



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 марта 2015 г.

№ 116-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об условиях и порядке предоставления мер социальной защиты народных дружинников и членов их семей

В соответствии с частью 6 статьи 5 Закона Ульяновской области от 03.10.2014 № 147-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов деятельности народных дружин» Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Положение об условиях и порядке предоставления народному дружиннику ежегодной денежной выплаты на оздоровление и ежегодной денежной выплаты за участие в дежурствах по охране общественного порядка (приложение № 1).

1.2. Положение об условиях и порядке предоставления единовременного пособия членам семьи народного дружинника, погибшего (умершего) вследствие выполнения им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка, и лицам, находившимся на его иждивении, а также единовременного пособия народному дружиннику, получившему увечье (ранение, травму, контузию), заболевание, наступившие вследствие причинения вреда здоровью при выполнении им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор – Председатель
Правительства области



С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 18 марта 2015 г. № 116-П

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке предоставления народному дружиннику ежегодной денежной выплаты на оздоровление и ежегодной денежной выплаты за участие в дежурствах по охране общественного порядка

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления народному дружиннику, являющемуся не менее одного года членом народной дружины, внесённой в реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Ульяновской области (далее – народный дружинник), ежегодной денежной выплаты на оздоровление и ежегодной денежной выплаты за участие в дежурствах по охране общественного порядка (далее – денежные выплаты).

2. Денежные выплаты предоставляются народным дружинникам территориальным органом исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения, находящимся по месту жительства (месту пребывания) народного дружинника на территории Ульяновской области (далее – территориальный орган) на основании представленных народным дружинником в территориальный орган:

1) заявления о предоставлении соответствующей денежной выплаты по форме, установленной исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения;

2) документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность народного дружинника и содержащего отметку об адресе его регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Ульяновской области, а в случае если в указанном документе такая отметка отсутствует, – также иного документа, подтверждающего факт проживания (пребывания) народного дружинника на территории Ульяновской области;

3) документа, подтверждающего число длившихся не менее чем четыре часа подряд дежурств по охране общественного порядка, в которых народный дружинник принял участие в течение календарного года, заверенного подписью командира народной дружины, членом которой является народный дружинник, и согласованного с руководителем территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области и (или) руководителем иного правоохранительного органа, если дежурство по охране общественного порядка, в котором принимал участие народный дружинник, было организовано или проведено таким иным правоохранительным органом;

4) справки, подтверждающей членство гражданина в народной дружине на протяжении не менее чем одного года;

5) расчёта суммы денежной выплаты за участие народного дружинника в дежурствах по охране общественного порядка, заверенного подписью командира народной дружины, членом которой является народный дружинник.

3. Заявление и иные предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения документы представляются народным дружинником самостоятельно или через законных или уполномоченных представителей при наличии документов, подтверждающих их полномочия, в территориальный орган:

непосредственно;

через оператора почтовой связи;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

посредством размещения заявления и иных предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения документов в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее – Портал).

4. Датой обращения за получением денежных выплат считается:

1) дата регистрации заявления и иных документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, в территориальном органе – при обращении народного дружинника непосредственно в территориальный орган;

2) дата, указанная на почтовом штампе оператора почтовой связи по месту отправки заявления и иных документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, – при представлении заявления и документов через оператора почтовой связи;

3) дата обращения в МФЦ с заявлением и иными документами, предусмотренными пунктом 2 настоящего Положения, – при представлении заявления и документов через МФЦ;

4) дата размещения заявления и иных документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, на Портале – при представлении заявления и документов через Портал.

5. Территориальный орган ежемесячно запрашивает в установленном законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг порядке у территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, сведения о народных дружинах, внесённых в реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Ульяновской области.

6. Предоставление денежных выплат осуществляется в месяце, следующем за месяцем обращения за их получением, но не ранее истечения каждого полного года, следующего за датой приёма народного дружинника в члены народной дружины.

В случае, если народный дружинник не обращался за получением денежных выплат по истечении каждого полного года, следующего за датой приёма народного дружинника в члены народной дружины, денежные выплаты производятся за весь прошедший период без ограничения сроком.

7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежных выплат принимается руководителем территориального органа в течение 10 дней со дня обращения народного дружинника за их получением и оформляется распоряжением руководителя территориального органа.

Решение о предоставлении денежных выплат является основанием для включения народного дружинника в регистр получателей денежных выплат.

8. Основаниями для принятия решения об отказе народному дружиннику в предоставлении денежных выплат являются:

1) непредставление или неполное представление народным дружинником документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения;

2) обнаружение в представленных народным дружинником документах недостоверных сведений;

3) обращение народного дружинника за получением денежных выплат ранее истечения каждого полного года со дня его приёма в члены народной дружины;

4) несоответствие заявления и иных предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения документов, поданных народным дружинником посредством их размещения на Портале, требованиям законодательства;

5) отсутствие в реестре народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Ульяновской области сведений о народной дружине, членом которой является народный дружинник, обратившийся за получением денежных выплат;

6) отсутствие в документе, удостоверяющем личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отметки о регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Ульяновской области либо непредставление иного документа, подтверждающего факт проживания (пребывания) народного дружинника на территории Ульяновской области.

