



ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

7 июля 2021 г.

№ 65

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в указ Губернатора Ульяновской области от 09.04.2020 № 47

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в указ Губернатора Ульяновской области от 09.04.2020 № 47 «Об установлении ежемесячной денежной выплаты на ребёнка в возрасте от трёх до семи лет включительно» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить ежемесячную денежную выплату на ребёнка в возрасте от трёх до семи лет включительно (далее – выплата) в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленную в расчёте на душу населения в Ульяновской области на очередной год в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (далее – величина прожиточного минимума на душу населения), в следующих размерах:

50 процентов величины прожиточного минимума для детей, установленной в Ульяновской области в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (далее – величина прожиточного минимума для детей) на дату обращения за назначением выплаты;

75 процентов величины прожиточного минимума для детей, в случае если размер среднедушевого дохода семьи, рассчитанный с учётом выплаты в размере 50 процентов величины прожиточного минимума для детей, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения;

100 процентов величины прожиточного минимума для детей, в случае если размер среднедушевого дохода семьи, рассчитанный с учётом выплаты в размере 75 процентов величины прожиточного минимума для детей, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения.»;

2) в пункте 2 слова «прилагаемый Порядок и условия назначения» заменить словами «прилагаемое Положение о порядке и условиях назначения и осуществления»;

3) Порядок и условия назначения ежемесячной денежной выплаты на ребёнка в возрасте от трёх до семи лет включительно изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора
Ульяновской области

от 9 апреля 2020 г. № 47

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребёнка в возрасте от трёх до семи лет включительно

1. Настоящее Положение устанавливает особенности назначения и осуществления на территории Ульяновской области ежемесячной денежной выплаты на ребёнка в возрасте от трёх до семи лет включительно (далее – ребёнок, выплата соответственно).

2. Право на получение выплаты имеет один из родителей или иной законный представитель ребёнка, являющийся гражданином Российской Федерации и проживающий на территории Ульяновской области (далее – заявитель). Право на получение выплаты возникает в случае, если ребёнок является гражданином Российской Федерации.

3. Выплата назначается и осуществляется в соответствии с основными требованиями к порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребёнка в возрасте от трёх до семи лет включительно, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2020 № 384 «Об утверждении основных требований к порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребёнка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения указанной ежемесячной выплаты, и типовой формы заявления о её назначении» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2020 № 384, Основные требования соответственно), и настоящим Положением.

4. Перерасчёт размера выплаты, осуществляющейся (осуществлявшейся) в 2021 году, производится в порядке, установленном пунктами 2¹-2³ Основных требований.

5. Выплата назначается со дня достижения ребёнком возраста трёх лет, если обращение за её назначением последовало не позднее 6 месяцев с этого дня. В остальных случаях выплата назначается со дня обращения за её назначением.

Выплата назначается на 12 месяцев. Назначение выплаты в очередном году осуществляется по истечении 12 месяцев со дня предыдущего обращения.

6. Решение о назначении выплаты принимает территориальный орган исполнительного органа государственной власти Ульяновской области,

уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее также – уполномоченный орган, территориальный орган соответственно).

7. Заявление о назначении выплаты, составленное в соответствии с типовой формой, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2020 № 384 (далее – заявление), а также документы (сведения), указанные в пункте 13 Основных требований, которые в соответствии с примерным перечнем документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты на ребёнка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2020 № 384, заявитель должен представить самостоятельно (далее – документы (документы, содержащие сведения)), представляются заявителем в территориальный орган:

через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение);

через оператора почтовой связи;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

8. Работник Учреждения, осуществляющий приём заявления и документов (документов, содержащих сведения) или документов (документов, содержащих сведения) в случае представления заявления посредством использования Единого портала, изготавливает копии с подлинников указанных документов (документов, содержащих сведения), выполняет на них удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов (документов, содержащих сведения) лицу, их представившему.

9. В случае представления заявления через оператора почтовой связи к заявлению прилагаются копии документов (документов, содержащих сведения), верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

10. Учреждение в целях определения наличия или отсутствия у заявителя права на получение выплаты проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах (документах, содержащих сведения), представленных заявителем, путём направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.

