



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 августа 2023 г.

№ 412-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления единовременной денежной выплаты семьям погибших (умерших) участников специальной военной операции в 2023 году

В соответствии с указом Губернатора Ульяновской области от 02.08.2023 № 80 «О единовременной денежной выплате семьям погибших (умерших) участников специальной военной операции в 2023 году» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления единовременной денежной выплаты семьям погибших (умерших) участников специальной военной операции в 2023 году.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 16 августа 2023 г. № 412-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления единовременной денежной выплаты семьям погибших (умерших) участников специальной военной операции в 2023 году

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления в 2023 году за счёт средств областного бюджета Ульяновской области ко Дню знаний (1 сентября) единовременной денежной выплаты, установленной указом Губернатора Ульяновской области от 02.08.2023 № 80 «О единовременной денежной выплате семьям погибших (умерших) участников специальной военной операции в 2023 году» (далее – выплата), в пользу каждого ребёнка погибшего (умершего) участника специальной военной операции и каждого ребёнка супруги (супруга), состоявшей (состоявшего) в браке с погибшим (умершим) участником специальной военной операции, заключённом в органах записи актов гражданского состояния, не являющегося ребёнком участника специальной военной операции, не достигших возраста 18 лет и проживающих на территории Ульяновской области.

2. Выплата в пользу ребёнка, указанного в пункте 1 настоящего Положения, не приобретшего в установленном гражданским законодательством порядке полной дееспособности, предоставляется родителю (опекуну или попечителю) ребёнка. Выплата ребёнку, приобретшему в установленном гражданским законодательством порядке полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет, предоставляется ему непосредственно.

В случае признания решением суда, вступившим в законную силу, ребёнка, приобретшего в установленном гражданским законодательством порядке полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет, недееспособным или ограниченно дееспособным выплата предоставляется его опекуну или попечителю.

3. Выплата в пользу ребёнка погибшего (умершего) участника специальной военной операции (далее – ребёнок погибшего участника СВО) предоставляется в августе 2023 года на беззаявительной основе лицам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, являющимся получателями ежемесячного денежного пособия, установленного Законом Ульяновской области от 06.05.2006 № 51-ЗО «О социальной поддержке детей отдельных категорий граждан» (далее – пособие), а также получившим единовременную

денежную выплату, установленную указом Губернатора Ульяновской области от 05.04.2022 № 33 «О единовременной денежной выплате гражданам, являющимся членами семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, погибших (умерших) в связи с исполнением обязанностей военной службы, служебных обязанностей, обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, в ходе проведения специальной военной операции» (далее – единовременная выплата).

Предоставление выплаты в пользу ребёнка погибшего участника СВО производится в соответствии со способом, выбранным для получения пособия и (или) единовременной выплаты.

4. Выплата в пользу ребёнка супруги (супруга), состоявшей (состоявшего) в браке с погибшим (умершим) участником специальной военной операции, заключённом в органах записи актов гражданского состояния, не являющегося ребёнком погибшего участника СВО (далее – ребёнок супруги (супруга) погибшего участника СВО), осуществляется в августе-сентябре 2023 года на основании заявления на получение выплаты (далее – заявление), представленного в срок не позднее 30 сентября 2023 года в исполнительный орган Ульяновской области, осуществляющий государственное управление в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган), составленного по установленной уполномоченным органом форме, к которому должны быть приложены документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, – копии таких документов. Заявление и документы (копии документов) представляются в уполномоченный орган через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение) либо посредством использования почтовой связи.

5. Решение о предоставлении выплаты в пользу ребёнка супруги (супруга) погибшего участника СВО принимается на основании заявления и сведений, содержащихся:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность лица, указанного в пункте 2 настоящего Положения (далее – заявитель);

2) в свидетельстве о рождении ребёнка супруги (супруга) погибшего участника СВО;

3) в свидетельстве о заключении брака с погибшим (умершим) участником специальной военной операции;

4) в документе, подтверждающем гибель участника специальной военной операции в связи с исполнением обязанностей военной службы (служебных обязанностей либо обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации) в ходе проведения специальной военной операции;

5) в документе, содержащем сведения о наличии причинной связи между увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученными умершим участником специальной военной операции при исполнении им обязанностей военной службы, служебных обязанностей либо обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании в ходе проведения специальной военной операции, и его смертью, – в случае обращения за получением выплаты членов семей участников специальной военной операции, умерших до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), прекращения контракта о пребывании в добровольческом формировании;

6) в документе, подтверждающем факт приобретения ребёнком супруги (супруга) погибшего участника СВО полной дееспособности до достижения им возраста 18 лет, – в случае обращения за получением выплаты ребёнка супруги (супруга) погибшего участника СВО, приобретшего в установленном гражданским законодательством порядке полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет;

7) в документе, подтверждающем факт признания ребёнка супруги (супруга) погибшего участника СВО, приобретшего в установленном гражданским законодательством порядке полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет, недееспособным или ограниченно дееспособным, – в случае обращения опекуна или попечителя за получением выплаты в пользу ребёнка супруги (супруга) погибшего участника СВО, приобретшего в установленном гражданским законодательством порядке полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет, признанного недееспособным или ограниченно дееспособным;

8) в решении органа опеки и попечительства об установлении над ребёнком супруги (супруга) погибшего участника СВО опеки (попечительства) – в случае обращения за получением выплаты в пользу ребёнка супруги (супруга) погибшего участника СВО его опекуна или попечителя;

9) в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, и в документе, подтверждающем его полномочия, – в случае обращения за получением выплаты представителя заявителя.

