



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 ноября 2020 г.

№ 675-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении Правил предоставления образовательным организациям высшего образования, находящимся на территории Ульяновской области, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией пилотного проекта «Коллаборативное пространство реализации дополнительных общеразвивающих программ и организации непрерывного образования педагогических работников»**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления образовательным организациям высшего образования, находящимся на территории Ульяновской области, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией пилотного проекта «Коллаборативное пространство реализации дополнительных общеразвивающих программ и организации непрерывного образования педагогических работников».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области



А.А.Смекалин

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 20 ноября 2020 г. № 675-П

### ПРАВИЛА

**предоставления образовательным организациям высшего образования, находящимся на территории Ульяновской области, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией пилотного проекта «Коллаборативное пространство реализации дополнительных общеразвивающих программ и организации непрерывного образования педагогических работников»**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления образовательным организациям высшего образования, находящимся на территории Ульяновской области (далее – образовательные организации), грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат образовательных организаций, связанных с реализацией пилотного проекта «Коллаборативное пространство реализации дополнительных общеразвивающих программ и организации непрерывного образования педагогических работников» (далее – Проект).

2. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Гранты предоставляются образовательным организациям, ставшим победителями конкурсного отбора, проведённого в соответствии с настоящими Правилами (далее – конкурсный отбор). Конкурсный отбор организуется Министерством.

4. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат образовательных организаций, связанных с реализацией Проекта:

1) затрат, связанных с приобретением средств обучения и воспитания, необходимых для реализации Проекта;

2) затрат, связанных с оплатой труда работников образовательных организаций, непосредственно участвующих в реализации Проекта, и уплатой страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование указанных работников, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование

указанных работников на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ульяновской области на обязательное медицинское страхование указанных работников, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование указанных работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) затрат, связанных с оплатой товаров, работ (услуг), необходимых проведения семинаров, конференций, стажировок, организуемых в целях обеспечения реализации Проекта;

4) затрат, связанных с оплатой услуг, необходимых в целях обеспечения участия педагогических работников и учащихся общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, на базе которой реализуется Проект (далее – общеобразовательная организация), в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, других подобных мероприятиях;

5) затрат, связанных с оплатой обучения педагогических работников общеобразовательной организации, по дополнительным профессиональным программам на основе договора об оказании платных образовательных услуг;

6) затрат, связанных с оплатой услуг по созданию цифровой образовательной платформы, необходимой для использования в работе педагогических работников общеобразовательной организации.

5. Образовательные организации, претендующие на участие в конкурсном отборе, по состоянию на первое число месяца, в котором ими представлена заявка на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), должны соответствовать следующим требованиям:

1) образовательная организация не должна быть создана в организационно-правовой форме казённого учреждения;

2) образовательная организация должна быть зарегистрирована по месту нахождения на территории Ульяновской области и иметь лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности;

3) у образовательной организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у образовательной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий (иных грантов в форме субсидий), предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

5) образовательная организация не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил;

6) у образовательной организации должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

7) образовательная организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении её не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность образовательной организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) образовательной организации не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления субсидий (иных грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого она считается подвергнутой такому административному наказанию, не истёк.

6. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее – информационное сообщение) размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mo73.ru](http://www.mo73.ru) (далее – официальный сайт) не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала срока приёма заявок.

Информационное сообщение должно содержать сведения о требованиях, предъявляемых к образовательным организациям, претендующим на участие в конкурсном отборе, о порядке и критериях оценки заявок, об объёме бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на предоставление грантов, о сроке, времени и месте приёма заявок, о порядке и сроках объявления результатов конкурсного отбора, а также об абонентском номере телефонной связи для получения консультаций по вопросам участия в конкурсном отборе.

7. Для участия в конкурсном отборе образовательная организация в течение срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, представляет в Министерство непосредственно при его посещении своими представителями или посредством использования почтовой связи заявку.

