



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2021 г.

№ 461-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Положения об осуществлении регионального государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении регионального государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области



А.С.Тюрин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 30 сентября 2021 г. № 461-П

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении регионального государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

1. Общие положения

1.1. Наименование, предмет и объект регионального государственного надзора

1.1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – региональный надзор).

1.1.2. Предметом регионального надзора является соблюдение органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, должностными лицами органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (далее – контролируемые лица) обязательных требований по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, установленных Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ними другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области (далее – обязательные требования).

1.1.3. Объектом регионального надзора является деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, предусмотренные Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ними другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области.

1.1.4. Учёт объектов контроля обеспечивается исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным на осуществление регионального надзора, формируется на основании Закона Ульяновской области от 13.07.2004 № 043-ЗО «О муниципальных образованиях Ульяновской области».

1.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, осуществляющего региональный надзор

1.2.1. Исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным на осуществление регионального надзора, является Правительство Ульяновской области.

1.2.2. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального надзора, являются должностные лица департамента по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и по обеспечению деятельности антинаркотической комиссии в Ульяновской области управления по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области (далее – должностные лица департамента, департамент соответственно):

- 1) начальник департамента;
- 2) заместитель начальника департамента;
- 3) ведущий консультант департамента.

1.2.3. Решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий принимается Председателем Правительства Ульяновской области.

1.3. Права и обязанности должностных лиц департамента при осуществлении регионального надзора

1.3.1. Должностные лица департамента при осуществлении регионального надзора имеют право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением органа, осуществляющего региональный надзор, о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) здания, строения, сооружения и помещения, территории, используемые при осуществлении деятельности контролируруемыми лицами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъёмки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объекту регионального надзора;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если должностному лицу департамента оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) объявлять контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагать принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;

9) выдавать контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее также – предписание);

10) составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, принимать профилактические меры по предотвращению таких нарушений.

1.3.2. Должностные лица департамента при осуществлении регионального надзора обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений контрольных (надзорных) органов вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

3) проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных

(надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируруемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ульяновской области при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», осуществлять консультирование;

5) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету регионального надзора, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено федеральными законами;

6) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений обязательных требований, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий;

11) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (далее – органы местного самоуправления).

1.3.3. Должностные лица департамента при осуществлении регионального надзора не вправе:

1) оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям должностных лиц департамента, уполномоченных осуществлять региональный надзор;

2) проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением уполномоченного органа, осуществляющего региональный надзор;

3) проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

4) требовать от контролируемого лица представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

5) требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

6) распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления регионального надзора и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

8) осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счёт контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий;

9) превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

10) препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъёмки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

1.4. Права и обязанности контролируемых лиц

1.4.1. Права контролируемых лиц.

Контролируемое лицо при осуществлении регионального надзора имеет право:

1) присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируруемыми лицами;

2) получать от контрольного (надзорного) органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

3) получать от контрольного (надзорного) органа информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

4) знакомиться с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, сообщать контрольному (надзорному) органу о своём согласии или несогласии с ними;

5) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, решения контрольного (надзорного) органа, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении регионального надзора в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ульяновской области к участию в проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольного (надзорного) органа с контролируруемыми лицами).

1.4.2. Обязанности контролируемых лиц:

Контролируемое лицо при осуществлении регионального надзора обязано:

1) обеспечить беспрепятственный доступ должностным лицам департамента на территорию, в здания и другие служебные помещения контролируемого лица;

2) обеспечить представление должностным лицам департамента документов и информации, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий в установленные сроки, если указанные документы и информацию невозможно запросить и получить в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

3) присутствовать, обеспечить присутствие иных должностных лиц или уполномоченных представителей контролируемого лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

2. Профилактические мероприятия

2.1. С целью снижения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям департаментом ежегодно утверждается программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – программа профилактики).

2.2. Программа профилактики состоит из следующих разделов:

1) анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики;

2) цели и задачи реализации программы профилактики;

3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;

4) показатели результативности и эффективности программы профилактики.

2.3. Утверждённая программа профилактики размещается на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения.

2.5. Департамент может проводить следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.6. Информирование контролируемых лиц осуществляется посредством размещения на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих сведений:

1) текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального надзора;

2) сведений об изменениях, внесённых в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального надзора, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утверждённых проверочных листов в формате, допускающем их использование для самообследования;

5) перечня объектов регионального надзора, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий;

6) программы профилактики и плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом (при проведении таких мероприятий);

7) исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;

8) сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

9) сведений о порядке досудебного обжалования решений департамента, действий (бездействия) его должностных лиц;

10) докладов, содержащих результаты обобщения правоприменительной практики регионального надзора департамента (далее – доклад о правоприменительной практике);

11) докладов о состоянии регионального надзора.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется департаментом с целью:

1) обеспечения единообразных подходов к применению должностными лицами департамента обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре);

2) выявления типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

3) анализа случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявления источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

4) подготовки предложений об актуализации обязательных требований;

5) подготовки предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле.