9. Решение об отказе в предоставлении денежных выплат направляется народному дружиннику почтовым отправлением в течение 10 рабочих дней с даты его принятия с разъяснением причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Решение об отказе в предоставлении денежных выплат может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Заявление и документы (копии документов), содержащие сведения, на основании которых народному дружиннику были предоставлены денежные выплаты, хранятся в личном деле народного дружинника.

11. Предоставление народному дружиннику денежных выплат осуществляется посредством перечисления территориальным органом соответствующих денежных средств на счёт народного дружинника, открытый в кредитной организации, или посредством организации их доставки через

организации федеральной почтовой связи в соответствии со способом их предоставления, указанным в заявлении.

12. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на осуществление денежных выплат, является исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения.

13. Исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения, зачисляет денежные средства, направляемые на осуществление денежных выплат, на лицевые счета территориальных органов, открытые в Министерстве финансов Ульяновской области.

14. Финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой услуг по перечислению денежных средств на счета народных дружинников, открытые в кредитных организациях, их доставке через организации федеральной почтовой связи, и иных расходов, связанных с предоставлением народным дружинникам денежных выплат, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в законе Ульяновской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

15. Территориальные органы:

1) осуществляют расходование средств путём их перечисления с лицевого счёта территориального органа, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на лицевые счета граждан в кредитных организациях или через организации федеральной почтовой связи;

2) несут ответственность за правомерность предоставления денежных выплат, достоверность представляемых отчётов, своевременное, целевое, эффективное и правомерное расходование бюджетных средств, направляемых на организацию предоставления денежных выплат;

3) до 5 числа месяца, следующего за месяцем предоставления денежных выплат, представляют в исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения, отчёт об использовании денежных средств, направляемых на осуществление денежных выплат.

16. Исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения, до 10 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании денежных средств, направляемых на предоставление денежных выплат, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности.

17. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием средств, направляемых на предоставление денежных выплат, возлагается на исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 18 марта 2015 г. № 116-П

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке предоставления единовременного пособия членам семьи народного дружинника, погибшего (умершего) вследствие выполнения им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка, и лицам, находившимся на его иждивении, а также единовременного пособия народному дружиннику, получившему увечье (ранение, травму, контузию), заболевание, наступившие вследствие причинения вреда здоровью при выполнении им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления единовременного пособия членам семьи народного дружинника, погибшего (умершего) вследствие выполнения им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка, и лицам, находившимся на его иждивении, а также единовременного пособия народному дружиннику, получившему увечье (ранение, травму, контузию), заболевание, наступившие вследствие причинения вреда здоровью при выполнении им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка (далее – единовременные пособия).

2. Единовременные пособия выплачиваются:

1) в размере, установленном частью 2 статьи 5 Закона Ульяновской области от 03.10.2014 № 147-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов деятельности народных дружин» (далее – Закон), – членам семьи погибшего (умершего) народного дружинника и лицам, находившимся на его иждивении;

2) в размере, установленном частью 5 статьи 5 Закона, – народному дружиннику в случае получения им увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, наступивших вследствие причинения вреда здоровью при выполнении им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка.

3. Единовременные пособия предоставляется на основании заявления лицам, указанным в пункте 2 настоящего Положения (далее – заявители), территориальным органом исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее – территориальный орган), по месту жительства (месту пребывания) народного дружинника в течение шести месяцев со дня гибели (смерти) народного дружинника, наступившей непосредственно при исполнении им обязанностей, связанных с охраной общественного порядка, либо со дня получения народным дружинником увечья (ранения, травмы, контузии),

заболевания, наступивших в период исполнения обязанностей, связанных с охраной общественного порядка, и приведших к стойкой утрате трудоспособности.

4. Лицами, указанными в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, в территориальный орган представляются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) свидетельство о смерти народного дружинника;
- 3) акт о несчастном случае, составленный командиром народной дружины и согласованный с руководителем территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области (далее – МВД России по Ульяновской области) и (или) руководителем иного правоохранительного органа, если дежурство по охране общественного порядка, в котором принимал участие народный дружинник, было организовано или проведено таким иным правоохранительным органом;
- 4) справка, подтверждающая факт гибели (смерти) народного дружинника при охране общественного порядка, выданная командиром народной дружины по согласованию с руководителем территориального органа МВД России по Ульяновской области и (или) руководителем иного правоохранительного органа, если дежурство по охране общественного порядка, в котором принимал участие народный дружинник, было организовано или проведено таким иным правоохранительным органом;
- 5) справка из медицинской организации о причине смерти (гибели) народного дружинника;
- 6) свидетельство о заключении брака – для супруги (супруга) погибшего (умершего) народного дружинника;
- 7) свидетельство о рождении погибшего (умершего) народного дружинника – для родителей погибшего (умершего) народного дружинника;
- 8) свидетельства о рождении детей в возрасте до 18 лет – для детей погибшего (умершего) народного дружинника;
- 9) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы о группе инвалидности детей погибшего (умершего) народного дружинника старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- 10) справка об обучении в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования по очной форме обучения – для детей старше 18 лет погибшего (умершего) народного дружинника;
- 11) документы, подтверждающие нахождение заявителя на иждивении погибшего (умершего) народного дружинника (справки о доходах всех членов семьи, решение суда об установлении факта нахождения на иждивении).

