



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 октября 2020 г.

№ 615-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### Об утверждении Правил определения объёма и предоставления некоммерческим организациям грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат в связи с реализацией театральных творческих проектов

В соответствии со статьёй 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/571-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области», Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения объёма и предоставления некоммерческим организациям грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат в связи с реализацией театральных творческих проектов.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 30 октября 2020 г. № 615-П

## ПРАВИЛА

### **определения объёма и предоставления некоммерческим организациям грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат в связи с реализацией театральных творческих проектов**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объёма и предоставления некоммерческим организациям грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – субсидии) в целях финансового обеспечения их затрат в связи с реализацией театральных творческих проектов (далее – проекты) в рамках реализации регионального проекта «Творческие люди», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Творческие люди», входящего в состав национального проекта «Культура». При этом для целей настоящих Правил некоммерческими организациями признаются социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные и осуществляющие на территории Ульяновской области деятельность в области культуры и искусства, в том числе являющиеся государственными (муниципальными) бюджетными или автономными учреждениями культуры.

2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, ставшим победителями конкурсного отбора, проведённого в соответствии с настоящими Правилами (далее – конкурсный отбор). Конкурсный отбор организуется Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области (далее – Министерство).

3. Объём субсидий, предоставляемых каждой некоммерческой организации, ставшей победителем конкурсного отбора, признаётся равным объёму предусмотренных в настоящем пункте затрат некоммерческой организации, связанных с реализацией проектов, но не может превышать 100000 рублей. Субсидии могут быть использованы в целях финансового обеспечения следующих затрат, связанных с реализацией проектов:

1) затрат, связанных с оплатой труда работников некоммерческой организации, непосредственно участвующих в реализации проектов, а также затрат, связанных с уплатой некоммерческой организацией налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (общий объём таких затрат не должен превышать 25 процентов общего объёма запрашиваемых субсидий);

2) затрат, связанных с оплатой некоммерческой организацией приобретаемых товаров (работ, услуг), необходимых для реализации проекта;

3) затрат, связанных с оплатой некоммерческой организацией приобретаемых имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности, необходимых для реализации проекта;

4) затрат, связанных с возмещением работникам некоммерческой организации, непосредственно участвующим в реализации проекта и направленным в служебные командировки, расходов, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

5) затрат, связанных с внесением некоммерческой организацией арендной платы по договорам аренды имущества, необходимого для реализации проекта;

6) затрат, связанных с привлечением некоммерческой организацией к участию в реализации проекта добровольцев (волонтеров).

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя бюджетных средств.

5. Участниками конкурсного отбора могут быть некоммерческие организации, соответствующие следующим требованиям:

1) некоммерческая организация является социально ориентированной, зарегистрирована на территории Ульяновской области и осуществляет в её границах деятельность в сфере культуры и искусства;

2) некоммерческая организация не является государственным (муниципальным) казённым учреждением;

3) по состоянию на первое число месяца, в котором некоммерческая организация представила заявку на участие в конкурсном отборе, предусмотренную пунктом 7 настоящих Правил (далее – заявка):

а) у некоммерческой организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

в) у некоммерческой организации отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

г) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении её не введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) некоммерческая организация не получает средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

е) некоммерческой организации не назначено административное наказание за нарушение условий предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого некоммерческая организация считается подвергнутой такому административному наказанию, не истёк;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

з) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

6. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее – информационное сообщение) размещается на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты) не позднее чем за пять рабочих дней до дня начала срока приёма заявок.

Информационное сообщение должно содержать сведения о требованиях, предъявляемых к некоммерческим организациям – участникам конкурсного отбора, о критериях и порядке оценки проектов, об объёме бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на предоставление субсидий, о сроке, времени и месте приёма заявок, о порядке и сроках объявления результатов конкурсного отбора, а также об абонентском номере телефонной связи для получения консультаций по вопросам участия в конкурсном отборе. При этом продолжительность срока приёма заявок должна составлять не менее тридцати календарных дней.

7. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация в течение срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, представляет в Министерство непосредственно при его посещении или посредством почтовой связи заявку, которая должна содержать:

1) заявление на участие в конкурсном отборе, составленное по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам (далее – заявление), при этом заявление должно содержать информацию только об одном проекте;

2) копии учредительных документов некоммерческой организации, заверенные печатью некоммерческой организации и подписью её руководителя;

3) копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, заверенную печатью некоммерческой организации и подписью её руководителя;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

5) копии отчетов за предыдущий год, представленных некоммерческой организацией в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области (в случае если некоммерческая организация в соответствии с законодательством Российской Федерации была обязана представить такие отчеты), заверенные печатью некоммерческой организации и подписью её руководителя;

6) справку налогового органа об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение);

7) справку о соответствии некоммерческой организации требованиям, установленным подпунктом 1 и подпунктами «б»-«з» подпункта 3 пункта 5 настоящих Правил;

8) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя некоммерческой организации, являющейся государственным (муниципальным) бюджетным или автономным учреждением, на участие в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа (представляется государственными (муниципальными) автономными и бюджетными учреждениями).

8. По инициативе некоммерческой организации в составе заявки могут быть представлены и иные документы, характеризующие деятельность некоммерческой организации, или их копии.

В случае если документы (копии документов), представленные в составе заявки, содержат персональные данные, то к заявке должны быть приложены письменно оформленные согласия субъектов этих персональных данных на их обработку.

Заявка представляется на бумажном и электронных носителях. Заявка на бумажном носителе представляется в виде одного тома, листы которого должны быть пронумерованы и прошиты. Количество листов указывается на оборотной стороне последнего листа тома на месте прошивки и удостоверяется печатью некоммерческой организации и подписью её руководителя.

Заявка может быть отозвана некоммерческой организацией до истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, посредством направления в Министерство соответствующего обращения руководителя некоммерческой организации.

9. Заявка регистрируется в день её поступления в журнале регистрации, форма которого установлена приложением № 2 к настоящим Правилам. Порядок ведения журнала регистрации устанавливается Министерством.

9.1. В течение десяти календарных дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, Министерство осуществляет проверку соответствия некоммерческих организаций требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, срока представления заявки указанному в информационном сообщении, а также комплектности

содержащихся в заявке документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а равно использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о допуске некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе или решение об отказе в допуске некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе.

9.2. Министерство принимает решение об отказе в допуске некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе в случаях:

- 1) несоответствия некоммерческой организации хотя бы одному из требований, установленных пунктом 5 настоящих Правил;
- 2) представления некоммерческой организацией заявки по истечении срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении;
- 3) представления некоммерческой организацией документов (копий документов), указанных в пункте 7 настоящих Правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в представленных некоммерческой организацией документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

9.3. Министерство уведомляет некоммерческие организации о принятом решении не позднее первого рабочего дня, следующего за днём его принятия. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в допуске некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе в уведомлении, составленном по форме, установленной приложением № 3 к настоящим Правилам, должны быть изложены обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

10. Проекты, представленные некоммерческими организациями, допущенными к участию в конкурсном отборе (далее – участники отбора), рассматриваются и оцениваются не позднее пяти рабочих дней со дня принятия Министерством соответствующего решения на заседании конкурсной комиссии (далее – Комиссия), состав и порядок деятельности которой в части, не урегулированной настоящими Правилами, утверждаются Министерством.

Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается распоряжением Министерства.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует большинство от установленного числа членов Комиссии.

11. В процессе рассмотрения Комиссией проектов представители участников конкурсного отбора осуществляют их публичную защиту. К участию в публичной защите проектов в качестве экспертов привлекаются представители исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, а также иные эксперты.

