



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 апреля 2024 г.

№ 156-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 07.10.2021 № 479-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Правила предоставления производителям зерновых культур субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 07.10.2021 № 479-П «Об утверждении Правил предоставления производителям зерновых культур субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур», изменение, изложив их в следующей редакции:

**«УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 7 октября 2021 г. № 479-П

### ПРАВИЛА

**предоставления производителям зерновых культур субсидий  
из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части  
их затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления производителям зерновых культур субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат (без учёта налога

на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией зерновых культур (далее – субсидии).

1.2. Для производителей зерновых культур, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат, указанных в пункте 1.1 настоящего раздела, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.3. Понятия «зерновые культуры» и «производители зерновых культур» в настоящих Правилах применяются в значениях, определённых пунктом 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению (возмещению) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, предусмотренных приложением № 14 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал соответственно) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия предоставления субсидий

2.1. Претендентами на получение субсидий являются производители зерновых культур.

2.2. Субсидии предоставляются производителям зерновых культур по результатам отбора получателей субсидий, осуществляемого в соответствии с разделом 3 настоящих Правил на конкурентной основе в форме запроса предложений (далее – отбор), исходя из соответствия производителя зерновых культур, участвующего в отборе (далее – участник отбора), категории и критерию отбора, установленным пунктами 3.7 и 3.8 раздела 3 настоящих Правил, и очередности поступления заявок об участии в отборе на получение субсидий (далее – заявки).

2.3. Субсидии предоставляются по ставке из расчёта на 1 тонну реализованных зерновых культур собственного производства. Размеры ставок утверждаются правовым актом Министерства. При этом в случае, если при производстве конкретной зерновой культуры, в целях возмещения части затрат на производство и реализацию которой предоставляется субсидия, участником отбора не осуществлялось сельскохозяйственное страхование с государственной поддержкой имущественных интересов, связанных с риском утраты (гибели) урожая такой зерновой культуры, при расчёте размера ставки субсидии применяется коэффициент 0,5.

Объём субсидии, подлежащей предоставлению участнику отбора, определяется как произведение объёма произведённых и реализованных зерновых культур и установленного размера ставки субсидии. При этом предельный объём субсидий, предоставляемых участнику отбора в текущем финансовом году в целях возмещения части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур, не может составлять более 50 процентов объёма таких затрат.

### 3. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ участника отбора к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования им федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.2. Взаимодействие Министерства, комиссии, созданной Министерством для рассмотрения документов на получение субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – комиссия), и экспертов (в случае их участия в отборе) с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

3.3. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале не позднее 10-го декабря, при этом оно должно быть размещено не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала срока приёма заявок, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу: <https://mcx73.ru> (далее – сайт). Объявление должно содержать:

1) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дату начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц единого портала;
- 6) требования к участникам отбора, установленные пунктом 3.6 настоящего раздела, которым участники отбора должны соответствовать на дату, непосредственно предшествующую дате представления заявок, и к перечню документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 3.11 настоящего раздела для подтверждения соответствия таким требованиям;
- 7) категорию и критерий отбора;
- 8) порядок представления участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 3.12-3.25 настоящего раздела;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) объём распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчёта размеров субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;
- 15) срок, в течение которого участники отбора, ставшие победителями отбора (участник отбора, ставший победителем отбора), должны (должен) подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- 16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26<sup>2</sup> Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

3.4. В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что представлена только одна заявка или заявок не представлено, срок приёма заявок продлевается на 7 календарных дней со дня истечения срока приёма заявок. Сообщение о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале и на сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по истечении продлённого срока приёма заявок будет представлена только одна заявка, отбор проводится в соответствии

с настоящими Правилами, а в случае если не представлено ни одной заявки, отбор признаётся несостоявшимся.

3.5. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и должно содержать информацию о причинах отмены проведения отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале и на сайте.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале и на сайте допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Причиной отмены проведения отбора может быть только возникновение обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Проведение отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале и на сайте.

