



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15 октября 2021 г.

№ 492-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, осуществляющим на территории Ульяновской области производство, распространение и тиражирование социально значимых программ в сфере электронных средств массовой информации

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/587-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области», Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, осуществляющим на территории Ульяновской области производство, распространение и тиражирование социально значимых программ в сфере электронных средств массовой информации.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 22.02.2017 № 84-П «О Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий организациям, осуществляющим производство, распространение и тиражирование социально значимых программ в сфере электронных средств массовой информации»;

постановление Правительства Ульяновской области от 14.07.2017 № 346-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 22.02.2017 № 84-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 19.07.2018 № 330-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 22.02.2017 № 84-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 18.06.2019 № 277-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 22.02.2017 № 84-П»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 19.05.2020 № 257-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области



А.С.Тюрин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 15 октября 2021 г. № 492-П

ПРАВИЛА предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, осуществляющим на территории Ульяновской области производство, распространение и тиражирование социально значимых программ в сфере электронных средств массовой информации

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, осуществляющим на территории Ульяновской области производство, распространение и тиражирование социально значимых программ в сфере электронных средств массовой информации (далее – субсидии, организации, социально значимые программы соответственно).

2. В настоящих Правилах под социально значимыми программами понимаются радио- и телепрограммы, содержащие материалы (передачи) информационного и тематического характера, которые выходят в эфир на языках народов Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской области, и освещают деятельность в сферах традиционных национальных культур и народного творчества, а также реализации государственной политики в области сохранения, популяризации и развития национальных языков.

3. Субсидии предоставляются организациям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Правительства Ульяновской области (далее – Правительство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме при составлении проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Субсидии предоставляются организациям по результатам отбора организаций для предоставления субсидий, проводимого в соответствии с настоящими Правилами в форме конкурса (далее – Конкурс). Конкурс

организуется управлением информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области (далее – Управление).

5. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат организаций:

1) затрат, связанных с оплатой труда работников организаций, участвующих в производстве социально значимых программ (далее – работники), и затрат, связанных с уплатой страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование работников, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Ульяновской области на обязательное медицинское страхование работников, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2) затрат, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности организаций, необходимым для производства социально значимых программ;

3) затрат, связанных с оплатой эфирного времени, необходимого для обеспечения выхода в эфир социально значимых программ;

4) затрат, связанных с приобретением прав на результаты интеллектуальной деятельности.

6. Организации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором организациями представлены документы (копии документов), указанные в пункте 7 настоящих Правил, должны соответствовать следующим требованиям:

1) организация не должна являться государственным и муниципальным учреждением;

2) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий (грантов в форме субсидий), предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, являющейся участником Конкурса, другой организации), ликвидации, в отношении организации не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) организация не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил;

5) организации не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого организация считается подвергнутой такому наказанию, не истёк;

6) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а организация – хозяйственное товарищество, общество или партнёрство также не должна являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

8) организация должна иметь лицензию на телевизионное вещание, радиовещание на территории Ульяновской области на национальных языках и запланировать выпуск социально значимых программ в период с января по декабрь года, в котором организацией представлены документы (копии документов), указанные в пункте 7 настоящих Правил, не реже двух раз в месяц, при этом продолжительность одной социально значимой программы не должна составлять менее 15 минут.

У организации по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Управление документов (копий документов), указанных в пункте 7 настоящих Правил, не более чем на 30 календарных дней, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Для участия в Конкурсе организации представляют в Управление заявку, составленную по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам (далее – заявка), к которой прилагаются:

1) описание социально значимых программ (концепция, творческий план, сроки реализации, актуальность и практическая значимость), подписанное руководителем организации;

2) смета затрат, связанных с производством, распространением и тиражированием социально значимых программ, содержащая сведения об объёме субсидий, необходимых для финансового обеспечения производства, распространения и тиражирования продукции СМИ, подписанная руководителем организации;

3) описание организационно-технических возможностей организации для обеспечения производства, распространения и тиражирования социально значимых программ, подписанное руководителем организации;

4) сведения об исполнителях, участвующих в обеспечении производства, распространении и тиражировании социально значимых программ, подписанные руководителем организации;

5) копия устава организации или заменяющего его договора, заверенная подписью руководителя организации;

6) копия свидетельства о регистрации социально значимой программы, заверенная подписью руководителя организации;

7) копия лицензии на телевизионное вещание или радиовещание, заверенная подписью руководителя организации;

8) копия свидетельства о постановке организации на учёт в налоговом органе, заверенная подписью руководителя организации;

9) справка налогового органа об исполнении организации обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

10) справка о соответствии организации требованиям, установленным подпунктами 2-6 пункта 6 настоящих Правил, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем организации;

11) согласие организации на размещение информации о ней, её заявке и иной информации, связанной с Конкурсом, на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ulgov.ru) (далее – официальный сайт).

