обработку. Министерство при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящих Правил (далее – документы), осуществляет проверку соответствия организации требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил;

2) представление организацией документов не в полном объёме и (или) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений;

3) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства. При этом в случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем организациям, в отношении которых Министерством могло быть принято решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий организациям, представившим документы ранее других организаций, в соответствии с очерёдностью поступления документов в Министерство, определяемой по дате и времени их регистрации.

Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством соответствующего решения, Министерство уведомляет организацию о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий уведомление должно содержать указание на обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть осуществлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Организации, в отношении которых Министерством было принято решение об отказе в предоставлении субсидий, вправе повторно обратиться в Министерство за получением субсидий после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий.

7. Не позднее пятого рабочего дня со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидий Министерство обеспечивает заключение с организацией Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме субсидий, условиях и порядке их предоставления, в том числе сроках перечисления;

2) значения результатов предоставления субсидий;

3) согласие организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

8. Министерство не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидий перечисляет субсидии на расчётный счёт, открытый организации в кредитной организации.

9. Результатами предоставления субсидий являются:

1) численность работников организации, успешно освоивших программы переобучения или повышения квалификации;

2) доля работников организации, успешно освоивших программы переобучения или повышения квалификации, в общей численности работников организации;

3) уровень повышения производительности труда в организации.

Организация ежеквартально не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в Министерство отчёт о достижении результатов предоставления субсидий, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам.

10. Министерство обеспечивает соблюдение организациями условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения организациями условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

11. В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления ею ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения организацией результатов предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанного результата.

Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления организации в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

12. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения организации от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам

ОТЧЁТ
о достижении результатов предоставления субсидии
 по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя субсидий: _____

Срок предоставления отчёта: _____

№ п/п	Наименование результата	Плановое значение результата	Достигнутое значение результата по состоянию на отчётную дату	Величина отклонения достигнутого значения результата от его планового значения	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6

Руководитель получателя субсидии _____

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(абонентский номер телефонной связи)

М.П.

(в случае наличия печати)

_____ 20__ г.