



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 апреля 2021 г.

№ 164-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об оказании государственной социальной помощи в Ульяновской области

В соответствии с Законом Ульяновской области от 31.08.2013 № 160-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи» Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке назначения и выплаты (предоставления) государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, оказываемой за счёт средств областного бюджета Ульяновской области (приложение № 1).

1.2. Методику определения размера государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, оказываемой за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, в денежном выражении в конкретных случаях её оказания (приложение № 2).

1.3. Форму социального контракта на поиск работы (приложение № 3).

1.4. Форму социального контракта на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (приложение № 4).

1.5. Форму социального контракта на ведение личного подсобного хозяйства (приложение № 5).

1.6. Форму социального контракта на осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации (приложение № 6).

1.7. Форму программы социальной адаптации (приложение № 7).

1.8. Положение о порядке и условиях привлечения субъектов предпринимательской деятельности к оказанию государственной социальной помощи в форме предоставления натуральной помощи с использованием продуктовых карт для приобретения продуктов питания (приложение № 8).

1.9. Форму заявления на участие субъектов предпринимательской деятельности в оказании государственной социальной помощи в форме предоставления натуральной помощи с использованием продуктовых карт для приобретения продуктов питания (приложение № 9).

1.10. Положение о порядке возмещения субъектам предпринимательской деятельности расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи в форме предоставления натуральной помощи с использованием продуктовых карт для приобретения продуктов (приложение № 10).

2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с исполнением настоящего постановления, осуществлять за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 16.10.2013 № 475-П «Об оказании государственной социальной помощи в Ульяновской области»;

пункт 27 постановления Правительства Ульяновской области от 06.02.2014 № 34-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 02.09.2015 № 438-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 16.10.2013 № 475-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 28.01.2016 № 19-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 16.10.2013 № 475-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 29.09.2017 № 470-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 16.10.2013 № 475-П».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области



А.А.Смекалин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 30 апреля 2021 г. № 164-П

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке назначения и выплаты (предоставления)
государственной социальной помощи, в том числе
на основании социального контракта, оказываемой
за счёт средств областного бюджета Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Законом Ульяновской области от 31.08.2013 № 160-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи» (далее – Закон) определяет порядок назначения и выплаты (предоставления) государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, оказываемой за счёт средств областного бюджета Ульяновской области.

1.2. Право на получение государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, имеют проживающие на территории Ульяновской области граждане Российской Федерации, величина среднедушевого дохода членов семей которых (совокупного дохода в случае одинокого проживания гражданина) по независящим от них причинам, перечень которых определён в приложении к настоящему Положению, не превышает величину прожиточного минимума, установленного в расчёте на душу населения в Ульяновской области на очередной год (далее – заявители).

1.3. Государственная социальная помощь оказывается в форме:

- 1) единовременной денежной выплаты;
- 2) ежемесячной денежной выплаты, в том числе на период действия социального контракта;
- 3) единовременной денежной выплаты при заключении социального контракта;
- 4) натуральной помощи с использованием продуктовых карт для приобретения продуктов питания;
- 5) натуральной помощи (топливо, продукты питания, одежда, обувь, медикаменты и другие виды натуральной помощи).

1.4. Для получения государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, заявители представляют в территориальный орган исполнительного органа государственной власти

Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган, территориальный орган соответственно), заявление о предоставлении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, составленное по форме, установленной уполномоченным органом (далее – заявление). Одновременно с заявлением заявителем представляются документы, указанные в пункте 1.6 настоящего раздела, которые заявитель в соответствии с пунктом 1.7 настоящего раздела (в предусмотренных настоящим Положением случаях – копии таких документов) должен представить самостоятельно.

Заявление и документы (копии документов) представляются заявителем или представителем заявителя в территориальный орган:

через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение);

через оператора почтовой связи;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

1.5. Форму оказания государственной социальной помощи лица, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела, выбирают при подаче заявления.

1.6. Решение о предоставлении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, принимается на основании заявления и сведений, содержащихся:

1) в документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя и членов его семьи;

2) в свидетельстве о рождении детей заявителя;

3) в свидетельстве о заключении брака и (или) расторжении брака заявителя;

4) в свидетельстве о смерти членов семьи заявителя;

5) в свидетельстве об установлении отцовства заявителя и (или) членов его семьи;

6) в документах о доходах заявителя и всех членов его семьи за три последних месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта;

7) в медицинской справке о том, что заявитель и (или) члены его семьи состоит (состоят) на медицинском учёте в медицинской организации в связи с беременностью;

8) в медицинской справке о том, что заявитель и (или) члены его семьи проходили длительное (продолжительностью более 21 календарного дня) лечение и (или) реабилитацию;

9) в справке образовательной организации, содержащей сведения о прохождении заявителя и (или) члена семьи заявителя в данной организации обучения в очной форме;

10) в справке, выданной органом службы занятости, о признании заявителя и (или) члена (членов) его семьи безработным или ищущим работу;

11) в федеральном реестре инвалидов – об инвалидности заявителя и (или) членов его семьи;

12) в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – информационная система) – о суммах пенсии заявителя и (или) члена (членов) его семьи, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации заявителем и (или) членами его семьи, о пособии по безработице (материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам), о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний заявителя и (или) членов его семьи;

13) в информационной системе о документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта;

14) в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей – о постановке на учёт в качестве индивидуального предпринимателя заявителя и (или) членов его семьи;

15) в трудовой книжке, военном билете или другом документе, содержащем информацию о последнем месте работы (службы) заявителя и (или) членов его семьи (для неработающих граждан);

16) в документе, содержащем сведения о причинах неисполнения членом семьи заявителя судебного акта о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетних детей;

17) в документе, содержащем сведения об объявлении члена семьи заявителя в розыск в связи с неуплатой алиментов либо о том, что местонахождение члена семьи заявителя, уклоняющегося от уплаты алиментов, не установлено;

18) в справке из военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования об обучении заявителя и (или) члена семьи заявителя;

19) в справке военного комиссариата по месту призыва о призыве на военную службу заявителя или члена семьи заявителя;

20) в справке органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ульяновской области, осуществляющего управление в сфере образования по месту жительства (пребывания) заявителя, о непосещении ребёнком муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

21) в выписке из похозяйственной книги – о ведении заявителем личного подсобного хозяйства;

22) в справке органа службы занятости – об отсутствии вакантных рабочих мест по месту жительства заявителя.

1.7. Документы, указанные в подпунктах 1, 6, 15-19 и 21 пункта 1.6 настоящего раздела, должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно. В случае выдачи документов, указанных

в подпунктах 2-5 пункта 1.6 настоящего раздела, компетентным органом иностранного государства такие документы должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно с приложением к ним их нотариально удостоверенного перевода на русский язык. В случае выдачи документов, указанных в подпунктах 2-5 пункта 1.6 настоящего раздела, органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации сведения из таких документов, а также сведения и документы, указанные в подпунктах 7-14, 18-20 и 22 пункта 1.6 настоящего раздела, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.

1.8. Наличие права на получение государственной социальной помощи определяется на дату подачи заявления, при этом датой подачи заявления считается:

1) дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего раздела, которые заявитель должен представить самостоятельно, в учреждении – в случае представления заявления и документов в учреждение;

2) дата, указанная на почтовом штампе оператора почтовой связи по месту отправки заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего раздела, которые заявитель должен представить самостоятельно, – в случае представления заявления и копий документов через оператора почтовой связи;

3) дата регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего раздела, которые заявитель должен представить самостоятельно, в МФЦ – в случае представления заявления и копий документов через МФЦ.

1.9. Работник учреждения либо МФЦ, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего раздела, которые заявитель должен представить самостоятельно, изготавливает копии с подлинников указанных документов, выполняет на них удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к заявлению прилагаются копии документов, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего раздела, которые заявитель должен представить самостоятельно, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

Регистрация заявления и документов (копий документов), предусмотренных пунктом 1.6 настоящего раздела, которые заявитель должен представить самостоятельно, осуществляется учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их представления в учреждение, доставки их оператором почтовой связи.

При обращении с заявлением и документами, предусмотренными пунктом 1.6 настоящего раздела, которые заявитель должен представить самостоятельно, через МФЦ, регистрация заявления и приложенных к нему документов осуществляется МФЦ в день обращения.

Порядок и сроки передачи МФЦ поступивших заявлений и прилагаемых к ним копий документов в учреждение определяются соглашением, заключённым между МФЦ и уполномоченным органом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.10. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода заявителя и членов семьи заявителя, включаются:

1) родители (одиноким родитель) и их дети в возрасте до 18 лет и (или) дети старше этого возраста, обучающиеся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам дошкольного, начального или основного общего, среднего профессионального или высшего образования в очной форме, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

2) совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги и их дети в возрасте до 18 лет и (или) дети старше этого возраста, обучающиеся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего, среднего профессионального или высшего образования в очной форме, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, в том числе падчерицы и пасынки.

1.11. Учреждение в целях определения наличия или отсутствия у заявителя права на получение государственной социальной помощи проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах (копиях документов), представленных заявителем, путём направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.