8. Объявление о проведении Конкурса (далее – объявление) размещается Управлением на едином портале, а также на официальном сайте не позднее чем за 30 дней до начала приёма заявок. В объявлении должны быть указаны:

1) дата и время начала и окончания срока предоставления (приёма) заявок, продолжительность которого не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днём размещения объявления на едином портале;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

3) результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта;

5) требования к организациям, установленные пунктом 6 настоящих Правил, и перечень документов (копий документов), представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок представления заявок организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, представляемых организациями, в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

7) порядок отзыва заявок организациями, порядок возврата заявок организациями, определяющий в том числе основания для возврата заявок организациями, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 15 и 16 настоящих Правил;

9) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

10) срок, в течение которого организации, признанные победителями Конкурса, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

11) условия признания организаций, признанных победителями Конкурса, уклонившимися от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов Конкурса на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть установлена позднее чем через 14 календарных дней, следующих за днём определения победителя Конкурса.

Если в течение указанного в объявлении срока не представлено ни одной заявки или представлена только одна заявка, Управление принимает решение о продлении срока приёма заявок на 14 рабочих дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в объявлении. Объявление о продлении срока приёма заявок размещается на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания продлённого срока приёма заявок.

9. Представленные организациями заявки регистрируются в журнале регистрации заявок, составленном по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью руководителя Управления. В процессе регистрации на каждой заявке проставляется отметка о регистрации, содержащая порядковый номер заявки, дату и время её регистрации.

10. В течение 15 рабочих дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в объявлении, Управление осуществляет проверку соответствия организаций требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, соблюдения срока представления заявок, указанного в объявлении, а также комплектности документов (копий документов), приложенных к заявке (далее – документы), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а равно использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о допуске организации к участию в Конкурсе либо об отклонении заявки организации.

Основаниями для отклонения заявки организации являются:

1) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил;

2) несоответствие представленной организацией заявки требованиям, установленным в объявлении;

3) недостоверность содержащихся в заявке организации сведений, в том числе сведений о месте нахождения и адресе организации;

4) представление организацией документов по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Управление уведомляет организации о принятых решениях. При этом в случае принятия Управлением решения об отклонении заявки организации в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Управление не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещает на официальном сайте объявление, содержащее перечень организаций, в отношении которых Управлением принято решение о допуске организаций к участию в Конкурсе, а также сведения о дате, времени и месте рассмотрения представленных организациями заявок и проверки соответствия их критериям отбора, установленным пунктом 15 настоящих Правил.

11. В целях проведения Конкурса и определения его победителей создается Конкурсная комиссия по предоставлению из областного бюджета Ульяновской области субсидий организациям, осуществляющим производство, распространение и тиражирование социально значимых программ в сфере электронных средств массовой информации (далее – Комиссия), состав которой утверждается распоряжением Правительства.

12. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, а также ведёт протокол заседаний Комиссии.

К участию в заседании Комиссии не допускаются члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах Конкурса. Члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурса, обязаны до начала заседания Комиссии письменно уведомить об этом председателя Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

14. Комиссия на своём заседании оценивает представленные организациями заявки и документы, определяет победителей Конкурса и объёмы предоставляемых им субсидий. Указанное заседание проводится не позднее 20 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о допуске последней из числа представивших документы организации к участию в Конкурсе.

15. Оценка представленных организациями заявок и документов осуществляется Комиссией с применением балльной системы в соответствии со следующими критериями:

1) актуальность, оригинальность социально значимых программ, толерантность их содержания и демонстрируемое уважительное отношение к представителям народов Российской Федерации;

2) информационное освещение в социально значимых программах национальных праздников, фестивалей, конкурсов и подобных мероприятий, проходящих на территории Ульяновской области, межнационального взаимодействия и сотрудничества;

3) обоснованность затрат, наличие экономии затрат, включённых в смету затрат;

4) ожидаемый результат предоставления субсидий;

5) наличие у исполнителей, участвующих в обеспечении производства, распространении и тиражировании социально значимых программ, опыта производства социально значимых программ на языках народов Российской Федерации, участие их в конкурсах, проектах, связанных с реализацией государственной национальной политики.

Члены Комиссии по результатам оценки каждой заявки и документов по каждому из критериев, установленных настоящим пунктом, выставляют 0 баллов, если заявка и документы не соответствуют соответствующему критерию, 1 балл – если заявка и документы частично соответствуют соответствующему критерию, и 2 балла – если заявка и документы полностью соответствуют соответствующему критерию.

