



# ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## У К А З

29 июня 2021 г.

№ 60

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### О ежегодном областном конкурсе «Региональные лидеры»

В целях формирования и реализации эффективной кадровой политики, укрепления кадрового потенциала государственных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, областных государственных учреждений и муниципальных учреждений муниципальных образований Ульяновской области, а также других хозяйствующих субъектов, находящихся на территории Ульяновской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Проводить в Ульяновской области ежегодный областной конкурс «Региональные лидеры».
2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения ежегодного областного конкурса «Региональные лидеры».
3. Управлению информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области обеспечить освещение проведения и итогов ежегодного областного конкурса «Региональные лидеры» в средствах массовой информации.
4. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с организацией и проведением ежегодного областного конкурса «Региональные лидеры», осуществлять в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на организацию и проведение указанного конкурса, доведённых до Правительства Ульяновской области как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.
5. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий  
обязанности Губернатора области



А.Ю.Русских

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора  
Ульяновской области

от 29 июня 2021 г. № 60

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации и проведения ежегодного**  
**областного конкурса «Региональные лидеры»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения ежегодного областного конкурса «Региональные лидеры» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс организуется и проводится Правительством Ульяновской области в лице управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (далее – Организатор) совместно с Автономной некоммерческой организацией Организацией дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Ульяновской области» (далее – Корпоративный университет) в порядке и на условиях, предусмотренных соглашением между Правительством Ульяновской области и Корпоративным университетом.

Решения о проведении Конкурса принимаются Губернатором Ульяновской области.

1.3. Организатор Конкурса:

- 1) осуществляет организационно-техническое обеспечение организации и проведения Конкурса;
- 2) обеспечивает подготовку и издание необходимых нормативных правовых актов, документов методического и информационного характера;
- 3) обеспечивает ознакомление участников Конкурса с условиями его проведения;
- 4) определяет место, дату и время проведения этапов Конкурса;
- 5) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

1.4. Конкурс проводится в следующих номинациях:

- 1) менеджмент организации (в том числе государственное и муниципальное управление);
- 2) безопасность и правопорядок;
- 3) жилищно-коммунальное хозяйство;
- 4) строительство;
- 5) здравоохранение;
- 6) информационные технологии, интернет и связь;

- 7) культура;
- 8) молодёжная политика;
- 9) образование и наука;
- 10) общественные организации и объединения;
- 11) спорт;
- 12) средства массовой информации;
- 13) экономика и финансы;
- 14) промышленность и транспорт;
- 15) сельское и лесное хозяйство.

1.5. В Конкурсе вправе принимать участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 22 лет и замещающие руководящие должности, относящиеся к должностям высшего и (или) среднего звена управленческих должностей (далее – участники Конкурса).

Для целей настоящего Положения под руководящими должностями, относящимися к должностям высшего звена управленческих должностей, понимаются руководители и заместители руководителей организаций, под руководящими должностями среднего звена – руководители и заместители руководителей структурных подразделений организации.

1.6. К участникам Конкурса дополнительно предъявляются следующие требования:

1) для участников Конкурса, возраст которых не превышает 30 лет:  
а) наличие у них высшего образования;  
б) наличие у них не менее двух лет стажа государственной (муниципальной) службы или стажа работы по специальности (направлению подготовки), в том числе стажа службы (работы) на руководящих должностях, относящихся к должностям высшего и (или) среднего звена управленческих должностей;

в) отсутствие у них неснятой или непогашенной судимости и (или) неснятых дисциплинарных взысканий и (или) взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции;

2) для участников Конкурса, возраст которых превышает 30 лет:

а) наличие у них высшего образования;  
б) наличие у них не менее четырёх лет стажа государственной (муниципальной) службы или стажа работы по специальности (направлению подготовки), в том числе стажа службы (работы) на руководящих должностях, относящихся к должностям высшего звена управленческих должностей;

в) отсутствие у них неснятой или непогашенной судимости и (или) неснятых дисциплинарных взысканий и (или) взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции.

1.7. Расходы, связанные с участием в Конкурсе, осуществляются участниками Конкурса за счёт собственных средств.

## 2. Порядок подготовки к проведению Конкурса

2.1. Оценку участников Конкурса и подведение итогов Конкурса осуществляет Совет при Губернаторе Ульяновской области по вопросам кадровой политики (далее – Совет по кадровой политике).

2.2. Конкурс проводится в четыре этапа.