12. Члены Комиссии оценивают соответствие каждого участника конкурсного отбора и каждого его проекта каждому из критериев, установленных приложением № 4 к настоящим Правилам. Оценка соответствия каждого участника конкурсного отбора и каждого его проекта каждому из таких критериев осуществляется с применением балльной системы в диапазоне от 0 до 1 баллов, где соответствие критерию оценивается в 1 балл, а несоответствие – в 0 баллов.

Число баллов, выставленных всеми членами Комиссии по итогам оценки каждого участника конкурсного отбора и каждого его проекта, суммируется. Полученное в результате этого число представляет собой итоговую сумму баллов, полученных участником конкурсного отбора за его проект.

На основании значений итоговых сумм баллов, полученных участником конкурсного отбора за его проект, формируется рейтинг проектов в порядке убывания указанных значений.

13. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, проекты которых заняли в рейтинге первое и второе места. В случае если в рейтинге одно из указанных мест заняли проекты двух или более участников конкурсного отбора или два и более проекта одного участника конкурсного отбора, члены Комиссии проводят повторное обсуждение проектов, подготовленных такими участниками конкурсного отбора, после чего переходят к их повторной оценке, осуществляемой в соответствии с настоящими Правилами.

14. Принятое Комиссией решение об определении победителей конкурсного отбора отражается в протоколе заседания Комиссии, который составляется не позднее трёх календарных дней со дня проведения заседания Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на её заседании.

15. Копия протокола заседания Комиссии размещается на официальных сайтах не позднее трёх рабочих дней со дня его подписания членами Комиссии.

16. Протокол заседания Комиссии не позднее пяти календарных дней со дня его подписания членами Комиссии передаётся в Министерство, которое не позднее десяти рабочих дней со дня его поступления принимает решение о предоставлении победителям конкурсного отбора субсидий (далее – получатели субсидий) и заключает с ними Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Если в течение указанного срока Соглашение не было заключено по вине получателя субсидии, он утрачивает право на получение субсидии.

В отношении участников конкурсного отбора, не ставших победителями конкурсного отбора, Министерством принимается решение об отказе в предоставлении субсидий в форме распоряжения.

17. Соглашение должно содержать в том числе:

- 1) сведения об объёме субсидий, о целях, условиях и порядке их предоставления, в том числе о сроках перечисления;
- 2) перечень затрат получателя субсидии в связи с реализацией проекта, финансовое обеспечение которых будет осуществляться за счёт субсидии;

- 3) сроки, в течение которых должна быть использована субсидия;
- 4) значения результата предоставления субсидии;
- 5) сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о реализации проекта, о результатах использования субсидии;
- 6) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, и запрет приобретения за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 7) обязанность получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии;

8) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящих Правил.

18. Результатом предоставления субсидий является число реализованных театральных творческих проектов.

Получатели субсидий не позднее 15 декабря года, в котором проводился конкурсный отбор, представляют в Министерство отчёт о достижении результата предоставления субсидий, составленный по форме, установленной приложением № 5 к настоящим Правилам.

19. Министерство перечисляет субсидии на расчётные счета получателей субсидий, открытые в российских кредитных организациях, а в случае если получатели субсидий являются государственными (муниципальными) бюджетными или автономными учреждениями – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, Министерстве финансов Ульяновской области (финансовом органе муниципального образования Ульяновской области), или расчётные счета, открытые в российских кредитных организациях, в сроки, установленные Соглашениями.

20. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

21. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта



представления им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченными органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанного результата.

Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидии в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области, требования о необходимости возврата субсидии в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

22. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области не позднее пятнадцатого числа первого месяца очередного финансового года.

23. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателей субсидий от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на участие в конкурсном отборе**

Полное наименование некоммерческой организации	
Сокращённое наименование некоммерческой организации (при наличии)	
Организационно-правовая форма некоммерческой организации	
Дата государственной регистрации некоммерческой организации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (в случае создания некоммерческой организации после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учёт (КПП)	
Реквизиты счёта	
Наименование кредитной организации (финансового органа)	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Реквизиты корреспондентского счёта	
Адрес места нахождения постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес и контактный абонентский номер телефонной связи некоммерческой организации	
Сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» некоммерческой организации	
Адрес электронной почты некоммерческой организации	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) и наименование должности руководителя некоммерческой организации	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный абонентский номер телефонной связи и адрес электронной почты руководителя театрального творческого проекта	
Количество и наименования муниципальных образований Ульяновской области, на территориях кото-	

рых были реализованы программы и проекты некоммерческой организации	
Численность работников некоммерческой организации	
Численность добровольцев, привлекаемых некоммерческой организацией к участию в реализации театрального творческого проекта	
Численность учредителей (участников, членов) некоммерческой организации	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
Наличие у некоммерческой организации опыта участия в конкурсных отборах для получения грантов в связи с реализацией иных проектов (указать наименования конкурсных отборов, год получения гранта, объём полученного гранта)	

Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами. Информация о театральном творческом проекте, представленном в составе заявки на участие в конкурсном отборе проектов (в том числе согласно приложениям № 1-5 к заявлению)	
Наименование театрального творческого проекта	
Приоритетное направление театрального творческого проекта (указывается в соответствии с пунктом 1 настоящих Правил)	
Сроки реализации театрального творческого проекта	
Место реализации театрального творческого проекта (наименования муниципальных образований Ульяновской области, на территориях которых будет реализован театральный творческий проект)	
Общая сумма запланированных затрат, связанных с реализацией театрального творческого проекта	
Запрашиваемый объём гранта в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией театрального творческого проекта	
Предполагаемый объём финансового обеспечения реализации театрального творческого проекта за счёт внебюджетных источников	

<b>Краткое описание опыта осуществления некоммерческой организацией деятельности, предусмотренной театральным творческим проектом</b>
Привести описание опыта с указанием его продолжительности (в годах), а также указать перечень реализованных проектов, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной театральным творческим проектом

**Краткие сведения о наличии у некоммерческой организации партнёрских отношений с другими организациями, в том числе редакциями средств массовой информации**

Привести наименования организаций с указанием их организационно-правовых форм

**Краткие сведения о наличии информации о деятельности некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации, размещённой (опубликованной) в предыдущем году**

Указать сетевые адреса сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», даты размещения информации. Указать наименования периодических печатных изданий, в которых опубликована информация, их порядковые номера и даты выхода в свет. Указать наименования теле- и радиопередач, даты выхода в эфир

Просроченная задолженность по возврату предоставленных бюджетных средств отсутствует.

Достоверность информации, в том числе содержащейся в документах (копиях документов), представленных в составе заявки на участие в конкурсном отборе, подтверждаю.

С условиями отбора ознакомлен и согласен.

Подтверждаю, что некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к заявлению

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

Логическая модель театрального творческого проекта \_\_\_\_\_

(наименование проекта)

Основная проблема, на решение которой будут направлены мероприятия театрального творческого проекта, и его обоснование:

Инновационность, уникальность театрального творческого проекта:

Цель театрального творческого проекта:

Задачи	Мероприятия (должны соответствовать приложению № 4 к заявлению)	Ожидаемые результаты реализации мероприятий театрального творческого проекта (должны соответствовать приложению № 5 к заявлению)
Задача 1.	1.1.	
	1.2.	
	1.3.	
Задача 2.	2.1.	
	2.2.	
	2.3.	
Задача 3.	3.1.	
	3.2.	
	3.3.	