3.6. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления заявки:

а) участник отбора – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединённых Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящих Правил;

д) участник отбора не должен быть иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а у участника отбора – юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества, – также просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

ж) в отношении участника отбора не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора – юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (в случае его наличия) участника отбора – юридического лица либо об индивидуальном предпринимателе, если участник отбора является индивидуальным предпринимателем;

и) участнику отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник отбора считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

к) участник отбора – юридическое лицо не должен являться государственным или муниципальным учреждением;

л) участник отбора должен представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчётный год и предшествующий квартал (предшествующий отчётный период), составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, установленные Министерством;

м) участник отбора должен подтвердить факт производства им зерновых культур на территории Ульяновской области в отчётном финансовом году

и (или) текущем финансовом году и реализации произведённых им зерновых культур в текущем финансовом году и (или) отчётном финансовом году за период, установленный правовым актом Министерства;

н) участник отбора должен подтвердить состав и объём своих затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур, понесённых в текущем финансовом году и (или) отчётном финансовом году;

о) участник отбора должен обладать правом пользования земельными участками, на которых им осуществляется производство зерновых культур, в целях возмещения части затрат на производство и реализацию которых предоставляется субсидия;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней, у участника отбора на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.7. Категория отбора определяется в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Правил.

3.8. Критерием отбора является осуществление участником отбора производства сельскохозяйственной продукции, в том числе зерновых культур, её первичной и (или) последующей (промышленной) переработки и реализации этой продукции при условии, что в доходе участника отбора от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год.

3.9. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и одновременно размещают в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования), перечень которых указан в объявлении.

Сформированные заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора – юридического лица или уполномоченного им лица, или участника отбора – индивидуального предпринимателя.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.10. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) полное и сокращённое наименование участника отбора – юридического лица;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) участника отбора – индивидуального предпринимателя;

3) основной государственный регистрационный номер участника отбора (ОГРН);

- 4) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 5) дату постановки на учёт в налоговом органе (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);
- 6) дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП) (для участника отбора – юридического лица);
- 7) дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);
- 8) дату и место рождения (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);
- 9) страховой номер индивидуального лицевого счёта (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);
- 10) адрес юридического лица, адрес регистрации (для участника отбора – юридического лица);
- 11) контактный номер абонентской телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- 12) фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (в случае его наличия), фамилии, имена, отчества (последние – в случае их наличия) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для участника отбора – юридического лица);
- 13) информацию о руководителе участника отбора – юридического лица (фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности);
- 14) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для участника отбора – юридического лица) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);
- 15) информацию о счёте, открытом участнику отбора в российской кредитной организации, для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии;
- 16) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии.

3.11. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

- 1) расчёта объёма субсидии, подлежащей предоставлению участнику отбора, составленного по форме, утверждённой правовым актом Министерства;
- 2) заполненной формы (заполненных форм) федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за год, предшествующий текущему году, и (или) за текущий год, принятой территориальным органом Федеральной службы государственной



статистики по Ульяновской области, с приложением документа, подтверждающего её принятие (представляется участником отбора – юридическим лицом, не являющимся субъектом малого предпринимательства или крестьянским (фермерским) хозяйством);

3) заполненной формы (копий заполненных форм) федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за год, предшествующий текущему году, и (или) за текущий год, принятой территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области, с приложением документа, подтверждающего её принятие (представляется участником отбора – юридическим лицом, являющимся субъектом малого предпринимательства (кроме микропредприятия), или участником отбора – индивидуальным предпринимателем);

4) документа, содержащего сведения об объёмах производства зерновых культур собственного производства из Федеральной государственной информационной системы прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна;

5) реестра товаросопроводительных документов на партию зерна или партию продуктов переработки зерна, составленного по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

6) товаросопроводительных документов на партию зерна или партию продуктов переработки зерна, оформленных в соответствии с Правилами оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1721 «Об утверждении Правил оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна», подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства за период, заявленный для предоставления субсидии;