6. Документы, указанные в подпунктах 1, 4-7 и 9 пункта 5 настоящего Положения, должны быть представлены заявителем самостоятельно.

В случаях регистрации заключения брака, рождения ребёнка компетентным органом иностранного государства соответствующие документы должны быть представлены заявителем самостоятельно с приложением к ним их перевода на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право свидетельствовать верность перевода документов с одного языка на другой. В случаях регистрации заключения брака, рождения ребёнка органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации сведения о такой регистрации, а также сведения из документа, указанного в подпункте 8 пункта 5 настоящего Положения, запрашиваются в рамках межведомственного информационного

взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 и 8 пункта 5 настоящего Положения, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

7. Работник Учреждения, осуществляющий приём заявления и приложенных к нему документов, формирует заявление в интеграционной информационной системе по персонализированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов, представленных заявителем, возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления посредством использования почтовой связи к нему прилагаются копии документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

8. Учреждение регистрирует заявление в информационной системе уполномоченного органа в день обращения заявителя или его представителя за получением выплаты при посещении Учреждения, а в случае доставки заявления оператором почтовой связи – не позднее первого рабочего дня, следующего за днём такой доставки.

9. Учреждение в целях предоставления выплаты проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, которые заявитель в соответствии с настоящим Положением должен представить самостоятельно, путём направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

10. Решение о предоставлении выплаты в пользу ребёнка погибшего участника СВО принимается уполномоченным органом не позднее 31 августа 2023 года на основании сведений, содержащихся в информационной системе уполномоченного органа.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты в пользу ребёнка супруги (супруга) погибшего участника СВО формируется Учреждением по результатам автоматизированной обработки заявления и сведений, содержащихся в копиях документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, и принимается уполномоченным органом посредством утверждения указанного решения не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты оформляется распоряжением уполномоченного органа.

Решение о предоставлении выплаты является основанием для включения заявителя в реестр получателей выплаты (далее – получатель), направляемый Учреждением в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), для организации предоставления выплаты.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении выплаты являются:

1) представление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, которые должны быть представлены заявителем самостоятельно, или в предусмотренных настоящим Положением случаях их копий не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений;

2) отсутствие у ребёнка погибшего (умершего) участника СВО либо ребёнка супруги (супруга) погибшего участника СВО права на получение выплаты;

3) наличие решения уполномоченного органа о предоставлении выплаты.

12. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление) посредством использования почтовой связи.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

13. Сканированные копии заявления, документов, содержащих сведения, на основании которых было принято решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты, а также сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, хранятся в личном деле получателя в информационной системе уполномоченного органа.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и копий документов, которые были представлены заявителем, определяются уполномоченным органом.

14. Средства, полученные в качестве выплаты, не учитываются при определении права семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции на получение иных мер социальной поддержки, в том числе иных выплат, которые предусмотрены законодательством Ульяновской области.

15. Суммы выплаты, причитающиеся получателю и не полученные им при жизни, не наследуются.

16. Споры по вопросам предоставления выплаты разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

17. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление выплаты, является уполномоченный орган.

18. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением выплаты, в том числе расходов, связанных с оплатой услуг по её доставке, перечислению, зачислению на счета получателей, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление выплат, доведённых до уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

19. Уполномоченный орган:

1) зачисляет средства, направляемые на предоставление выплаты, на лицевой счёт центра социальных выплат, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;

2) представляет в Министерство финансов Ульяновской области не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим, отчёт об использовании средств, направляемых на предоставление выплаты, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности;

3) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств, направленных на предоставление выплат, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

20. Центр социальных выплат:

1) не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении выплаты перечисляет её на счёт, открытый получателю в российской кредитной организации;

2) направляет в уполномоченный орган не позднее 5-го числа месяца, следующего за истекшим, отчёт об использовании средств, направленных на предоставление выплаты, составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом;

3) осуществляет расходование средств, направленных на предоставление выплаты, путём их перечисления с лицевого счета центра социальных выплат, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт, открытый получателю в российской кредитной организации;

4) несёт ответственность за достоверность представляемых отчётов, своевременное расходование средств, направляемых на предоставление выплат, а также обеспечивает результативность и целевой характер использования указанных средств.