



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 октября 2023 г.

№ 556-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 09.02.2022 № 85-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 09.02.2022 № 85-П «Об утверждении Положения о порядке присвоения звания «Ветеран труда Ульяновской области» следующие изменения:

1) в наименовании слова «**Положения о порядке**» заменить словом «**Правил**»;

2) в пункте 1 слова «прилагаемое Положение о порядке» заменить словами «прилагаемые Правила»;

3) в Положении о порядке присвоения звания «Ветеран труда Ульяновской области»:

а) в грифе утверждения слово «УТВЕРЖДЕНО» заменить словом «УТВЕРЖДЕНЫ»;

б) в наименовании слова «**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке**» заменить словом «**ПРАВИЛА**»;

в) в абзаце первом раздела 1 слова «Настоящее Положение» заменить словами «Настоящие Правила», слово «определяет» заменить словом «определяют»;

г) в разделе 2:

в пункте 2.1:

в абзаце первом слова «государственной власти Ульяновской области, уполномоченный» заменить словами «Ульяновской области, осуществляющий государственное управление»;

абзац пятый после слова «заключении» дополнить словом «(расторжении)»;

в абзаце двенадцатом слова «территориальный орган уполномоченного органа (далее – территориальный орган)» заменить словами «уполномоченный орган», слова «региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» заменить словами «государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»;

абзац тринадцатый после слова «нотариусом» дополнить словами «или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия»;

в пункте 2.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.2. Заявление и документы, которые заявитель или его представитель в соответствии с настоящими Правилами должны представить самостоятельно (далее – документы), представляются в уполномоченный орган:»;

в абзаце втором слова «через территориальный» заменить словами «непосредственно в уполномоченный»;

в пункте 2.3:

в абзаце первом слово «территориального» заменить словом «уполномоченного»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Регистрация заявления и копий документов, представленных заявителем или его представителем непосредственно в уполномоченный орган или через оператора почтовой связи, осуществляется уполномоченным органом не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их представления в уполномоченный орган или днём доставки их оператором почтовой связи соответственно.»;

во втором предложении абзаца четвёртого слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный»;

подпункт 1 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«1) дата регистрации заявления и приложенных к нему копий документов в уполномоченном органе – в случае обращения непосредственно в уполномоченный орган;»;

в пункте 2.5 слово «Территориальный» заменить словом «Уполномоченный», слова «настоящему Положению» заменить словами «настоящим Правилам»;

в пункте 2.6 слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный», слова «и направляет их в уполномоченный орган с приложением заявлений, а также копий документов, зарегистрированных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, и информации, содержащейся в документах (сведениях), поступившей в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также справки, указанной в пункте 2.5 настоящего раздела» исключить;

в пункте 2.8 слова «направления документов (сведений), указанных в пункте 2.6 настоящего раздела, в уполномоченный орган» заменить словами «формирования списков, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела»;

в подпункте 2 пункта 2.10 слова «настоящим Положением» заменить словами «настоящими Правилами»;

в пункте 2.12:

в абзаце первом слова «передаёт в территориальный орган заявление и приложенные к нему копии документов, представленные заявителем (его представителем), документы (сведения), полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия на хранение, а также» исключить;

в абзаце втором слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный»;

д) в разделе 3:

абзац второй дополнить словами «или Законом Ульяновской области от 20.12.2022 № 143-ЗО «О наградах Ульяновской области»;

абзац четвёртый дополнить словами «или указом Губернатора Ульяновской области от 05.05.2023 № 43 «О мерах поощрения Губернатора Ульяновской области»;

е) в первом предложении пункта 4.2 раздела 4 слово «территориальным» заменить словом «уполномоченным»;

ж) в разделе 5:

в пункте 5.1 слово «территориальным» заменить словом «уполномоченным», слова «настоящему Положению» заменить словами «настоящим Правилам»;

в абзаце втором пункта 5.2 слово «территориального» заменить словом «уполномоченного»;

пункты 5.3 и 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.3. Выдача удостоверения (дубликата удостоверения) и знака осуществляется способом, указанным получателем в заявлении, непосредственно в уполномоченном органе или МФЦ. Факт выдачи удостоверения (дубликата удостоверения) и знака фиксируется уполномоченным органом в книге выдачи удостоверений уполномоченного органа.