1.12. Учёт доходов и расчёт среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи производятся в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учёта доходов и расчёта среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

1.13. Учреждение не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (копий документов), предусмотренных пунктом 1.6 настоящего раздела, которые заявитель должен представить самостоятельно, осуществляет:

1) обследование материально-бытового положения семьи заявителя, составление акта обследования материально-бытового положения семьи заявителя и листа собеседования по формам, утверждённым уполномоченным органом. По результатам обследования материально-бытового положения семьи заявителя учреждение оказывает содействие в получении гражданином иных видов поддержки (получение мер социальной поддержки, направление на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, на вакцинацию в соответствии с национальным календарём профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний, направление несовершеннолетних членов семьи заявителя в дошкольную образовательную организацию, организация ухода за нетрудоспособными лицами);

2) проверку представленных получателем сведений посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования). Соответствующая информация запрашивается учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области;

3) разработку проекта социального контракта, заключаемого с заявителем, с прилагаемым к нему проектом программы социальной адаптации, которой предусматривается реализация мероприятий, на преодоление заявителем трудной жизненной ситуации, и определённые такой программой виды, объём и порядок реализации этих мероприятий на период действия социального контракта (далее – программа социальной адаптации);

4) направление личного дела заявителя, сформированного в порядке, установленном уполномоченным органом (далее – личное дело), в межведомственную комиссию, сформированную органом местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области, в соответствии с соглашением по оказанию содействия в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – муниципальная комиссия) для формирования предложений к программе социальной адаптации;

5) сбор предложений и рекомендаций от муниципальной комиссии для их включения в программу социальной адаптации;

6) передачу личного дела, проекта социального контракта и проекта программы социальной адаптации на рассмотрение областной межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов об оказании государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, созданной в порядке, установленном уполномоченным органом (далее – областная комиссия).

1.14. Мероприятия, указанные в подпунктах 1, 2 и 6 пункта 1.13 настоящего раздела, осуществляются учреждением независимо от формы оказания государственной социальной помощи.

Мероприятия, указанные в подпунктах 3-5 пункта 1.13 настоящего раздела, осуществляются учреждением при оказании государственной социальной помощи в форме заключения социального контракта.

1.15. При проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных заявителем сведений учреждение в течение 10 календарных дней с даты регистрации заявления и представления получателем необходимых документов направляет заявителю предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В этом случае решение о предоставлении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, или об отказе в её предоставлении направляется заявителю не позднее чем через 30 календарных дней с даты регистрации заявления.

1.16. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, принимается территориальным органом на основании заявления, документов (копий документов), предусмотренных пунктом 1.6 настоящего раздела, которые заявитель должен представить самостоятельно, в срок, не превышающий 20 календарных дней с даты поступления заявления, с учётом предложений областной и муниципальных комиссий.

1.17. Уведомление о предоставлении государственной социальной помощи либо об отказе в предоставлении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, направляется заявителю учреждением в письменной форме не позднее чем через 10 дней со дня принятия решения о предоставлении государственной социальной помощи либо об отказе в предоставлении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта.

1.18. Областная комиссия создаётся и действует при территориальном органе в порядке, установленном уполномоченным органом. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной социальной помощи оформляется распоряжением территориального органа. Решение о предоставлении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, является основанием для включения заявителя в реестр получателей государственной социальной помощи (далее – получатель).

1.19. Решение об отказе в предоставлении государственной социальной помощи принимается в случаях:

- 1) отсутствия на дату обращения оснований для предоставления государственной социальной помощи;
- 2) представления сведений и документов, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего раздела, которые заявитель должен представить самостоятельно, или в предусмотренных настоящим разделом случаях предоставления их копий не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований

и (или) наличие в них, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.

1.20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной социальной помощи в уведомлении указываются причина такого отказа и порядок его обжалования. Способ получения уведомления заявитель выбирает самостоятельно при подаче заявления. Порядок и сроки передачи учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.21. Заявление и копии документов, содержащих сведения, на основании которых было принято решение о предоставлении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, хранятся в личном деле получателя.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и копий документов, по результатам рассмотрения которых были приняты решения об отказе в предоставлении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, определяются уполномоченным органом.

1.22. Предоставление государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о её предоставлении.

1.23. Реестр получателей, государственная социальная помощь которым предоставляется в форме денежных выплат, направляется учреждением в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), для организации перечисления денежных средств, предоставляемых в качестве государственной социальной помощи в следующем месяце, ежемесячно до 22 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть перечислены денежные средства, предоставляемые в качестве государственной социальной помощи.

Перечисление денежных средств, предоставляемых в качестве государственной социальной помощи, осуществляется центром социальных выплат не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о предоставлении государственной социальной помощи, в соответствии со способом осуществления выплаты, указанным в заявлении, посредством перечисления денежных средств на счёт получателя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства.

1.24. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на оказание государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, является уполномоченный орган.

1.25. Финансовое обеспечение расходов на оказание государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, и оплату услуг по доставке денежных средств, предоставляемых в качестве государственной социальной помощи, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных уполномоченному органу на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – средства, предусмотренные на предоставление государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта).

1.26. Уполномоченный орган:

в течение месяца осуществляет расходование средств, предусмотренных на предоставление государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, путём их перечисления со своего лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на лицевые счета юридических лиц, заключивших соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат на проведение стажировки граждан, заключивших социальный контракт, на реализацию мероприятия по поиску работы, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета Ульяновской области;

зачисляет средства, предусмотренные на предоставление государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, на лицевой счёт центра социальных выплат, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;

до 10 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании денежных средств, предусмотренных на реализацию Закона, в составе ежемесячной бухгалтерской отчётности.

1.27. Центр социальных выплат:

в течение месяца осуществляет расходование средств, предусмотренных на реализацию Закона, путём их перечисления со своего лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счета получателей в кредитных организациях или через организации федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания) получателя;

в течение месяца осуществляет расходование средств, предусмотренных на реализацию Закона, путём их перечисления со своего лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счета торговых объектов субъектов предпринимательской деятельности, подписавших соответствующее соглашение с уполномоченным органом (далее – торговая организация), в кредитных организациях;

несёт ответственность за достоверность представляемых отчётов, своевременное, целевое, эффективное и правомерное расходование средств, направляемых на оказание государственной социальной помощи.

1.28. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием средств, направляемых на оказание государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, осуществляет уполномоченный орган в соответствии с предоставленными полномочиями.

1.29. Суммы денежных средств, предоставляемых в качестве государственной социальной помощи, причитающиеся получателю и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для наследования денежных сумм, предоставляемых гражданину в качестве средств к существованию.

1.30. Информация об оказании государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, вносится учреждением в Единую государственную информационную систему социального обеспечения ежемесячно.

1.31. Прекращение оказания государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, производится по основаниям, установленным Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

1.32. Споры по вопросам оказания государственной социальной помощи разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Особенности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

2.1. Основными принципами оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта являются: добровольность участия, обязательность исполнения условий социального контракта, индивидуальный подход при разработке программы социальной адаптации, целевой характер оказания государственной социальной помощи.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта может быть использована получателем исключительно на реализацию мероприятий, связанных с выполнением обязательств по социальному контракту.

2.2. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта не влечёт за собой прекращение оказания государственной социальной помощи в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» без социального контракта или отказ в назначении таковой.

2.3. Социальный контракт не может быть заключён с гражданином, если у членов его семьи уже есть действующий социальный контракт.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта являются основания, указанные в пункте 1.19 раздела 1 настоящего Положения, а также:

1) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Положения;

2) нахождение всех несовершеннолетних членов семьи заявителя на полном государственном обеспечении;

3) повторное обращение за предоставлением государственной социальной помощи в течение периода, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.10, подпунктом 1 пункта 2.12, подпунктом 1 пункта 2.15, подпунктом 1 пункта 2.19 настоящего раздела;

4) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период на эти цели;

5) вынесение областной комиссией заключения о невозможности реализации проекта программы социальной адаптации и нецелесообразности заключения социального контракта;

6) отказ заявителя от получения государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.5. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается на период от трёх месяцев до одного года исходя из содержания программы социальной адаптации, разработанной в соответствии с настоящим Положением по форме согласно приложению № 7 к постановлению Правительства Ульяновской области «Об оказании государственной социальной помощи в Ульяновской области».

2.6. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется на реализацию получателем обязательных мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации. К таким мероприятиям, в частности, относятся:

поиск работы;

осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;

ведение личного подсобного хозяйства;

осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на удовлетворение текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

2.7. Программа социальной адаптации разрабатывается учреждением совместно с заявителем и при необходимости с участием исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области:

1) по мероприятию, указанному в абзаце втором пункта 2.6 настоящего раздела, – исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим полномочия в области содействия занятости населения (далее – орган занятости населения), органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области;

2) по мероприятию, указанному в абзаце третьем пункта 2.6 настоящего раздела, – исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере сельского хозяйства, органом занятости населения и органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области;

3) по мероприятию, указанному в абзаце четвертом пункта 2.6 настоящего раздела, – исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере сельского хозяйства, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области;

4) по мероприятию, указанному в абзаце пятом пункта 2.6 настоящего раздела, – органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

2.8. С целью реализации мероприятий, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 2.6 настоящего раздела, учреждение направляет заявителя в орган занятости населения с целью прохождения заявителем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

2.9. При отсутствии в органе занятости населения или в случае отсутствия оснований для предоставления заявителю образовательных программ, приобретённых за счёт средств органа занятости населения, учреждение самостоятельно оказывает содействие заявителю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в порядке, установленном уполномоченным органом.

2.10. Основными условиями оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, предусмотренному абзацем вторым пункта 2.6 настоящего раздела, являются:

1) заключение социального контракта осуществляется не чаще одного раза в год сроком не более чем на 9 месяцев;

2) приоритетный порядок заключения социального контракта с заявителями, проживающими в семьях с детьми.

2.11. На реализацию мероприятия, указанного в абзаце втором пункта 2.6 настоящего раздела, государственная социальная помощь предоставляется в виде:

ежемесячной денежной выплаты заявителю, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в размере, равном величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Ульяновской области за второй квартал года,

предшествующего году заключения социального контракта, в течение 1 месяца с даты заключения социального контракта и в течение 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства заявителя;

оплаты стоимости курса профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее – курс обучения) в размере, не превышающем 30000 рублей за курс обучения при отсутствии в органах занятости населения возможностей и оснований для предоставления заявителю образовательных программ, приобретённых за счёт средств органа занятости населения;

ежемесячной денежной выплаты в период прохождения заявителем обучения в размере, равном половине величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Ульяновской области за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, если обучение установлено программой социальной адаптации и отсутствуют основания для предоставления получателю образовательных программ, приобретённых за счёт средств органа занятости населения, но не более 3 месяцев;

возмещения работодателю расходов на проведение стажировки продолжительностью не более 3 месяцев, по результатам которой заключён трудовой договор, в размере фактически понесённых расходов, но не более величины минимального размера оплаты труда за 1 месяц с учётом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обстоятельство установлено социальным контрактом.

