



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 октября 2021 г.

№ 488-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания в Ульяновской области

В соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и статьёй 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания в Ульяновской области.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 22.12.2014 № 594-П «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 16.11.2015 № 574-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 22.12.2014 № 594-П»;

пункт 21 постановления Правительства Ульяновской области от 01.09.2016 № 419-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 14.11.2017 № 550-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 22.12.2014 № 594-П»;

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 06.02.2018 № 70-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 27.06.2019 № 300-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 22.12.2014 № 594-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 29.07.2020 № 422-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 22.12.2014 № 594-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением раздела 6 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания в Ульяновской области, утверждаемого настоящим постановлением, и приложения к нему, которые вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области



М.Е.Алексеева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 13 октября 2021 г. № 488-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре)
в сфере социального обслуживания в Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Ульяновской области (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) являются:

1) соблюдение поставщиками социальных услуг из числа негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание (далее – поставщики социальных услуг), требований Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов Ульяновской области, регулирующих правоотношения в сфере социального обслуживания (далее – обязательные требования);

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

1.3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.4. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее – Министерство).

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), являются:

Министр семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее – Министр);

первый заместитель Министра;

референт и консультант департамента по делам старшего поколения, ветеранов и инвалидов Министерства, должностными регламентами которых предусмотрены полномочия по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) (далее – должностные лица Министерства);

директор и заместитель директора Департамента Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске (далее – территориальный орган);

заместитель директора территориального органа – начальник отдела реализации социальных гарантий территориального органа, консультант и главный специалист-эксперт указанного отдела, должностными регламентами которых предусмотрены полномочия по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) (далее – должностные лица территориального органа);

референт и консультант отдела финансового, правового, кадрового обеспечения и организационной работы территориального органа, должностными регламентами которых предусмотрены полномочия по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) (далее – должностные лица территориального органа).

1.6. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются Министр и первый заместитель Министра.

1.7. Объектами регионального государственного контроля (надзора) (далее также – объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) поставщиков социальных услуг, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим данную деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности поставщиков социальных услуг, в том числе услуги, к которым предъявляются обязательные требования в рамках регионального государственного контроля (надзора);

3) здания, помещения, сооружения, территории, оборудование, устройства, предметы и другие объекты, которыми поставщики социальных услуг владеют и (или) пользуются в рамках осуществления деятельности в сфере социального обслуживания и к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

1.8. Учёт объектов контроля осуществляется Министерством путём ведения перечня объектов контроля в электронном виде и размещения его на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Перечень объектов контроля составляется с использованием государственных информационных систем, содержащих информацию о видах экономической деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также информации, имеющейся в Областном государственном казённом учреждении социальной защиты населения Ульяновской области, уполномоченном в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 24.12.2014 № 598-П

«О некоторых мерах по организации социального обслуживания населения на территории Ульяновской области» на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании.

Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

- 1) полное наименование поставщика социальных услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица или идентификационный номер налогоплательщика гражданина;
- 3) адреса места нахождения и осуществления деятельности юридического лица, гражданина;
- 4) вид (виды) деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;
- 5) реквизиты распоряжения Министерства об отнесении объекта контроля к категории риска и указание на категорию риска.

Включение объектов контроля в перечень объектов контроля осуществляется на основании распоряжения Министерства об отнесении объектов контроля к определённой категории риска.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

2.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется риск-ориентированный подход.

2.2. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Министерством на основе сопоставления его характеристик с критериями риска. В случае поступления в Министерство сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.3. Министерство при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.3.1. Критериями отнесения объектов контроля к категории среднего риска являются:

1) признание поставщика социальных услуг в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственным за причинённый вред здоровью в результате предоставления социальных услуг с нарушением обязательных требований в течение последних 3 лет, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности поставщика социальных услуг к категории риска (далее – предшествующий период);

2) предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг в стационарной форме при условии, что численность граждан, которым предоставлены услуги в стационарной форме в течение последнего года, предшествующего году, в котором принимается решение об отнесении деятельности поставщика социальных услуг к категории риска (далее – предшествующий год), составила более 100 человек.

2.3.2. Критериями отнесения объектов контроля к категории умеренного риска являются:

1) наличие вступившего в законную силу в предшествующий период постановления о назначении административного наказания поставщику социальных услуг, предоставляющему социальные услуги в стационарной и (или) полустационарной форме, за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 9.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг в стационарной форме при условии, что численность граждан, которым предоставлялись социальные услуги в предшествующем году, составила от 50 до 100 человек.