5. Лицами, указанными в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения, в территориальный орган представляются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) акт о несчастном случае, составленный командиром народной дружины и согласованный с руководителем территориального органа МВД России по Ульяновской области и (или) руководителем иного

правоохранительного органа, если дежурство по охране общественного порядка, в котором принимал участие народный дружинник, было организовано или проведено таким иным правоохранительным органом;

3) справка, подтверждающая факт участия народного дружинника в мероприятиях по охране общественного порядка, выданная командиром народной дружины по согласованию с руководителем территориального органа МВД России по Ульяновской области и (или) руководителем иного правоохранительного органа, если дежурство по охране общественного порядка, в котором принимал участие народный дружинник, было организовано или проведено таким иным правоохранительным органом;

4) справка из медицинской организации о получении народным дружинником увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, наступивших вследствие причинения вреда здоровью при охране общественного порядка;

5) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы о группе инвалидности, о характере и степени тяжести увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, приведших к стойкой утрате трудоспособности.

6. Документы могут быть представлены лично или через представителя при наличии у представителя соответствующей доверенности и документа, удостоверяющего личность представителя.

7. Заявление и иные предусмотренные пунктами 4 или 5 настоящего Положения документы представляются заявителем самостоятельно или через законных или уполномоченных представителей при наличии документов, подтверждающих их полномочия, в территориальный орган:

непосредственно;

через оператора почтовой связи;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

посредством размещения заявления и иных предусмотренных пунктами 4 или 5 настоящего Положения документов в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее – Портал).

8. Датой обращения за единовременным пособием считается:

1) дата регистрации заявления и иных документов, предусмотренных пунктами 4 или 5 настоящего Положения, в территориальном органе – при обращении заявителя непосредственно в территориальный орган;

2) дата, указанная на почтовом штемпеле оператора почтовой связи по месту отправки заявления и иных документов, предусмотренных пунктами 4 или 5 настоящего Положения, – при представлении заявления и документов через оператора почтовой связи;

3) дата обращения в МФЦ с заявлением и иными документами, предусмотренными пунктами 4 или 5 настоящего Положения, – при представлении заявления и документов через МФЦ;

4) дата размещения заявления и иных документов, предусмотренных пунктами 4 или 5 настоящего Положения, на Портале – при представлении заявления и документов через Портал.

9. Территориальный орган ежемесячно запрашивает в установленном законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг порядке у территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, сведения о народных дружинах, внесённых в реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Ульяновской области.

10. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременного пособия принимается руководителем территориального органа в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителя и оформляется распоряжением территориального органа.

Решение о предоставлении единовременного пособия является основанием для включения заявителя в регистр получателей единовременного пособия.

11. Основаниями для принятия решения об отказе заявителю в предоставлении единовременного пособия являются:

1) непредставление или неполное представление заявителем документов, предусмотренных пунктами 4 или 5 настоящего Положения;

2) обнаружение в представленных заявителем документах недостоверных сведений;

3) несоответствие заявления и иных предусмотренных пунктами 4 или 5 настоящего Положения документов, поданных заявителем посредством их размещения на Портале, требованиям законодательства;

4) отсутствие в реестре народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Ульяновской области сведений о народной дружине, членом которой является (являлся) народный дружинник.

12. Решение об отказе в предоставлении единовременного пособия направляется заявителю почтовым отправлением, в течение 10 рабочих дней с даты его принятия с разъяснением причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Решение об отказе в предоставлении единовременного пособия может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на выплату единовременных пособий, является исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения.

14. Исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения, зачисляет денежные средства, направляемые на выплаты единовременных пособий, на лицевые

счета территориальных органов, открытые в Министерстве финансов Ульяновской области.

15. Финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой услуг по перечислению денежных средств на счета заявителей, открытые в кредитных организациях, их доставке через организации федеральной почтовой связи, и иных расходов, связанных с предоставлением заявителям единовременных пособий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в законе Ульяновской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

16. Территориальные органы:

1) осуществляют расходование средств путём их перечисления с лицевого счёта территориального органа, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на лицевые счета граждан в кредитных организациях или через организации федеральной почтовой связи;

2) несут ответственность за правомерность предоставления единовременных пособий, достоверность представляемых отчётов, своевременное, целевое, эффективное и правомерное расходование бюджетных средств, направляемых на организацию предоставления единовременных пособий;

3) до 5 числа месяца, следующего за месяцем предоставления единовременных пособий, представляют в исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения, отчёт об использовании денежных средств, направляемых на осуществление единовременных пособий.

17. Исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения, до 10 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании денежных средств, направляемых на предоставление единовременных пособий, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности.

18. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием средств, направляемых на предоставление единовременных пособий, возлагается на исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения.