Порядок реализации права возмещения работодателю расходов, связанных со стажировкой граждан, заключивших социальный контракт, на реализацию мероприятий по поиску работы, включая правила определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области, определяется Правительством Ульяновской области.

2.12. Основными условиями оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, предусмотренному абзацем третьим пункта 2.6 настоящего раздела, являются:

1) заключение социального контракта осуществляется не чаще одного раза в течение 24 месяцев сроком действия не более чем на 12 месяцев;

2) неполучение заявителем и членами его семьи единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства в рамках реализации государственных программ занятости населения в течение одного года до заключения социального контракта.

2.13. В случае выбора заявителем мероприятия, указанного в абзаце третьем пункта 2.6 настоящего раздела, дополнительно к документам, указанным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Положения, заявителем представляется проект бизнес-плана.

2.14. На реализацию мероприятия, указанного в абзаце третьем пункта 2.6 настоящего раздела, государственная социальная помощь предоставляется в виде:

единовременной денежной выплаты для ведения предпринимательской деятельности в размере, не превышающем 250000 рублей в зависимости от сметы расходов, указанной в бизнес-плане и программе социальной адаптации, при условии соблюдения требований Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

оплаты стоимости курса профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее – курс обучения) в размере, не превышающем 30000 рублей за курс обучения, при отсутствии в органах занятости населения возможностей и оснований для предоставления заявителю образовательных программ, приобретённых за счёт средств органа занятости населения;

ежемесячной денежной выплаты в период прохождения заявителем обучения в размере, равном половине величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Ульяновской области за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, если обучение установлено программой социальной адаптации и отсутствуют основания для предоставления получателю образовательных программ, приобретённых за счёт средств органа занятости населения, но не более 3 месяцев.

2.15. Основными условиями оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, предусмотренному абзацем четвёртым пункта 2.6 настоящего раздела, являются:

1) заключение социального контракта осуществляется не чаще одного раза в год сроком не более чем на 12 месяцев;

2) наличие у заявителя и (или) членов его семьи на праве собственности, на основании договора аренды или ином законном основании земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, садового земельного участка, огородного земельного участка, земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

2.16. В рамках мероприятия, указанного в абзаце четвёртом пункта 2.6 настоящего раздела, государственная социальная помощь оказывается с учётом нормативов чистого дохода в стоимостном выражении от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции, утверждённых Правительством Ульяновской области.

2.17. На реализацию мероприятия, указанного в абзаце четвёртом пункта 2.6 настоящего раздела, государственная социальная помощь предоставляется в виде:

единовременной выплаты для ведения личного подсобного хозяйства в размере, не превышающем 100000 рублей;

оплаты стоимости курса профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее – курс обучения)

в размере, не превышающем 30000 рублей за курс обучения при отсутствии в органах занятости населения возможностей и оснований для предоставления заявителю образовательных программ, приобретённых за счёт средств органа занятости населения;

ежемесячной денежной выплаты в период прохождения заявителем обучения в размере, равном половине величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Ульяновской области за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, если обучение установлено программой социальной адаптации и отсутствуют основания предоставления получателю образовательных программ, приобретённых за счёт средств органа занятости населения, но не более 3 месяцев.

2.18. В случае выбора заявителем мероприятия, указанного в абзаце четвёртом пункта 2.6 настоящего раздела, дополнительно к документам, указанным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Положения, заявителем представляется проект плана ведения личного подсобного хозяйства.

2.19. Основными условиями оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, предусмотренному абзацем пятым пункта 2.6 настоящего раздела, являются:

1) заключение социального контракта сроком не более чем на 6 месяцев;

2) приоритетный порядок заключения социального контракта с заявителями, проживающими в семьях с детьми.

2.20. На реализацию мероприятия, указанного в абзаце пятом пункта 2.6 настоящего раздела, государственная социальная помощь предоставляется в виде ежемесячной денежной выплаты в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Ульяновской области за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

2.21. Территориальный орган не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта заключает социальный контракт с заявителем на реализацию одного из мероприятий, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела, составленный по соответствующей форме согласно приложениям № 3-6 к постановлению Правительства Ульяновской области «Об оказании государственной социальной помощи в Ульяновской области».

Социальный контракт составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в территориальном органе, второй экземпляр направляется (вручается) получателю.

2.22. Гражданин, заключивший социальный контракт, вправе обратиться с заявлением о продлении срока действия социального контракта (далее – заявление о продлении). Заявление о продлении представляется в учреждение не позднее 10 рабочих дней до дня истечения срока действия социального контракта.

Заявление о продлении регистрируется учреждением в порядке, установленном пунктом 1.9 раздела 1 настоящего Положения.

Продление срока действия социального контракта и внесение изменений в программу социальной адаптации оформляется дополнительным соглашением к социальному контракту.

Срок действия социального контракта не может быть продлён более чем на половину срока, на который он был заключён.

2.23. Учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении готовит для территориального органа и областной комиссии заключение об оценке выполнения получателем мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта.

Решение о продлении срока действия социального контракта принимается территориальным органом с учётом рекомендаций областной и муниципальной комиссий не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении.

Информирование получателя о принятом территориальным органом решении о продлении срока действия социального контракта (об отказе в продлении срока действия социального контракта) осуществляется в порядке, установленном пунктом 1.17 раздела 1 настоящего Положения.

2.24. Решение о прекращении предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – решение о прекращении) принимается территориальным органом и оформляется соответствующим распоряжением территориального органа в случаях:

1) представления получателем недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений в ходе исполнения социального контракта;

2) выезда получателя за пределы Ульяновской области в связи с изменением места жительства;

3) нецелевого использования денежной выплаты, предоставленной на основании социального контракта;

4) потери получателем, заключившим социальный контракт на мероприятия, указанные в абзацах втором – четвертом пункта 2.6 настоящего раздела, трудоспособности;

5) смерти получателя, признания его умершим (безвестно отсутствующим), недееспособным (ограниченно дееспособным) решением суда, вступившим в законную силу;

6) неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем (членами его семьи) условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации, за исключением неисполнения по причинам, являющимся уважительными.

2.25. Уважительными причинами, влияющими на невозможность исполнения условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации являются:

- 1) обстоятельства непреодолимой силы (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария);
- 2) длительное (продолжительностью более 21 календарного дня) лечение и (или) реабилитация получателя (члена семьи получателя);
- 3) смерть одного или нескольких членов семьи получателя;
- 4) потеря трудоспособности получателя (члена семьи получателя);
- 5) потеря дееспособности получателя (члена семьи получателя).

2.26. Получатель в течение 14 календарных дней со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1-4 и 6 пункта 2.24 настоящего раздела, обязан представить в учреждение уведомление о наступлении таких обстоятельств, составленное в произвольной письменной форме и содержащее сведения об этих обстоятельствах и дате их наступления.

В случае прекращения предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с подпунктами 1-4 и 6 пункта 2.24 настоящего раздела в уведомлении о прекращении указывается сумма необоснованно полученных средств, предоставленных в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, и порядок её возврата.

Извещение о прекращении предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-4 и 6 пункта 2.24 настоящего раздела, направляется учреждением получателю с указанием основания прекращения предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае смерти заявителя, признания его умершим (безвестно отсутствующим), недееспособным (ограниченно дееспособным) информирование заявителя не производится.

2.27. Предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о таком прекращении.

2.28. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на получателя в соответствии с социальным контрактом, необоснованно полученные средства, предоставленные в качестве государственной социальной помощи, возмещаются получателем добровольно не позднее одного месяца со дня принятия решения о таком прекращении.

В случае прекращения ведения индивидуальной предпринимательской деятельности по собственной инициативе в период действия социального контракта получатель возвращает денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объёме в срок не позднее 30 рабочих дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности.

В случае отказа получателя от добровольного возврата необоснованно полученных средств они взыскиваются территориальным органом и центром

социальных выплат в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Решение о прекращении предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

2.29. В течение последнего месяца действия социального контракта учреждение подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключённого социального контракта.

2.30. Учреждение не позднее 10 числа четвёртого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта подготавливает отчёт об оценке эффективности реализации получателем социального контракта. Отчёт о такой оценке ежемесячно представляется в уполномоченный орган и включает в себя:

1) сведения о доходах получателя (семьи получателя) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет получатель, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных получателем при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2) оценку условий жизни получателя (семьи получателя) по окончании срока действия социального контракта;

3) анализ целесообразности заключения нового социального контракта.

2.31. Учреждением проводится ежемесячный мониторинг условий жизни получателя (семьи получателя) в течение следующих сроков со дня окончания срока действия социального контракта:

в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления получателем трудовой деятельности – по мероприятию, указанному в абзаце втором пункта 2.6 настоящего раздела;

в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления получателем предпринимательской деятельности – по мероприятию, указанному в абзаце третьем пункта 2.6 настоящего раздела;

в течение 12 месяцев проверяется факт ведения получателем личного подсобного хозяйства – по мероприятию, указанному в абзаце четвёртом пункта 2.6 настоящего раздела;

в течение 12 месяцев проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния получателя (семьи получателя) – по мероприятию, указанному в абзаце пятом пункта 2.6 настоящего раздела.

2.32. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется уполномоченным органом, в установленном им порядке.