2.3.3. Критерием отнесения объектов контроля к категории низкого риска является отсутствие критериев отнесения объектов контроля к категориям среднего и умеренного риска.

2.4. Решения об отнесении объекта контроля к определённой категории риска и об изменении присвоенной категории риска принимаются Министерством и оформляются распоряжением Министерства. В случае отсутствия решения об отнесении объекта контроля к определённой категории риска объект контроля считается отнесённым к категории низкого риска.

2.5. Отнесение вновь созданного объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Министерством ежегодно до 1 августа на основе сопоставления его характеристик с утверждёнными критериями риска.

2.6. Поставщик социальных услуг вправе подать в Министерство заявление об изменении присвоенной объекту контроля категории риска до 1 июля.

2.7. Виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в рамках регионального государственного контроля (надзора), в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска и их периодичность:

1) для категории среднего риска – документарная или выездная проверка (периодичность 1 раз в 3 года);

2) для категории умеренного риска – документарная или выездная проверка (периодичность 1 раз в 5 лет).

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков)

ежегодно разрабатывается и утверждается распоряжением Министра в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

3.2. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование поставщиков социальных услуг;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление поставщику социальных услуг предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);
- 4) консультирование поставщиков социальных услуг и их представителей;
- 5) профилактический визит.

3.3. Информирование поставщиков социальных услуг осуществляется в порядке, определённом статьёй 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, готовится ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным, утверждается распоряжением Министра и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

3.5. Поставщиком социальных услуг, получившим предостережение, могут быть направлены в Министерство возражения в отношении указанного предостережения (далее – возражение) на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо иными указанными в предостережении способами не позднее 15 рабочих дней со дня получения предостережения.

В возражении указываются:

- 1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика поставщика социальных услуг;
- 3) дата и номер предостережения, в отношении которого подаётся возражение;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

К возражению прилагаются документы, подтверждающие доводы, на основании которых поставщик социальных услуг не согласен с предостережением.

Отсутствие в возражении одного из вышеперечисленных условий, а также в случаях невозможности установления из представленных поставщиком социальных услуг документов должностного лица, направившего предостережение, возражение возвращается поставщику социальных услуг без

рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

Министерство рассматривает возражение в течение 15 рабочих дней со дня поступления возражения и принимает решение об отклонении возражения или отмене предостережения, которое оформляется протоколом рассмотрения возражения.

В протоколе рассмотрения возражения указываются:

дата, время и место его составления;

наименование поставщика социальных услуг, от которого поступило возражение;

фамилия, имя, отчество и должность лица, рассматривающего возражение, фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, участвующих в рассмотрении возражения;

результат рассмотрения возражения;

иные сведения указываются при необходимости.

Протокол подписывают все лица, участвующие в рассмотрении возражения.

Решение об отклонении возражения может быть принято по следующим основаниям:

1) отсутствие правовых оснований и (или) документов (заверенных копий документов), подтверждающих обоснованность возражений;

2) истечение срока направления возражения, установленного настоящим пунктом.

В случае принятия решения об отклонении возражения поставщику социальных услуг разъясняется его право на судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений.

Не позднее 5 рабочих дней со дня рассмотрения возражения Министерство направляет поставщику социальных услуг ответ о результатах рассмотрения возражения. Ответ направляется на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для поставщика социальных услуг способом, включая направление в виде электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты поставщика социальных услуг, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещённому на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

3.6. Консультирование поставщиков социальных услуг и их представителей осуществляют должностные лица Министерства (территориального органа).

Консультирование поставщиков социальных услуг и их представителей осуществляется по вопросам:

организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора);

порядка проведения контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий;

периодичности проведения контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий;

порядка принятия и обжалования решений по итогам контрольных (надзорных) мероприятий.

Министерство (территориальный орган) осуществляет учёт консультирования путём ведения журнала учёта консультаций по форме, утверждаемой распоряжением Министерства.

По результатам консультирования должностное лицо Министерства (территориального органа) в день консультирования составляет протокол проведения консультирования по форме, утверждаемой распоряжением Министерства.

3.7. Обязательные профилактические визиты проводятся должностными лицами Министерства (территориального органа) по поручению Министра (первого заместителя Министра) в отношении поставщиков социальных услуг, приступающих к осуществлению деятельности по оказанию социальных услуг получателям социальных услуг в стационарной и полустационарной форме, в случае поступления от поставщика социальных услуг обращения в Министерство.