7) справки о составе и объёме затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур, составленной по форме, утверждённой правовым актом Министерства, и документов, подтверждающих содержащиеся в указанной справке сведения (в случае если документы значительны по объёму и их размещение в системе «Электронный бюджет» вызывает трудности у участника отбора, он вправе представить их в Министерство на бумажном носителе не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днём подписания заявки в системе «Электронный бюджет», но не позднее даты окончания срока приёма заявок, указанной в объявлении);

8) договора сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой имущественных интересов, связанных с риском утраты (гибели) урожая зерновой культуры, в целях возмещения части затрат на производство и реализацию которой предоставляется субсидия (представляется в случае страхования указанных рисков);

9) документов, подтверждающих дату перехода права собственности на партию зерна (накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) товарно-транспортных накладных, и (или) актов приёмки-передачи, и (или) иных документов). Такие документы представляются в случае, если дата оформления товаросопроводительных документов, указанных в подпункте 6 настоящего пункта, указана позже, чем дата документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства, сведения о которых содержатся в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна;

10) уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, направленного участником отбора в налоговый орган, в котором участник отбора поставлен на учёт по месту нахождения (месту жительства), и имеющего отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права);

11) документов, подтверждающих наличие у участника отбора прав пользования земельными участками, на которых осуществляется производство зерновых культур, в целях возмещения части затрат на производство и реализацию которых предоставляется субсидия;

12) справки о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами «г» и «е» подпункта 1 пункта 3.6 настоящего раздела, составленной в произвольной форме, подписанной лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора – юридического лица, или участником отбора – индивидуальным предпринимателем и заверенной печатью (при наличии печати у участника отбора – юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества) (представляется в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путём проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»);

13) справки о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (в случае его наличия) участника отбора – юридического лица, составленной по форме, утверждённой правовым актом Министерства, к которой прилагаются документы, подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных (представляются участником отбора – юридическим лицом);

14) документа, подтверждающего согласие участника отбора на обработку его персональных данных (представляется участником отбора – индивидуальным предпринимателем).

3.12. Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.13. Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.14. Участник отбора вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в неё изменений, до окончания указанного в объявлении срока приёма заявок, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении.

Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

Уведомление об отзыве заявки должно содержать:

наименование участника отбора – юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) участника отбора – индивидуального предпринимателя;

дату представления заявки;

почтовый адрес или адрес электронной почты для возврата заявки;

основания для отзыва заявки.

3.15. Участник отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, после формирования им в электронной форме уведомления об отзыве заявки с последующим формированием новой заявки не позднее даты, указанной в объявлении.

3.16. В случае поступления от участника отбора уведомления об отзыве заявки Министерство возвращает ему заявку на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный участником отбора в уведомлении об отзыве заявки, не позднее следующего рабочего дня после поступления от участника отбора такого уведомления.

3.17. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём регистрации заявки, проводит проверку своевременного представления участником отбора заявки, комплектности документов, соответствия их требованиям, установленным пунктом 3.11 настоящего раздела и указанным в объявлении, полноты содержащихся в них сведений, а также проводит проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами «а»-«л» подпункта 1 и подпунктом 2 пункта 3.6 настоящего раздела, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) либо посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм

проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации (в случае отсутствия технической возможности проверки в системе «Электронный бюджет»).

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«в», «д», «ж», «и» и «к» подпункта 1 пункта 3.6 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется, в том числе посредством использования межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

3.18. Министерство после проведения проверки, указанной в пункте 3.17 настоящего раздела, в установленный в объявлении срок для проведения отбора:

1) направляет заявки в комиссию. Состав комиссии и положение о ней утверждаются правовыми актами Министерства. Заявки рассматриваются в системе «Электронный бюджет» посредством использования членами комиссии федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) возвращает заявки на доработку в случаях неполноты содержащихся в них сведений и (или) выявления ошибок технического характера;

3) отклоняет заявки в следующих случаях:

а) несоответствия представленных заявок и (или) документов требованиям, установленным пунктами 3.10 и 3.11 настоящего раздела и указанным в объявлении;

б) непредставления или представления не в полном объёме документов, перечень которых указан в объявлении;

в) недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

г) несоответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами «а»-«л» подпункта 1 и подпунктом 2 пункта 3.6 настоящего раздела;

д) представления участником отбора заявки после даты окончания приёма заявок, указанной в объявлении.