2.33. В случае обращения получателя с заявлением о заключении нового социального контракта территориальный орган принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) заключения с получателем нового

социального контракта в порядке, определённом настоящим Положением, с учётом реализации ранее заключённого социального контракта.

3. Особенности предоставления государственной социальной помощи в форме предоставления натуральной помощи с использованием продуктовых карт для приобретения продуктов питания

3.1. Государственная социальная помощь в форме предоставления натуральной помощи с использованием продуктовых карт для приобретения продуктов питания (далее соответственно – продуктовая карта, продовольственная помощь) назначается малоимущему одиноко проживающему гражданину или одному из членов малоимущей семьи по принципу «Одна семья – одна карта» (далее – получатели продуктовой карты) не чаще одного раза в год на срок не более чем на 6 месяцев.

3.2. Предоставление продуктовых карт получателям продуктовых карт осуществляется учреждением на основании решения, принятого территориальным органом в соответствии с пунктом 1.16 настоящего Положения в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении продовольственной помощи в форме продуктовой карты.

3.3. На продуктовую карту ежемесячно зачисляется 1000 условных расчётных единиц номиналом 1 рубль каждая. Условные расчётные единицы принимаются к оплате приобретаемых продуктов питания в торговых организациях в течение срока предоставления продовольственной помощи и одного месяца со дня его истечения. Торговая организация в течение 5 рабочих дней, следующих за днём получения списка, осуществляет зачисление условных расчётных единиц на продуктовые карты, о чём в течение 3 рабочих дней уведомляет получателей продуктовых карт.

3.4. Изготовление и обслуживание продуктовых карт осуществляет торговая организация. Учреждение по мере необходимости направляет в торговую организацию заявку на изготовление продуктовых карт (далее – заявка). Продуктовые карты передаются торговой организацией учреждению в течение 3 рабочих дней, следующих за днём направления заявки.

3.5. Учреждение ежемесячно не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу, с которого должно начаться предоставление продовольственной помощи, направляет в торговую организацию список получателей продуктовых карт, сформированный на основании регистра получателей мер социальной поддержки, с указанием номеров пластиковых карт, на которые необходимо зачислить условные расчётные единицы (далее – список).

3.6. Исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере сельского хозяйства, утверждает перечень продуктов питания российского производства, приобретение которых возможно с использованием продуктовых карт.

3.7. Оплата продуктов питания на сумму, превышающую число зачисленных на продуктовую карту условных расчётных единиц, осуществляется получателями продуктовых карт за счёт собственных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке
назначения и выплаты
(предоставления)
государственной социальной
помощи, в том числе на основании
социального контракта, оказываемой
за счёт средств областного бюджета
Ульяновской области

ПЕРЕЧЕНЬ

**независящих от семьи (одиноко проживающего гражданина)
причин наличия среднедушевого дохода (совокупного дохода) ниже
величины прожиточного минимума, установленного в расчёте на душу
населения в Ульяновской области на очередной год**

Независящими от гражданина (одиноко проживающего гражданина), обратившегося за получением государственной социальной помощи (далее – заявитель), причинами наличия у него среднедушевого дохода (совокупного дохода) ниже величины прожиточного минимума, установленного в расчёте на душу населения в Ульяновской области на очередной год признаются:

- 1) осуществление всеми трудоспособными совершеннолетними членами семьи заявителя трудовой деятельности;
- 2) осуществление одним из родителей либо супругов ухода за ребёнком (детьми), не достигшим (достигшими) возраста трёх лет;
- 3) осуществление неработающим гражданином трудоспособного возраста ухода за членом семьи, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению медицинской организации либо являющимся инвалидом 1 группы, ребёнком-инвалидом, лицом, достигшим возраста 80 лет;
- 4) беременность заявителя (члена семьи заявителя), не осуществляющего трудовую деятельность;
- 5) наличие у заявителя и (или) члена семьи заявителя инвалидности, исключающей возможность трудовой деятельности;
- 6) достижение заявителем (членом семьи заявителя) возраста, дающего право на страховую пенсию по старости либо получение страховой пенсии по старости;
- 7) длительное (продолжительностью более 21 календарного дня) лечение и (или) реабилитация, подтверждённые справкой государственной медицинской организации при обращении за государственной социальной помощью в период лечения либо не позднее 30 дней по окончании лечения;

8) отсутствие дохода у одного из родителей (супругов) в случае наличия в составе семьи заявителя трёх и более несовершеннолетних детей;

9) обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения;

10) признание совершеннолетнего трудоспособного члена семьи заявителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке безработным или ищущим работу;

11) отсутствие вакантных рабочих мест для трудоустройства совершеннолетнего трудоспособного члена семьи заявителя, в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках и посёлках городского типа на территории Ульяновской области, подтверждённое органом службы занятости;

12) низкооплачиваемая работа (среднемесячный размер оплаты труда члена семьи не превышает полуторакратную величину прожиточного минимума для трудоспособного гражданина, установленного в Ульяновской области).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 30 апреля 2021 г. № 164-П

МЕТОДИКА

**определения размера государственной социальной помощи,
в том числе на основании социального контракта, оказываемой
за счёт средств областного бюджета Ульяновской области,
в денежном выражении в конкретных случаях ее оказания**

1. Размер государственной социальной помощи на основании социального контракта, оказываемой за счёт средств областного бюджета Ульяновской области:

1.1. На реализацию мероприятий по поиску работы:

1) в форме ежемесячной денежной выплаты, рассчитывается по формуле:

$$РПР = ВПМ + ВПМ * 3, \text{ где:}$$

РПР – размер ежемесячной денежной выплаты по поиску работы;

ВПМ – величина прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленная в Ульяновской области за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта;

2) в форме единовременной денежной выплаты на оплату стоимости курса профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в размере, не превышающем 30000 рублей за курс обучения, рассчитывается по формуле:

$$РСО = СПО + СДО, \text{ где:}$$

РСО – размер единовременной денежной выплаты на оплату стоимости курса профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

СПО – стоимость курса профессионального обучения;

СДО – стоимость курса дополнительного профессионального образования;

3) в форме ежемесячной денежной выплаты на период действия социального контракта в период прохождения обучения или дополнительного профессионального образования (не более 3 месяцев), рассчитывается по формуле:

$$РПО = ВПМ / 2 * 3, \text{ где:}$$

РПО – размер ежемесячной денежной выплаты в период прохождения обучения или дополнительного профессионального образования;

ВПМ – величина прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленная в Ульяновской области за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

1.2. На реализацию мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (не более 250000 рублей):

1) в форме единовременной денежной выплаты на период действия социального контракта рассчитывается по формуле:

$$\text{РИП} = \text{РПУ} + \text{РАП} + \text{РОС}, \text{ где:}$$

РИП – размер единовременной денежной выплаты на реализацию мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

РПУ – расходы, связанные с постановкой на учёт в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, не более 5 % от сметы расходов, указанной в проекте бизнес-плана;

РАП – расходы на аренду помещения, необходимого для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности (включая коммунальные платежи) не более 15 % от сметы расходов, указанной в проекте бизнес-плана;

РОС – расходы на основные средства и материально-производственные запасы (сырьё, материалы, комплектующие, готовая продукция и другие материальные ценности, участвующие в процессе производства);

2) в форме единовременной денежной выплаты на оплату стоимости курса профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в размере, не превышающем 30000 рублей за курс обучения, рассчитывается по формуле:

$$\text{РСО} = \text{СПО} + \text{СДО}, \text{ где:}$$

РСО – размер единовременной денежной выплаты на оплату стоимости курса профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

СПО – стоимость курса профессионального обучения;

СДО – стоимость курса дополнительного профессионального образования;

3) в форме ежемесячной денежной выплаты на период действия социального контракта в период прохождения обучения или дополнительного профессионального образования (не более 3 месяцев) рассчитывается по формуле:

$$\text{РПО} = \text{ВПМ} / 2 * 3, \text{ где:}$$

РПО – размер ежемесячной денежной выплаты в период прохождения обучения или дополнительного профессионального образования;

ВПМ – величина прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленная в Ульяновской области за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

1.3. На реализацию мероприятий по ведению личного подсобного хозяйства (не более 100000 рублей):

1) в форме единовременной денежной выплаты на период действия социального контракта рассчитывается по формуле:

$$\text{РЛПХ} = \text{РПУ} + \text{РАП} + \text{РМПЗ} + \text{РОМ} + \text{РЗК}, \text{ где:}$$

РЛПХ – размер единовременной денежной выплаты на реализацию мероприятий по ведению личного подсобного хозяйства;

РПУ – расходы, связанные с постановкой на учёт в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, не более 5 % от сметы расходов, указанных в проекте плана ведения личного подсобного хозяйства;

РАП – расходы на ремонт хозяйственных построек, не более 15 % от сметы расходов, указанных в проекте плана ведения личного подсобного хозяйства;

РМПЗ – расходы на материально-производственные запасы (оплату сельскохозяйственного инвентаря, рекламы, расходных материалов, приобретение семенного и посадочного материала, горюче-смазочных материалов и прочее);

РОМ – расходы на основные средства (закупка скота, птицы и кроликов);

РЗК – по закупке кормов и прочие расходы;

2) в форме единовременной денежной выплаты на оплату стоимости курса профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в размере, не превышающем 30000 рублей за курс обучения, рассчитывается по формуле:

$$\text{РСО} = \text{СПО} + \text{СДО}, \text{ где:}$$

РСО – размер единовременной денежной выплаты на оплату стоимости курса профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

СПО – стоимость курса профессионального обучения;

СДО – стоимость курса дополнительного профессионального образования.