2.3. Организатор Конкурса в течение 10 календарных дней со дня принятия Губернатором Ульяновской области решения о проведении Конкурса объявляет о его начале посредством размещения на сайте <https://www/reg-leaders.org/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) объявления о проведении Конкурса (далее – объявление).

2.4. В объявлении указываются:

1) перечень необходимых для участия в Конкурсе документов и требования к их форме и содержанию, а также информация о времени, месте и сроке их приёма. При этом продолжительность указанного срока не может быть менее 12 календарных дней;

2) сроки, порядок и условия проведения этапов Конкурса;

3) порядок определения победителей Конкурса;

4) порядок и срок объявления результатов Конкурса;

5) адрес места нахождения Организатора Конкурса и абонентский номер телефонной связи, по которому у него можно получить консультацию по вопросам, связанным с организацией и проведением Конкурса, порядком определения победителя Конкурса и сроками объявления результатов Конкурса.

2.5. Запросы заинтересованных лиц о получении дополнительной информации о Конкурсе направляются Организатору Конкурса в форме устного либо письменного обращения или в форме сообщения электронной почты.

2.6. Участник Конкурса может отказаться от участия в Конкурсе на любом этапе Конкурса посредством представления Организатору Конкурса заявления об отказе от участия в Конкурсе.

Организатор Конкурса отстраняет участника Конкурса от участия в Конкурсе в случае несоблюдения участником Конкурса требований, предъявляемых к порядку проведения этапов Конкурса, вне зависимости от оснований их несоблюдения.

## 3. Первый этап Конкурса

3.1. Первый этап Конкурса проводится в сроки, указанные в объявлении.

3.2. Для участия в первом этапе Конкурса участники Конкурса в сроки, указанные в объявлении, регистрируются на официальном сайте путём заполнения формы регистрации участника Конкурса (далее – форма регистрации).

Каждый участник Конкурса может зарегистрироваться только один раз.

Участники Конкурса в процессе заполнения формы регистрации обязаны вносить в неё только полные и достоверные сведения.

3.3. Регистрация участника Конкурса на официальном сайте подтверждает, что он ознакомился и полностью согласен с условиями проведения Конкурса, политикой в отношении обработки персональных данных при проведении Конкурса, а также даёт согласие на обработку его персональных данных и использование Организатором конкурса видео- и аудиоматериалов, предоставленных участником Конкурса.

3.4. В течение 5 рабочих дней со дня завершения регистрации Организатор Конкурса осуществляет проверку соответствия участников Конкурса требованиям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Положения, полноты и достоверности содержащихся в форме регистрации сведений, а также принимает решение о допуске или об отказе в допуске участника Конкурса к участию во втором этапе Конкурса.

3.5. Основанием для принятия решения об отказе в допуске участника Конкурса к участию во втором этапе Конкурса являются:

1) регистрация участника Конкурса по истечении срока регистрации, установленного в объявлении, либо регистрация участника Конкурса на официальном сайте более одного раза;

2) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Положения;

3) внесение участником Конкурса в форму регистрации неполных и (или) недостоверных сведений.

3.6. Организатор Конкурса уведомляет участников Конкурса о допуске (отказе в допуске) к участию во втором этапе Конкурса посредством вручения уведомления участникам Конкурса под роспись либо направления его по адресам электронной почты, указанным в форме регистрации, в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

## 4. Второй этап Конкурса

4.1. Второй этап Конкурса проводится в сроки, указанные в объявлении.

4.2. На втором этапе Конкурса осуществляется оценка владения участниками Конкурса государственным языком Российской Федерации и наличия у них знаний основных положений Конституции Российской Федерации, знаний и умений в области информационно-коммуникационных технологий, а также управленческих компетенций. Указанная оценка осуществляется по результатам выполнения участниками Конкурса тестовых заданий.

4.3. Тестовые задания направляются секретарём Совета по кадровой политике по адресам электронной почты, указанным в форме регистрации, в течение 2 рабочих дней со дня объявления второго этапа Конкурса.

В тестовом задании содержится одинаковое количество вопросов. Вопросы формулируются таким образом, чтобы исключалась возможность наличия на них двух или более правильных ответов. Для выполнения тестового задания даётся только одна попытка.

Результаты выполнения тестовых заданий направляются участником Конкурса по адресу электронной почты [reserv@ulgov.ru](mailto:reserv@ulgov.ru) в течение 5 рабочих дней со дня получения им тестового задания.