16. Число баллов, выставленных всеми членами Комиссии по итогам оценки каждой заявки и документов, суммируется, полученное в результате этого число представляет собой итоговую сумму баллов, выставленных заявке (далее – итоговая сумма баллов). На основании результатов оценки заявок и документов комиссия формирует рейтинг заявок, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке убывания итоговой суммы баллов (далее – рейтинг). Заявке, набравшей наибольшую итоговую сумму баллов, присваивается первый номер.

17. Победителем Конкурса признаётся организация, представленная заявкой которой заняла в рейтинге первое место. Если две или более заявки набрали одинаковую итоговую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая имеет более раннюю дату регистрации в журнале учёта заявок.

В случае если к участию в Конкурсе допущена только одна организация, победителем Конкурса признаётся эта организация.

18. Не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляется протокол заседания Комиссии, который должен содержать наименование организации, признанной победителем Конкурса. К протоколу прилагается рейтинг организаций. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на её заседании, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания, передаётся вместе с рейтингом организаций в Правительство.

19. Управление не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии обеспечивает:

1) принятие Правительством решения о предоставлении субсидии организации, признанной победителем Конкурса, которое оформляется распоряжением Правительства;

2) принятие Правительством решения об отказе в предоставлении субсидий организациям, допущенным к участию в Конкурсе, но не ставшим его победителями;

3) уведомление организаций, допущенных к участию в Конкурсе, о принятых Правительством решениях. При этом уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Управление не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии организации, признанной победителем Конкурса, размещает на едином портале и официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) информацию о дате, времени и месте рассмотрения и оценки заявок;
- 2) информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) информацию о последовательности оценки заявок организаций, о присвоенных заявкам организаций значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, о принятом на основании результатов оценки указанных заявок решении и присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 5) информацию об организации, с которой заключается Соглашение, и об объёме предоставляемой ей субсидии.

20. Правительство в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с организацией, признанной победителем Конкурса (далее – получатель субсидии), Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Если Соглашение не было заключено в указанный срок по вине получателя субсидий, он утрачивает право на получение субсидий.

Соглашение должно содержать в том числе:

- 1) сведения об объёме субсидии, условиях, целях и порядке её предоставления, в том числе о сроках перечисления;
- 2) значения результата предоставления субсидии;
- 3) согласие получателя субсидии на осуществление Правительством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, и запрет на приобретение за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 4) обязанность получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям), на осуществление Правительством и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии;

5) основания, порядок и сроки возврата получателем субсидий в областной бюджет Ульяновской области субсидии.

В случае уменьшения Правительству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии её получателю в объёме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостижения Правительством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

21. Перечисление субсидии осуществляется Правительством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с Соглашением.

22. Результатом предоставления субсидий является количество выходов в эфир социально значимых программ.

23. Получатель субсидии не позднее 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в Правительство отчёт об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия и отчёт о достижении результатов предоставления субсидии, составленные по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета Ульяновской области субсидий соответствующего вида, которая установлена Министерством финансов Ульяновской области.

24. Правительство обеспечивает соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Правительство и органы государственного финансового контроля Ульяновской области проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

25. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Правительством или иным уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в объёме, рассчитанном по следующей формуле:

$V = C \times K$, где:

V – объём средств, подлежащий возврату в областной бюджет Ульяновской области;

C – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчётном финансовом году;

К – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$K = \sum P_v / n, \text{ где:}$$

P_v – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя;

n – общее количество результатов использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, рассчитывается по формуле:

$$P_v = 1 - D / P, \text{ где:}$$

D – значение достигнутого результата предоставления субсидии;

P – значение результата предоставления субсидии.

Правительство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Не использованные получателем субсидии остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в течение первых 15 рабочих дней первого месяца очередного финансового года.

26. Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт Правительства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии (остатка субсидии) Правительство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на предоставление из областного бюджета Ульяновской области субсидий организациям, осуществляющим на территории Ульяновской области производство, распространение и тиражирование социально значимых программ в сфере электронных средств массовой информации

Наименование организации, осуществляющей на территории Ульяновской области производство, распространение и тиражирование социально значимых программ в сфере электронных средств массовой информации (в соответствии с уставом организации) (далее – организация) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации

Адрес местонахождения организации _____

Адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) бухгалтера организации _____

Банковские реквизиты организации:

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

Расчётный счёт _____

Банк получателя _____

Корреспондентский счёт _____

БИК _____

Запрашиваемая сумма субсидии _____

Результативность использования средств субсидии _____

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**ЖУРНАЛ
регистрации заявок**

№ п/п	Дата представления заявки	Наименование организации, осуществляющей на территории Ульяновской области производство, распространение и тиражирование социально значимых программ в сфере электронных средств массовой информации	Подпись лица, предста- вившего заявку	Подпись лица, принявшего заявку	Приме- чание