3.19. Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку и (или) решения об отклонении заявок оформляются в форме уведомления. Уведомления в электронной форме доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса. В уведомлении указываются основания для возврата

(отклонения) заявки, а в случае направления заявки на доработку также указываются положения заявки (документов), нуждающиеся в доработке.

Участник отбора в системе «Электронный бюджет» формирует скорректированную заявку не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём направления Министерством уведомления о возврате заявки на доработку, но не позднее дня, предшествующего дню рассмотрения заявок комиссией.

В случае отклонения заявки по основанию, указанному в подпункте «б» подпункта 3 пункта 3.18 настоящего раздела, участник отбора после устранения замечаний вправе повторно обратиться в Министерство с заявкой в течение 5 рабочих дней, следующих за днём направления Министерством уведомления об отклонении заявки, но не позднее рабочего дня, предшествующего дню рассмотрения заявок комиссией.

3.20. Комиссия в установленный в объявлении срок для проведения отбора проверяет соответствие участников отбора требованиям, установленным подпунктами «м»-«о» подпункта 1 пункта 3.6 настоящего раздела, критерию отбора, установленному пунктом 3.8 настоящего раздела, категории отбора, установленной пунктом 3.7 настоящего раздела, а также проверяет соответствие расчётов объёмов субсидий условиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящих Правил.

3.21. Победителями отбора комиссией признаются участники отбора, соответствующие требованиям, установленным пунктом 3.6 настоящего раздела, критерию отбора, установленному пунктом 3.8 настоящего раздела, категории отбора, установленной пунктом 3.7 настоящего раздела, представленные которыми заявки и документы соответствуют требованиям, установленным пунктами 3.10 и 3.11 настоящего раздела, в том числе представленные которыми расчёты объёмов субсидий соответствуют условиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящих Правил. Победители отбора определяются путём ранжирования заявок исходя из очередности поступления заявок, определяемой по дате и времени их регистрации в системе «Электронный бюджет».

В случае недостаточности бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на предоставление субсидий в текущем финансовом году комиссия рассчитывает предельный объём субсидии, подлежащей предоставлению победителю отбора, по следующей формуле:

$$V_{\text{предел.}} = V_{\text{заявлен.}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{заявлен.}}$  – объём субсидии, заявленный победителем отбора, согласно расчёту объёма субсидии, рублей;

$k$  – значение коэффициента распределения субсидий между победителями отбора.

Значение коэффициента распределения субсидий между победителями отбора ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$k = L / \sum V_{\text{заявлен.}}$ , где:

$L$  – объём лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённого до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, рублей;

$\sum V_{\text{заявлен.}}$  – сумма субсидий, заявленных победителями отбора, рублей.

При этом в случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в текущем финансовом году объём лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённого до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, определяется по формуле:

$L^* = L - V_{\text{исполнен.}}$ , где:

$L^*$  – уточнённый объём лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

$V_{\text{исполнен.}}$  – объём исполненных в текущем финансовом году бюджетных обязательств, связанных с предоставлением субсидий.

3.22. На основании результатов рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет». Протокол рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

3.23. На основании результатов определения комиссией победителя (победителей) отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

3.24. Министерство на основании протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме уведомления и направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет». При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения в соответствии с пунктом 3.25 настоящего раздела.