Обязательный профилактический визит проводится не позднее 15 рабочих дней со дня поступления обращения о проведении профилактического визита.

Министерство обязано предложить проведение профилактического визита поставщику социальных услуг, приступающему к деятельности по оказанию социальных услуг получателям социальных услуг, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности путём направления предложения в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для поставщика социальных услуг способом, включая направление в виде электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты поставщика социальных услуг, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещённому на официальном сайте поставщика социальных услуг в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

Программой профилактики рисков устанавливается график проведения профилактических визитов.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

Министерство (территориальный орган) осуществляет учёт профилактических визитов путём ведения журнала учёта профилактических визитов по форме, утверждаемой распоряжением Министерства. По результатам профилактического визита должностное лицо Министерства (территориального органа) в день проведения профилактического визита составляет акт о проведении профилактического визита по форме, утверждаемой распоряжением Министерства.

4. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

4.1. Взаимодействие должностных лиц Министерства (территориального органа) с поставщиком социальных услуг осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка.

4.2. Без взаимодействия с поставщиком социальных услуг осуществляются следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

4.3. Документарная проверка проводится должностными лицами Министерства (территориального органа).

Срок проведения документарной проверки не может превышать десяти рабочих дней.

Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в ходе проведения документарной проверки:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений.

4.4. Выездная проверка проводится должностными лицами Министерства (территориального органа).

4.4.1. Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.4.2. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

4.4.3. Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений.

4.4.4. При проведении плановой выездной проверки должностными лицами Министерства (территориального органа) используются проверочные

листы (списки контрольных вопросов), которые включают в себя перечни вопросов, затрагивающих предъявляемые к поставщику социальных услуг обязательные требования.

4.4.5. При проведении выездной проверки в рамках контрольных (надзорных) действий (опрос, осмотр) в случае выявления нарушений обязательных требований должностное лицо Министерства (территориального органа), уполномоченное на проведение проверки, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использует фотосъёмку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъёмки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъёмки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Информация о проведении фотосъёмки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

4.5. По результатам контрольных (надзорных) действий (осмотра, опроса) должностное лицо Министерства (территориального органа) составляет протокол по форме, утверждаемой распоряжением Министерства.

4.6. Выездное обследование проводится по месту осуществления деятельности поставщика социальных услуг (его обособленных структурных подразделений) путём осмотра общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов.

4.7. О результатах проведения наблюдения, выездного обследования должностное лицо Министерства (территориального органа) направляет Министру (первому заместителю Министра) информацию с указанием:

фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности должностного лица Министерства (территориального органа), проводившего выездное обследование;

основания проведения выездного обследования;

даты проведения выездного обследования;

наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) гражданина, в отношении которого проводилось выездное обследование;

результатов проведения выездного обследования.

4.8. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок.

4.9. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, являющийся поставщиком социальных услуг, вправе представить в Министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, являются болезнь индивидуального предпринимателя, являющегося поставщиком социальных услуг, смерть близкого родственника (родителя, ребёнка, бабушки, дедушки, внука).

5. Досудебный порядок подачи жалобы

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц, решения, принятые ими в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц территориального органа рассматривается руководителем, заместителем руководителя данного территориального органа.

Жалоба на решения, действия (бездействие) заместителя директора территориального органа рассматривается директором территориального органа.

Жалоба на решения, действия (бездействие) директора территориального органа рассматривается Министром или первым заместителем Министра.

Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства рассматривается Министром или первым заместителем Министра.

Жалоба на решения, действия (бездействие) первого заместителя Министра рассматривается Министром.

5.3. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы поставщик социальных услуг может подать ходатайство о восстановлении срока подачи жалобы. Ходатайство о восстановлении срока подачи жалобы рассматривается должностными лицами в соответствии с пунктом 5.2 настоящего раздела (далее – должностное лицо по рассмотрению жалобы). Должностное лицо по рассмотрению жалобы принимает решение о восстановлении либо об отказе в восстановлении срока подачи жалобы не позднее пяти рабочих дней со дня поступления ходатайства.

5.4. Министерство (территориальный орган) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 5.3 настоящего раздела, направляет указанное решение поставщику социальных услуг.

6. Ключевой и индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора)

Ключевой показатель регионального государственного контроля (надзора) и его целевое значение, а также индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) установлены в приложении к настоящему Положению.