3) в форме ежемесячной денежной выплаты на период действия социального контракта в период прохождения обучения или дополнительного профессионального образования (не более 3 месяцев) рассчитывается по формуле:

$$\text{РПО} = \text{ВПМ} / 2 * 3, \text{ где:}$$

РПО – размер ежемесячной денежной выплаты в период прохождения обучения или дополнительного профессионального образования;

ВПМ – величина прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленная в Ульяновской области за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта;

4) в форме ежемесячной денежной выплаты на период действия социального контракта на реализацию мероприятий по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, рассчитывается по формуле:

$$РТЖС = РТПН + РТЛПХ + РПМО + РДШО, \text{ где:}$$

РТЖС – размер ежемесячной денежной выплаты на период действия социального контракта на реализацию мероприятий по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации;

РТПН – сумма средств, затраченных на приобретение товаров первой необходимости (одежды, обуви, продуктов питания, детского питания);

РТЛПХ – сумма средств, затраченных на приобретение товаров для ведения личного подсобного хозяйства;

РПМО – сумма средств, затраченных на лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни;

РДШО – сумма средств, затраченных на приобретение товаров и услуг дошкольного и школьного образования.

2. Размер государственной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты, оказываемой за счёт средств областного бюджета Ульяновской области малоимущим одиноко проживающим гражданам:

1) в качестве минимального размера составляет 25 % от величины прожиточного минимума, установленной в Ульяновской области для соответствующих социально-демографических групп населения;

2) в качестве максимального размера составляет двукратный размер величины прожиточного минимума, установленной в Ульяновской области для соответствующих социально-демографических групп населения.

3. Размер государственной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты, оказываемой за счёт средств областного бюджета Ульяновской области малоимущим семьям:

1) в качестве минимального размера составляет 25 % от суммы величин прожиточных минимумов членов семьи, установленных в Ульяновской области для соответствующих социально-демографических групп населения;

2) в качестве максимального размера составляет двукратный размер суммы величин прожиточных минимумов членов семьи, установленных в Ульяновской области для соответствующих социально-демографических групп населения, но не более 10-кратной величины прожиточного минимума, установленной в расчёте на душу населения в Ульяновской области.

4. Оказание государственной социальной помощи в форме натуральной помощи (топливо, продукты питания, одежда, обувь, медикаменты и другие

виды натуральной помощи) осуществляется в пределах средств, предусмотренных на реализацию социального контракта, и может осуществляться в форме ежемесячной денежной выплаты и (или) единовременной денежной выплаты.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 30 апреля 2021 г. № 164-П

ФОРМА

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
на поиск работы

_____ 20__ г.

_____ (наименование территориального органа исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения) именуемое в дальнейшем «Территориальный орган», в лице руководителя _____, действующего на основании Положения о Территориальном органе, с одной стороны, и гражданин _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (данные документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: _____

_____ именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили социальный контракт о нижеследующем:

1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является взаимодействие между Территориальным органом и Получателем при осуществлении мероприятий по поиску работы при реализации программы социальной адаптации, в том числе при осуществлении прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в целях стимулирования активных действий Получателя по преодолению трудной жизненной ситуации и реализации программы социальной адаптации Получателя (членов его семьи) на период действия настоящего социального контракта.

2. Права и обязанности Территориального органа

2.1. Территориальный орган имеет право:

запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых органов и иных органов) сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для их проверки;

проверять материально-бытовые условия Получателя;

в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта проверять факт осуществления Получателем трудовой деятельности;

использовать полученную информацию для решения вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;

принять решение о прекращении оказания государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Получателем обязанностей по реализации мероприятий программы социальной адаптации, а также по основаниям, предусмотренным Положением о порядке назначения и выплаты (предоставления) государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, оказываемой за счёт средств областного бюджета Ульяновской области;

принять решение о взыскании с Получателя необоснованно полученных средств, предоставленных в качестве государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, в случае отказа Получателя от добровольного возврата необоснованно полученных средств в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты (предоставления) государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, оказываемой за счёт средств областного бюджета Ульяновской области.

2.2. Территориальный орган обязуется:

1) оказывать совместно с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, осуществляющими полномочия в области содействия занятости населения (далее – органы занятости населения), и органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и иными организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске гражданином работы с последующим трудоустройством;

2) в соответствии с программой социальной адаптации:

а) принять решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты Получателю, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и в течение 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства в размере _____ в период с _____ по _____ 20__ г. ежемесячно на счёт Получателя, открытый в _____

(наименование кредитной организации и реквизиты счёта)

;

б) принять решение о возмещении расходов Получателю в размере фактической стоимости курса обучения, но не более 30000 рублей за курс обучения на счёт Получателя, открытый в _____
(наименование кредитной организации и реквизиты счёта);

в) принять решение о предоставлении Получателю ежемесячной денежной выплаты в период обучения, но не более 3 месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Ульяновской области за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, в период с даты зачисления Получателя на обучение по _____ 20__ г. ежемесячно на счёт Получателя, открытый в _____
(наименование кредитной организации и реквизиты счёта);

г) принять решение о возмещении расходов работодателю на прохождение Получателем стажировки, по результатам которой заключён трудовой договор, в размере фактически понесённых, но не более минимального размера оплаты труда с учётом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, за один месяц, если указанное обязательство установлено социальным контрактом в размере _____ в период с даты приёма Получателя на стажировку по _____ 20__ г. ежемесячно на счёт Получателя, открытый в _____
(наименование кредитной организации и реквизиты счёта);

д) принять решение о прекращении предоставления денежной выплаты в случае досрочного прекращения Получателем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, а также решения о прекращении возмещения работодателю расходов на стажировку;

е) осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

ж) принять решение о прекращении предоставления денежной выплаты в случае прекращения трудового договора (увольнения) гражданина с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;

з) оказывать содействие Получателю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки;

и) подготовить не позднее чем за один месяц до даты завершения срока действия социального контракта заключение об эффективности принятых мер по выводу Получателя (семьи Получателя) из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или о заключении нового социального контракта по другому мероприятию;

к) проводить мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение одного года с даты завершения срока действия социального контракта;

л) осуществлять взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, осуществляющими полномочия в области содействия занятости населения, исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и иными заинтересованными органами и организациями в целях содействия в выполнении Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель имеет право:

на внесение изменений в программу социальной адаптации;
на продление предоставления денежной выплаты по окончании срока выплат и выполнения обязательств по настоящему социальному контракту в случае положительного решения областной комиссии по рассмотрению вопросов об оказании государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта;

на расторжение настоящего социального контракта путём направления письменного заявления в Территориальный орган в случае невыполнения Территориальным органом своих обязательств по настоящему социальному контракту.

3.2. Получатель обязан:

встать на учёт в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

пройти в период действия настоящего социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

пройти в период действия настоящего социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

ежемесячно информировать Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение) об осуществлении трудовой деятельности в период действия настоящего социального контракта;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарём профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

уведомить учреждение в течение 3 рабочих дней в случае прекращения Получателем трудового договора (увольнения) в период действия настоящего социального контракта;

представлять по запросу учреждения информацию об условиях жизни Получателя (семьи Получателя) в течение одного года с даты завершения срока действия настоящего социального контракта;

выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

ежемесячно представлять в учреждение документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации.

4. Порядок выплаты государственной социальной помощи

4.1. Выплата государственной социальной помощи осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о её назначении, в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты (предоставления) государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, оказываемой за счёт средств областного бюджета Ульяновской области.

4.2. Выплата государственной социальной помощи в форме ежемесячной денежной выплаты на период действия настоящего социального контракта осуществляется в период действия настоящего социального контракта ежемесячно не позднее 26 числа текущего месяца в соответствии со способом выплаты, указанном в заявлении Получателя на предоставление государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, путём перечисления денежных средств на счёт Получателя, открытый в кредитной организации, либо через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания) Получателя.

5. Требования к конечным результатам

Конечными результатами настоящего социального контракта являются заключение Получателем трудового договора в период действия настоящего социального контракта, повышение уровня денежных доходов Получателя (семьи Получателя) по истечении срока действия социального контракта.

6. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия, порядок изменения и основания прекращения социального контракта

7.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по _____ 20__ года.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме и действительны с даты подписания Сторонами.

7.3. Настоящий социальный контракт может быть прекращён:

1) Территориальным органом в одностороннем порядке:

а) при представлении Получателем недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременном извещении об изменении указанных сведений в ходе исполнения социального контракта;

б) при выезде Получателя за пределы Ульяновской области в связи с изменением места жительства;

в) в случае нецелевого использования денежной выплаты, предоставленной на основании социального контракта;

г) в случае потери Получателем, трудоспособности;

д) при неисполнении (несвоевременном исполнении) Получателем (членами его семьи) условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации, за исключением неисполнения по причинам, являющимся уважительными;

е) в случае смерти Получателя, признания его умершим (безвестно отсутствующим), недееспособным (ограниченно дееспособным) решением суда, вступившим в законную силу;

2) по инициативе Получателя в случае, предусмотренном абзацем четвёртым пункта 3.1 раздела 3 настоящего социального контракта;

3) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы;

4) по соглашению сторон.

7.4. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. Неотъемлемой частью настоящего социального контракта является программа социальной адаптации.

8. Подписи Сторон

Территориальный орган

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 30 апреля 2021 г. № 164-П

ФОРМА

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности

_____ 20__ г.

(наименование территориального органа исполнительного органа государственной власти
Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения)
именуемое в дальнейшем «Территориальный орган», в лице руководителя

действующего на основании Положения о Территориальном органе,
с одной стороны, и гражданин _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(данные документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе именуемые
«Стороны», заключили социальный контракт о нижеследующем:

1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является взаимодействие между Территориальным органом и Получателем по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности при реализации программы социальной адаптации в целях стимулирования активных действий Получателя по преодолению трудной жизненной ситуации, реализации программы социальной адаптации Получателя (членов его семьи) на период действия социального контракта.