11. Регистрация заявления и документов (документов, содержащих сведения) осуществляется Учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их представления в Учреждение, доставки их оператором почтовой связи.

Регистрация заявления, представленного посредством использования Единого портала, осуществляется интеграционной информационной системой

по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа) в день поступления в неё заявления.

Регистрация заявления и документов (документов, содержащих сведения) в случае их представления через МФЦ осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления и электронных дубликатов документов (документов, содержащих сведения), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ (далее – электронные документы). Порядок и сроки передачи в Учреждение принятых заявлений и электронных документов определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

12. В случае если при обращении в территориальный орган заявителем представлен неполный комплект документов (документов, содержащих сведения), заявитель вправе представить недостающие документы (документы, содержащие сведения) в территориальный орган через Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

13. Наличие права на получение выплаты устанавливается в отношении каждого ребёнка по состоянию на день обращения с заявлением и документами (документами, содержащими сведения) (далее – день обращения), при этом днём обращения считается:

дата регистрации заявления и документов (документов, содержащих сведения) в Учреждении – в случае представления заявления и документов (документов, содержащих сведения) через Учреждение;

дата поступления в информационную систему уполномоченного органа заявления и электронных документов, – в случае представления заявления и документов (документов, содержащих сведения) через МФЦ;

дата, указанная на оттиске почтового штемпеля оператора почтовой связи по месту отправки заявления и документов (документов, содержащих сведения), – в случае представления заявления и документов (документов, содержащих сведения) через оператора почтовой связи;

дата поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления посредством использования Единого портала.

14. Решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты принимается территориальным органом в сроки, указанные в абзаце первом пункта 17 и пункте 17¹ Основных требований.

15. В случае если заявление, представленное посредством использования Единого портала, содержит неполную информацию, территориальный орган не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такого заявления принимает решение о возврате заявления на доработку заявителю

(далее – решение о возврате заявления) и направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление о возврате заявления на доработку, содержащее в том числе указание на информацию, подлежащую корректировке в заявлении, а также срок представления доработанного заявления, установленный абзацем третьим пункта 17¹ Основных требований.

Территориальный орган вправе принять решение о возврате заявления не более двух раз.

Заявление и (или) документы (документы, содержащие сведения), представленные в территориальный орган через оператора почтовой связи, через Учреждение либо МФЦ, на доработку не возвращаются.

16. Решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты, а также решение о возврате заявления оформляются распоряжением территориального органа.

Решение о назначении выплаты является основанием для включения заявителя в реестр получателей выплаты (далее – получатель), направляемый Учреждением в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), для организации предоставления выплаты.

17. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении выплаты являются основания, установленные пунктом 16 Основных требований, а также:

нахождение ребёнка на полном государственном обеспечении;

лишение заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах, отмена решения об усыновлении (удочерении) в отношении ребёнка, в связи с рождением (усыновлением) которого заявитель обратился за назначением выплаты;

обращение получателя с заявлением до истечения 12 месяцев со дня предыдущего обращения, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2¹ Основных требований.

18. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением не позднее первого рабочего дня со дня принятия территориальным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление).

В случае принятия решения об отказе в назначении выплаты в уведомлении указывается причина такого отказа и порядок его обжалования.

Порядок и сроки передачи Учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

В случае обращения за назначением выплаты посредством использования Единого портала уведомление направляется заявителю в личный кабинет заявителя на Едином портале.

19. Заявление и копии документов (документов, содержащих сведения), на основании которых было принято решение о назначении выплаты, хранятся в личном деле получателя.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и копий документов (документов, содержащих сведения), по результатам рассмотрения которых были приняты решения об отказе в назначении выплаты, определяются уполномоченным органом.

20. Выплата осуществляется центром социальных выплат ежемесячно начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о назначении выплаты, не позднее 26 числа в соответствии со способом получения выплаты, указанным в заявлении, посредством её перечисления на счёт получателя в кредитной организации либо посредством организации её доставки через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства.

