



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

11 февраля 2020 г.

№ 51-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Правил назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам, которым присвоена категория педагога-наставника, педагога-методиста, педагога-исследователя

В соответствии с частью 1 статьи 6 Закона Ульяновской области от 25.09.2019 № 109-ЗО «О статусе педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам, которым присвоена категория педагога-наставника, педагога-методиста, педагога-исследователя.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 11 февраля 2020 г. № 51-П

ПРАВИЛА

назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам, которым присвоена категория педагога-наставника, педагога-методиста, педагога-исследователя

1. Настоящие Правила устанавливают порядок назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты (далее – выплата) педагогическим работникам, осуществляющим педагогическую деятельность на территории Ульяновской области, которым присвоена категория педагога-наставника, педагога-методиста или педагога-исследователя (далее – категория, педагогические работники соответственно).

2. Решение о назначении выплаты принимает Министерство образования и науки Ульяновской области (далее – уполномоченный орган).

3. Для получения выплаты педагогический работник представляет в уполномоченный орган непосредственно при его посещении:

заявление на получение выплаты, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее – заявление);

копию документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность педагогического работника;

копию свидетельства о постановке педагогического работника на учёт в налоговом органе или копию уведомления о постановке педагогического работника на учёт в налоговом органе;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

копию документа, удостоверяющего реквизиты счёта, открытого на имя педагогического работника в кредитной организации.

Заявление и копии документов, указанные в абзацах третьем – шестом настоящего пункта (далее также – документы), могут быть представлены в уполномоченный орган представителем педагогического работника. В этом случае представитель педагогического работника представляет также копию документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность, и копию документа, подтверждающего его полномочия.

Копии документов представляются в уполномоченный орган вместе с подлинниками. Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее приём заявлений, в присутствии педагогического работника (его представителя) сличает копии документов с подлинниками, проставляет

на копиях документов удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов педагогическому работнику (его представителю).

4. Заявление и копии документов регистрируются не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их представления в уполномоченный орган.

5. Уполномоченный орган не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления и копий документов рассматривает их, проверяет их комплектность, полноту и достоверность содержащихся в заявлении сведений, а также на основании имеющейся в его распоряжении информации о присвоенной педагогическому работнику категории устанавливает факт наличия или отсутствия у педагогического работника права на получение выплаты и принимает решение о назначении педагогическому работнику выплаты или решение об отказе в её назначении, которое оформляется правовым актом уполномоченного органа.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении педагогическому работнику выплаты являются:

некомплектность документов;

наличие в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;

отсутствие у педагогического работника права на получение выплаты.

6. Уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения информирует о нём педагогического работника посредством направления ему уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление).

В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в назначении выплаты в уведомлении должно содержаться указание на обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Педагогический работник (его представитель) вправе повторно обратиться в уполномоченный орган за получением выплаты в случае устранения обстоятельств, послуживших основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении выплаты.

7. Выплата назначается со дня представления педагогическим работником (его представителем) заявления, по результатам рассмотрения которого уполномоченным органом принято решение о назначении выплаты.

8. Предоставление выплаты приостанавливается:

на период нахождения педагогического работника в отпуске по беременности и родам либо в отпуске по уходу за ребёнком до достижения ребёнком возраста трёх лет;

на период прохождения педагогическим работником военной службы по призыву в Вооружённых Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях или заменяющей военную службу альтернативной гражданской службы;

на период временной нетрудоспособности педагогического работника, продолжительность которого превышает 30 календарных дней.

Предоставление выплаты приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, предусмотренные абзацами вторым – четвёртым настоящего пункта, и возобновляется с первого

числа месяца, следующего за месяцем, в котором прекратились обстоятельства, предусмотренные абзацами вторым и четвёртым настоящего пункта, а в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта, – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором педагогический работник поступил на работу в находящуюся на территории Ульяновской области организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для работы в ней в той же или в аналогичной должности, при условии, что педагогический работник поступил на такую работу не позднее трёх месяцев со дня прекращения указанного обстоятельства.