7. Индикаторы риска нарушения обязательных требований и порядок их выявления при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1) наличие не менее двух обращений граждан, поступивших в Министерство и его территориальные органы, с жалобой на качество предоставления социальных услуг поставщиком социальных услуг;

2) отсутствие у Министерства (территориального органа) информации об исполнении поставщиком социальных услуг предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия;

3) непредставление поставщиком социальных услуг в срок, установленный в предостережении, уведомления об исполнении предостережения.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению

**КЛЮЧЕВОЙ И ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Ульяновской области**

Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области – Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее – Министерство)
Наименование вида государственного контроля (надзора) – региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания (7300000000171036793)
Негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность – устранение негативных явлений в сфере социального обслуживания граждан: несоблюдение поставщиками социальных услуг обязательных требований федерального законодательства в сфере социального обслуживания
Цель государственного контроля (надзора) – предупреждение, выявление и пресечение нарушений федерального законодательства в сфере социального обслуживания

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчёта	Комментарии (интерпретация значений)	Базовое значение показателя	Международные сопоставления показателя	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения показателя	Сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель (при его наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ключевой показатель								
А	Показатель результативности, отражающий уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)							
А.1	Доля получателей социальных услуг, жизни	$D_{псу} = \frac{U_{псу}}{100}$	Упсу – число получателей социальных услуг, жизни	0	Отсутствуют	0	Данные судов общей	Отсутствуют

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	и здоровью которых был причинён ущерб в результате предоставленных социальных услуг поставщиками социальных услуг с нарушением обязательных требований		и здоровью которых был причинён ущерб в результате предоставленных социальных услуг поставщиками социальных услуг с нарушением обязательных требований; 100 – число лиц, получивших социальные услуги				юрисдикции Ульяновской области	
Индикативные показатели								
Б	Показатели эффективности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба), с учётом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов и административных и финансовых издержек подконтрольных субъектов, при осуществлении в отношении их контрольно-надзорных мероприятий							
Б.1	Эффективность регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания	$N_{\text{план}} = N_{\text{пров}} / N_{\text{план}} \times 100 \%$	$N_{\text{пров}}$ – количество проведённых плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отчётном периоде; $N_{\text{план}}$ – количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведение которых предусмотрено планами проведения контрольных (надзорных) мероприятий в отчётном периоде	100 %	-	100 %	Данные Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ), государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (далее – ГАИС «Управление»)	Отсутствуют
В	Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольно-надзорной деятельности							
В.1	Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность							
В.1.8	Доля поставщиков социальных услуг, допустивших нарушения различной степени тяжести	$H = \frac{Ч_n}{Ч_v} \times 100 \%$	$Ч_n$ – число поставщиков социальных услуг, у которых выявлены нарушения в ходе проведения плановых	0	-	-	Данные ЕРКНМ, ГАИС	Отсутствуют

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			контрольных (надзорных) мероприятий в отчётном периоде; Чв – число всех поставщиков социальных услуг, в отношении которых проведены плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отчётном периоде				«Управление»	
В.2	Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объёма потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям							
В.2.5	Доля поставщиков социальных услуг, которыми в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий были устранены нарушения, выявленные в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий	$H = \frac{Чу}{Чв} \times 100$	Чу – число поставщиков социальных услуг, которыми в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий были устранены нарушения, выявленные в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий; Чв – число всех проверенных за отчётный период поставщиков социальных услуг (плановые проверки)	0	-	-	Данные ЕРКНМ, ГАИС «Управление»	Отсутствуют
В.2.8	Общее количество заявлений (обращений) граждан по вопросам оказания социальных услуг поставщиками социальных услуг, по результатам рассмотрения которых Министерством не были проведены внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия	-	Значение показателя указывается в форме абсолютной величины за отчётный период	0	-	-	Информация Министерства по рассмотрению заявлений (обращений) граждан	Отсутствуют
В.3	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведённых мероприятий							
В.3.1.2	Общее количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий (далее – плановые проверки)	-	Значение показателя указывается в форме абсолютной величины за отчётный период	0	-	-	Данные ЕРКНМ, ГАИС «Управление»	Отсутствуют
В.3.1.3	Общее количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий (далее – внепла-	-	Значение показателя указывается в форме абсолютной величины за отчётный период	0	-	-	Данные ЕРКНМ, ГАИС	Отсутствуют