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к заявлению

(наименование некоммерческой организации)

**Предполагаемые источники финансового и материально-технического обеспечения реализации театрального творческого проекта**

№ п/п	Источники	Объём предполагаемых поступлений	
		тыс. рублей	доля в общем объёме поступлений, %
1.	Запрашиваемый грант в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области (объём должен соответствовать объёму, указанному в приложении № 3 к заявлению)		
2.	Государственное имущество Ульяновской области, предоставленное в пользование на льготных условиях*		
3.	Субсидии (гранты в форме субсидии) из федерального бюджета		
4.	Федеральное имущество, предоставленное в пользование на льготных условиях*		
5.	Субсидии (гранты в форме субсидии) из местных бюджетов		
6.	Муниципальное имущество, предоставленное в пользование на льготных условиях*		
7.	Целевые поступления от коммерческих организаций, всего, в том числе:		
7.1.	В денежной форме		
7.2.	В натуральной форме**		
8.	Целевые поступления от некоммерческих организаций, всего, в том числе:		
8.1.	В денежной форме		
8.2.	В натуральной форме**		
9.	Целевые поступления от физических лиц, всего, в том числе:		
9.1.	В денежной форме		
9.2.	В форме иного имущества, имущественных прав**		
9.3.	услуги добровольцев организации**		
10.	Доходы от реализации товаров (работ, услуг)		
11.	Внерезультативные доходы		
12.	Иные доходы (указать наименование)		
ИТОГО			100

\* Указывается сумма экономии в результате получения имущества в пользование на льготных условиях.

\*\* Указывается примерная стоимость имущества, имущественных прав, работ, услуг.

(наименование должности руководителя  
некоммерческой организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к заявлению

(наименование некоммерческой организации)

**Смета затрат в связи с реализацией театрального творческого проекта**

Общий объём затрат: \_\_\_\_\_ рублей.

Объём запрашиваемой субсидии из областного бюджета Ульяновской области: \_\_\_\_\_ рублей.

Объём финансового обеспечения реализации театрального творческого проекта за счёт внебюджетных источников: \_\_\_\_\_ рублей.

**1. Административные затраты**

**1.1. Оплата труда работников некоммерческой организации, участвующих в реализации театрального творческого проекта**

Наименование должности	Размер заработной платы, рублей в месяц	Степень занятости в реализации театрального творческого проекта	Размер оплаты труда согласно театральному творческому проекту, рублей в месяц	Количество месяцев	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей
				Итого		

### 1.2. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды на обязательное социальное страхование работников некоммерческой организации

Наименование	Тариф, процентов	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование			
Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			
	Итого		

### 1.3. Организационные и эксплуатационные затраты

Наименование	Сумма в месяц, рублей	Количество месяцев	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей
Внесение арендной платы*				
Оплата коммунальных услуг				
Оплата приобретаемых канцелярских товаров и расходных материалов				
Оплата услуг связи (телефонная связь, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)				
Оплата банковских услуг				
Оплата других услуг (работ) (указать)				
		Итого		

\* Указать площадь помещения, необходимого для реализации театрального творческого проекта, и размер арендной платы за один квадратный метр. Затраты, связанные с внесением арендной платы за арендуемые помещения, необходимые для проведения отдельных мероприятий театрального творческого проекта, указываются в разделе 3 настоящей сметы. В случае изменения размера площади арендуемого помещения в течение срока реализации театрального творческого проекта указывается средний размер арендной платы в месяц, или затраты, связанные с внесением арендной платы за арендуемые помещения, указываются в нескольких строках, при этом театральный творческий проект должен содержать соответствующее обоснование, включающее расчёт размера арендной платы.



## 2. Приобретение основных средств и прав на использование программ для ЭВМ

### 2.1. Приобретение оборудования и прав на использование программ для ЭВМ

Наименование	Стоимость единицы, рублей	Количество	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей
		Итого		

### 2.2. Приобретение прочих основных средств

Наименование	Стоимость единицы, рублей	Количество, единиц	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей
		Итого		

## 3. Непосредственные затраты, связанные с реализацией театрального творческого проекта

### 3.1. Вознаграждения лицам, привлекаемым к выполнению работ (оказанию услуг) по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды

Выполняемые работы (оказываемые услуги)	Вознаграждение, рублей	Страховые взносы, рублей	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей
		Итого		



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к заявлению

\_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации)

**Мероприятия театрального творческого проекта**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации (месяц, год)
1.		
1.1.		
1.2.		
1.3.		
2.		
2.1.		
2.2.		
2.3.		
3.		
3.1.		
3.2.		
3.3.		

