



# ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## У К А З

2 декабря 2020 г.

№ 183

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### О комиссии по вопросам увековечения на территории Ульяновской области памяти о выдающихся личностях и знаменательных событиях

В соответствии с частью 2 статьи 6 Закона Ульяновской области от 18.03.2020 № 23-ЗО «Об увековечении на территории Ульяновской области памяти о выдающихся личностях и знаменательных событиях» постановляю:

1. Создать комиссию по вопросам увековечения на территории Ульяновской области памяти о выдающихся личностях и знаменательных событиях.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по вопросам увековечения на территории Ульяновской области памяти о выдающихся личностях и знаменательных событиях.

3. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области



С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора  
Ульяновской области

от 2 декабря 2020 г. № 183

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по вопросам увековечения на территории Ульяновской области памяти о выдающихся личностях и знаменательных событиях

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам увековечения на территории Ульяновской области памяти о выдающихся личностях и знаменательных событиях (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом при Губернаторе Ульяновской области, созданным в целях предварительного рассмотрения ходатайств об увековечении на территории Ульяновской области памяти о выдающихся личностях и знаменательных событиях, а также осуществления иных связанных с этим функций, предусмотренных настоящим Положением.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, договорами, соглашениями Ульяновской области и настоящим Положением.

#### 2. Функции Комиссии

Комиссия:

1) рассматривает ходатайства об увековечении на территории Ульяновской области памяти о выдающихся личностях и знаменательных событиях и по результатам их рассмотрения подготавливает рекомендации, указанные в части 2 статьи 6 Закона Ульяновской области от 18.03.2020 № 23-ЗО «Об увековечении на территории Ульяновской области памяти о выдающихся личностях и знаменательных событиях»;

2) подготавливает и вносит Губернатору Ульяновской области предложения по вопросам совершенствования порядка и условий осуществления деятельности, связанной с увековечением на территории Ульяновской области памяти о выдающихся личностях и знаменательных событиях.

### 3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать в установленном законодательством порядке необходимые документы и сведения от исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;
- 2) приглашать (по согласованию) на заседания Комиссии представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, иных органов, а также организаций, научных работников, экспертов и других специалистов;
- 3) вносить в Правительство Ульяновской области предложения по вопросам, требующим решения Правительства Ульяновской области;
- 4) вносить Губернатору Ульяновской области предложения по вопросам, требующим решения Губернатора Ульяновской области.

### 4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением Губернатора Ульяновской области.

4.3. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) определяет место, дату и время проведения заседаний Комиссии;
- 3) утверждает повестку дня заседаний Комиссии;
- 4) проводит заседания Комиссии и председательствует на её заседаниях;
- 5) подписывает протокол заседания Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

- 1) формирует повестку дня заседания Комиссии не позднее семи рабочих дней до дня заседания Комиссии;
- 2) уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения, повестке дня очередного заседания Комиссии не позднее чем за два дня до дня его проведения;
- 3) осуществляет подготовку необходимых для проведения заседания Комиссии материалов;
- 4) по решению председателя Комиссии приглашает на заседания Комиссии заинтересованных лиц;
- 5) направляет членам Комиссии материалы к заседанию Комиссии, обеспечивает размещение указанных материалов на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) оформляет протоколы заседания Комиссии;

7) обеспечивает рассылку копий протоколов заседаний Комиссии её членам и иным участникам заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола;

8) обеспечивает решение организационно-технических вопросов деятельности Комиссии.

4.5. Члены Комиссии:

1) участвуют в заседаниях Комиссии лично, обладая при этом правом решающего голоса по всем рассматриваемым Комиссией вопросам;

2) выступают на заседаниях Комиссии;

3) знакомятся с представленными на заседание Комиссии документами;

4) вносят предложения по повестке дня заседания Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Инициатором проведения внеочередного заседания Комиссии может быть любой член Комиссии. Член Комиссии, инициирующий проведение заседания Комиссии, направляет председателю Комиссии предложение о проведении заседания Комиссии, к которому прилагаются необходимые материалы.

4.7. Материалы к заседанию Комиссии за три рабочих дня до его проведения направляются секретарём Комиссии членам Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии по увековечению считается правомочным, если в нём участвуют более половины от установленного числа членов Комиссии по увековечению.

4.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Решения Комиссии отражаются в протоколе заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. Протокол должен быть подписан в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме своё мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.10. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата, время и место проведения заседания Комиссии;

2) вопросы, включённые в утверждённую повестку дня заседания Комиссии;

3) имена участвовавших в заседании Комиссии членов Комиссии и иных лиц, а также наименования замещаемых ими должностей либо род занятий;

4) принятые решения по вопросам, включённым в повестку дня заседания Комиссии.

4.11. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.12. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии не менее пяти лет.

4.13. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области.

---