3.25. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) отклонение заявки, за исключением случая, если участником отбора устранены замечания, указанные в уведомлении об отклонении заявки, и его заявка направлена в комиссию;

2) возврат заявки на доработку, за исключением случая, если участником отбора устранены замечания, указанные в уведомлении о возврате заявки на доработку, и его заявка направлена в комиссию;

3) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.6 настоящего раздела, и (или) критерию отбора, установленному пунктом 3.8 настоящего раздела, и (или) категории отбора, установленной пунктом 3.7 настоящего раздела;

4) непредставление и (или) представление не в полном объёме документов, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего раздела;

5) несоответствие расчёта объёма субсидии условиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящих Правил;

6) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

7) возврат заявки в случае отзыва заявки участником отбора.

3.26. Министерство заключает с участником отбора, ставшим победителем отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий, в системе «Электронный бюджет». Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме субсидии;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата (результатов) предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) значение результата предоставления субсидии.

3.27. Соглашение о предоставлении субсидии должно быть подписано получателем субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

3.28. Получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае, если он не подписал такое соглашение в течение указанного в объявлении количества рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении субсидии на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту указанного соглашения. В этом случае субсидия не предоставляется.

3.29. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в это соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий такого соглашения или о его расторжении в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

3.30. Участник отбора, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.31. Субсидия перечисляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём заключения соглашения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется Министерством на расчётный счёт получателя субсидии, открытый им в российской кредитной организации.

3.32. В случае реорганизации получателя субсидии – юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии – юридического лица в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя субсидии – юридического лица или прекращения деятельности получателя субсидии – индивидуального предпринимателя (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации) соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении данного соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по такому соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

В случае прекращения деятельности получателя субсидии – индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

4. Результат предоставления субсидии, порядок представления отчётности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Достигнутым результатом предоставления субсидии является объём реализованных зерновых культур собственного производства (в тоннах).

4.2. Если иное не предусмотрено пунктом 4.3 настоящего раздела, получатель субсидии ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца,



следующего за отчётным кварталом, размещает в системе «Электронный бюджет» отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидий, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений (далее – отчёт).

4.3. Получатель субсидии, который в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» является микропредприятием, размещает в системе «Электронный бюджет» отчёт не позднее 10-го рабочего дня года, следующего за отчётным годом.

4.4. Министерство осуществляет проверку представляемого получателем субсидий отчёта в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём его размещения получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

По результатам проверки отчёта Министерство принимает решение о принятии отчёта или о его возвращении получателю субсидии для доработки. Решения о принятии отчёта или о его возвращении получателю субсидии для доработки оформляются в форме уведомления. Уведомления в электронной форме доводятся до получателя субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса.

4.5. Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчёта получателю субсидии для доработки являются:

- 1) несоответствие отчёта установленной форме;
- 2) наличие в отчёте ошибок.

При этом в уведомлении о возвращении получателю субсидии отчёта для доработки указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, в соответствии с настоящим пунктом.

Получатель субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в абзаце втором пункта 4.4 настоящего раздела, дорабатывает отчёт и повторно размещает его в системе «Электронный бюджет».

В случае если по результатам проверки Министерством доработанного отчёта будут выявлены обстоятельства, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, отчёт Министерством не принимается и считается непредставленным.

4.6. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, которые установлены при предоставлении субсидий.

4.7. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпункте 2 пункта 3.26 раздела 3 настоящих Правил.

4.8. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта наличия в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или органом

государственного финансового контроля проверок, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии отчёта субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

4.9. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в пункте 4.8 настоящего раздела обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии, требования о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

4.10. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

1) возврат субсидии в период до 1 октября текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого субсидия была перечислена на счёт, открытый получателю субсидии в российской кредитной организации;

2) возврат субсидии в период после 1 октября текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии заявления о возврате субсидии по форме, утверждённой правовым актом Министерства, или указываются в требовании о возврате субсидии.

4.11. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

4.12. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением подпункта «о» подпункта 1 пункта 3.6 и подпункта 11 пункта 3.11 раздела 3 Правил предоставления производителям зерновых культур субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур (в редакции настоящего постановления), которые вступают в силу с 1 января 2025 года.

Председатель  
Правительства области



В.Н.Разумков