7.1. Заявка должна содержать:

1) заявление на участие в конкурсном отборе, составленное по форме, установленной Министерством;

2) план затрат, связанных с реализацией Проекта (далее – План затрат), составленный по форме, установленной Министерством, к которому должно прилагаться финансово-экономическое обоснование потребности образовательной организации в средствах, предоставляемых в форме гранта, в соответствующем объёме, а также предложения об объёме финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией Проекта, за счёт средств образовательной организации;

3) копии учредительных документов образовательной организации и свидетельства о её государственной регистрации, заверенные подписью руководителя образовательной организации и её печатью;

4) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, заверенную подписью руководителя образовательной организации и её печатью;

5) справку налогового органа об исполнении образовательной организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

6) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, являющейся государственным бюджетным или автономным учреждением, на участие образовательной организации в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа;

7) справку о соответствии образовательной организации требованиям, установленным подпунктами 3 и 5-8 пункта 5 настоящих Правил;

8) концепцию развития Проекта.

7.2. По инициативе образовательной организации в составе заявки могут быть представлены и иные документы, характеризующие деятельность образовательной организации, направленную на реализацию проекта, или их копии, заверенные подписью руководителя образовательной организации и её печатью.

7.3. Заявка представляется на бумажном и электронном носителях. Заявка на бумажном носителе представляется в виде одного тома, листы которого должны быть пронумерованы и прошиты. Количество листов указывается на оборотной стороне последнего листа тома на месте прошивки и удостоверяется печатью образовательной организации и подписью её руководителя.

7.4. Заявка может быть отозвана образовательной организацией до истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, посредством направления в Министерство соответствующего обращения руководителя образовательной организации.

8. Заявки регистрируются в день их поступления в журнале учёта заявок, форма и порядок ведения которого устанавливаются Министерством.

9. В течение 3 календарных дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, Министерство осуществляет проверку соответствия образовательных организаций требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, соблюдения срока представления заявки, указанного в информационном сообщении, а также комплектности входящих в состав заявки документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а равно использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о допуске или решение об отказе в допуске образовательной организации к участию в конкурсном отборе.

Министерство принимает решение об отказе в допуске образовательной организации к участию в конкурсном отборе в случаях:

несоответствия образовательной организации хотя бы одному из требований, установленных пунктом 5 настоящих Правил;

представления образовательной организацией заявки по истечении срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении;

представления образовательной организацией документов (копий документов), указанных в подпункте 7.1 пункта 7 настоящих Правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличия в представленных образовательной организацией документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Министерство уведомляет образовательные организации о принятых решениях не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их принятия. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в допуске образовательной организации к участию в конкурсном отборе в уведомлении должны быть изложены обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

10. Для определения победителей конкурсного отбора Министерство создаёт конкурсную комиссию (далее – Комиссия). Министерство организует деятельность Комиссии, в том числе проведение её заседаний.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. В состав Комиссии включаются представители исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и по согласованию – образовательных организаций, не участвующих в конкурсном отборе. В случае необходимости для участия в заседании комиссии приглашаются специалисты и эксперты в области образования, а также представители общественных организаций. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в деятельности Комиссии на безвозмездной основе.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем две трети от установленного числа членов Комиссии. Члены Комиссии обязаны лично участвовать в заседании Комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

К участию в заседании Комиссии не допускаются члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора, обязаны до начала деятельности комиссии письменно уведомить об этом председателя Комиссии.

Состав Комиссии и положение о деятельности Комиссии утверждаются правовыми актами Министерства.

11. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения от Министерства документов (копий документов), указанных в подпунктах 7.1 и 7.2 пункта 7 настоящих Правил:

1) принимает по результатам открытого голосования членов Комиссии решение об определении победителей конкурсного отбора. Указанное решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего числа членов Комиссии, присутствующих на её заседании, при этом победителями конкурсного отбора признаются образовательные организации, соответствующие всем критериям конкурсного отбора, установленным пунктом 12 настоящих Правил, в совокупности;

2) определяет объёмы грантов, подлежащих предоставлению образовательным организациям, ставшим победителями конкурсного отбора. Объёмы грантов, подлежащих предоставлению образовательным организациям, ставшим победителями конкурсного отбора, определяются исходя из объёма затрат образовательной организации, связанных с реализацией Проекта, указанных в пункте 4 настоящих Правил.

12. Критериями конкурсного отбора являются:

1) наличие опыта реализации в образовательной организации программ дошкольного образования, среднего общего образования;

2) осуществление затрат, связанных с реализацией Проекта, за счёт средств образовательной организации в наибольшем объёме.