2.8. По итогам обобщения правоприменительной практики департамент обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики.

2.9. Доклад о правоприменительной практике готовится департаментом по итогам предшествующего года и утверждается распоряжением Правительства Ульяновской области с последующим размещением на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 15 апреля. Департамент обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

2.10. Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад департамента о состоянии регионального надзора.

2.11. В случае наличия у департамента и должностных лиц департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждённых данных о том, что нарушение обязательных требований

причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, департамент объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

2.12. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

2.13. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный (надзорный) орган возражение в отношении указанного предостережения.

2.14. Должностные лица департамента осуществляют учёт объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

2.15. Консультирование осуществляет должностное лицо департамента по обращениям контролируемых лиц и их представителей (даёт разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального надзора). Консультирование осуществляется без взимания платы.

2.16. Консультирование осуществляется должностным лицом департамента по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приёме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

2.17. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.18. При осуществлении консультирования должностное лицо департамента обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц департамента, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведённых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

2.20. Информация, ставшая известной должностному лицу департамента в ходе консультирования, не может использоваться департаментом в целях

оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

2.21. Должностные лица департамента осуществляют учёт консультирования оформляя учётную карточку личной консультации (приложение № 1 к настоящему Положению).

2.22. Профилактический визит проводится должностным лицом департамента в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности.

2.23. В ходе профилактического визита должностным лицом департамента может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном настоящим Положением.

2.24. Контролируемое лицо должно быть уведомлено о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

2.25. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом департамент не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

2.26. Проведение обязательного профилактического визита осуществляется в течение рабочего дня, разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

2.27. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты регионального надзора представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинён, должностное лицо департамента незамедлительно направляет информацию об этом начальнику департамента для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3. Осуществление регионального надзора

3.1. Региональный надзор осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) документарной проверки;
- 2) выездной проверки.

3.2. Проверки проводятся на плановой и внеплановой основе.

3.3. Плановые проверки в отношении контролируемых лиц проводятся на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного в соответствии с частью 2³ статьи 77 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.4. В решении о проведении проверки указываются:

- 1) дата, время и место принятия решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения проверки;

4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должность (должности) уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольных (надзорных) мероприятий, а также привлекаемых к проведению проверки специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению проверки;

6) объект регионального надзора, в отношении которого проводится проверка;

7) фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа местного самоуправления или наименование органа местного самоуправления, адрес органа местного самоуправления, в отношении которого проводится проверка;

8) вид проверки;

9) перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках проверки;

10) предмет контрольных (надзорных) мероприятий;

11) проверочные листы, если их применение является обязательным;

12) дата проведения контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;

13) перечень документов, предоставление которых должностным лицом органа местного самоуправления, органом местного самоуправления необходимо для оценки соблюдения обязательных требований.

3.5. Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в 2 года.

3.6. Порядок формирования ежегодного плана проведения проверок, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.7. Основаниями проведения внеплановых проверок являются:

1) решение Председателя Правительства Ульяновской области, принимаемое на основании обращений граждан, организаций и полученной от государственных органов (органов местного самоуправления) информации о фактах нарушения законодательства Российской Федерации, которые влекут или могут повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан;

2) поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Ульяновской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований.

3.8. По основанию, указанному в подпункте 1 пункта 3.7 настоящего раздела, проверки проводятся по согласованию с прокуратурой Ульяновской области.

3.9. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

3.10. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

3.12. Под получением письменных объяснений понимается контрольное (надзорное) действие, осуществляемое в соответствии со статьёй 79 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.13. Под истребованием документов понимается контрольное (надзорное) действие, осуществляемое в соответствии со статьёй 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. Под экспертизой понимается контрольное (надзорное) действие, осуществляемое в соответствии со статьёй 84 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. Под осмотром понимается контрольное (надзорное) действие, осуществляемое в соответствии со статьёй 76 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.16. Под опросом понимается контрольное (надзорное) действие, осуществляемое в соответствии со статьёй 78 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

4. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

4.1. По результатам контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (приложение № 2 к настоящему Положению) в двух экземплярах. К акту контрольного (надзорного) мероприятия прилагаются протоколы или заключения проведённых экспертиз, письменные объяснения, результаты опроса, полученные в рамках выездной проверки, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

4.2. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Должностное лицо департамента вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.3. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо департамента в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.4. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (приложение № 3 к настоящему Положению) оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах, подписывается должностным лицом департамента и содержит:

- 1) сведения, касающиеся решения о проведении проверки;
- 2) сведения о выявленных нарушениях обязательных требований;
- 3) требование об устранении нарушений обязательных требований;
- 4) сроки устранения нарушений обязательных требований;
- 5) сроки информирования Правительства Ульяновской области об устранении нарушений обязательных требований.

5. Досудебный порядок подачи жалобы

5.1. Судебное обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования.

5.2. Жалоба подаётся контролируемым лицом в Правительство Ульяновской области в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг. Жалоба должна быть составлена в соответствии со статьёй 41 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации» и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.3. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц департамента рассматривается начальником департамента.