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	новые проверки), в том числе по следующим основаниям:						«Управление»	
В.3.1.3.1	по контролю за исполнением предписаний, выданных по результатам проведённой ранее плановой или внеплановой проверки	-	Значение показателя указывается в форме абсолютной величины за отчётный период	0	-	-	Данные ЕРКНМ, ГАИС «Управление»	Отсутствуют
В.3.1.3.2	по заявлениям (обращениям) физических и юридических лиц, по информации органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации об указанных фактах	-	Значение показателя указывается в форме абсолютной величины за отчётный период	0	-	-	Данные ЕРКНМ, ГАИС «Управление»	Отсутствуют
В.3.1.3.3	по поручениям Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации	-	Значение показателя указывается в форме абсолютной величины за отчётный период	0	-	-	Данные ЕРКНМ, ГАИС «Управление»	Отсутствуют
В.3.1.3.4	на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям	-	Значение показателя указывается в форме абсолютной величины за отчётный период	0	-	-	Данные ЕРКНМ, ГАИС «Управление»	Отсутствуют
В.3.1.18	Доля плановых и внеплановых проверок (далее – проверки), на результаты которых поданы жалобы	$Ж = \frac{Жп}{Пв} \times 100 \%$	Жп – количество проверок, на результаты которых поданы жалобы, в отчётном периоде; Пв – общее количество проведённых проверок в отчётном периоде	0	-	-	Данные ЕРКНМ, ГАИС «Управление»	Отсутствуют
В.3.1.23	Доля заявлений Министерства, направленных в органы прокуратуры, о согласовании проведения внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано	$З = \frac{Оп}{Зн} \times 100 \%$	Оп – количество заявлений, в согласовании которых было отказано органами прокуратуры, в отчётном периоде; Зн – общее количество направленных в органы прокуратуры заявлений	0	-	-	Данные ЕРКНМ, ГАИС «Управление»	Отсутствуют

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			о согласовании проведения внеплановых проверок в отчётном периоде					
В.3.1.24	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	$R_{\text{нед.}} = \frac{P_{\text{нед}}}{P_{\text{о}}} \times 100 \%$	$P_{\text{нед}}$ – количество проверок, результаты которых в отчётном периоде были признаны судом недействительными; $P_{\text{о}}$ – общее количество проведённых в отчётном периоде проверок	0	-	-	Данные ЕРКНМ, ГАИС «Управление»	Отсутствуют
В.3.1.26	Доля проверок, проведённых Министерством с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам Министерства, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания	$V = \frac{P_{\text{дис}}}{P_{\text{о}}} \times 100 \%$	$P_{\text{дис}}$ – количество принятых в отчётном периоде к должностным лицам мер дисциплинарного и административного наказания по результатам проверок; $P_{\text{о}}$ – общее количество проведённых в отчётном периоде проверок	0	-	-	Данные ЕРКНМ, ГАИС «Управление»	Отсутствуют
В.3.1.29	Доля проверок, которые не были проведены в связи с отсутствием проверяемого лица по месту нахождения (жительства), указанному в государственных информационных ресурсах, в связи с отсутствием руководителя организации, иного уполномоченного лица, в связи с изменением статуса проверяемого лица, в связи со сменой собственника производственного объекта, в связи с прекращением осуществления проверяемой сферы деятельности	$P_{\text{у}} = \frac{P_{\text{пн}}}{P_{\text{о}}} \times 100 \%$	$P_{\text{пн}}$ – количество проверок, которые не удалось провести в отчётном периоде по различным причинам; $P_{\text{о}}$ – количество проведённых в отчётном периоде проверок	0	-	-	Данные ЕРКНМ, ГАИС «Управление»	Отсутствуют
В.3.1.30	Доля выявленных при проведении проверок правонаруше-	$D_{\text{пред}} = \frac{N_{\text{пред}}}{P_{\text{о}}}$	$N_{\text{пред}}$ – количество выявленных в отчётном периоде нарушений	0	-	-	Данные ЕРКНМ,	Отсутствуют