2. Права и обязанности Территориального органа

2.1. Территориальный орган имеет право:

запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых органов и иных органов) сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для их проверки;

проверять материально-бытовые условия Получателя;

в течение одного года со дня окончания срока действия настоящего социального контракта проверять факт осуществления Получателем предпринимательской деятельности;

использовать полученную информацию для решения вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта;

прекратить оказание государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Получателем обязанностей по реализации мероприятий программы социальной адаптации, а также по основаниям, предусмотренным Положением о порядке назначения и выплаты (предоставления) государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, оказываемой за счёт средств областного бюджета Ульяновской области;

взыскивать с Получателя необоснованно полученные средства, предоставленные в качестве государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта в случае отказа Получателя от добровольного возврата необоснованно полученных средств в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты (предоставления) государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, оказываемой за счёт средств областного бюджета Ульяновской области.

2.2. Территориальный орган обязуется:

оказывать совместно с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, уполномоченными в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области содействие гражданину в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

принять решение о предоставлении Получателю единовременной денежной выплаты с целью осуществления им предпринимательской деятельности в размере, рассчитанном в соответствии с методикой определения размера государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, оказываемой за счёт средств областного бюджета Ульяновской области в денежном выражении в конкретных случаях её оказания, в размере, не превышающем 250000 рублей, в соответствии с условиями бизнес-плана и программы социальной адаптации на счёт Получателя, открытый в _____

(наименование кредитной организации и реквизиты счёта)

_____ ;
принять решение о возмещении расходов Получателю в размере фактической стоимости курса обучения, но не более 30000 рублей за курс обучения на счёт Получателя, открытый в _____

(наименование кредитной организации и реквизиты счёта)

_____ ;
принять решение о предоставлении Получателю ежемесячной денежной выплаты в период обучения, но не более 3 месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Ульяновской области за второй квартал года, предшествующего году заключения настоящего социального контракта, в период с даты зачисления Получателя на обучение по _____ 20__ г. ежемесячно на счёт Получателя, открытый в _____

(наименование кредитной организации и реквизиты счёта)

_____ ;
осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом;

принять решение о взыскании денежных средств, использованных Получателем не по целевому назначению, в случае неисполнения Получателем условий настоящего социального контракта;

подготовить не позднее чем за один месяц до даты завершения срока действия настоящего социального контракта заключение об эффективности принятых мер по выводу Получателя (семьи Получателя) из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или о необходимости заключения нового социального контракта по другому мероприятию;

проводить мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение одного года с даты завершения срока действия настоящего социального контракта;

осуществлять взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, осуществляющими полномочия в области содействия занятости населения, исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и иными заинтересованными органами и организациями в целях содействия в выполнении Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель имеет право:

на внесение изменений в программу социальной адаптации;

на расторжение настоящего социального контракта путём направления письменного заявления в Территориальный орган в случае невыполнения Территориальным органом своих обязательств по настоящему социальному контракту.

3.2. Получатель обязан:

зарегистрироваться (встать на учёт) в налоговом органе в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве

индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности не позднее одного месяца со дня зачисления средств единовременной денежной выплаты на его счёт;

представить в Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение) документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учёт в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобрести в период действия настоящего социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 % от сметы расходов, указанной в бизнес-плане), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в учреждение подтверждающие документы;

осуществлять предпринимательскую деятельность (возглавлять крестьянское (фермерское) хозяйство) в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», и (или) Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», и (или) Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» в течение не менее 1 года со дня заключения настоящего социального контракта в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области «Об оказании государственной социальной помощи в Ульяновской области»;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Получателем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарём профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

уведомить учреждение в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации индивидуальной предпринимательской деятельности в период действия настоящего социального контракта;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, на основании настоящего социального контракта в полном объёме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае её прекращения в период действия настоящего социального контракта по собственной инициативе);

предоставлять по запросу учреждения сведения об осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности и информацию об условиях жизни в течение 12 месяцев с даты завершения срока действия настоящего социального контракта;

выполнять программу социальной адаптации в полном объёме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации; ежемесячно представлять в учреждение документы, подтверждающие факт выполнения Получателем программы социальной адаптации.

4. Порядок выплаты государственной социальной помощи

4.1. Выплата государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о ее назначении в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты (предоставления) государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта оказываемой за счёт средств областного бюджета Ульяновской области.

4.2. Выплата государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта в форме единовременной денежной выплаты на период действия социального контракта осуществляется в период действия настоящего социального контракта единовременно не позднее 26 числа текущего месяца в соответствии со способом выплаты, указанным в заявлении Получателя на предоставление государственной социальной помощи, путём перечисления денежных средств на счёт Получателя в кредитной организации, либо на счёт Получателя, открытый в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания) Получателя.

5. Требования к конечным результатам

Конечными результатами настоящего социального контракта являются регистрация Получателя в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, повышение уровня денежных доходов Получателя (семьи Получателя) по истечении срока действия настоящего социального контракта.

6. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия, порядок изменения и основания прекращения социального контракта

7.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по _____ 20__ года.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме и действительны с момента подписания Сторонами.

7.3. Настоящий социальный контракт может быть прекращён:

1) территориальным органом в одностороннем порядке:

а) при представлении Получателем недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений в ходе исполнения социального контракта;

б) при выезде Получателя за пределы Ульяновской области в связи с изменением места жительства;

в) в случае нецелевого использования денежной выплаты, предоставленной на основании социального контракта;

г) в случае потери Получателем, трудоспособности;

д) при неисполнении (несвоевременном исполнении) Получателем (членами его семьи) условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации за исключением неисполнения по причинам, являющимся уважительными;

е) в случае смерти Получателя, признания его умершим (безвестно отсутствующим), недееспособным (ограниченно дееспособным) решением суда, вступившим в законную силу;

2) по инициативе Получателя в случае, предусмотренном абзацем четвёртым пункта 3.1 раздела 3 настоящего социального контракта;

3) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы;

4) по соглашению сторон.

7.4. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. Неотъемлемой частью настоящего социального контракта является программа социальной адаптации.

8. Подписи Сторон

Территориальный орган

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 30 апреля 2021 г. № 164-П

ФОРМА

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
на ведение личного подсобного хозяйства

_____ 20__ г.

(наименование территориального органа исполнительного органа государственной власти
Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения)

именуемое в дальнейшем «Территориальный орган», в лице руководителя

_____,
действующего на основании Положения о Территориальном органе с одной
стороны, и гражданин _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(данные документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе именуемые
«Стороны», заключили социальный контракт о нижеследующем:

1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является взаимодействие между Территориальным органом и Получателем по ведению личного подсобного хозяйства при реализации программы социальной адаптации в целях стимулирования активных действий Получателя по преодолению трудной жизненной ситуации, реализации программы социальной адаптации Получателя (членов его семьи) на период действия социального контракта.

2. Права и обязанности Территориального органа

2.1. Территориальный орган имеет право:

запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых органов и иных органов) сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для их проверки;

проверять материально-бытовые условия Получателя;

в течение одного года со дня окончания срока действия настоящего социального контракта проверять факт ведения получателем личного подсобного хозяйства;

использовать полученную информацию для решения вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта;

прекратить оказание государственной социальной помощи в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Получателем обязанностей по реализации мероприятий программы социальной адаптации, а также по основаниям, предусмотренным Положением о порядке назначения и выплаты (предоставления) государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, оказываемой за счёт средств областного бюджета Ульяновской области;

взыскивать с Получателя необоснованно полученные средства, предоставленные в качестве государственной социальной помощи, в случае отказа Получателя от добровольного возврата необоснованно полученных средств в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты (предоставления) государственной социальной помощи, оказываемой за счёт средств областного бюджета Ульяновской области.

2.2. Территориальный орган обязуется:

оказывать совместно с исполнительными органами государственной власти, уполномоченными в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области содействие гражданину в создании условий для ведения личного подсобного хозяйства;

принять решение о предоставлении Получателю единовременной денежной выплаты с целью ведения им личного подсобного хозяйства в размере, не превышающем 100000 рублей, в соответствии с условиями социального контракта на счёт Получателя, открытый в

_____ (наименование кредитной организации и реквизиты счёта)

_____ ;
принять решение о возмещении расходов Получателю в размере фактической стоимости курса обучения, но не более 30000 рублей за курс обучения, на счёт Получателя, открытый в

_____ (наименование кредитной организации и реквизиты счёта)

_____ ;

принять решение о предоставлении Получателю ежемесячной денежной выплаты в период обучения, но не более 3 месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Ульяновской области, за второй квартал года, предшествующего году заключения настоящего социального контракта, в период с даты зачисления Получателя на обучение по _____ 20__ г. ежемесячно на счёт Получателя, открытый в _____
(наименование кредитной организации и реквизиты счёта)

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом;

принять решение о взыскании денежных средств, использованных Получателем не по целевому назначению, в случае неисполнения Получателем условий настоящего социального контракта;

подготовить не позднее чем за один месяц до даты завершения срока действия настоящего социального контракта заключение об эффективности принятых мер по выводу Получателя (семьи Получателя) из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или о необходимости заключения нового социального контракта по другому мероприятию;

проводить мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение одного года с даты завершения срока действия настоящего социального контракта;

осуществлять взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, осуществляющими полномочия в области содействия занятости населения, исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и иными заинтересованными органами и организациями в целях содействия в выполнении Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель имеет право:

на внесение изменений в программу социальной адаптации;

на расторжение настоящего социального контракта путём направления письменного заявления в Территориальный орган в случае невыполнения Территориальным органом своих обязательств по настоящему социальному контракту.