Подведение итогов выполнения тестовых заданий основывается на количестве данных участником Конкурса правильных ответов. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл, неправильный – в 0 баллов. Если участник Конкурса не отметил ни один из предложенных вариантов ответа либо представил результаты выполнения тестового задания по истечении срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, такой ответ засчитывается как неправильный.

4.4. По итогам выполнения тестовых заданий секретарь Совета по кадровой политике заполняет оценочные листы, форма которых установлена приложением № 1 к настоящему Положению. Заполненные оценочные листы подписываются председателем Совета по кадровой политике и секретарём Совета по кадровой политике.

На основании информации, содержащейся в оценочных листах, секретарь Совета по кадровой политике составляет рейтинг участников Конкурса в порядке убывания количества баллов, полученных ими по итогам второго этапа Конкурса, который подписывается председателем Совета по кадровой политике и секретарём Совета по кадровой политике.

4.5. К участию в третьем этапе Конкурса допускаются все участники Конкурса в каждой из его номинаций, занявшие по итогам второго этапа Конкурса в рейтинге с первого по пятое место, в том числе в случае если соответствующее место заняли два участника Конкурса или более. Иные участники Конкурса к участию в третьем этапе Конкурса не допускаются.

4.6. Организатор Конкурса уведомляет участников Конкурса о допуске (отказе в допуске) к участию в третьем этапе Конкурса посредством вручения уведомления участникам Конкурса под роспись либо направления его по адресам электронной почты, указанным в форме регистрации, в течение 5 календарных дней со дня подписания оценочных листов.

## 5. Третий этап Конкурса

5.1. Третий этап Конкурса проводится в сроки, указанные в объявлении.

5.2. На третьем этапе Конкурса Корпоративным университетом проводится оценка личностно-профессиональных и управленческих качеств участников Конкурса.

5.3. Для проведения оценки используются не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, решение практических задач или тестирование в соответствии с методами и критериями оценки, утверждаемыми Корпоративным университетом не позднее, чем за 14 рабочих дней до дня начала проведения третьего этапа Конкурса. Для учёта результатов оценки участников Конкурса на третьем этапе Конкурса Корпоративным университетом утверждается форма оценочного листа участника Конкурса.

5.4. Последовательность использования указанных методов оценки в процессе проведения третьего этапа Конкурса, а также форма проведения

оценки (очно либо заочно) определяются на заседании Совета по кадровой политике не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала проведения третьего этапа Конкурса. Решение Совета по кадровой политике отражается в протоколе, который подписывается председательствующим на заседании Совета по кадровой политике и секретарём Совета по кадровой политике в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

5.5. Информация о методах оценки, последовательности их использования, критериях оценки, а также форме проведения оценки доводится Организатором Конкурса до участников Конкурса, допущенных к участию в третьем этапе Конкурса, посредством её направления по адресам электронной почты, указанным в форме регистрации, в течение 2 рабочих дней со дня объявления третьего этапа Конкурса.

5.6. По итогам проведения оценки Корпоративным университетом заполняются оценочные листы, указанные в пункте 5.3 настоящего раздела. Заполненные оценочные листы подписываются руководителем Корпоративного университета и передаются секретарю Совета по кадровой политике.

5.7. На основании информации, содержащейся в оценочных листах, секретарь Совета по кадровой политике составляет рейтинг участников Конкурса в порядке убывания количества баллов, полученных ими по итогам третьего этапа Конкурса, который подписывается председателем и секретарём Совета по кадровой политике.

5.8. К участию в четвёртом этапе Конкурса допускаются все участники Конкурса в каждой из его номинаций, занявшие по итогам третьего этапа Конкурса в рейтинге с первого по третье место, в том числе в случае если соответствующее место заняли два участника Конкурса или более. Иные участники Конкурса к участию в четвёртом этапе Конкурса не допускаются.

5.9. Организатор Конкурса уведомляет участников Конкурса о допуске (отказе в допуске) к участию в четвёртом этапе Конкурса посредством вручения уведомления участникам Конкурса под роспись либо направления его по адресам электронной почты, указанным в форме регистрации, в течение 5 календарных дней со дня подписания рейтинга.

## 6. Четвёртый этап Конкурса

6.1. Четвёртый этап Конкурса проводится в сроки, указанные в объявлении.

6.2. Для участия в четвёртом этапе Конкурса участники Конкурса направляют Организатору Конкурса конкурсный проект, подготовленный в соответствии с требованиями, указанными в объявлении.