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_  
г.

\_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации)

**Показатели результативности реализации  
театрального творческого проекта**

**1. Количественные результаты реализации  
театрального творческого проекта**

№ п/п	Наименование результатов	Единица измерения	Ожидаемые значения результатов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**2. Качественные результаты реализации  
театрального творческого проекта**

№ п/п	Наименование результата
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_ г.

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявок для участия в конкурсном отборе для предоставления некоммерческим организациям грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат в связи с реализацией театральных творческих проектов**

№ п/п	Дата и время поступления заявки	Полное наименова- ние некоммерче- ской организации	Наименование театрального творческого проекта, пред- ставленного в заявке	Фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) и подпись лица	
				сдавшего за- явку	принявшего заявку
1	2	3	4	5	6

**КРИТЕРИИ  
оценки некоммерческих организаций  
и театральных творческих проектов**

1. Критерии значимости и актуальности

1.1.	Актуальность и практическая значимость задач, на решение которых направлен театральный творческий проект (далее – проект), и реалистичность предлагаемых способов их решения
1.2.	Обоснованность мероприятий, предусмотренных проектом, логичности последовательности их реализации

2. Критерии экономической эффективности

2.1.	Соответствие объёма затрат на реализацию проекта ожидаемым результатам его реализации
2.2.	Обоснованность объёма и структуры затрат в связи с реализацией проекта
2.3.	Объём ресурсов из внебюджетных источников, необходимых для обеспечения реализации проекта, в том числе денежных средств, иного имущества, в том числе имущественных прав, безвозмездно выполняемых работ и оказываемых услуг, включая работы (услуги), выполняемые (оказываемые) добровольцами (волонтёрами), составляет более 50 % объёма запрашиваемого гранта в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области

3. Критерии социальной эффективности

3.1.	Соответствие показателя результативности реализации проекта задачам проекта
3.2.	Соответствие мероприятий, предусмотренных проектом, ожидаемым результатам реализации проекта
3.3.	Влияние мероприятий, предусмотренных проектом, на улучшение положения граждан, на которых распространяется проект
3.4.	Наличие новых или сохраняемых в случае реализации проекта рабочих мест
3.5.	Привлечение добровольцев (волонтёров), молодых граждан к участию в реализации проекта
3.6.	Мультипликативность проекта

## 4. Критерии профессиональной компетентности

4.1.	Соответствие материально-технической базы некоммерческой организации, необходимой для реализации проекта, в том числе помещений, задачам проекта
4.2.	Соответствие квалификации и опыта исполнителей проекта квалификации и опыту, необходимым для осуществления деятельности, предусмотренной проектом
4.3.	Наличие у некоммерческой организации опыта использования денежных средств, имеющих целевое назначение
4.4.	Наличие у некоммерческой организации опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, в том числе с редакциями средств массовой информации
4.5.	Наличие у некоммерческой организации опыта проведения информационной кампании о деятельности некоммерческой организации в средствах массовой информации, в том числе в сетевых изданиях, а также на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не являющихся сетевыми изданиями

---

(наименование некоммерческой организации)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе для предоставления некоммерческим организациям грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат в связи с реализацией театральных творческих проектов**

Сообщаем, что \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

не допускается к участию в конкурсном отборе для предоставления некоммерческим организациям грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат в связи с реализацией театральных творческих проектов по следующим причинам:

---

(причина отказа в допуске к участию в конкурсном отборе)

Министр искусства  
и культурной политики  
Ульяновской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Правилам

ОТЧЁТ

о достижении результата предоставления субсидий по состоянию на \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидий)

Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата предоставления субсидий	Достигнутое значение результата предоставления субсидий по состоянию на отчётную дату	Величина отклонения достигнутого значения результата предоставления субсидий от его планового значения	Причина отклонения
	наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7
Число реализованных театральных творческих проектов	единиц	642				

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П.