9. Решение о прекращении выплаты принимается в случаях:

- 1) обнаружения недостоверности сведений, на основании которых было принято решение о назначении выплаты;
- 2) отказа педагогического работника от присвоенной ему категории, которая давала право на получение выплаты;
- 3) выезда педагогического работника за пределы Ульяновской области в связи с изменением места жительства;
- 4) истечения трёх лет со дня присвоения педагогическому работнику категории;
- 5) смерти педагогического работника, вступления в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;
- 6) непоступления педагогического работника в течение трёх месяцев со дня прекращения обстоятельства, предусмотренного абзацем третьим пункта 8 настоящих Правил, на работу в находящуюся на территории Ульяновской области организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для работы в ней в той же или в аналогичной должности;
- 7) отказа педагогического работника от дальнейшего получения выплаты.

10. Педагогические работники, получающие выплату (далее – получатели), не позднее семи рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 8 настоящих Правил, обязаны представить в уполномоченный орган уведомление о наступлении таких обстоятельств, составленное в произвольной письменной форме или в форме электронного документа и содержащее сведения об этих обстоятельствах и дате их наступления (далее – уведомление).

11. Не позднее трёх рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченный орган принимает решение о приостановлении предоставления выплаты, о чём письменно уведомляет получателя в течение двух рабочих дней. Получатель в течение десяти рабочих дней со дня прекращения обстоятельств, предусмотренных абзацами вторым и четвёртым пункта 8 настоящих Правил, а в случае, предусмотренном абзацем третьим указанного пункта, – в течение десяти рабочих дней со дня поступления его на работу в соответствующую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в пределах трёхмесячного срока со дня прекращения соответствующего обстоятельства, представляет в уполномоченный орган уведомление об этом, составленное в произвольной письменной форме или

в форме электронного документа. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления проверяет соответствие содержащихся в нём сведений действительности. Если эти сведения соответствуют действительности, уполномоченный орган принимает решение о возобновлении предоставления выплаты, а если не соответствуют, – решение об отказе в возобновлении предоставления выплаты. Уполномоченный орган письменно информирует получателя о принятом по результатам рассмотрения представленного им уведомления решении не позднее двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

12. Получатель не позднее десяти рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 2, 3 и 7 пункта 9 настоящих Правил, обязан представить в уполномоченный орган уведомление о наступлении таких обстоятельств и дате их наступления.

13. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления проверяет соответствие содержащихся в нём сведений действительности. Если эти сведения соответствуют действительности, уполномоченный орган принимает решение о прекращении предоставления выплаты, а если не соответствуют, – решение об отказе в прекращении предоставления выплаты. Уполномоченный орган письменно информирует получателя о принятом по результатам рассмотрения представленного им уведомления решении не позднее двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

14. В случае смерти получателя, признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим информирование получателя о прекращении предоставления выплаты не производится.

15. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на получателя пунктами 10 и 12 настоящих Правил, а также в случае обнаружения недостоверности сведений, с учётом которых было принято решение о назначении выплаты, излишне предоставленные по вине получателя суммы выплаты возвращаются им добровольно в месячный срок. Течение указанного срока начинается с первого числа месяца, в котором было выявлено наступление обстоятельства, влекущего приостановление или прекращение предоставления выплаты.

В случае необоснованного получения выплаты уведомление о прекращении предоставления выплаты направляется получателю с указанием суммы необоснованно полученных средств, предоставленных в качестве выплаты, и порядка их возврата.

16. В случае отказа или уклонения получателя от добровольного возврата необоснованно полученной выплаты она взыскивается уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

17. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление выплаты, является уполномоченный орган.

18. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением выплаты, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных

на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление выплаты, доведённых до уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

19. Уполномоченный орган до 10 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании средств, направленных на предоставление выплаты, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности.

20. Уполномоченный орган обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств, направленных на предоставление выплаты.