13. Решения Комиссии отражаются в протоколе заседания Комиссии (далее – протокол), в котором должны содержаться:

1) перечень образовательных организаций, ставших победителями конкурсного отбора, в отношении которых Комиссия рекомендует Министерству принять решение о предоставлении грантов, а также сведения об объёмах указанных грантов;

2) перечень образовательных организаций, не ставших победителями конкурсного отбора, в отношении которых комиссия рекомендует Министерству принять решение об отказе в предоставлении грантов.

Протокол оформляется не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на её заседании. Копия протокола размещается на официальном сайте Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания членами комиссии. Срок размещения протокола на официальном сайте составляет 3 месяца.

14. На основании протокола Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его получения:

1) принимает решение о предоставлении гранта образовательным организациям, ставшим победителями конкурсного отбора (далее – получатели гранта), содержащее сведения об объёмах подлежащих предоставлению грантов, и решение об отказе в предоставлении грантов образовательным организациям, не ставшим победителями конкурсного отбора, которые оформляются правовым актом Министерства;

2) направляет получателям гранта уведомления о предоставлении им грантов, содержащие сведения об объёмах подлежащих предоставлению грантов, регистрируемыми почтовыми отправлениями либо передаёт указанные уведомления получателям грантов или их представителям непосредственно;

3) направляет образовательным организациям, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении грантов, уведомления об отказе в предоставлении им грантов регистрируемыми почтовыми отправлениями либо передаёт указанные уведомления представителям образовательных организаций высшего образования непосредственно;

4) заключает с получателями грантов соглашения о предоставлении грантов в соответствии с типовой формой, установленной Министерством

финансов Ульяновской области (далее – Соглашения). Если в течение срока, указанного в пункте 14 настоящих Правил, Соглашение не было заключено по вине получателя гранта, он утрачивает право на получение гранта.

15. Соглашение должно устанавливать в том числе:

1) объём гранта, цели, условия и порядок его предоставления, в том числе сроки перечисления;

2) форму и сроки представления в Министерство отчётности об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант;

3) значения результатов предоставления гранта;

4) согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта, и запрет на приобретение за счёт гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) обязанность получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

16. Министерство перечисляет гранты на расчётные счета получателей грантов, открытые в российских кредитных организациях, а в случае если получатели грантов являются государственными (муниципальными) бюджетными или автономными учреждениями, – на лицевые счета, открытые им в территориальном органе Федерального казначейства, Министерстве финансов Ульяновской области или финансовом органе муниципального образования Ульяновской области.

17. Результатами предоставления гранта являются:

1) число педагогических работников образовательных организаций, освоивших на базе центра стажировки тьютеров, созданного в процессе реализации Проекта, программы повышения квалификации;

2) количество проведённых в образовательной организации семинаров, конференций и стажировок с участием специалистов в области образования, авторов учебников, методистов;

3) количество опубликованных статей по вопросам, возникающим в области образования, авторами которых являются работники образовательной организации, непосредственно участвующие в реализации Проекта, и педагогические работники общеобразовательной организации;

4) число обучающихся общеобразовательной организации, принявших участие в мероприятиях, предусмотренных Проектом.



18. Получатель гранта не позднее 15 января года, следующего за истекшим годом, представляет в Министерство отчёт о достижении результатов предоставления грантов, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам.

19. Министерство обеспечивает соблюдение получателями грантов условий, целей и порядка, установленных при предоставлении грантов.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

20. В случае нарушения получателями грантов условий, установленных при предоставлении грантов, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, гранты подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателями грантов результатов предоставления грантов гранты подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных результатов.

Министерство обеспечивает возврат грантов в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателям грантов в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного

из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата грантов в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате грантов в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат грантов осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателей грантов от добровольного возврата грантов в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

21. Гранты, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Министерства, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам

ОТЧЁТ

о достижении результатов предоставления гранта  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование получателя гранта \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование результата предоставления гранта	Плановое значение результата предоставления гранта	Достигнутое значение результата предоставления гранта	Величина отклонения достигнутого значения результата от его планового значения (в процентах)	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6

Руководитель  
получателя гранта

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))

Исполнитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
(последнее при наличии),

должность

абонентский номер  
телефонной связи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.