



ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

2 декабря 2021 г.

№ 116

Экз. № _____

г. Ульяновск

О Едином градостроительном совете при Губернаторе Ульяновской области

В целях формирования единой градостроительной и архитектурной политики на территории Ульяновской области и повышения эффективности градостроительной и архитектурной деятельности **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать Единый градостроительный совет при Губернаторе Ульяновской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Едином градостроительном совете при Губернаторе Ульяновской области.
3. Признать утратившим силу указ Губернатора Ульяновской области от 06.08.2019 № 61 «О совете по вопросам градостроительной и архитектурной деятельности при Губернаторе Ульяновской области».
4. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области



А.Ю.Русских

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора
Ульяновской области

от 2 декабря 2021 г. № 116

ПОЛОЖЕНИЕ
о Едином градостроительном совете
при Губернаторе Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Единый градостроительный совет при Губернаторе Ульяновской области (далее – Совет) образуется в целях создания дополнительных условий для надлежащего осуществления на территории Ульяновской области градостроительной и архитектурной деятельности.

1.2. Совет обеспечивает согласованные действия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления при формировании единой градостроительной и архитектурной политики на территории Ульяновской области, способствует всестороннему и комплексному изучению принимаемых градостроительных и проектных решений, определяет приоритетные направления архитектурного и градостроительного развития Ульяновской области.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, договорами, соглашениями Ульяновской области и настоящим Положением.

2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

- 1) формирование единой градостроительной политики и системных подходов в области градостроительной деятельности на территории Ульяновской области;
- 2) соблюдение баланса интересов субъектов градостроительной деятельности при реализации градостроительной политики на территории Ульяновской области;
- 3) обеспечение устойчивого развития территорий Ульяновской области на основе территориального планирования и градостроительного зонирования,

сбалансированного учёта экологических, экономических, социальных и иных факторов, требований безопасности территорий, инженерно-технических требований при осуществлении градостроительной деятельности на территории Ульяновской области;

4) качественное улучшение архитектурно-градостроительных и технико-экономических показателей рассматриваемых Советом проектов строительства и реконструкции;

5) обеспечение соблюдения прав граждан и юридических лиц при реализации градостроительной политики на территории Ульяновской области в пределах своей компетенции;

6) привлечение широкого круга специалистов и общественности с целью выработки единой градостроительной политики развития Ульяновской области на основе комплексного подхода при подготовке архитектурно-градостроительных решений.

3. Функции Совета

Совет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) рассматривает проекты схемы территориального планирования Ульяновской области, схем территориального планирования муниципальных районов Ульяновской области, генеральных планов городских округов и поселений Ульяновской области, правил землепользования и застройки городских округов и поселений Ульяновской области;

2) вносит в исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, осуществляющий на территории Ульяновской области государственное управление в сфере градостроительной и архитектурной деятельности (далее – уполномоченный орган) предложения по вопросам подготовки и утверждения региональных нормативов градостроительного проектирования или изменению ранее утверждённых региональных нормативов градостроительного проектирования, а также предложения по вопросам совершенствования нормативно-правового регулирования в сфере градостроительной и архитектурной деятельности;

3) принимает участие в разработке государственных программ Ульяновской области в сфере градостроительной и архитектурной деятельности и формирует предложения, касающиеся их реализации;

4) рассматривает проекты планировки территорий и проекты комплексного развития территорий, расположенных в Ульяновской области;

5) осуществляет анализ поступивших на рассмотрение Совета вопросов, возникающих в сфере градостроительной и архитектурной деятельности, в том числе в процессе создания (развития) объектов социальной, транспортной, инженерной и коммунальной инфраструктур, и вырабатывает рекомендации относительно возможных или необходимых способов их решения;

6) рассматривает архитектурные решения объектов, расположенных в исторической части населённых пунктов Ульяновской области;

7) рассматривает проекты зданий, сооружений и их комплексов регионального и муниципального значения, а также финансируемых за счёт средств федерального бюджета и областного бюджета Ульяновской области;

8) рассматривает проекты объектов капитального строительства, оказывающих существенное влияние на внешний облик населённых пунктов Ульяновской области, включая реконструкцию и реставрацию таких объектов;

9) рассматривает проекты объектов капитального строительства регионального и муниципального значения, а также объектов, не являющихся недвижимыми, включая проекты благоустройства территории, планируемые к реализации на земельных участках, на которые не распространяются или не устанавливаются градостроительные регламенты;

10) рассматривает другие вопросы в сфере градостроительной и архитектурной деятельности;

11) на Совете рассматриваются вопросы (проекты), в отношении которых не принято решение на заседаниях соответствующих экспертных комиссий.

4. Права Совета

Совет имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, иных организаций документы и сведения, необходимые для решения возложенных на Совет задач;

2) приглашать на свои заседания граждан, в том числе являющихся экспертами в сфере градостроительной и архитектурной деятельности, представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, иных органов, уполномоченных в сфере градостроительной и архитектурной деятельности, а также представителей иных организаций, осуществляющих градостроительную и (или) архитектурную деятельность;

3) создавать комиссии и рабочие группы для реализации функций Совета;

4) вносить в Правительство Ульяновской области предложения по вопросам, требующим решения Правительства Ульяновской области;

5) вносить Губернатору Ульяновской области предложения по вопросам, требующим решения Губернатора Ульяновской области.

5. Состав и организация деятельности Совета

5.1. Состав Совета формируется из числа представителей организаций, осуществляющих свою деятельность в области архитектуры

и градостроительства, и иных общественных организаций (по согласованию), представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления, а также других заинтересованных лиц. Состав Совета утверждается Губернатором Ульяновской области. Изменение состава Совета производится один раз в год в соответствии с порядком, установленным правовым актом уполномоченного органа.