Выдача удостоверения (дубликата удостоверения) и знака в МФЦ осуществляется в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

5.4. В случаях утраты или приведения в негодность удостоверения, изменения фамилии, имени и (или) отчества получателя уполномоченный орган выдаёт получателю дубликат удостоверения, при этом ранее выданное удостоверение подлежит возврату получателем в уполномоченный орган.

Для получения дубликата удостоверения получатель одним из способов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящих Правил, представляет в уполномоченный орган письменное заявление, составленное по форме, установленной уполномоченным органом (далее – заявление о выдаче дубликата удостоверения), документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность, а также фотографию, соответствующую требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Правил.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата удостоверения осуществляет проверку сведений об изменении фамилии, имени и (или) отчества получателя в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

В случае выдачи документа, подтверждающего изменение фамилии, имени и (или) отчества получателя, компетентными органами иностранного государства получатель самостоятельно представляет такие документы

и их перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

В случае представления заявления о выдаче дубликата удостоверения через представителя кроме документов, указанных в абзацах втором и четвёртом настоящего пункта, представляются документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия.

Приём и регистрация заявлений о выдаче дубликата удостоверения осуществляются в порядке и сроки, определённые пунктом 2.3 раздела 2 настоящих Правил.

В случае представления заявления о выдаче дубликата удостоверения через оператора почтовой связи к заявлению о выдаче дубликата удостоверения прилагаются копии документов, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в выдаче дубликата удостоверения в случае неподтверждения достоверности сведений об изменении фамилии, имени и (или) отчества получателя, а равно в случае несоответствия фотографии получателя требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Правил.

Уполномоченный орган уведомляет получателя о принятом им решении способом, указанным получателем в заявлении о выдаче дубликата удостоверения.

Дубликат удостоверения в случае принятия уполномоченным органом соответствующего решения выдаётся в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата удостоверения.»;

дополнить пунктом 5.4¹ следующего содержания:

«5.4¹. Получатель при обнаружении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном удостоверении обращается в уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, составленным в произвольной форме, в котором содержится указание на их описание (далее – заявление об устранении ошибок), документом, удостоверяющим в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность, удостоверением, содержащим опечатки и (или) ошибки, а также фотографией, соответствующей требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Правил.

В случае представления заявления об устранении ошибок через представителя кроме документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, представляются документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия.

Работник уполномоченного органа, осуществляющий приём заявления об устранении ошибок и документов, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта, изготавливает копии с подлинников документов, выполняет на этих копиях удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

Регистрация заявления об устранении ошибок и копий документов, представленных получателем или его представителем в уполномоченный орган, осуществляется не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их представления в уполномоченный орган.

В случае подтверждения допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном удостоверении уполномоченный орган обеспечивает устранение допущенных опечаток и (или) ошибок и уведомляет получателя о возможности получения удостоверения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об устранении ошибок.

В случае отсутствия факта допущения опечаток и (или) ошибок в удостоверении, а равно в случае несоответствия фотографии получателя требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Правил, уполномоченный орган в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня регистрации заявления об устранении ошибок, принимает решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в удостоверении и уведомляет об этом получателя способом, указанным в заявлении об устранении ошибок.»;

в пункте 5.7 слова «, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на реализацию Закона Ульяновской области от 09.01.2008 № 10-ЗО «О звании «Ветеран труда Ульяновской области» заменить словами «областного бюджета Ульяновской области»;

з) в приложении № 1:

в отметке о приложении слово «Положению» заменить словом «Правилам»;

в тексте слово «территориального» заменить словом «уполномоченного»;

и) в отметке о приложении № 2 слово «Положению» заменить словом «Правилам»;

к) в отметке о приложении № 3 слово «Положению» заменить словом «Правилам».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



В.Н.Разумков