3.2. Получатель обязан:

зарегистрироваться (встать на учёт) в налоговом органе в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход для ведения личного подсобного хозяйства;

представить в Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение) документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учёт в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утверждённую постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведённой из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведённой и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

вести личное подсобное хозяйство в течение срока действия настоящего социального контракта с представлением соответствующих сведений в учреждение;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Получателем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарём профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

уведомить учреждение о прекращении ведения личного подсобного хозяйства;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи на ведение личного подсобного хозяйства в полном объёме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения (в случае её прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе);

представлять по запросу учреждения сведения о ведении личного подсобного хозяйства в течение одного года с даты завершения срока действия настоящего социального контракта;

выполнять программу социальной адаптации в полном объёме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

ежемесячно представлять в учреждение документы, подтверждающие факт выполнения Получателем мероприятий программы социальной адаптации.

4. Порядок выплаты государственной социальной помощи

4.1. Выплата государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о её назначении в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты (предоставления) государственной социальной помощи, оказываемой за счёт средств областного бюджета Ульяновской области.

4.2. Выплата государственной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты на период действия настоящего

социального контракта осуществляется в период действия настоящего социального контракта единовременно не позднее 26 числа текущего месяца в соответствии со способом выплаты, указанным в заявлении Получателя на предоставление государственной социальной помощи, путём перечисления денежных средств на счёт Получателя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания) Получателя.

5. Требования к конечным результатам

Конечными результатами настоящего социального контракта являются регистрация Получателя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, повышение уровня денежных доходов Получателя (семьи Получателя) по истечении срока действия настоящего социального контракта.

6. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия, порядок изменения и основания прекращения социального контракта

7.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу с даты его подписания и действует по _____ 20__ года.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме и действительны с момента подписания Сторонами.

7.3. Настоящий социальный контракт может быть прекращён:

1) Территориальным органом в одностороннем порядке:

а) при представлении Получателем недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременном извещении об изменении указанных сведений в ходе исполнения социального контракта;

б) при выезде Получателя за пределы Ульяновской области в связи с изменением места жительства;

в) в случае нецелевого использования денежной выплаты, предоставленной на основании социального контракта;

г) в случае потери Получателем, трудоспособности;

д) при неисполнении (несвоевременном исполнении) Получателем (членами его семьи) условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации, за исключением неисполнения по причинам, являющимся уважительными;

е) в случае смерти Получателя, признания его умершим (безвестно отсутствующим); недееспособным (ограниченно дееспособным) решением суда, вступившим в законную силу;

2) по инициативе Получателя в случае, предусмотренном абзацем четвёртым пункта 3.1 раздела 3 настоящего социального контракта;

3) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы;

4) по соглашению сторон.

7.4. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. Неотъемлемой частью настоящего социального контракта является программа социальной адаптации.

8. Подписи Сторон

Территориальный орган

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 30 апреля 2021 г. № 164-П

ФОРМА

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
на осуществление иных мероприятий, направленных
на преодоление трудной жизненной ситуации

_____ 20__ г.

(наименование управления исполнительного органа государственной власти
Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения)

именуемое в дальнейшем «Территориальный орган», в лице руководителя

_____,
действующего на основании Положения о Территориальном органе, с одной
стороны, и гражданин _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(данные документа, удостоверяющего личность)

_____,
проживающий по адресу: _____

_____,
именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе именуемые
«Стороны», заключили социальный контракт о нижеследующем:

1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является взаимодействие между Территориальным органом и Получателем по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление Получателем трудной жизненной ситуации при реализации программы социальной адаптации в целях стимулирования его активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации, реализации программы социальной адаптации Получателя (членов его семьи) на период действия настоящего социального контракта.

2. Права и обязанности Территориального органа

2.1. Территориальный орган имеет право:

запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых и других органов) дополнительные сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

проверять материально-бытовые условия Получателя.

2.2. Территориальный орган обязуется:

оказать содействие по выходу Получателя (семьи Получателя) из трудной жизненной ситуации путём индивидуального сопровождения такого Получателя;

принять решение о предоставлении государственной социальной помощи Получателю в виде ежемесячной денежной выплаты в размере _____ в период с _____ по _____ 20__ г. ежемесячно на счёт Получателя, открытый в _____

(наименование кредитной организации и реквизиты счёта)

_____ ;
_____ ;
осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом;

в течение одного года со дня окончания срока действия социального контракта проверять факт ухудшения материально-бытового состояния Получателя;

совместно с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области оказывать содействие в направлении несовершеннолетних членов семьи Получателя в дошкольную образовательную организацию;

принять решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае нарушения Получателем условий настоящего социального контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств;

подготовить заключение не позднее чем за один месяц до даты завершения срока действия настоящего социального контракта об эффективности принятых мер по выводу Получателя (семьи Получателя) из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 6 месяцев), или о необходимости заключения нового социального контракта по текущему или иному направлению;

проводить мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение одного года с даты завершения срока действия настоящего социального контракта;

осуществлять взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, осуществляющими полномочия в области содействия занятости населения, исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и иными заинтересованными органами и организациями в целях содействия в выполнении Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель имеет право:

на внесение изменений в программу социальной адаптации;
на расторжение настоящего социального контракта путём направления письменного заявления в Территориальный орган в случае невыполнения Территориальным органом своих обязательств по настоящему социальному контракту.

3.2. Получатель обязан:

предпринять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности своей семьи в товарах и услугах дошкольного и школьного образования;

представлять в Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение) сведения, подтверждающие расходование денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, не реже одного раза в три месяца в период действия настоящего социального контракта, а за один месяц до окончания срока социального контракта – информацию о планируемых направлениях использования денежной выплаты;

представлять в учреждение ежемесячно информацию о ходе исполнения настоящего социального контракта, в том числе о целевом расходовании денежной выплаты;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Получателем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарём профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

обеспечить посещение несовершеннолетними членами семьи дошкольной образовательной организации, если это предусмотрено социальным контрактом;

представлять по запросу учреждения информацию об условиях жизни в течение одного года с даты завершения срока действия настоящего социального контракта;

ежемесячно представлять в учреждение документы, подтверждающие факт выполнения Получателем мероприятий программы социальной адаптации.

4. Порядок выплаты государственной социальной помощи

4.1. Выплата государственной социальной помощи осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение

о её назначении в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты (предоставления) государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, оказываемой за счёт средств областного бюджета Ульяновской области.

4.2. Выплата государственной социальной помощи в форме ежемесячного социального пособия на период действия настоящего социального контракта осуществляется в период действия настоящего социального контракта ежемесячно не позднее 26 числа текущего месяца в соответствии со способом выплаты, указанным в заявлении Получателя на предоставление государственной социальной помощи, путём перечисления денежных средств на счёт Получателя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания) Получателя.

5. Требования к конечному результату

Конечным результатом настоящего социального контракта является преодоление Получателя (семьи Получателя) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия настоящего социального контракта.

6. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия, порядок изменения и основания прекращения социального контракта

7.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по _____ 20__ года.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме и действительны с момента подписания Сторонами.

7.3. Настоящий социальный контракт может быть прекращён:

1) Территориальным органом в одностороннем порядке:

а) при представлении Получателем недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременном извещении об изменении указанных сведений в ходе исполнения социального контракта;

б) при выезде Получателя за пределы Ульяновской области в связи с изменением места жительства;

в) в случае нецелевого использования денежной выплаты, предоставленной на основании социального контракта;

г) в случае потери Получателем, трудоспособности;

д) при неисполнении (несвоевременном исполнении) Получателем (членами его семьи) условий социального контракта и (или) мероприятий

программы социальной адаптации, за исключением неисполнения по причинам, являющимся уважительными;

е) в случае смерти Получателя, признания его умершим (безвестно отсутствующим), недееспособным (ограниченно дееспособным) решением суда, вступившим в законную силу;

2) по инициативе Получателя в случае, предусмотренном абзацем четвёртым пункта 3.1 раздела 3 настоящего социального контракта;

3. при возникновении обстоятельств непреодолимой силы;

4. по соглашению сторон.

7.4. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. Неотъемлемой частью настоящего социального контракта является программа социальной адаптации.

8. Подписи Сторон

Территориальный орган

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 30 апреля 2021 г. № 164-П

ФОРМА

**ПРОГРАММА
социальной адаптации**

Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес регистрации либо пребывания)

Дата начала действия социального контракта: _____

Дата окончания действия социального контракта: _____

Необходимые действия: _____

Дополнительная информация для зарегистрированных в органе занятости в качестве безработных или ищущих работу:

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

1. Выбранное для реализации основное мероприятие (выделить одно из мероприятий, указанных в подпунктах 1.1-1.4 настоящего пункта) срок реализации:

1.1. Поиск работы, срок реализации _____ месяцев.

1.2. Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, срок реализации _____ месяцев, размер единовременной денежной выплаты _____

(сумма цифрами и прописью)

_____ рублей.

1.3. Ведение личного подсобного хозяйства, срок реализации _____ месяцев, размер единовременной денежной выплаты _____

(сумма цифрами и прописью)

_____ рублей.

1.4. Осуществление мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, а именно (выделить):

удовлетворение текущих потребностей в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, срок реализации _____ месяцев;

удовлетворение текущих потребностей в приобретении товаров для ведения личного подсобного хозяйства, срок реализации _____ месяцев;

необходимость в приобретении лекарственных препаратов, в лечении, прохождении профилактического медицинского осмотра, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, срок реализации _____ месяцев;

обеспечение потребности семьи в товарах и услугах дошкольного и школьного образования, срок реализации _____ месяцев.

Иные мероприятия для реализации (выделить):

обеспечение посещения детьми общеобразовательной организации и (или) дошкольных образовательных организаций, а также организаций дополнительного образования, срок реализации _____ месяцев;

получение социальных услуг, а также содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), срок реализации _____ месяцев;

прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также проведение вакцинации в соответствии с национальным календарём профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний, срок реализации _____ месяцев;

организация ухода за нетрудоспособными членами семьи, срок реализации _____ месяцев;

иные мероприятия по социальной адаптации, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации, (перечислить) _____

срок реализации _____ месяцев.