5.4. Жалоба на решения, действия (бездействие) начальника департамента рассматривается Председателем Правительства Ульяновской области.

5.5. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального надзора, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

5.6. Жалоба на решения контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

5.7. Жалоба на предписание контрольного (надзорного) органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.8. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Правительством Ульяновской области.

5.9. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать её. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.10. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения департамента.

5.11. Департамент в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

5.12. Информация о решении, указанном в пункте 5.11 настоящего раздела, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению

Правительство Ульяновской области

департамент по вопросам гражданской обороны, предупреждения
и ликвидации чрезвычайных ситуаций и по обеспечению деятельности
антинаркотической комиссии в Ульяновской области управления по вопросам
общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области
(наименование органа, осуществляющего региональный государственный надзор)

(указывается адрес места нахождения органа, осуществляющего региональный государственный надзор)

Учётная карточка личной консультации № ____

Дата проведения консультации _____

Консультацию проводил _____
(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица департамента,
проводившего консультацию)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина _____

Документ, удостоверяющий личность гражданина _____

Повторность: Да/Нет Количество обращений _____

Краткое содержание консультации _____

Результаты консультации _____

(подпись должностного лица департамента, проводившего консультацию)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению

Правительство Ульяновской области

департамент по вопросам гражданской обороны, предупреждения
и ликвидации чрезвычайных ситуаций и по обеспечению деятельности
антинаркотической комиссии в Ульяновской области управления по вопросам
общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области
(наименование органа, осуществляющего региональный государственный надзор)

_____ г.
(место составления акта)

_____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

_____ г.
(время составления акта)

АКТ
контрольного (надзорного) мероприятия

(орган местного самоуправления, должностное лицо органа местного самоуправления)

№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании распоряжения Правительства Ульяновской области: _____

(номер, дата)
проведено контрольное (надзорное) мероприятие _____

(плановая/внеплановая, документарная/выездная проверка)

(фамилия, имя, отчество должностного лица органа местного самоуправления)

Дата и время проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

_____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность
_____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность
(указываются дата и время начала документарной/выездной проверки, до наступления которых проверка
не может быть начата, а также срок проведения документарной/выездной проверки)

Общая продолжительность: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

(должностное лицо органа, осуществляющего региональный государственный надзор)

С копией распоряжения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия ознакомлен(ы):

(фамилии, инициалы, подписи, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Должностное лицо(а) департамента, проводившее(ие) контрольное (надзорное) мероприятие: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц) департамента; в случае привлечения экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении контрольного (надзорного) мероприятия присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или уполномоченного представителя муниципального образования, присутствовавшего при проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

В ходе контрольного (надзорного) мероприятия:

выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений нормативных правовых актов):

(с указанием характера нарушений, лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органа регионального государственного надзора (с указанием реквизитов выданных предписаний):

(с указанием характера нарушений, лиц, допустивших нарушения)

нарушений не выявлено: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

При проведении контрольного (надзорного) мероприятия применяются следующие проверочные листы:

(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме) с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)

Запись в Журнал учёта проверок контролируемых лиц, проводимых органом, осуществляющим региональный государственный надзор, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись (подписи) должностного(ых) лица
(лиц) департамента)

(подпись должностного лица или уполномоченного
представителя муниципального образования)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи должностного(ых) лица (лиц) департамента, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие: _____

С актом ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного
представителя муниципального образования, присутствовавших при проведении контрольного
(надзорного) мероприятия)

_____ 20 ____ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом: _____
(подпись должностного лица (лиц) департамента)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению

Правительство Ульяновской области

департамент по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и по обеспечению деятельности антинаркотической комиссии в Ульяновской области управления по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области
(наименование органа, осуществляющего региональный государственный надзор)

**ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении выявленных нарушений обязательных требований**

_____ 20__ г.

(наименование, адрес субъекта надзора)

(должность, фамилия, инициалы руководителя субъекта надзора,
должностного лица субъекта надзора)

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в период с ___ 20__ г. по ___ 20__ г. проведена плановая (внеплановая) проверка

(фамилия, инициалы, должность лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) осуществлять

региональный государственный надзор, проводившего (проводивших) проверку совместно с:

(указываются должности, фамилии и инициалы лиц, участвовавших в проверке)

по выполнению установленных обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. В целях устранения выявленных при проверке нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» необходимо выполнить следующие мероприятия:

№ п/п	Вид нарушений установленных обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с указанием мероприятия по его устранению и конкретного места выявленного нарушения	Наименование нормативного правового акта, требования которого нарушены	Срок устранения	Отметка о выполнении (указывается только выполнение)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				

Предложенные мероприятия являются обязательными для руководителей или должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, на которых возложена в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по устранению нарушений обязательных требований в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Настоящее предписание вступает в законную силу с момента его вручения.

Проверка выполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований будет проведена в рамках внеплановой проверки в _____ 20__ г.
(квартал, месяц)

(подпись)

(Председатель Правительства Ульяновской области)

_____ 20__ г.

Предписание для исполнения получил:

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы)

_____ 20__ г.
