



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 декабря 2023 г.

662-П

№ _____

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 14.03.2023 № 114-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 14.03.2023 № 114-П «Об утверждении Правил предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям и российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию хранилищ, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения (финансового обеспечения) части их затрат, связанных с увеличением производства картофеля и овощей» следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктами 1.3 и 1.4 следующего содержания:

«1.3. Правила предоставления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с увеличением производства картофеля и овощей (приложение № 3).

1.4. Правила предоставления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с увеличением производства картофеля и овощей (приложение № 4).»;

2) дополнить приложениями № 3 и 4 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 14 марта 2023 г. № 114-П

ПРАВИЛА

предоставления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с увеличением производства картофеля и овощей

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с увеличением производства картофеля и овощей (далее – субсидии).

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определённых в пункте 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, являющихся приложением № 12¹ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Для целей настоящих Правил под отчётным годом понимается год, в котором гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обратился в Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) за получением субсидии.

3. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

5. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог

на профессиональный доход», в целях возмещения части их затрат, связанных с увеличением производства картофеля и овощей открытого грунта.

6. Для получения субсидии гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обратившийся в Министерство за получением субсидии (далее – заявитель), должен соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для получения субсидии (далее – документы):

а) заявитель должен проживать на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области;

б) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

в) в отношении заявителя не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) заявитель не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил;

д) заявителю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого заявитель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

е) заявитель должен применять специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

ж) заявитель должен вести производственную деятельность не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году, в котором планируется предоставление субсидии;

з) заявитель должен представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предшествующий отчётный период, составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

и) заявитель должен осуществить производство и реализацию юридическим лицам картофеля и овощей открытого грунта в отчётном году на территории Ульяновской области;

к) заявитель должен подтвердить произведённые им затраты, связанные с осуществлением производства в отчётном году картофеля и овощей открытого грунта на территории Ульяновской области;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов не более чем на 30 календарных дней, у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Субсидии предоставляются заявителям по ставке из расчёта на 1 тонну реализованных юридическим лицам картофеля и овощей открытого грунта.

8. Размер ставок субсидий утверждается правовым актом Министерства.

9. Объём субсидии, подлежащей предоставлению, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = V \times R_{\text{ставки}}, \text{ где:}$$

V – объём реализованных юридическим лицам картофеля и овощей открытого грунта в отчётном году (в тоннах);

$R_{\text{ставки}}$ – размер ставки субсидии в расчёте на 1 тонну реализованных юридическим лицам картофеля и овощей открытого грунта.

Объём предоставляемой субсидии не должен превышать 75 процентов фактических затрат заявителя, в целях возмещения которых предоставляется субсидия.

10. Для получения субсидии заявитель представляет в Министерство:

1) заявку на получение субсидии, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее – заявка);

2) расчёт объёма субсидии, причитающейся заявителю, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

3) документ, подтверждающий согласие заявителя на обработку его персональных данных;

4) справку о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами «б»-«ж» и «и» подпункта 1 пункта 6 настоящих Правил, составленную в произвольной форме и подписанную заявителем;

5) справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом, в котором заявитель поставлен на учёт по месту нахождения (месту жительства), не ранее 30 календарных дней до даты её представления в Министерство;

6) выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение заявителем производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году, в котором планируется предоставление субсидии;

7) справку о постановке на учёт (снятии с учёта) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

8) справку о состоянии расчётов (доходах) по налогу на профессиональный доход, выданную налоговым органом, в котором заявитель поставлен на учёт по месту нахождения (месту жительства), подтверждающую цену реализации картофеля и овощей открытого грунта;

9) справку о затратах, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства, с приложением копий документов, подтверждающих содержащиеся в ней сведения о затратах;

10) реестр документов, подтверждающих объём реализации картофеля и овощей открытого грунта, составленный по форме, утверждённой правовым

актом Министерства, к которому должны быть приложены указанные в реестре копии документов.

11. Министерство принимает документы в сроки, установленные правовым актом Министерства.

12. Министерство регистрирует заявки на получение субсидии в день их приёма в порядке поступления в журнале регистрации, форма которого утверждается правовым актом Министерства. На заявке проставляется отметка о дате и времени её регистрации. Страницы журнала регистрации нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства.