5.2. В состав Совета входят председатель Совета, два заместителя председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.

5.3. Председатель Совета обладает правами члена Совета, а также:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- 2) определяет место, дату и время проведения заседаний Совета;
- 3) утверждает перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета;
- 4) утверждает повестку дня заседания Совета в соответствии с планом деятельности Совета;
- 5) проводит заседания Совета;
- 6) подписывает протоколы заседаний Совета;
- 7) утверждает планы деятельности Совета;
- 8) осуществляет координацию деятельности комиссий и рабочих групп Совета.

5.4. Заместители председателя Совета обладают правами члена Совета, а также:

- 1) по поручению председателя Совета выполняют функции председателя Совета в период его отсутствия;
- 2) согласуют планы деятельности Совета;
- 3) организуют исполнение поручений председателя Совета.

5.5. Секретарь Совета обладает правами члена Совета, а также:

- 1) формирует повестку дня заседания Совета не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания Совета и готовит проекты решений Совета;
- 2) вносит председателю Совета предложения о месте, дате и времени проведения заседаний Совета;
- 3) уведомляет членов Совета о месте, дате, времени проведения и повестке дня заседания Совета, осуществляет рассылку материалов, рассматриваемых на заседании Совета, не позднее трёх рабочих дней до дня проведения заседания Совета;
- 4) приглашает по решению председателя Совета на заседания Совета заинтересованных лиц;
- 5) осуществляет подготовку материалов, необходимых для проведения заседания Совета;
- 6) обеспечивает организацию делопроизводства Совета и оформляет протоколы заседаний Совета;

7) обеспечивает рассылку копий протокола заседания Совета членам Совета, Губернатору Ульяновской области и иным заинтересованным лицам в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

5.6. Члены Совета:

1) принимают участие в заседаниях Совета с правом решающего голоса, в том числе путём использования систем видеосвязи;

2) вносят предложения по вопросам формирования планов деятельности Совета, повестке дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов, а также по проектам решений Совета;

3) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета;

4) выступают на заседаниях Совета.

5.7. Материалы, рассматриваемые на заседании Совета, представляются в уполномоченный орган не менее чем за десять рабочих дней до дня проведения заседания Совета.

5.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом деятельности Совета, но не реже одного раза в квартал.

5.9. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствует более половины от установленного числа его членов. В случае отсутствия члена Совета на заседании Совета он имеет право изложить своё мнение (свою позицию) по рассматриваемым на заседании Совета вопросам в письменной форме.

5.10. В случае отсутствия члена Совета более чем на двух заседаниях Совета на очередном заседании Совета председатель Совета или его заместители выносят вопрос об исключении данного члена Совета из состава Совета путём голосования.

5.11. Решения Совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на его заседании. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.12. Решения Совета носят рекомендательный характер и отражаются в протоколе заседания Совета, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарём Совета.

5.13. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляет уполномоченный орган.

5.14. Для аналитического и экспертного обеспечения деятельности Совета создаются следующие комиссии (совет):

а) комиссия по градостроительству и архитектуре при Едином градостроительном совете при Губернаторе Ульяновской области;

б) комиссия по благоустройству и озеленению при Едином градостроительном совете при Губернаторе Ульяновской области;

в) молодёжный градостроительный совет.

Составы комиссий (совета) и положения о них согласовываются председателем Совета или его заместителями и утверждаются

ведомственными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в соответствующих сферах деятельности. Повестки заседаний комиссий (совета) также подлежат согласованию с председателем Совета или его заместителями. Протоколы заседаний комиссий (совета) подписываются председателем комиссии (совета) и утверждаются председателем Совета или его заместителями.

Аналитическое и экспертное обеспечение деятельности Совета по вопросам государственной охраны объектов культурного наследия осуществляется Экспертным советом Ульяновской области по вопросам государственной охраны объектов культурного наследия.

6. Требования к материалам

6.1. Подготовка материалов для рассмотрения на заседании Совета осуществляется в соответствии с требованиями к материалам для рассмотрения на заседании Совета, указанным в пунктах 6.2 и 6.3 настоящего раздела.

6.2. Материалы, представляемые на рассмотрение Совета, должны содержать:

1) пояснительную записку с указанием правообладателя земельного участка (земельных участков), заказчика и авторов проекта, основных технико-экономических показателей и характеристик объекта;

2) материалы (схемы, чертежи, визуализации и т.д.), достаточные для понимания рассматриваемого вопроса (проекта) в части существующего использования территории, градостроительного контекста и раскрывающие архитектурно-градостроительное решение и идею автора.

6.3. Материалы, представляемые на рассмотрение Совета, должны соответствовать следующим техническим требованиям:

1) презентация проекта, представленная для демонстрации на заседании, должна соответствовать прочим материалам, представленным на рассмотрение Совета, в том числе пояснительной записке, схемам, планам и т.д.;

2) для графических материалов не должны быть применены растягивание/сжатие, поворот изображений и иные трансформации, искажающие чертежи, схемы, карты, архитектурное решение объектов и (или) элементов благоустройства;

3) материалы не должны содержать недоступных для прочтения (рассмотрения) надписей, условных обозначений, текстур, рисунков, иных деталей;

4) схемы генеральных планов, правил землепользования и застройки и (или) фрагменты, документация по планировке территорий, схемы развёрток фасадов, схемы фасадов, фрагменты фасадов, 3-d-визуализация и иные графические материалы должны быть выполнены на бумажном и (или) электронном носителе в цвете.