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ний, связанных с неисполнением предписаний об устранении выявленных нарушений	Нобщ x 100 %	о неисполнении предписаний, выданных в рамках осуществления регионального контроля (надзора) в сфере социального обслуживания; Нобщ – общее количество выявленных в отчётном периоде нарушений обязательных требований в рамках осуществления регионального контроля (надзора) в сфере социального обслуживания				ГАИС «Управление»	
В.3.1.35	Общая сумма наложенных судом штрафов по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях в отношении поставщиков социальных услуг, а также их должностных лиц	-	Значение показателя указывается в млн руб. за отчётный период	0	-	-	Данные судов общей юрисдикции Ульяновской области	
В.3.1.36	Общая сумма уплаченных (взысканных) штрафов, назначенных постановлением суда по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях в отношении поставщиков социальных услуг, а также их должностных лиц	-	Значение показателя указывается в млн руб. за отчётный период	0	-	-	Данные бухгалтерского учёта Министерства	
В.3.1.37	Отношение суммы уплаченных (взысканных) штрафов на основании постановлений суда о назначении административных наказаний в отношении поставщиков социальных услуг, а также их должностных лиц к общей сумме наложенных судом административных штрафов в отношении указан-	Сштр / Снал	Сштр – сумма уплаченных (взысканных) штрафов в отчётном периоде на основании постановлений суда о назначении административных наказаний в отношении поставщиков социальных услуг, а также их должностных лиц, млн руб.; Снал – общая сумма наложенных судом административных штрафов в отношении поставщиков социаль-	0	-	-	Данные бухгалтерского учёта Министерства	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ной категории лиц		ных услуг, а также их должностных лиц в отчётном периоде, млн руб.					
В.3.1.40	Среднее число должностных лиц, задействованных в проведении одной проверки, в том числе:	$Дп = Дпв / П$	Дпв – число должностных лиц, задействованных при проведении проверок в отчётном периоде; П – количество проверок, проведённых в отчётном периоде	2	-	-	Данные ЕРКНМ, ГАИС «Управление»	Отсутствуют
В.3.1.40.1	плановой	$ДЛп = ДЛпв / П$	ДЛпв – число должностных лиц, задействованных при проведении плановых проверок в отчётном периоде; П – количество плановых проверок, проведённых в отчётном периоде	2	-	-	Данные ЕРКНМ, ГАИС «Управление»	Отсутствуют
В.3.1.40.2	внеплановой	$ДЛвн = ДЛвн1 / Пв$	ДЛвн1 – число должностных лиц, задействованных при проведении внеплановых проверок в отчётном периоде; Пв – количество внеплановых проверок, проведённых в отчётном периоде	2	-	-	Данные ЕРКНМ, ГАИС «Управление»	Отсутствуют
В.3.6.	Производство по делам об административных правонарушениях							
В.3.6.1	Количество протоколов об административных правонарушениях, составленных Министерством (территориальным органом Министерства) в отношении поставщиков социальных услуг, а также их должностных лиц в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора)	-	Значение показателя указывается в форме абсолютной величины за отчётный период	0	-	-	Данные ЕРКНМ, ГАИС «Управление»	Отсутствуют
В.3.6.2	Количество постановлений о прекращении судом производства по делу об административном правонарушении в отношении поставщиков со-	-	Значение показателя указывается в форме абсолютной величины за отчётный период	0	-	-	Данные ЕРКНМ, ГАИС «Управление»	Отсутствуют

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	циальных услуг, а также их должностных лиц							
В.3.6.3	Количество постановлений суда о назначении административных наказаний в отношении поставщиков социальных услуг, а также их должностных лиц	-	Значение показателя указывается в форме абсолютной величины за отчётный период	0	-	-	Данные ЕРКНМ, ГАИС «Управление»	Отсутствуют
В.3.6.6	Доля штрафов, наложенных судом по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях в отношении поставщиков социальных услуг, а также их должностных лиц	$\text{Дштр} = \frac{\text{Кштр}}{\text{Кдел}} \times 100 \%$	Кштр – количество дел об административных правонарушениях в отношении поставщиков социальных услуг, а также их должностных лиц, по результатам которых назначено наказание в виде административного штрафа, в отчётном периоде; Кдел – общее количество вынесенных решений по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях в отношении поставщиков социальных услуг, а также их должностных лиц в отчётном периоде	0	-	-	Данные ЕРКНМ, ГАИС «Управление»	Отсутствуют
В.3.8	Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований							
В.3.8.1	Количество проведённых профилактических мероприятий, в том числе: информирование; обобщение правоприменительной практики; объявление предостережения; консультирование; профилактический визит	-	Значение показателя указывается в форме абсолютной величины за отчётный период	12	-	-	Ежегодный доклад Министерства об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) (далее – доклад Министерства)	Отсутствуют

1	2	3	4	5	6	7	8	9
В 3.8.3	Доля поставщиков социальных услуг, в отношении которых проведены профилактические мероприятия	$D_c = \frac{D_p}{D_{ob}} \times 100\%$	<p>D_p – количество поставщиков социальных услуг, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;</p> <p>D_{ob} – общее количество поставщиков социальных услуг, включённых в перечень объектов контроля</p>	100	-	-	Доклад Министерства	Отсутствуют