13. В течение 10 рабочих дней, следующих за днём регистрации заявки:

1) Министерство проводит проверку представления заявителем документов в пределах срока, установленного в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил, комплектности документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и передаёт документы в комиссию для рассмотрения документов на получение субсидий из областного бюджета Ульяновской области, созданной Министерством (далее – комиссия). Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовыми актами Министерства;

2) комиссия рассматривает представленные документы и проверяет соответствие их требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил, проверяет соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, а также проверяет соответствие расчёта объёма субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

3) по результатам рассмотрения комиссией документов оформляется протокол заседания комиссии (далее – протокол), который передаётся в Министерство;

4) Министерство на основании протокола принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии, которое отражается в уведомлении о принятом решении (далее – уведомление), при этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил;

5) Министерство направляет уведомление заявителю способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления уведомления;

6) Министерство вносит в журнал регистрации запись о принятом решении;

7) Министерство заключает с заявителем, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий, в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

- а) сведения об объёме субсидии;
- б) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- в) точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии.

14. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в это соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий такого соглашения или о его расторжении в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

15. Заявитель вправе отозвать свою заявку на получение субсидии до заключения соглашения о предоставлении субсидии путём представления в Министерство соответствующего заявления, составленного в произвольной форме и подписанного заявителем. В этом случае, а также в случае, если Министерством принято решение о предоставлении такому заявителю субсидии, субсидия ему не предоставляется и Министерством в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного заявления принимается решение об отказе в предоставлении такому заявителю субсидии. Данное решение отражается в уведомлении, которое направляется заявителю способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления уведомления, и в журнал регистрации вносится запись о принятом решении.

16. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил;
- 2) несоответствие расчёта объёма субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;
- 3) представление заявителем документов не в полном объёме и (или) с нарушением предъявляемых к ним требований;
- 4) представление заявителем документов по истечении срока, установленного в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил;
- 5) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений;
- 6) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

7) представление заявления, указанного в пункте 15 настоящих Правил.

17. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем заявителям, в отношении которых Министерством могли бы быть приняты решения о предоставлении субсидии, Министерство принимает решения о предоставлении субсидии заявителям, представившим документы ранее других заявителей (в соответствии с очерёдностью представления документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации).

18. Заявитель, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Заявитель после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия в отношении него решения об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением, за исключением случая, если указанное решение принято в связи с представлением документов по истечении срока, установленного в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил, или представлением заявления, указанного в пункте 15 настоящих Правил.

20. Заявитель, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением до 25 декабря текущего финансового года в случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, в соответствии с подпунктом 1 пункта 30 настоящих Правил. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанному заявителю в порядке очерёдности представления документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации, уведомление о наличии указанных средств и возможности представления документов в Министерство для получения субсидии. Такое уведомление направляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления.

21. Субсидия перечисляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется Министерством на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

22. Достигнутым результатом предоставления субсидии является объём реализованных юридическим лицам картофеля и овощей открытого грунта (в тоннах).

23. Получатель субсидии представляет в Министерство отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии, составленный

по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий, в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия.

Министерство устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчётности.

24. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

25. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпункте «б» подпункта 7 пункта 13 настоящих Правил.

26. Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольные точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

27. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае выявления, в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, в представленных получателем субсидии документах, подтверждающих затраты, в целях возмещения которых предоставлена субсидия, недостоверных сведений возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только часть субсидии в размере затрат, подтверждённых документами, содержащими недостоверные сведения.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии отчёта о достижении значения результата предоставления субсидии, и (или) дополнительной отчётности, предусмотренной абзацем вторым пункта 23 настоящих Правил, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

28. Возврат субсидии не осуществляется в случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии вследствие документально подтверждённого наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установления регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) главами местных администраций городских поселений, муниципальных районов и (или) городских округов Ульяновской области соответственно, подтверждённого соответствующим правовым актом;

аномальных погодных условий, подтверждённых справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчётом о достижении значения результата предоставления субсидии соответствующий документ, указанный в абзацах втором и третьем настоящего пункта, который подтверждает наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

29. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в пункте 27 настоящих Правил обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии, требования о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

30. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

1) в период до 25 декабря текущего финансового года включительно – на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации;

2) в период после 25 декабря текущего финансового года – на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством в требовании о возврате субсидии.

31. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

32. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат предоставлению в текущем финансовом году заявителям, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, представившим документы ранее других заявителей в соответствии с очередностью представления заявлений, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации. В случае отсутствия таких заявителей субсидии подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 14 марта 2023 г. № 114-П

ПРАВИЛА

предоставления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с увеличением производства картофеля и овощей

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с увеличением производства картофеля и овощей (далее – субсидии).

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определённых в пункте 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, являющихся приложением № 12¹ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Для целей настоящих Правил под отчётным годом понимается год, в котором гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обратился в Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) за получением субсидии.

3. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленных Министерством финансов Российской

Федерации порядке и объёме не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

5. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях финансового возмещения части их затрат, связанных с увеличением производства картофеля и овощей открытого грунта.