6.3. Оценка конкурсных проектов членами Совета по кадровой политике осуществляется на основе следующих критериев:

- 1) актуальность и социальная значимость конкурсного проекта;
- 2) реализуемость конкурсного проекта;
- 3) результативность конкурсного проекта;
- 4) масштаб реализации конкурсного проекта;

- 5) опыт и компетенции участника Конкурса;
- 6) уникальность конкурсного проекта.

6.4. Оценка конкурсных проектов осуществляется заочно членами Совета по кадровой политике с применением балльной системы, предполагающей, что в случае соответствия конкурсного проекта критерию его оценки выставляется 1 балл, а в случае несоответствия – 0 баллов.

6.5. По итогам оценки конкурсных проектов секретарь Совета по кадровой политике заполняет оценочные листы, форма которых установлена приложением № 2 к настоящему Положению, а также составляет итоговый рейтинг участников Конкурса в порядке убывания количества баллов, полученных ими по итогам четвертого этапа Конкурса, по каждой номинации (далее – итоговый рейтинг). Заполненные оценочные листы и итоговый рейтинг подписываются председателем Совета по кадровой политике и секретарём Совета по кадровой политике.

## 7. Определение и награждение победителей Конкурса

7.1. На основании содержащейся в итоговом рейтинге информации Совет по кадровой политике на своём заседании, которое проводится в течение 30 дней со дня завершения четвертого этапа Конкурса, определяет победителей и лауреатов Конкурса.

7.2. Победителями Конкурса в каждой из номинаций признаются участники Конкурса, занявшие в итоговом рейтинге первое место, а лауреатами – второе место.

В случае если в итоговом рейтинге первое или второе места заняли два участника Конкурса или более, победители и лауреаты Конкурса в каждой из его номинаций определяются открытым голосованием членов Совета по кадровой политике простым большинством голосов от числа присутствующих на соответствующем заседании членов Совета по кадровой политике. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на соответствующем заседании Совета по кадровой политике.

7.3. Решение Совета по кадровой политике отражается в протоколе, который подписывается председательствующим на заседании Совета по кадровой политике и секретарём Совета по кадровой политике в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

7.4. Информация об итогах Конкурса направляется участникам Конкурса посредством вручения уведомления участникам Конкурса под роспись либо направления его по адресам электронной почты, указанным в форме регистрации, в течение 5 календарных дней со дня принятия Советом по кадровой политике соответствующего решения, а также в этот же срок размещается на официальном сайте.

7.5. На основании решения Совета по кадровой политике Организатор Конкурса готовит именные дипломы для награждения победителей Конкурса и свидетельства об участии в Конкурсе для поощрения лауреатов Конкурса и участников Конкурса, принимавших участие в четвертом этапе Конкурса, но не ставших победителями или лауреатами Конкурса.



7.6. Победителям Конкурса выдаётся сертификат на прохождение обучения в Корпоративном университете по образовательным программам, ориентированным на развитие у обучающихся управленческих и лидерских компетенций (далее – сертификат).

Участникам Конкурса, принимавшим участие в Конкурсе и ранее становившимся победителями Конкурса, в случае их повторного участия и победы в Конкурсе, сертификат не вручается.

7.7. Победители и лауреаты Конкурса включаются в резерв управленческих кадров Ульяновской области в порядке, установленном Положением о резерве управленческих кадров Ульяновской области, утверждённом указом Губернатора Ульяновской области от 04.03.2021 № 20 «О резерве управленческих кадров Ульяновской области».

7.8. Информирование о дате, времени и месте проведения церемонии награждения победителей Конкурса, поощрения лауреатов и других участников Конкурса осуществляется Организатором Конкурса по адресам электронной почты, указанным в форме регистрации, в течение 5 календарных дней со дня проведения итогового заседания Совета по кадровой политике.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
по итогам второго этапа конкурса «Региональные лидеры»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) участника Конкурса	Результаты тестирования на определение уровня				Общее число баллов
		владения государственным языком Российской Федерации	знаний основ- ных положений Конституции Российской Федерации	знаний и умений в области информацион- но-коммуникационных технологий	знаний и навыков в обла- сти управленче- ских компетен- ций	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Наименование должности

Подпись

И.О.Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**по итогам четвертого этапа конкурса «Региональные лидеры»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) участника конкурса	Актуальность и социальная значимость конкурсного проекта	Реализуе- мость кон- курсного проекта	Результатив- ность конкурсного проекта	Масштаб реализации конкурсного проекта	Опыт и компетен- ции участника Конкурса	Уникальность конкурсного проекта	Общее число баллов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								

Наименование должности

Подпись

И.О.Фамилия