21. Получатели не позднее одного месяца со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах «а» (в части смерти (объявления ребёнка умершим, признания его безвестно отсутствующим), «б»-«г» или «е» пункта 17³ Основных требований, обязаны представить в территориальный орган уведомление о наступлении таких обстоятельств, составленное в произвольной письменной форме и содержащее сведения об этих обстоятельствах и дате их наступления.

Указанное уведомление получатель вправе представить в территориальный орган через Учреждение, МФЦ либо через оператора почтовой связи.

22. Решение о прекращении осуществления выплаты в связи с наступлением обстоятельств, установленных пунктом 17³ Основных требований, принимается территориальным органом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления, указанного в пункте 21 настоящего Положения, и (или) документов (документов, содержащих сведения), свидетельствующих о наступлении таких обстоятельств, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.

Осуществление выплаты прекращается начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем регистрации уведомления, указанного в пункте 21 настоящего Положения, и (или) документов (документов, содержащих сведения), свидетельствующих о наступлении таких обстоятельств.

Решение о прекращении осуществления выплаты оформляется распоряжением территориального органа.

23. Информирование получателя о прекращении осуществления выплаты производится в порядке, установленном пунктом 18 настоящего

Положения. В случае смерти получателя, признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим информирование получателя о прекращении предоставления выплаты не производится.

24. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на получателя пунктом 21 настоящего Положения, а также в случае наступления обстоятельств, указанных в подпункте «з» пункта 17³ Основных требований, суммы выплат, излишне осуществлённых по вине получателя, возвращаются им добровольно в месячный срок. Течение указанного срока начинается с первого числа месяца, в котором было выявлено соответствующее обстоятельство, влекущее прекращение осуществления выплаты.

В случае необоснованного получения выплаты уведомление о прекращении предоставления выплаты направляется в центр социальных выплат и получателю с указанием суммы необоснованно полученных средств, предоставленных в качестве выплаты, и порядка их возврата.

В случае отказа или уклонения получателя от добровольного возврата необоснованно полученной выплаты она взыскивается центром социальных выплат в установленном законодательством порядке.

25. Исчисление величины среднедушевого дохода членов семьи заявителя осуществляется в соответствии с пунктами 19-27 Основных требований.

26. Получатель вправе обратиться в территориальный орган с заявлением об изменении способа получения выплаты, составленным в соответствии с приложением к типовой форме заявления, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2020 № 384.

27. Суммы выплаты, причитающиеся получателю и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для наследования денежных сумм, предоставляемых гражданину в качестве средств к существованию.

28. Споры по вопросам назначения и осуществления выплаты разрешаются в установленном законодательством порядке.

29. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление выплаты, является уполномоченный орган.

30. Финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением выплаты, перечислением, зачислением на счета получателей или организацией её доставки через организации федеральной почтовой связи, производится за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств на осуществление выплаты, доведённых до уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

31. Уполномоченный орган:

зачисляет средства, направляемые на осуществление выплаты, на лицевой счёт центра социальных выплат, открытый в Министерстве

финансов Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;

до 10 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании средств, направляемых на осуществление выплаты, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности;

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, направленных на осуществление выплаты, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

32. Центр социальных выплат:

ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, направляет в уполномоченный орган отчёт об использовании бюджетных средств, направленных на осуществление выплаты, составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом;

осуществляет расходование средств путём их перечисления с лицевого счёта центра социальных выплат, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счета получателей в кредитных организациях или организует доставку выплат через организации федеральной почтовой связи;

несёт ответственность за достоверность представляемых отчётов, своевременное расходование денежных средств, направляемых на осуществление выплаты, а также обеспечивает результативность и целевой характер использования указанных средств.».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Действие пункта 1 указа Губернатора Ульяновской области от 09.04.2020 № 47 «Об установлении ежемесячной денежной выплаты на ребёнка в возрасте от трёх до семи лет включительно» (в редакции настоящего указа) распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора области



А.Ю.Русских