2. План реализации мероприятий по социальной адаптации на поиск работы.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Отметка о выполнении мероприятия (результат)
1	2	3	4

Прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования _____

(наименование организации)

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 Прохождение стажировки с целью заключения трудового договора _____

(наименование работодателя)

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведённым мероприятиям: _____

Подпись специалиста: _____ Дата: _____

3. План реализации мероприятий по социальной адаптации на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности.
 Направление (вид) индивидуальной предпринимательской деятельности: _____

Общая стоимость проекта согласно бизнес-плану _____ рублей

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Отметка о выполнении мероприятия
1	2	3	4

Прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования _____

(наименование организации)

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведённым мероприятиям: _____

Подпись специалиста: _____ Дата: _____

4. План реализации мероприятий по социальной адаптации на ведение личного подсобного хозяйства.
 Направление ведения личного подсобного хозяйства: _____

Общая стоимость проекта согласно плану ведения личного подсобного хозяйства _____ рублей.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Отметка о выполнении мероприятия
1	2	3	4

Прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования _____

(наименование организации)

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведённым мероприятиям: _____

Подпись специалиста: _____ Дата: _____

5. План реализации мероприятий по социальной адаптации на иные мероприятия по преодолению трудной жизненной ситуации.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Отметка о выполнении мероприятия
1	2	3	4

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведённым мероприятиям: _____

Подпись специалиста: _____ Дата: _____

Заключение областной межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов об оказании государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, об ожидаемой эффективности проведённых мероприятий _____

Члены комиссии: _____

Руководитель территориального органа
исполнительного органа государственной власти Ульяновской области,
уполномоченного в сфере социальной защиты населения:

(подпись) (расшифровка подписи)
Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

С программой социальной адаптации ознакомлен.

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 30 апреля 2021 г. № 164-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях привлечения субъектов предпринимательской деятельности к оказанию государственной социальной помощи в форме предоставления натуральной помощи с использованием продуктовых карт для приобретения продуктов питания

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия привлечения субъектов предпринимательской деятельности, являющихся юридическими лицами, желающих принять участие в оказании государственной социальной помощи в форме предоставления натуральной помощи с использованием продуктовых карт для приобретения продуктов питания (далее соответственно – продуктовая карта, продовольственная помощь, торговые организации).

2. Торговые организации привлекаются к участию в оказании продовольственной помощи на основании соглашения о сотрудничестве, заключаемого ими с исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган). Типовая форма такого соглашения устанавливается уполномоченным органом.

3. Торговые организации, заинтересованные в заключении соглашения, указанного в пункте 2 настоящего Положения (далее – соглашение), направляют в уполномоченный орган заявление по форме, утверждённой приложением № 9 к постановлению Правительства Ульяновской области «Об оказании государственной социальной помощи в Ульяновской области» (далее также – заявление).

4. Торговые организации, желающие принять участие в оказании продовольственной помощи, должны соответствовать следующим условиям:

наличие торговых объектов на территориях не менее чем 80 % муниципальных районов и городских округов Ульяновской области;

наличие в торговых объектах продуктов питания в соответствии с перечнем продуктов питания российского производства, приобретение которых возможно с использованием продуктовых карт, который утверждается уполномоченным органом (далее – Перечень).

5. Торговые организации, желающие принять участие в оказании продовольственной помощи, должны иметь возможность и согласиться за свой счёт осуществлять:

изготовление и обслуживание продуктовых карт, имеющих уникальный номер и содержащих графические элементы, указывающие на их принадлежность к Ульяновской области, и предоставление продуктовых карт Областному государственному казённому учреждению социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение) для последующей выдачи их получателям продовольственной помощи;

ежемесячное зачисление на продуктовые карты 1000 условных расчётных единиц номиналом 1 рубль каждая;

ежемесячное уведомление получателей продуктовых карт о зачислении на неё условных расчётных единиц;

приём продуктовой карты, на которую зачислены условные расчётные единицы, для оплаты продуктов питания согласно Перечню в своих торговых объектах, расположенных в пределах территории Ульяновской области;

учёт операций с использованием продуктовых карт и учёт соответствия Перечню продуктов питания, приобретённых с их использованием;

ежемесячное представление в территориальный орган уполномоченного органа сведений о суммарном числе фактически списанных условных расчётных единиц в целях получения возмещения недополученных доходов от реализации продуктов питания с использованием продуктовых карт за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

6. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней с даты поступления от торговой организации заявления осуществляет проверку комплектности документов, прилагаемых к заявлению, и достоверности содержащихся в заявлении и приложенных к нему документах сведений.

При выявлении некомплектности документов и (или) недостоверности содержащихся в заявлении и приложенных к нему документах сведений уполномоченный орган не позднее трёх рабочих дней с даты завершения проверки возвращает почтовым отправлением торговой организации заявление и приложенные к нему документы с указанием причин возврата.

7. С торговыми организациями, соответствующими условиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения, имеющими возможность и давшими согласие на осуществление деятельности, указанной в пункте 3 настоящего Положения, и обратившимися с заявлением в уполномоченный орган, заключается соглашение об участии в оказании государственной социальной помощи в форме предоставления натуральной помощи с использованием продуктовых карт для приобретения продуктов питания (далее – соглашение).

8. С торговыми организациями, не соответствующими условиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения, и (или) не имеющими возможности и не давшими согласия на осуществление деятельности, указанной в пункте 3 настоящего Положения; и обратившимися с заявлением в уполномоченный орган, соглашение не заключается. Письменное уведомление об отказе в заключении соглашения направляется торговой организации уполномоченным органом в течение десяти рабочих дней с даты

поступления заявления с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 30 апреля 2021 г. № 164-П

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие субъектов
предпринимательской деятельности
в оказании государственной социальной помощи
в форме предоставления натуральной помощи с использованием
продуктовых карт для приобретения продуктов питания

1. Наименование субъекта предпринимательской деятельности

_____ (полное, сокращённое (последнее – при наличии))

2. Место нахождения _____,
(индекс) (субъект Российской Федерации)

_____, _____, _____,
(район / район города) (населённый пункт) (улица) (дом)

_____, _____
(корпус) (офис)

3. Контактная информация _____,
(номер телефона, факса)

_____ (адрес электронной почты)

4. Организационно-правовая форма субъекта предпринимательской деятельности _____.

5. Руководитель субъекта предпринимательской деятельности

_____ (фамилия, имя, отчество полностью (последнее – при наличии))

6. Свидетельство о государственной регистрации:

Дата выдачи _____ г.

Кем выдано _____
(регистрирующий орган)

7. ОГРН _____

8. ИНН _____

9. Сведения о специальных разрешениях (лицензиях) на _____ л. в 1 экз.

10. Сведения о местах нахождения торговых объектов на территории Ульяновской области на _____ л. в 1 экз.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждён.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество полностью
(последнее – при наличии))

_____ 20 ____ г.

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 30 апреля 2021 г. № 164-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке возмещения субъектам предпринимательской деятельности расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи в форме предоставления натуральной помощи с использованием продуктовых карт для приобретения продуктов

1. Настоящее Положение устанавливает порядок возмещения субъектам предпринимательской деятельности расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи в форме предоставления натуральной помощи с использованием продуктовых карт для приобретения продуктов питания, которые заключили с исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения (далее также – уполномоченный орган), соглашение о сотрудничестве в оказании государственной социальной помощи в форме предоставления натуральной помощи с использованием продуктовых карт для приобретения продуктов питания (далее соответственно – продуктовые карты, соглашение, торговые организации).

2. Торговые организации ежемесячно с 5 по 15 число месяца, следующего за месяцем, в течение которого ими принимались для оплаты продуктов питания продуктовые карты, обеспечивают формирование и представление в территориальный орган исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее – территориальный орган), списков (на бумажных и электронных носителях) получателей государственной социальной помощи в форме предоставления натуральной помощи с использованием продуктовых карт для приобретения продуктов питания (далее – получатели продовольственной помощи), которые оплачивали продукты питания с использованием продуктовых карт, а также документов, подтверждающих объёмы принятых к оплате условных расчётных единиц.

3. Возмещение расходов торговым организациям осуществляется исходя из того, что одна условная расчётная единица равняется 1 рублю.

4. Торговые организации самостоятельно обеспечивают своевременную подготовку документов, подтверждающих объёмы недополученных доходов, подлежащих возмещению, их представление в территориальный орган.

5. Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение) в течение 5 рабочих дней со дня получения списков и документов производит сверку данных

о получателях продовольственной помощи, включённых в списки, представленные торговыми организациями, с данными регистра получателей мер социальной поддержки (далее – регистр).

6. В случае обнаружения в процессе сверки расхождений в информации, возникших в связи с недостоверностью данных в регистре, учреждение обеспечивает устранение выявленных ошибок и производит повторную сверку.

7. В случае обнаружения в процессе сверки расхождений в информации, возникших в связи с недостоверностью данных в представленных списках, торговые организации обеспечивают устранение выявленных ошибок и повторное представление в территориальный орган на бумажных и электронных носителях списков граждан, которые оплачивали продукты питания с использованием продуктовых карт. В этом случае территориальный орган и учреждение повторно совершают действия, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящего Положения.

8. После завершения сверки представленных списков с данными регистра руководитель территориального органа подписывает документы, подтверждающие объёмы недополученных доходов, подлежащих возмещению в соответствии с заключёнными соглашениями.

9. Учреждение представляет областному государственному казённому учреждению социальной защиты населения, уполномоченному на осуществление операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, документы, подтверждающие объёмы недополученных доходов, подлежащих возмещению в соответствии с заключёнными соглашениями, в целях обеспечения возмещения таких недополученных доходов.

10. Споры о порядке возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, разрешаются в установленном законодательством порядке.