6. Для получения субсидии гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обратившийся в Министерство за получением субсидии (далее – заявители), должен соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для получения субсидии (далее – документы):

а) заявитель должен проживать на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области;

б) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

в) в отношении заявителя не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) заявитель не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил;

д) заявителю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого заявитель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

е) заявитель должен применять специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

ж) заявитель должен вести производственную деятельность не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году, в котором планируется предоставление субсидии;

з) заявитель должен представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предшествующий отчётный период, составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

и) заявитель планирует осуществить производство и реализацию картофеля и овощей открытого грунта в отчётном году на территории Ульяновской области;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов не более чем на 30 календарных дней, у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Субсидии предоставляются заявителям по ставке из расчёта на 1 тонну картофеля и овощей открытого грунта, которые планируется произвести и реализовать в текущем году.

8. Размер ставок субсидий утверждается правовым актом Министерства.

9. Объём субсидии, подлежащей предоставлению, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = V \times R_{\text{ставки}} \text{ где:}$$

V – планируемый объём реализации юридическим лицам картофеля и (или) овощей открытого грунта в отчётном году (в тоннах);

$R_{\text{ставки}}$ – размер ставки субсидии в расчёте на 1 тонну картофеля и овощей открытого грунта.

Объём предоставляемой субсидии не должен превышать 75 процентов планируемых затрат заявителя, в целях обеспечения которых предоставляется субсидия.

10. Для получения субсидии заявитель представляет в Министерство:

1) заявку на получение субсидии, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее – заявка);

2) расчёт объёма субсидии, причитающейся заявителю, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

3) документ, подтверждающий согласие заявителя на обработку его персональных данных;

4) справку о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами «б»-«ж» и «и» подпункта 1 пункта 5 настоящих Правил, составленную в произвольной форме и подписанную заявителем;

5) справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом, в котором заявитель поставлен на учёт по месту нахождения (месту жительства), не ранее 30 календарных дней до даты её представления в Министерство;

6) выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение заявителем производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году, в котором планируется предоставление субсидии;

7) справку о постановке на учёт (снятии с учёта) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

8) реестр планируемых затрат, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства.

11. Министерство принимает документы в сроки, установленные правовым актом Министерства.

12. Министерство регистрирует заявки на получение субсидий в день их приёма в порядке поступления в журнале регистрации, форма которого утверждается правовым актом Министерства. На заявке проставляется отметка о дате и времени её регистрации. Страницы журнала регистрации нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства.

13. В течение 10 рабочих дней, следующих за днём регистрации заявки:

1) Министерство проводит проверку представления заявителем документов в пределах срока, установленного в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил, комплектности документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и передаёт документы в комиссию для рассмотрения документов на получение субсидий из областного бюджета Ульяновской области, созданной Министерством (далее – комиссия). Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовыми актами Министерства;

2) комиссия рассматривает представленные документы и проверяет соответствие их требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил, проверяет соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, а также проверяет соответствие расчёта объёма субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

3) по результатам рассмотрения комиссией документов оформляется протокол заседания комиссии (далее – протокол), который передаётся в Министерство;

4) Министерство на основании протокола принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии, которое отражается в уведомлении о принятом решении (далее – уведомление), при этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил;

5) Министерство направляет уведомление заявителю способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления уведомления;

6) Министерство вносит в журнал регистрации запись о принятом решении;

7) Министерство заключает с заявителем, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий, в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

а) сведения об объёме субсидии;

б) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) обязанность получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения его обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – контрагенты), на осуществление Министерством проверок соблюдения контрагентами условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) обязанность получателя субсидии использовать субсидию на соответствующие цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил;

д) срок использования субсидии;

е) обязанность получателя субсидии осуществить производство и реализацию картофеля и овощей открытого грунта в отчётном году на территории Ульяновской области;

ж) перечень документов, подтверждающих использование субсидии, и сроки их представления в Министерство;

з) запрет приобретения за счёт полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) сырья и комплектующих изделий;

и) точную дату завершения и конечное значение результата (конечные значения результатов) предоставления субсидии.

14. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме,

сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в это соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий такого соглашения или о его расторжении в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

15. Заявитель вправе отозвать свою заявку на получение субсидии до заключения соглашения о предоставлении субсидии путём представления в Министерство соответствующего заявления, составленного в произвольной форме и подписанного заявителем. В этом случае, а также в случае, если Министерством принято решение о предоставлении такому заявителю субсидии, субсидия ему не предоставляется и Министерством в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного заявления принимается решение об отказе в предоставлении такому заявителю субсидии. Данное решение отражается в уведомлении, которое направляется заявителю способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления уведомления, и в журнал регистрации вносится запись о принятом решении.

16. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил;

2) несоответствие расчёта объёма субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

3) представление заявителем документов не в полном объёме и (или) с нарушением предъявляемых к ним требований;

4) представление заявителем документов по истечении срока, установленного в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил;

5) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений;

6) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

7) представление заявления, указанного в пункте 15 настоящих Правил.

17. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем заявителям, в отношении которых Министерством могли бы быть приняты решения о предоставлении субсидии, Министерство принимает решения о предоставлении субсидии заявителям, представившим документы ранее других заявителей (в соответствии с очередностью представления документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации).

18. Заявитель, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Заявитель после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия в отношении него решения об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением, за исключением случая, если указанное решение принято в связи с представлением документов

по истечении срока, установленного в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил, или представлением заявления, указанного в пункте 15 настоящих Правил.

20. Заявитель, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением до 25 декабря текущего финансового года в случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, в соответствии с подпунктом 1 пункта 30 настоящих Правил. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанному заявителю в порядке очерёдности представления документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации, уведомление о наличии указанных средств и возможности представления документов в Министерство для получения субсидии. Такое уведомление направляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления.

21. Субсидия перечисляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется Министерством на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

22. Результатом предоставления субсидии, достижение которого планируется получателями субсидии, является объём реализации произведённых картофеля и овощей открытого грунта (в тоннах).

23. Получатель субсидии представляет в Министерство следующую отчётность:

1) отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий, в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия;

2) отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий, – ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчётным кварталом, за исключением случая, когда субсидия использована в полном объёме до истечения срока использования субсидии, предусмотренного подпунктом «д» подпункта 7 пункта 13 настоящих Правил,

и отчёт, указанный в настоящем подпункте, за квартал, в котором субсидия была использована в полном объёме, представлен получателем субсидии в установленный настоящим подпунктом срок.

Министерство устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчётности.

24. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

25. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпункте «б» подпункта 7 пункта 13 настоящих Правил.

26. Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольные точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

27. В случае нарушения получателем субсидии (контрагентом) порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) установления факта наличия в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений, и (или) несоблюдения получателем субсидии хотя бы одного из условий соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами «в», «г», «з» подпункта 7 пункта 13 настоящих Правил, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидия (средства, полученные контрагентом за счёт субсидии) подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в той части, которая использована получателем субсидии (контрагентом) с указанными нарушениями.

В случае если субсидия использована получателем субсидии не в полном объёме в течение соответствующего срока, установленного подпунктом «д» подпункта 7 пункта 13 настоящих Правил, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток субсидии.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии хотя бы одного из отчётов и (или) дополнительной отчётности, указанных в пункте 23 настоящих Правил, и (или) документов, подтверждающих использование субсидии, в соответствии с перечнем, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

28. Возврат субсидии не осуществляется в случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии вследствие

документально подтверждённого наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установления регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) главами местных администраций городских поселений, муниципальных районов и (или) городских округов Ульяновской области соответственно, подтверждённого соответствующим правовым актом;

аномальных погодных условий, подтверждённых справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчётом о достижении значения результата предоставления субсидии соответствующий документ, указанный в абзацах втором и третьем настоящего пункта, который подтверждает наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

29. Министерство обеспечивает возврат субсидии (остатков субсидий, средств, полученных контрагентами за счёт субсидий) в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в пункте 27 настоящих Правил обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии (остатков субсидий, средств, полученных контрагентами за счёт субсидий), требования о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

30. Возврат субсидии (остатков субсидий, средств, полученных контрагентами за счёт субсидий) осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

1) в период до 25 декабря текущего финансового года включительно – на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации;

2) в период после 25 декабря текущего финансового года – на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством в требовании о возврате субсидии.

31. В случае отказа или уклонения получателя субсидии (контрагента) от добровольного возврата субсидии (остатков субсидий, средств, полученных контрагентами за счёт субсидий) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

32. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий (остатков субсидий, средств, полученных контрагентами за счёт субсидий), подлежат предоставлению в текущем финансовом году заявителям, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного

бюджета Ульяновской области, представившим документы ранее других заявителей в соответствии с очередностью представления заявлений, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации. В случае отсутствия таких заявителей субсидии (остатки субсидий, средств, полученных контрагентами за счёт субсидий) подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением подпункта «з» пункта 6 Правил предоставления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с увеличением производства картофеля и овощей, утверждённых настоящим постановлением, подпункта «з» пункта 6 Правил предоставления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с увеличением производства картофеля и овощей, утверждённых настоящим постановлением, которые вступают в силу с 1 января 2024 года.

Председатель
Правительства области



В.Н.Разумков